REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije

Financira
Europska unija

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Poziv na dostavu projektnih prijedloga „Jačanje STEP strateških partnerstva za inovacije u procesu industrijske tranzicije“

Kod Poziva: IP.5.1.01

1 SADRŽAJ

1. Opće informacije 4
1.1. Zakonodavni, programski i strateški okvir 6
1.2. Pravila za provedbu Poziva i nadležna tijela....10
1.3. Predmet, svrha i pokazatelji Poziva....11
1.4. Financijski ispravci u slučaju neostvarenja pokazatelja....16
1.5. Financijska alokacija Poziva, iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava 17
1.6. Primjena pravila o državnim potporama 18
1.7. Vrste i intenziteti potpora....19
1.7.1. Potpore za projekte istraživanja i razvoja temeljem članka 25. Uredbe o općem skupnom izuzeću 19
1.7.2. Regionalne potpore za ulaganje temeljem članka 14. Uredbe o općem skupnom izuzeću 21
1.7.3. Potpore za usavršavanje temeljem članka 31. Uredbe o općem skupnom izuzeću....22
1.8. Ograničenja vezana uz zbrajanje potpora 23
1.8.1. U okviru ovog Poziva potpore se ne mogu dodijeliti: 24
2. Prihvatljivost prijavitelja i partnera i kriteriji isključenja 25
2.1. Prihvatljivost prijavitelja....25
2.2. Dozvoljenost partnerstva 26
2.3. Isključenje prijavitelja i partnera iz postupka dodjele....28
2.4. Zahtjevi koji se odnose na sposobnost prijavitelja/partnera, učinkovito korištenje sredstava i održivost projekta 34
2.5. Zatvaranje financijske konstrukcije 35
3. Prihvatljivost projekta 36
4. Prihvatljivost aktivnosti....40
4.1. Prihvatljive aktivnosti projekta 40
4.2. Neprihvatljive aktivnosti projekta 41
5. Opći zahtjevi koji se odnose na prihvatljivost troškova projekta 42
5.1. Prihvatljive kategorije troškova za prijavitelja (nositelj STEP SPIN konzorcija) i partnera koji je poduzetnik....43
5.1.1. Prihvatljive kategorije troškova za aktivnosti istraživanja i razvoja 43
5.1.2. Prihvatljive kategorije troškova za aktivnosti ulaganja u materijalnu i nematerijalnu imovinu ..46
1.1.1 Prihvatljive kategorije troškova za usavršavanje zaposlenih 47
5.2. Prihvatljive kategorije troškova za OIŠZ u svojstvu partnera u okviru STEP SPIN konzorcija....48
5.3. Neprihvatljivi troškovi prijavitelja i partnera 49
5.4. Posebno o pravilima nabave....50
6. Horizontalna načela 50
7. Podnošenje projektnog prijedloga 53

7.1. Razdoblje trajanja Poziva 53
7.2. Broj projektnih prijedloga 53
7.3. Izgled i sadržaj projektnog prijedloga 54
7.4. Pitanja i odgovori 57
7.5. Objava rezultata Poziva 58
8. Postupak odabira projekata 58
8.1. Faze postupka odabira 59
8.2. Pojašnjenja tijekom postupka dodjele 63
8.3. Povlačenje projektnog prijedloga 64
8.4. Postupak ugovaranja 64
8.5. Prigovori 67
8.6. Pritužbe na Fondove 69
9. Provedba 70
9.1. Razdoblje provedbe projekta 70
9.2. Nabava 70
9.3. Način naplate ugovora 70
9.4. Provjere upravljanja projektom 72
9.5. Povrat sredstava 73
9.6. Informiranje i vidljivost 74
10. Prijevare 75
11. Zaštita osobnih podataka 75
12. Obrasci i prilozi 80
13. Pojmovnik 81

1. Opće informacije

Pozivom na dodjelu bespovratnih sredstava „Jačanje STEP strateških partnerstva za inovacije u procesu industrijske tranzicije“ (u daljnjem tekstu: Poziv) definiraju se vrsta poziva, pravila o načinu podnošenja, zaprimanja i registracije projektnih prijedloga, rok za podnošenje projektnih prijedloga, ukupno raspoloživa bespovratna sredstva za dodjelu u okviru Poziva, kriteriji na temelju kojih se bespovratna sredstva dodjeljuju, postupak odabira projekata, način provedbe postupka odabira projekata, najviši, odnosno najniži iznos bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti, pravila izjavljivanja prigovora i rješavanja o izjavljenom prigovoru, pravila zaštite osobnih podataka te druga pravila na temelju kojih se dodjeljuju bespovratna sredstva u okviru programa iz područja teritorijalnih ulaganja i pravedne tranzicije za financijsko razdoblje 2021.-2027.

Ove Upute sastavni su dio dokumentacije Poziva.

Važno!

U postupku pripremanja projektnog prijedloga, prijavitelji trebaju proučiti cjelokupnu dokumentaciju Poziva, te redovno pratiti eventualna ažuriranja (izmjene i/ili dopune) dokumentacije Poziva, obavijesti te pitanja i odgovore koji se odnose na Poziv, pri čemu se sve objavljuje na portalu informacijskog sustava e-Kohezija (u daljnjem tekstu: portal) i internetskoj stranici dostupnih na poveznicama https://ekohezija.gov.hr/ i https://eufondovi.gov.hr/.

Prijavitelji se posebice trebaju upoznati s uvjetima ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (u daljnjem tekstu: ugovor) u kojem se definiraju prava i obveze strana ugovora, uključivo prijavitelja u ulozi korisnika bespovratnih sredstava. Predmetni uvjeti sastavni su dio dokumentacije Poziva.

Projektni prijedlozi se podnose putem portala, odnosno informacijskog sustava kojem se pristupa putem poveznice https://ekohezija.gov.hr/ te se na opisani način provodi zaprimanje i registracija projektnih prijedloga.

Na prijavitelje i Korisnike primjenjuju se Opći uvjeti korištenja sustava eKohezija u svrhu određivanja uvjeta i načina korištenja sustava eKohezija, a kojima se utvrđuju i prava i obveze osoba koje koriste sustav, kao primjerice popunjavanje prijave projektnog prijedloga u sustavu, podnošenje i dorada Zahtjeva za nadoknadom sredstava i Završnog zahtjeva za nadoknadom sredstava, ali i nemogućnost daljnjeg korištenja sustava i isključenje iz postupka dodjele/raskid ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava ako Korisnik, ovlaštena osoba Korisnika, povezana osoba Korisnika ili treća osoba sustav koristi na automatiziran, robotiziran ili sličan način u svrhu stjecanja neopravdane prednosti. (Navedeno je dano samo kao primjer te je važno da se prijavitelji i Korisnici upoznaju s pravima i obvezama koja iz Općih uvjeta korištenja sustava eKohezija proizlaze, kao i posljedicama postupanja ili propuštanja postupanja u skladu s istima).

Neophodno je planirati vrijeme za registraciju na portalu te ispunjavanje i provjeru prijavnog obrasca. Navedeni portal dostupan je 24 sata dnevno, izuzev u vrijeme redovitih ažuriranja, o čemu se pravovremeno na portalu objavljuje obavijest. Bez obzira na dostupnost portala, korisnička podrška dostupna je radnim danima od 9 do 15 sati. Slijedom navedenoga, odgovornost je prijavitelja pravovremeno poduzeti referentne aktivnosti, uključivo s ciljem dobivanja pojašnjenja i rješavanja eventualnih nejasnoća ili poteškoća koje nastanu prilikom korištenja portala i/ili sustava za ITP 2021. – 2027. te nadležna tijela za portal, sustav portala, odnosno Poziv ne odgovaraju za nemogućnost podnošenja projektnog prijedloga, nemogućnost podnošenja cjelovitog projektnog prijedloga ili

nemogućnost pravovremenog podnošenja projektnog prijedloga niti za bilo koju vrstu štete ili izmakle dobiti po toj osnovi.

RAČUNANJE ROKOVA: *Rok je vremensko razdoblje koje se računa na dane, mjesece i godine. Ako je rok određen na dane, u rok se ne uračunava dan kad je dostava ili priopćenje obavljeno, odnosno dan u koji pada događaj od kojeg treba računati trajanje roka, već se za početak roka uzima prvi idući dan. Ako posljednji dan roka pada na državni blagdan u Republici Hrvatskoj ili u subotu odnosno nedjelju, rok istječe protekom prvoga idućeg radnog dana. Rok određen na mjesece, odnosno na godine istječe onog dana, mjeseca ili godine koji po svom broju odgovara danu kada je dostava ili priopćenje obavljeno, odnosno danu u koji pada događaj od kojega se računa trajanje roka. Ako toga dana nema u mjesecu u kojem rok istječe, rok istječe posljednjeg dana toga mjeseca. Subote, nedjelje i blagdani ne utječu na početak i na tijek roka. Ako se radi o radnim danima, subote, nedjelje i blagdani utječu na početak roka te rok počinje prvi idući radni dan.*

Poziv na dostavu projektnih prijedloga pokrenut je u okviru Integriranog teritorijalnog programa za razdoblje 2021. – 2027., Prioriteta 5. Potpora ulaganjima koja doprinose razvoju i primjeni STEP tehnologija u okviru industrijske tranzicije hrvatskih regija, Specifičnog cilja 1.6. Potpora ulaganjima koja doprinose ciljevima Platforme za strateške tehnologije za Europu (STEP) iz članka 2. Uredbe (EU) 2024/795 Europskog parlamenta i Vijeća (EFRR) i Uredbe (EU) 2025/2653 [1](u daljnjem tekstu: STEP Uredba).

U skladu s Platformom za strateške tehnologije za Europu („STEP") cilj ulaganja je pomoći u očuvanju europske prednosti u području ključnih strateških tehnologija i strateških tehnologija u nastajanju te njihovim odgovarajućim lancima vrijednosti u relevantnim sektorima, ulaganjem u vještine budućnosti i pripremom gospodarske, industrijske i tehnološke osnove za zelenu i digitalnu tranziciju. To uključuje podupiranje razvoja ili proizvodnje[2] ključnih tehnologija, odnosno zaštitu i jačanje njihovih odgovarajućih lanaca vrijednosti u sljedećim sektorima:

i. digitalne tehnologije, uključujući one kojima se doprinosi ciljnim vrijednostima i ciljevima programa politike za digitalno desetljeće do 2030. i inovacije u području duboke tehnologije;

ii. čiste i resursno učinkovite tehnologije, uključujući tehnologije s nultom neto stopom emisija kako su definirane u Aktu o industriji s nultom neto stopom emisija;

iii. biotehnologije, uključujući lijekove na Unijinu popisu ključnih lijekova i njihove sastojke;

iv. obrambene tehnologije.

Poticanjem uspostave strateških partnerstava za inovacije u sektorima STEP-a (u daljnjem tekstu: STEP SPIN konzorcij) kroz ovaj Poziv doprinijet će se razvoju i proizvodnji kritičnih strateških tehnologija i strateških tehnologija u nastajanju, odnosno zaštiti i jačanju lanaca vrijednosti ključnih tehnologija u sektorima definiranim STEP Uredbom te će doprinositi jačanju regionalnih lanaca vrijednosti (u daljnjem tekstu RLV) Panonske, Sjeverne i Jadranske Hrvatske **koji su u skladu sa STEP Uredbom**. Sukladno odredbama STEP Uredbe i Komunikacije Komisije „Iskorištavanje talenata u europskim regijama" podržat će se i ulaganja u razvoj i jačanje vještina potrebnih za razvoj ili

[1] Uredba (EU) 2024/795 Europskog parlamenta i Vijeća od 29. veljače 2024. o uspostavi Platforme za strateške tehnologije za Europu (STEP) i o izmjeni Direktive 2003/87/EZ te uredaba (EU) 2021/1058, (EU) 2021/1056, (EU) 2021/1057, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) 2021/1060, (EU) 2021/523, (EU) 2021/695, (EU) 2021/697 i (EU) 2021/241 i Uredba (EU) 2025/2653 Europskog parlamenta i Vijeća od 19. prosinca 2025. o izmjeni uredaba (EU) 2021/694, (EU) 2021/695, (EU) 2021/697, (EU) 2021/1153 i (EU) 2024/795 u pogledu poticanja ulaganja u obranu u okviru proračuna EU-a radi provedbe plana ReArm Europe (Tekst značajan za EGP)

[2] STEP može podupirati projekte kojima se uspostavljaju proizvodne linije, pod uvjetom da se aktivnostima uglavnom podupire razvoj ili proizvodnja ključnih tehnologija u sektorima STEP-a (npr. prva postrojenja te vrste, pilot-linije ili proširenje inovativnih procesa). S druge strane, široko uvođenje ili rutinska masovna proizvodnja krajnjih proizvoda, kao i periferne aktivnosti koje nisu ključne ni specifične za razvoj ili proizvodnju ključnih tehnologija, nisu obuhvaćeni područjem primjene STEP-a.

proizvodnju ključnih tehnologija u STEP sektorima, uz uvjet da su komplementarne razvoju i primjeni tehnologija u sektorima definiranim Uredbom (EU) 2024/795 i njezinim izmjenama.

Komunikacija Komisije „Iskorištavanje talenata u europskim regijama“ (*eng. Harnessing talent in Europe's regions*) usredotočuje se na regije koje se suočavaju s nizom povezanih izazova: naglim padom broja stanovnika radne dobi u kombinaciji s niskim i stagnirajućim udjelom ljudi s visokim obrazovanjem, kao i regije koje doživljavaju značajan odlazak mladih ljudi.

Pozivom će se potaknuti hrvatski poduzetnici na uspostavu STEP SPIN konzorcija kao novog oblika suradnje i jednog od ključnih provedbenih mehanizama za industrijsku tranziciju hrvatskih regija. Dionici STEP SPIN konzorcija zajednički će provoditi aktivnosti razvoja i proizvodnje kritičnih tehnologija, odnosno zaštitu i jačanje lanaca vrijednosti ključnih tehnologija u sektorima definiranim STEP Uredbom.

Pozivom će se sufinancirati projekti STEP SPIN konzorcija koji se provode u području razvoja ključnih strateških tehnologija i strateških tehnologija u nastajanju te njihovim odgovarajućim lancima vrijednosti u relevantnim sektorima definiranim STEP Uredbom[3].
STEP SPIN konzorcij mora uključivati minimalno dva poduzetnika, od čega minimalno jedan poduzetnik mora biti mali i/ili srednji poduzetnik[4]. STEP SPIN konzorcij može uključivati i organizacije za istraživanje i širenje znanja (u daljnjem tekstu: OIŠZ) koje svojim istraživačkim kapacitetima mogu pridonijeti razvoju inovativnih proizvoda i usluga definiranih STEP Uredbom.

VAŽNO: Za potrebe ovog Poziva članovi STEP SPIN konzorcija moraju uspostaviti konzorcij temeljem Ugovora o STEP SPIN konzorciju, a njime će upravljati nositelj STEP SPIN konzorcija te koordinirati sve aktivnosti konzorcija.

1.1. Zakonodavni, programski i strateški okvir

Provedba ovog Poziva utvrđena je zakonodavnim okvirom na razini Europske unije i Republike Hrvatske.

Zakonodavni okvir Europske unije uključuje:

- Ugovor o Europskoj uniji (pročišćena verzija, SL C 202, 7.6.2016.)
- Ugovor o funkcioniranju Europske unije (pročišćena verzija, SL C 202, 7.6.2016.) (dalje u tekstu: UFEU)
- Uredbu (EU) br. 2021/1060 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. o utvrđivanju zajedničkih odredaba o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu plus, Kohezijskom fondu, Fondu za pravednu tranziciju i Europskom fondu za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu te financijskih pravila za njih i za Fond za azil, migracije i integraciju, Fond za unutarnju sigurnost i Instrument za financijsku potporu u području upravljanja granicama i vizne politike (SL L 231, 30.6.2021.; pročišćena verzija, SL L 2190, 25.10.2025.) (dalje u tekstu: Uredba (EU) 2021/1060)

[3] U okviru ovog Poziva da bi projekt bio prihvatljiv za financiranje mora se provoditi isključivo u onim prioritetnim nišama i RLV-ovima koji su u skladu s relevantnim sektorima definiranih STEP Uredbom.
[4] U okviru jedne grupe povezanih poduzeća, u smislu Priloga I. Uredbe o skupnom izuzeću, potpora može biti dodijeljena samo jednom na ovom Pozivu, neovisno je li riječ o potpori dodijeljenoj partneru ili prijavitelju.

- Delegiranu uredba Komisije (EU) 2025/2190 od 22. rujna 2025. o izmjeni Priloga I. Uredbi (EU) 2021/1060 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu nomenklature za dimenzije i kodove za vrste intervencija za EFRR, ESF+, Kohezijski fond i FPT (SL L, 2025/2190, 24.10.2025.)
- Uredbu (EU) br. 2021/1058 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. o Europskom fondu za regionalni razvoj i Kohezijskom fondu (SL L 231, 30.6.2021., pročišćena verzija, SL L 1914, 19.9.2025.)
- Uredbu (EU) 2024/795 Europskog parlamenta i Vijeća od 29. veljače 2024. o uspostavi Platforme za strateške tehnologije za Europu (STEP) i o izmjeni Direktive 2003/87/EZ te uredaba (EU) 2021/1058, (EU) 2021/1056, (EU) 2021/1057, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) 2021/1060, (EU) 2021/523, (EU) 2021/695, (EU) 2021/697 i (EU) 2021/241 (SL L, 2024/795, 29.2.2024) (u daljnjem tekstu: STEP Uredba)
- Uredba (EU) 2025/2653 Europskog parlamenta i Vijeća od 19. prosinca 2025. o izmjeni uredaba (EU) 2021/694, (EU) 2021/695, (EU) 2021/697, (EU) 2021/1153 i (EU) 2024/795 u pogledu poticanja ulaganja u obranu u okviru proračuna EU-a radi provedbe plana ReArm Europe (SL L, 2025/2653, 22.12.2025) (u daljnjem tekstu: STEP Uredba)
- Komunikacija Komisije Sažetak smjernica o određenim odredbama Uredbe (EU) 2024/795 o uspostavi Platforme za strateške tehnologije za Europu (STEP) (SL C, C/2024/3209, 13.5.2024) (u daljnjem tekstu: STEP Smjernice)
- Komunikacija Komisije Drugi Sažetak smjernica o Platformi za strateške tehnologije za Europu (STEP) kojima se pojašnjavaju elementi Uredbe (EU) 2024/795 i Komunikacije Komisije C/2024/3209 (SL C, C/2025/6798, 23.12.2025) (u daljnjem tekstu: STEP Smjernice)
- Uredbu (EU) 2022/2039 Europskog parlamenta i Vijeća od 19. listopada 2022. o izmjeni uredaba (EU) br. 1303/2013 i (EU) 2021/1060 u pogledu dodatne fleksibilnosti radi odgovora na posljedice vojne agresije Ruske Federacije FAST (Flexible Assistance for Territories – fleksibilna pomoć područjima) – CARE (SL L 275, 25.10.2022.)
- Uredbu (EU) 2023/955 Europskog parlamenta i Vijeća od 10. svibnja 2023. o uspostavi Socijalnog fonda za klimatsku politiku i o izmjeni Uredbe (EU) 2021/1060 (SL L 130, 16.5.2023)
- Direktivu (EU) 2023/1791 Europskog parlamenta i Vijeća od 13. rujna 2023. o energetskoj učinkovitosti i izmjeni Uredbe (EU) 2023/955 (preinaka) (Tekst značajan za EGP) (SL L 231, 20.9.2023)
- Uredbu (EU) 2023/435 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. veljače 2023. o izmjeni Uredbe (EU) 2021/241 u pogledu poglavlja o planu REPowerEU u planovima za oporavak i otpornost i o izmjeni uredaba (EU) br. 1303/2013, (EU) 2021/1060 i (EU) 2021/1755 te Direktive 2003/87/EZ (SL L 63, 28.2.2023.)
- Uredbu (EU) 2025/1914 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. rujna 2025. o izmjeni uredaba (EU) 2021/1058 i (EU) 2021/1056 u pogledu posebnih mjera za svladavanje strateških izazova u kontekstu preispitivanja u sredini programskog razdoblja (SL L, 2025/1914, 19.9.2025.)
- Uredba (EU, Euratom) 2024/2509 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. rujna 2024. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije (preinaka) (SL L 2024/2509, 26.9.2024.)
- Uredbu Komisije (EU) br. 651/2014 od 17. lipnja 2014. o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora (SL L 187, 26.6.2014.), Uredbu Komisije (EU) 2017/1084 od 14. lipnja 2017. o izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014 u vezi s potporama za infrastrukture luka i zračnih luka, pragova za prijavu potpora za kulturu i očuvanje baštine i za potpore za sportsku i višenamjensku rekreativnu infrastrukturu te regionalnih operativnih programa potpora za najudaljenije regije i o izmjeni Uredbe (EU) br. 702/2014 u vezi s izračunavanjem prihvatljivih troškova (SL L 156, 20.6.2017.), Uredbu Komisije (EU) 2020/972 od 2. srpnja 2020. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1407/2013 u pogledu njezina produljenja i o izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014 u pogledu njezina produljenja i odgovarajućih prilagodbi (SL L 215, 7.7.2020.), Uredbu Komisije (EU) br. 2021/1237 od 23. srpnja 2021. o izmjeni Uredbe (EU) br.

651/2014 o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora (SL L 270, 29.7.2021.) i Uredbu Komisije (EU) br. 2023/1315 od 23. lipnja 2023. o izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014 o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora i Uredbe (EU) 2022/2473 o proglašenju određenih kategorija potpora poduzetnicima koji se bave proizvodnjom, preradom i stavljanjem na tržište proizvoda ribarstva i akvakulture spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora (SL L 167/1, 30.6.2023.) (u daljnjem tekstu: Uredba o općem skupnom izuzeću)

- Komunikaciju Komisije - Okvir Zajednice za državne potpore za istraživanje i razvoj i inovacije (SL C 414, 28.10.2022.)
- Uredbu (EU) 2020/852 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. lipnja 2020. o uspostavi okvira za olakšavanje održivih ulaganja i izmjeni Uredbe (EU) 2019/2088 (SL L 198, 22.6.2020.) i Ispravak Uredbe (EU) 2020/852 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. lipnja 2020. o uspostavi okvira za olakšavanje održivih ulaganja i izmjeni Uredbe (EU) 2019/2088 (SL L 345, 30.9.2021.)
- Delegirana Uredba Komisije (EU) 2021/2139 od 4. lipnja 2021. o dopuni Uredbe (EU) 2020/852 Europskog parlamenta i Vijeća utvrđivanjem kriterija tehničke provjere na temelju kojih se određuje pod kojim se uvjetima smatra da ekonomska djelatnost znatno doprinosi ublažavanju klimatskih promjena ili prilagodbi klimatskim promjenama i nanosi li ta ekonomska djelatnost bitnu štetu kojem drugom okolišnom cilju (SL L 442, 9.12.2021)
- Uredbu (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) (SL L 119, 4.5.2016.) te Ispravke Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) (SL L 127, 23.5.2018. i SL L 74, 4.3.2021.)
- Komunikaciju Komisije Europskom parlamentu, Vijeću, Europskom gospodarskom i socijalnom odboru i Odboru regija: „Europska strategija za ključne pomoćne tehnologije – most prema rastu i novim radnim mjestima", COM(2012) 341 - završna verzija od 26.6.2012.
- Komunikacija Komisije Europskom parlamentu, Vijeću, Europskom gospodarskom i socijalnom odboru i Odboru regija: „Iskorištavanje talenata u europskim regijama" (COM (2023) 32 završna verzija od 17.1.2023.
- Povelju Europske unije o temeljnim pravima (SL C 202, 7.6.2016.)
- Uredba br. 511/2014 Europskog parlamenta i Vijeća o mjerama usklađivanja za korisnike Protokola iz Nagoye o pristupu genetskim resursima te poštenoj i pravičnoj podjeli dobiti koja proizlazi iz njihova korištenja u Uniji i Provedbene Uredbe Komisije (EU) 2015/1866 o utvrđivanju detaljnih pravila za provedbu Uredbe br. 511/2014 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu registara zbirki, praćenja usklađenosti korisnika i najboljih praksi (Provedbena Uredba (EU) 2015/1866)Preporuka komisije (EU) 2026/720 od 18. ožujka 2026. o definiciji inovativnih poduzeća, inovativnih start-up poduzeća i inovativnih scale-up poduzeća od 24. 3. 2026. (SL L, 2026/720, 24.3.2026)

Ako naknadne izmjene/dopune/ispravci propisa i drugih primjenjivih akata koji su bili na snazi u vrijeme objave Poziva utvrđuju obvezne dodatne ili nove uvjete, primjenjuje se ono što je u njima utvrđeno, na način kako je u njima utvrđeno. Ako je riječ o dodatnim ili novim uvjetima koji se ispunjavaju na temelju odluke države članice, Koordinacijsko tijelo i/ili Upravljačko tijelo zadržavaju pravo definirati poseban način i/ili trenutak primjene tih uvjeta.

Institucionalni okvir za provedbu programa iz područja konkurentnosti i kohezije za financijsko razdoblje 2021.-2027. utvrđuje se na temelju Zakona o institucionalnom okviru za korištenje fondova Europske unije u Republici Hrvatskoj („Narodne novine", br. 116/21, 31/25), Uredbe o funkcijama, zadaćama i odgovornosti Koordinacijskog tijela u institucionalnom okviru za korištenje fondova

Europske unije u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju od 2021. do 2027. godine („Narodne novine“, br. 96/22, 125/25) i Uredbe o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole za provedbu programa iz područja teritorijalnih ulaganja i pravedne tranzicije za financijsko razdoblje 2021. – 2027. („Narodne novine“, broj 96/22, 65/26) (u daljnjem tekstu: Uredba VRH).

Na ovaj Poziv primjenjuju se i sljedeći propisi Republike Hrvatske:

- Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji („Narodne novine – Međunarodni ugovori“, br. 2/12)
- Nacionalna klasifikacija statističkih regija 2021. (HR_NUTS 2021) („Narodne novine“, br. 125/19)
- Odluka o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2025. – NKD 2025. („Narodne novine“, broj 47/2024) („Narodne novine“, broj 47/2024)
- Pravilnik o korištenju sredstava Europske unije („Narodne novine“ br. 44/24)
- Zakon o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma („Narodne novine“ br. 108/17, 39/19, 151/22)
- Zakon o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi („Narodne novine“, br. 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15, 114/22)
- Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/16, 114/22, 48/26)
- Zakon o državnim potporama („Narodne novine“, br. 47/14, 69/17)
- Stečajni zakon („Narodne novine“, br. 71/15, 104/17, 36/22, 27/24)
- Zakon o ravnopravnosti spolova („Narodne novine“, br. 82/08, 69/17)
- Zakon o suzbijanju diskriminacije („Narodne novine“, br. 85/08, 112/12)
- Ustavni zakon o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“, br. 155/02, 47/10, 80/10, 93/11)
- Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“, br. 157/13, 152/14, 39/18, 32/20)
- Zakon o trgovačkim društvima („Narodne novine“, br. 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23, 130/23, 136/24)
- Zakon o obrtu („Narodne novine“, br. 143/13, 127/19, 41/20)
- Zakon o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“, br. 29/02, 63/07, 53/12, 56/13, 121/16)
- Zakon o potvrđivanju Konvencije o pravima osoba s invaliditetom i Fakultativnog protokola uz Konvenciju o pravima osoba s invaliditetom, s posebnim naglaskom na članak 9. Konvencije („Narodne novine – Međunarodni ugovori“, br. 6/07, 5/08)
- Zakon o regionalnom razvoju Republike Hrvatske („Narodne novine“, br. 45/26)
- Zakon o porezu na dohodak („Narodne novine“, br. 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20, 151/22, 114/23, 152/24)
- Zakon o kamatama („Narodne novine“, br. 94/04, 35/05)
- Zakon o obveznim odnosima („Narodne novine“, br. 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22,156/22, 155/23)
- Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“, br. 42/18)
- Kazneni zakon („Narodne novine“, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17¸118/18, 126/19, 84/21, 114/22, 114/23, i 36/24 i 136/25)
- Kazneni zakon („Narodne novine“, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- Uredba o popisu robe vojne namjene, obrambenih proizvoda i nevojnih ubojnih sredstava („Narodne novine“, br. 61/23, 50/24, 77/25)

- Zakon o proračunu („Narodne novine“, br. 144/21)
- Propisi kojima se regulira područje prava intelektualnog vlasništva - Zakon o patentu („Narodne novine“ br. 16/20), Zakon o žigu („Narodne novine“, br. 14/19), Zakon o industrijskom dizajnu („Narodne novine“, br. 173/2003, 76/2007, 30/2009, 49/2011, 46/2018), Zakon o zastupanju u području prava industrijskog vlasništva („Narodne novine“, br. 54/05, 49/11, i 54/13 i 17/25), Zakon o autorskom pravu i srodnim pravima („Narodne novine“, br. 111/21)
- Karta regionalnih potpora za Hrvatsku 2022.-2027. (2. izmjena Karte regionalnih potpora za Hrvatsku za razdoblje od 2022. do 2027. za ulaganja obuhvaćena Uredbom (EU) 2024/795 o STEP-u) (SL C, C/2024/6495, 30.10.2024)

Programski i strateški dokumenti:

- Integrirani teritorijalni program 2021. – 2027. (ITP)
- Program dodjele državnih potpora za strateška partnerstva za inovacije u STEP područjima (Klasa: URBROJ:)
- Plan za industrijsku tranziciju Jadranske Hrvatske s usvojenim izmjenama 2025 i RLV Akcijski planovi
- Plan za industrijsku tranziciju Panonske Hrvatske s usvojenim izmjenama 2025 i RLV Akcijski planovi
- Plan za industrijsku tranziciju Sjeverne Hrvatske s usvojenim izmjenama 2025 i RLV Akcijski planovi
- Strategija pametne specijalizacije do 2029. (S3) S3 do 2029 Tekst VRH 2023 12 13.pdf (gov.hr)
- Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine („Narodne novine“, broj 13/2021)

Napomena:
Propisi navedeni u ovom Pozivu su propisi koji su na snazi (važeći) u trenutku objave Poziva. Na Upute za prijavitelje i ostalu prateću dokumentaciju, kao i na sve odnose koji proizlaze iz Poziva, primjenjuje se pozitivno zakonodavstvo što uključuje zakonske i podzakonske akte RH i EU koji su naknadno stupili na snagu, kao i sve njihove kasnije izmjene i dopune. Dužnost je prijavitelja provjeriti primjenjivo zakonodavstvo u trenutku dostave projektnog prijedloga, jer će se na prijavitelja primijeniti propisi koji su na snazi (važeći) u trenutku podnošenja projektnog prijedloga.

1.2.Pravila za provedbu Poziva i nadležna tijela

Na ovaj Poziv primjenjuju se Pravila za provedbu programa iz područja teritorijalnih ulaganja i pravedne tranzicije za financijsko razdoblje 2021. - 2027. koja donosi čelnik Upravljačkog tijela i koja su objavljena na Portalu i dostupna putem poveznice https://eufondovi.gov.hr/eu-fondovi/integrirani-teritorijalni-program-2021-2027/pravila-itp-2021-2027/.

Na ovaj Poziv primjenjuju se Upute za korisnike sustava eKohezija koje su objavljene na portalu (upute za prijavu u sustav i podnošenje projektnog prijedloga) i unutar spomenutog sustava eKohezija (upute za provedbu Ugovora). Predmetnim uputama može se pristupiti putem poveznice Upute za korisnike sustava.

U skladu s Uredbom VRH, Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije obavlja ulogu Upravljačkog tijela (UT). Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije - HAMAG-

BICRO obavlja funkciju Posredničkog tijela za provedbu operacija (PTPO). HAMAG BICRO i UT obavljaju odabir projekata, u skladu sa poglavljem 8. Postupak odabira projekata.

Prioritet i specifični cilj Programa primjenjiv na Poziv: Investicijski Prioritet 5. Potpora ulaganjima koja doprinose razvoju i primjeni STEP tehnologija u okviru industrijske tranzicije hrvatskih regija, Specifični cilj RSO 1.6. Potpora ulaganjima koja doprinose ciljevima Platforme za strateške tehnologije za Europu (STEP) iz članka 2. Uredbe (EU) 2024/795 Europskog parlamenta i Vijeća (EFRR).

Prijavom na ovaj Poziv prijavitelj daje suglasnost za korištenje cjelokupne prijavne dokumentacije i podataka iz procjene projektnih prijedloga u svrhu provedbe vrednovanja Poziva, bez obzira na to hoće li ostvariti prava na potporu ili ne. Pristup podacima će omogućiti provedbu vrednovanja učinka koji se zasniva na usporedbi između ispitane i kontrolne skupine, koje uključuju korisnike i njima slične prijavitelje, odnosno subjekte koji nisu korisnici Poziva. Suglasnost se daje potpisom Izjave prijavitelja (Obrazac 02.) i Izjave partnera (Obrazac 03. Izjava partnera i Obrazac 03.a Izjava partnera OIŠZ).

U slučaju da nadležna tijela odluče provoditi vrednovanje učinka Poziva, po završetku i u godinama nakon provedbe projekata provodit će se ankete sa svrhom prikupljanja podataka o rezultatima koje su prijavitelji ostvarili u odnosu na stanje prijavljeno prilikom predaje projekta. Prijavom na ovaj Poziv, prijavitelji se obvezuju sudjelovati u dodatnim anketama, ako ih nadležna tijela odluče provesti, i daju suglasnost za korištenje prikupljenih podataka u svrhu vrednovanja učinka, bez obzira na to jesu li dobili potporu ili ne. Nadležno tijelo osigurat će da eventualne buduće ankete ne predstavljaju administrativno opterećenje za ispitanike. Suglasnost se daje potpisom Izjave prijavitelja (Obrazac 02.) i Izjave partnera (Obrazac 03. Izjava partnera i Obrazac 03.a Izjava partnera OIŠZ).

1.3.Predmet, svrha i pokazatelji Poziva

Predmet Poziva: Uvođenje strukturnih promjena u regionalna gospodarstva kroz razvoj novih proizvoda i usluga[5] (STEP tehnologija ili proizvoda koji sadrže STEP komponente) u sektorima definiranim Uredbom STEP (digitalne tehnologije i inovacije duboke tehnologije, čiste i resursno učinkovite tehnologije, biotehnologije te obrambene tehnologije) relevantnih RLV-ova i prioritetnih niša Jadranske, Panonske ili Sjeverne Hrvatske i jačanje STEP pametnih vještina potrebnih za razvoj ili proizvodnju ključnih tehnologija u STEP sektorima.
Svrha Poziva: Usmjeriti potpore na razvoj i proizvodnju[6] novih proizvoda i usluga kritičnih strateških tehnologija i strateških tehnologija u nastajanju, odnosno zaštitu i jačanje lanaca vrijednosti ključnih tehnologija u sektorima definiranim Uredbom STEP u te doprinijeti razvoju relevantnih prioritetnih niša.

Vrsta Poziva: otvoreni postupak dodjele bespovratnih sredstava

[5] Povezane usluge u skladu s člankom 2. stavkom 3. Uredbe o STEP-u odnose se, među ostalim, na specijalizirane usluge koje su ključne i specifične za razvoj i proizvodnju konačnih proizvoda obuhvaćenih područjem primjene STEP-a. Povezanim uslugama obuhvaćenima područjem primjene STEP-a smatraju se usluge koje su ključne i specifične za relevantnu ključnu tehnologiju (digitalne tehnologije i inovacije duboke tehnologije, čiste i resursno učinkovite tehnologije i/ili biotehnologije, obrambene tehnologije) jer, na primjer, poboljšavaju njezin sadržaj i učinkovitost. **Pomoćne usluge kao što su IT, savjetodavne ili pravne aktivnosti se ne smatraju projektom u okviru STEP-a.**

[6] U kontekstu Uredbe o STEP-u razvoj i proizvodnja odnose se na unapređivanje tehnologija od faze u kojoj se dokazuje njihova izvedivost do komercijalne proizvodnje. To uključuje usavršavanje prototipova i/ili usklađivanje tehnologija sa strogim standardima učinkovitosti i prilagodljivosti. Razvoj obuhvaća aktivnosti kojima je cilj postizanje tehnološkog napretka i usavršavanje tehnologije za potrebe tržišta, uključujući poboljšanje njezine učinkovitosti, pouzdanosti i izradu regulatornih standarda

Modalitet Poziva: privremeni

Pokazatelji operacije/projekta:

Tablica 1. Pokazatelji Programa i Poziva

Pokazatelji Programa		
Pokazatelji ostvarenja	**Jedinica mjere**	**Opis i izvor provjere ostvarenja pokazatelja**
RCO01 Poduzeća koja su primila potporu (od čega: mikro poduzeća, mala, srednja i velika poduzeća)* **obvezan pokazatelj*	poduzeća	Pokazatelj broji poduzeća koja primaju bilo koji oblik potpore iz EFRR (bespovratna sredstva, financijski instrumenti, nefinancijska potpora). Pokazatelj se ne prikazuje u sustavu eKohezija i Prijavitelj ga ne unosi te nema obvezu izvještavanja o njemu budući da se ostvarenje prati kroz pokazatelj RCO02. *Izvor provjere: Potpisan Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava i odobren Završni ZNS.*
RCO02 Poduzeća koja su primila potporu u obliku bespovratnih sredstava* **obvezan pokazatelj*	poduzeća	Pokazatelj broji poduzeća koja primaju novčanu potporu u obliku bespovratnih sredstava. Pokazatelj se u sustavu prati automatski i prijavitelj ga ne unosi te nema obvezu izvještavanja. U obzir se uzimaju prijavitelj i sva poduzeća koja surađuju na aktivnostima projekta u ulozi partnera, a kod kojih je u sustavu eKohezija u polju „Vrsta pravnog subjekta“ odabrana opcija „Privatni profitni sektor“. *Izvor provjere: Potpisan Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava i odobren Završni ZNS.*
RSO1.1.1 – Broj suradnji na RDI projektima* **obvezan pokazatelj*	broj	Pokazatelj mjeri broj suradnji na RDI projektima odnosno sklopljena strateška partnerstva za inovacije za prioritetne niše u okviru relevantnih RLV-ova, pri čemu je početna vrijednost pokazatelja 0, a ciljana vrijednost je 1. Rok za postizanje pokazatelja je završetak provedbe projekta. *Izvor provjere: Ugovor, odobren Završni ZNS*

RCO101 – MSP-ovi koji ulažu u vještine za pametnu specijalizaciju, industrijsku tranziciju i poduzetništvo *Pokazatelj je obavezan, ako je primjenjiv*	poduzeća	Pokazatelj broji poduzeća koja su dobila potporu za ulaganje u vještine za pametnu specijalizaciju, za industrijsku tranziciju i poduzetništvo. Kao početna vrijednost unosi se 0. Kao ostvarena vrijednost unosi se OIB poduzeća u polje predviđeno za ovaj pokazatelj na Završnom ZNS-u. Početna vrijednost je 0. Rok za postizanje pokazatelja je završetak provedbe projekta. *Izvor provjere: odobren Završni ZNS.*
RCO125 - Poduzeća prvenstveno povezana s produktivnim ulaganjima u digitalne tehnologije i inovacije duboke tehnologije *Pokazatelj je obavezan, ako je primjenjiv*	poduzeća	Pokazatelj broji poduzeća koja primaju potporu u okviru Platforme za strateške tehnologije za Europu (STEP) za produktivna ulaganja u razvoj ili proizvodnju ključnih tehnologija u sektoru digitalnih tehnologija i dubokih tehnoloških inovacija. Početna vrijednost je 0. Kao ostvarena vrijednost unosi se OIB poduzeća u polje predviđeno za ovaj pokazatelj na Završnom ZNS-u. Rok za postizanje pokazatelja je završetak provedbe projekta. *Izvor provjere: odobren Završni ZNS*.
RCO126 - Poduzeća prvenstveno povezana s produktivnim ulaganjima u čiste i resursno učinkovite tehnologije *Pokazatelj je obavezan ako je primjenjiv*	poduzeća	Pokazatelj broji poduzeća koja primaju potporu u okviru Platforme za strateške tehnologije za Europu (STEP) za produktivna ulaganja u razvoj ili proizvodnju ključnih tehnologija u područjima resursno učinkovitih i čistih tehnologija. Početna vrijednost je 0. Kao ostvarena vrijednost unosi se OIB poduzeća u polje predviđeno za ovaj pokazatelj na Završnom ZNS-u. Rok za postizanje pokazatelja je završetak provedbe projekta. *Izvor provjere: odobren Završni ZNS.*

RCO127 - Poduzeća prvenstveno povezana s produktivnim ulaganjima u biotehnologiju *Pokazatelj je obavezan ako je primjenjiv*	poduzeća	Pokazatelj broji poduzeća koja primaju potporu u okviru Platforme za strateške tehnologije za Europu (STEP) za produktivna ulaganja u razvoj ili proizvodnju biotehnologija. Početna vrijednost je 0. Kao ostvarena vrijednost unosi se OIB poduzeća u polje predviđeno za ovaj pokazatelj na Završnom ZNS-u. Rok za postizanje pokazatelja je završetak provedbe projekta. *Izvor provjere: odobren Završni ZNS.*
RCO128 - Poduzeća koja se podupiru prvenstveno radi poticanja dvojne namjene i obrambenih sposobnosti (RearmEU) *Pokazatelj je obavezan ako je primjenjiv*	poduzeća	Pokazatelj broji poduzeća koja primaju novčanu ili nenovčanu potporu prvenstveno za gospodarske aktivnosti povezane s proizvodnjom robe s dvojnom namjenom, definirane kao „roba, uključujući softver i tehnologiju, koja se može koristiti i u civilne i u vojne svrhe“ prema Uredbi (EU) 2021/821, ili koja doprinosi obrambenim sposobnostima. Početna vrijednost je 0. Kao ostvarena vrijednost unosi se OIB poduzeća u polje predviđeno za ovaj pokazatelj na Završnom ZNS-u. Rok za postizanje pokazatelja je završetak provedbe projekta. *Izvor provjere: odobren Završni ZNS.*
Pokazatelji rezultata	**Jedinica mjere**	**Opis i izvor provjere ostvarenja pokazatelja**
RCR02 Privatna ulaganja u iznosu jednakom javnoj potpori (od čega: bespovratna sredstva, financijski instrumenti)* **obvezan pokazatelj*	euro	Pokazatelj mjeri ukupnu vrijednost privatnih ulaganja u financiranim projektima gdje su oblik potpore bespovratna sredstva. Ukupna vrijednost privatnih ulaganja uključuje i neprihvatljive troškove projekta, uključujući PDV. Ciljana i ostvarena vrijednost ostvaruju se po potpisu Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Iste se računaju na način da se od ukupne vrijednosti projekta koja obuhvaća i neprihvatljive troškove oduzmu ugovorena bespovratna sredstva. Pokazatelj se u sustavu prati automatski i prijavitelji ga ne unose. *Izvor provjere: Potpisan Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava.*

RCR102 - Stvorena radna mjesta u području istraživanja u subjektima koji su primili potporu *Pokazatelj je obavezan, ako je primjenjiv*	Godišnji EPRV-i (annual FTEs)	Broj istraživačkih radnih mjesta stvorenih kao rezultat potpore. Pokazatelj se mjeri kao prosječan godišnji ekvivalent punog radnog vremena (FTE) izračunatog prema metodologiji iz OECD-ovog Priručnika Frascati (2015.). Slobodna radna mjesta za istraživanje i razvoj ne broje se, kao niti pomoćno osoblje za istraživanje i razvoj (tj. radna mjesta koja nisu izravno uključena u aktivnosti istraživanja i razvoja). Godišnji FTE osoblja za istraživanje i razvoj definiran je kao omjer radnog vremena stvarno provedenog na istraživanju i razvoju tijekom kalendarske godine podijeljen s ukupnim brojem sati koje je pojedinac ili grupa konvencionalno odradila u istom razdoblju. Prema dogovoru, osoba ne može godišnje izvoditi više od jednog FTE-a za istraživanje i razvoj. Broj konvencionalno odrađenih sati utvrđuje se na osnovu normativnog / zakonskog radnog vremena. Osoba koja radi puno radno vrijeme biti će identificirana s obzirom na njezin radni status, vrstu ugovora (puno radno vrijeme ili nepuno radno vrijeme) i stupanj angažmana u istraživanju i razvoju (vidi OECD iz reference, Poglavlje 5.3). Rok za postizanje pokazatelja je po završetku provedbe projekta. *Izvor provjere:* *Zahtjev za nadoknadom sredstava, Završni zahtjev za nadoknadom sredstava.*
RCR98 – Osoblje MSP-ova koje završava osposobljavanje za vještine za pametnu specijalizaciju, industrijsku tranziciju i poduzetništvo (prema vrsti vještine: tehnička, upravljačka, poduzetnička, zelena, druga) *Pokazatelj je obavezan, ako je primjenjiv*	Sudionici	Broj sudionika iz MSP-a (uključujući mikro poduzeća) koji završavaju obuku / aktivnost za razvoj vještina za pametnu specijalizaciju, za industrijsku tranziciju i poduzetništvo, a uključuju sljedeće kategorije: RCR98a -Tehničke vještine: vještine potrebne za rješavanje problema, dizajn, rad, preispitivanje i održavanje strojeva ili tehnoloških struktura, IT profesionalne vještine; RCR98d - Zelene vještine: specifične vještine za modificiranje proizvoda, usluga ili operacija uslijed prilagodbi na klimatske

		promjene, zaštite okoliša, kružnog gospodarstva, učinkovitosti resursa i zahtjeva ili propisa; RCR98e - Ostale vještine: vještine osim gore opisanih vrsta. Kao početna vrijednost unosi se 0. Kao ostvarena vrijednost unosi se OIB sudionika/poduzeća u polje na Završnom ZNS-u predviđeno za ove pokazatelje, a ovisno o vrsti vještine za koju je završena obuka. Rok za postizanje pokazatelja je završetak provedbe projekta. *Izvor provjere: odobren završni ZNS*
Pokazatelji Poziva	**Jedinica mjere**	**Opis i izvor provjere ostvarenja pokazatelja**
Velika poduzeća koja ulažu u vještine za pametnu specijalizaciju, industrijsku tranziciju i poduzetništvo *Pokazatelj je obavezan, ako je primjenjiv*	poduzeća	Pokazatelj broji velika poduzeća podržana za ulaganje u vještine za pametnu specijalizaciju, za industrijsku tranziciju i poduzetništvo. Početna vrijednost je 0. Rok za postizanje pokazatelja je završetak provedbe projekta. *Izvor provjere: odobren Završni ZNS.*
Osoblje u velikim poduzećima koje završava osposobljavanje za vještine za pametnu specijalizaciju, industrijsku tranziciju i poduzetništvo *Pokazatelj je obavezan, ako je primjenjiv*	sudionici	Broj sudionika iz velikih poduzeća koji završavaju obuku / aktivnost za razvoj vještina za pametnu specijalizaciju, za industrijsku tranziciju i poduzetništvo. Rok za postizanje pokazatelja je završetak provedbe projekta. *Izvor provjere: odobren Završni ZNS.*

Za potrebe praćenja postignuća, prijavitelj je obvezan na razini projektnog prijedloga navesti konkretne vrijednosti pokazatelja koje će ostvariti svojim projektom.

Pokazatelji RCO01, RCO02 i RCR02 se bilježe automatski u sustavu eKohezija po potpisu Ugovora.

Napomena:
Korisnik je obvezan jednom godišnje tijekom razdoblja trajnosti projekta podnijeti Izvješće nakon provedbe projekta, u roku 30 (trideset) dana računajući od dana u kojem ističe godina dana od kada je Korisniku obavljeno završno plaćanje u okviru projekta

1.4.Financijski ispravci u slučaju neostvarenja pokazatelja

U slučaju neostvarenja pokazatelja primjenjuju se financijski ispravci.

U slučaju da Korisnik ne ostvari planirane vrijednosti pokazatelja iz ove točke, a koje je naveo u obrascu projektnog prijedloga, nadležno tijelo ima pravo od Korisnika zatražiti povrat dijela isplaćenih sredstava radi neostvarenja pokazatelja.

Financijska korekcija se određuje u odnosu na prosjek ostvarenosti definiranih pokazatelja na razini projekta. Na temelju definiranog omjera (%) ostvarenosti za svaki pojedini pokazatelj izračunava se prosječna vrijednost ostvarenosti odabranih pokazatelja na razini projekta (npr. ako je ostvarenost jednog pokazatelja 86%, a drugog 100%, prosječna vrijednost ostvarenosti pokazatelja na razini projekta iznosi 93%). Prosječnoj vrijednosti ostvarenosti pokazatelja na razini cjelokupnog projekta pridružuju se zatim stope korekcija sukladno Prilogu 06. Pravila o financijskim ispravcima u slučaju neostvarenja pokazatelja. Umnoškom stope korekcije i iznosa ukupno odobrenih bespovratnih sredstava izračunava se iznos za povrat.

Financijska korekcija za neostvarenje pokazatelja se ne kumulira s financijskim korekcijama utvrđenima po nekoj drugoj osnovi.

Financijske korekcije vezane uz neostvarivanje pokazatelja neće se primijeniti ako se nisu ostvarili zbog nastupa više sile, društveno-gospodarskih ili okolišnih čimbenika, odnosno nastupa važnih promjena u gospodarskim ili okolišnim uvjetima u državi, koji su utjecali na ostvarenje pokazatelja Projekta. Nadležno tijelo procjenjuje svaki konkretni slučaj te utvrđuje ostvarenje navedenih čimbenika, kao i mogućnost ostvarenja zadanih pokazatelja. Financijska korekcija se može odrediti bez obzira što je projekt završen.

1.5. Financijska alokacija Poziva, iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava

Ukupno raspoloživa bespovratna sredstva po Pozivu iznose**: 145.000.000,00 eura**

Ukupna raspoloživa bespovratna sredstva ovog Poziva raspodijeljena su u tri omotnice sukladno podjeli Republike Hrvatske na NUTS 2 regije:

- Jadranska Hrvatska – 44.000.000,00 eura
- Panonska Hrvatska – 87.000.000,00 eura
- Sjeverna Hrvatska – 14.000.000,00 eura

Napomena: Ukupna alokacija projekta se računa prema regiji nositelja STEP SPIN konzorcija. UT zadržava pravo preraspodjele dostupne alokacije između regija. Nakon što se dodijele sredstva svim projektima iz pojedine regije koji zadovolje propisani minimalni broj bodova (ukupni i pojedine po kriteriju), sredstva iz te regije preraspodijelit će se na projekte koji dolaze iz regija koje su iscrpile alokaciju, a zadovoljavaju minimalne pragove (ukupni i pojedine po kriteriju), i to po redoslijedu ostvarenih bodova u postupku dodjele.[7]

Najniži, odnosno najviši iznos bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti pojedinom projektnom prijedlogu u okviru Poziva:

Najniži iznos:	**2.000.000,00 eura**
Najviši iznos:	**10.000.000,00 eura**

[7] Ukoliko više projektnih prijedloga bude imalo isti ukupni broj bodova, redoslijed će se odrediti na način kako je propisano u pod-poglavlju Formiranje rang liste ovih Uputa.

Zadržava se pravo ne dodijeliti sva raspoloživa bespovratna sredstva u okviru ovog Poziva.

Prijavitelj se obvezuje iz vlastitih sredstava ili vanjskim financiranjem (svime što ne predstavlja sredstva iz europskih strukturnih i investicijskih fondova ili drugih europskih, nacionalnih ili javnih izvora) osigurati:

- Sredstva za financiranje razlike između iznosa ukupnih prihvatljivih troškova projektnog prijedloga i iznosa bespovratnih sredstava iz EFRR-a dodijeljenih za financiranje prihvatljivih troškova u sklopu ovog Poziva;
- Sredstva za financiranje ukupnih neprihvatljivih troškova unutar projektnog prijedloga.

Kombinacija financijskih instrumenata iz ESI fondova i bespovratnih sredstava iz ESI fondova nije dopuštena.

1.6.Primjena pravila o državnim potporama

U okviru Poziva dodjeljivat će se državne potpore poduzetnicima u skladu s Programom dodjele državnih potpora za strateška partnerstva za inovacije u STEP područjima (u daljnjem tekstu: Program državnih potpora) objavljenim na mrežnim stranicama MRRFEU.

Navedeni Program državnih potpora temelji se na sljedećim člancima Uredbe o skupnom izuzeću:

- članak 25. Potpore za projekte istraživanja i razvoja
- članak 14. Regionalne potpore za ulaganje
- članak 31. Potpore za usavršavanje

Potpora pružena kroz Program ne podliježe zahtjevima vezanim uz izvješćivanje iz članka 108. stavka 3. Ugovora o funkcioniranju Europske unije.

Program se primjenjuje samo na državne potpore koje imaju učinak poticaja. Podnositelj zahtjeva (nositelj STEP SPIN konzorcija), mora podnijeti pisani zahtjev UT za dobivanje potpore za sebe i sve poduzetnike u konzorciju prethodno početku provedbe projekta, odnosno početku provedbe aktivnosti na projektu.

Ovim Pozivom predviđene su i potpore koje nisu državne potpore[8], odnosno bespovratna sredstva za istraživačko-razvojne projekte[9] koja se dodjeljuju partnerima (OIŠZ) sukladno propisanim intenzitetima navedenima u potpoglavlju 1.7.1. Potpore za projekte istraživanja i razvoja, B - Potpore koje nisu državne potpore za partnera koji je OIŠZ.

[8] Potpore koje nisu državne potpore po ovom Pozivu, sukladno tumačenju EK-a sljedeći transferi se ne smatraju državnim potporama: 1. transferi sredstava iz državnog proračuna jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i javnim tijelima koja ne obavljaju gospodarsku djelatnost, odnosno potpore javnim tijelima koje obavljaju djelatnost koja nema gospodarski/ekonomski karakter (nije primjenjivo za ovaj Poziv) i 2. potpore organizacijama za istraživanje i širenje znanja.

[9] Istraživačko-razvojni projekt znači operaciju koja uključuje aktivnosti u rasponu od jedne ili više kategorija istraživanja i razvoja definiranih u Okviru za državne potpore za istraživanje i razvoj i inovacije izdanom od strane EK-a, kojim se namjerava ostvariti jedan nedjeljiv zadatak precizne gospodarske, znanstvene i tehničke naravi jasno predefiniranih ciljeva. Istraživačko razvojni projekt se može sastojati od nekoliko radnih paketa, aktivnosti ili usluga, a uključuje jasne ciljeve, aktivnosti koje treba provesti za postizanje tih ciljeva (uključujući i njihove očekivane troškove), jasno utvrđen predmete isporuke koji potvrđuju ishod tih aktivnosti te usporedbu s relevantnim ciljevima. Kada dva ili više istraživačko razvojna projekta nisu jasno odvojivi jedan od drugoga, a osobito kada nemaju neovisne vjerojatnosti za tehnološki uspjeh, oni se smatraju jednim projektom.

Potpora u okviru ovog Poziva smatra se dodijeljenom na dan donošenja Odluke o financiranju neovisno o datumu isplate potpore.

1.7. Vrste i intenziteti potpora

Tablica 2. Intenziteti potpora

Vrsta potpore	Malo poduzeće	Srednje poduzeće	Veliko poduzeće	OIŠZ (kao partner na projektu i ne-Korisnik državne potpore – potpore koje nisu državne potpore)
Potpore za projekte istraživanja i razvoja (čl.25 GBER)				
Eksperimentalni razvoj	45%	35%	25%	100%
- ako se projekt provodi u potpomognutoj regiji koja ispunjava uvjete iz članka 107. stavka 3. točke (a) Ugovora	60%	50%	40%	100%
Potpore za studije izvedivosti	70%	60%	50%	/
Regionalne potpore za ulaganje (Čl.14. GBER). *Isključivo u početna ulaganja pod uvjetom da su izravno povezane s aktivnostima u sektorima definiranim Uredbom STEP*				
HR02 Panonska Hrvatska HR06 Sjeverna Hrvatska	75%	70%	60%	/
HR03 Jadranska Hrvatska	70%	60%	50%	/
HR028 Sisačko-moslavačka županija	75%	75%	70%	/
Potpore za usavršavanje (Čl.31. GBER) *Potpore se ne dodjeljuju za usavršavanje koje poduzetnici provode radi osiguravanja sukladnosti s obveznim nacionalnim normama o usavršavanju.*				
Intenzitet potpore može se povećati do maksimalnog intenziteta potpore od 70 % prihvatljivih troškova, za 10 postotnih bodova ako se usavršavanje provodi za radnike s invaliditetom ili radnike u nepovoljnom položaju	70%	60%	50%	/

1.7.1. Potpore za projekte istraživanja i razvoja temeljem članka 25. Uredbe o općem skupnom izuzeću

A) Potpore poduzetnicima temeljem članka 25. Uredbe o skupnom izuzeću

- Potpore za projekte istraživanja i razvoja u okviru ovog Poziva bit će dodijeljene poduzetnicima za aktivnosti istraživanja i razvoja (eksperimentalni razvoj, studije izvedivosti) u području ključnih i strateških tehnologija i njihovih lanaca vrijednosti u sektorima definiranim Uredbom STEP.
- Potpora će biti dodijeljena za aktivnosti istraživanja i razvoja kako slijedi:
    - eksperimentalni razvoj (TRL 5-8)
    - izradu studije izvedivosti
- Projektni prijedlog obavezno uključuje provedbu aktivnosti eksperimentalnog razvoja te po potrebi izradu studije izvedivosti, koja prethodi ili je nastavak aktivnosti eksperimentalnog razvoja u okviru istog projektnog prijedloga odnosno kojom se ocjenjuje i analizira potencijal rezultata projekta. Za svaku od kategorija primjenjivat će se posebni kriteriji vezano uz maksimalni intenzitet potpore.
- Intenzitet potpore za svakog prijavitelja/partnera primjenjuju se kako je navedeno u Tablici 2. Intenziteti potpora, te ne premašuju:
    - 25 % prihvatljivih troškova za eksperimentalni razvoj
    - 50 % prihvatljivih troškova za studije izvedivosti.
- Intenzitet potpore za eksperimentalni razvoj može se povećati sa 25 % do maksimalnog intenziteta potpore od 60 % prihvatljivih troškova kako slijedi:
    - za 10 postotnih bodova za srednja poduzeća i za 20 postotnih bodova za mikro i mala poduzeća
    - za 15 postotnih bodova ako se projekt istraživanja i razvoja provodi u potpomognutoj regiji koja ispunjava uvjete iz članka 107. stavka 3. točke (a) Ugovora
- Intenziteti potpora za studije izvedivosti mogu se povećati sa 50 % do maksimalnog intenziteta potpore od 70 % prihvatljivih troškova kako slijedi:
    - za 10 postotnih bodova za srednja poduzeća
    - za 20 postotnih bodova za mala poduzeća.

B) Potpore koje nisu državne potpore za partnera koji je OIŠZ

OIŠZ nije primatelj državne potpore ako ne zadovoljava uvjete za poduzetnika. Ti uvjeti ne ovise o njegovom pravnom statusu, odnosno o tome je li osnovan u skladu s javnim ili privatnim pravom, ili o njegovoj ekonomskoj prirodi, odnosno o tome nastoji li ostvariti dobit ili ne. Ako se istraživačka organizacija ili istraživačke infrastrukture upotrebljava za ekonomske i neekonomske djelatnosti, na javno financiranje primjenjuju se pravila o državnim potporama samo ako se njime pokrivaju troškovi povezani s ekonomskim djelatnostima.

Ako se određena istraživačka organizacija ili istraživačka infrastruktura upotrebljava gotovo isključivo za neekonomsku djelatnost, njezino financiranje može biti u potpunosti isključeno iz područja primjene pravila o državnim potporama, pod uvjetom da je njezina ekonomska djelatnost isključivo pomoćna, odnosno djelatnost izravno povezana s radom istraživačke organizacije ili istraživačke infrastrukture i neophodna za taj rad ili neodvojivo povezana s njezinom glavnom neekonomskom upotrebom, a područje primjene joj je ograničeno. To je slučaj ako ekonomske djelatnosti troše potpuno jednake inpute (primjerice materijal, oprema, radna snaga i fiksni kapital) kao neekonomske djelatnosti, a kapaciteti koji se svake godine dodjeljuju tim ekonomskim djelatnostima ne premašuju 20 % ukupnih godišnjih kapaciteta predmetnog subjekta.

U slučaju da se OIŠZ bavi i ekonomskim i neekonomskim djelatnostima, javno financiranje neekonomskih djelatnosti neće biti obuhvaćeno člankom 107. stavkom 1. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, ako je moguće jednoznačno odvojiti dvije vrste aktivnosti, njihove troškove, financiranje i prihode kako bi se djelotvorno izbjeglo unakrsno subvencioniranje ekonomske djelatnosti. Također, OIŠZ koji obavlja ekonomske i neekonomske djelatnosti, mora imati uspostavljen sustav odvojenog računovodstvenog prikazivanja prihoda i rashoda.

Intenzitet potpore koja nije državna potpora, a dodjeljuje se OIŠZ-u za provedbu aktivnosti istraživanja i razvoja može iznositi do 100%[10] .

Ako OIŠZ primi javno financiranje i za ekonomske i neekonomske djelatnosti, uspostavlja se sustav praćenja i povrata sredstava, kako bi se osiguralo da kao posljedica povećanja udjela ekonomskih djelatnosti u odnosu na situaciju koja se predviđala u vrijeme dodjele potpore nije došlo do premašivanja primjenjivog intenziteta potpore. Navedeno će pratiti PTPO te je Korisnik obvezan obavijestiti PTPO o takvim promjenama.

Za OIŠZ-e, a kojima se sukladno ovim Uputama za aktivnosti istraživanja i razvoja dodjeljuju bespovratna sredstva tj. potpore koje nisu državne potpore, do potpisa Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, potrebno je dodatno potvrditi da se predmetna sredstva neće koristiti za ekonomske djelatnosti i osigurati daljnje odvojeno vođenje ekonomskih i neekonomskih djelatnosti (raspodjelu troškova, izvora financijskih sredstava i prihoda te razdvojenost kapaciteta).

U sklopu ovog Poziva OIŠZ-ovi ne mogu koristiti regionalne državne potpore niti državne potpore za usavršavanje.

1.7.2. Regionalne potpore za ulaganje temeljem članka 14. Uredbe o općem skupnom izuzeću

Regionalne potpore se mogu dodijeliti poduzetnicima (članovima STEP SPIN konzorcija) za **početna ulaganja** u materijalnu i nematerijalnu imovinu **samo ako je odobrena i potpora temeljem članka 25.** Uredbe o općem skupnom izuzeću, a isključivo pod uvjetom da su izravno povezane s aktivnostima jačanja vlastitih inovacijskih kapaciteta u sektorima definiranim Uredbom STEP (kako je definirano u poglavlju 4.1. Prihvatljive aktivnosti projekta).

Oprema nabavljena u okviru regionalne potpore za ulaganja tijekom razdoblja provedbe projekta se primarno mora koristiti za razvoj elementa u području ključnih i strateških tehnologija i njihovih lanaca vrijednosti u sektorima definiranim Uredbom STEP. Oprema mora biti izravno povezana s razvojem tehnologije koja je predmet projekta te se može koristiti za validaciju i demonstraciju tehnologije, uspostavu pilot-linija, prvih postrojenja i druge aktivnosti prve industrijske primjene razvijene tehnologije.

Uvođenje prvih postrojenja može biti prihvatljivo samo ako je sastavni dio razvoja vrlo inovativne tehnologije ili proširenja inovativnog procesa koji je prethodno predstavljen samo na pilot-razini, pod uvjetom da takva tehnologija ili proces doprinosi ciljevima STEP-a i ispunjava barem jedan od uvjeta za STEP. Široko uvođenje ili rutinska masovna proizvodnja krajnjih proizvoda, kao i periferne

[10] Za OIŠZ-e, a kojima se sukladno ovim Uputama za aktivnosti istraživanja i razvoja dodjeljuju bespovratna sredstva tj. potpore koje nisu državne potpore, do potpisa Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, potrebno je dodatno potvrditi da se predmetna sredstva neće koristiti za ekonomske djelatnosti i osigurati odvojeno vođenje ekonomskih i neekonomskih djelatnosti (raspodjelu troškova, izvora financijskih sredstava i prihoda te razdvojenost kapaciteta).

aktivnosti koje nisu ključne ni specifične za razvoj ili proizvodnju ključnih tehnologija, nisu obuhvaćeni područjem primjene STEP-a.

Udio zatraženih bespovratnih sredstava u okviru regionalne potpore u projektu može iznositi najviše 60 % ukupne vrijednosti projekta.

Intenzitet potpore u bruto ekvivalentu bespovratnog sredstva za bespovratne potpore mora biti u skladu s važećom kartom regionalnih potpora za Republiku Hrvatsku[11] (u skladu s člankom 107. stavkom 3. točka (a) Ugovora, odnosno stavkom 3. točka (c), za razdoblje od 1. ožujka 2024. do 31. prosinca 2027. za ulaganja obuhvaćena STEP Uredbom (EU) 2024/795.).

Intenziteti potpore za korisnika regionalne potpore primjenjuju se kako je navedeno u Tablici 2. Intenziteti potpora.

Regionalne potpore za sva početna ulaganja koja je isti korisnik (na razini grupe) pokrenuo u razdoblju od tri godine u istoj NUTS II regiji (odnosno NUTS III u slučaju Sisačko-moslavačke županije) ne mogu prelaziti maksimalne intenzitete, odnosno iznose, određene Uredbom o općem skupnom izuzeću.

Sva početna ulaganja povezana s istom ili sličnom djelatnošću koja je pokrenuo isti korisnik regionalne potpore (na razini grupe) u razdoblju od 3 godine od datuma početka radova na drugom ulaganju kojem je dodijeljena potpora u istoj regiji na trećoj razini Nomenklature teritorijalnih jedinica za statistiku smatraju se dijelom istog projekta ulaganja.

Korisnik regionalne potpore mora potvrditi da u dvije godine prije podnošenja zahtjeva za potporu nije proveo premještaj u objekt u kojem će se odvijati početno ulaganje za koje se traži potpora te se obvezati da to neće učiniti u razdoblju od najviše dvije godine nakon što bude dovršeno početno ulaganje za koje se traži potpora.

Intenzitet regionalne potpore za ulaganje računa se prema mjestu ulaganja, a ne prema sjedištu prijavitelja ili partnera koji je poduzetnik.

Za potpore koje se dodjeljuju velikim poduzećima ili MSP-ovima za diversifikaciju postojeće poslovne jedinice prihvatljivi troškovi su za najmanje 200 % viši od knjigovodstvene vrijednosti imovine koja se ponovno upotrebljava, uknjižene u fiskalnoj godini koja prethodi početku radova.

Korisnik regionalne potpore mora osigurati financijski doprinos od najmanje 25 % prihvatljivih troškova iz vlastitih izvora ili vanjskim financiranjem, u obliku oslobođenom od bilo kakve državne potpore.

1.7.3. Potpore za usavršavanje temeljem članka 31. Uredbe o općem skupnom izuzeću

Potpore za usavršavanje, mogu se dodijeliti isključivo pod uvjetom da su izravno povezane s projektom za koji se dodjeljuje potpora.

Potpore se ne mogu dodijeliti za usavršavanje koje korisnici provode radi osiguravanja sukladnosti s obveznim nacionalnim normama o usavršavanju.

[11] Druga izmjena Karte regionalnih potpora za Hrvatsku za razdoblje od 2022. do 2027. za ulaganja obuhvaćena Uredbom (EU) 2024/795 o STEP-u (SL C, C/2024/6495, 30.10.2024).

Intenzitet potpore ne premašuje 50 % prihvatljivih troškova. Može se povećati do maksimalnog intenziteta potpore od 70 % prihvatljivih troškova, kako slijedi:

- za 10 postotnih bodova ako se potpora dodjeljuje srednjem poduzeću i za 20 postotnih bodova ako se potpora dodjeljuje malom poduzeću.
- za 10 postotnih bodova ako se usavršavanje provodi za radnike s invaliditetom ili radnike u nepovoljnom položaju;

1.8. Ograničenja vezana uz zbrajanje potpora

1. Pri određivanju poštuju li se pragovi prijave iz članka 4. Uredbe o općem skupnom izuzeću i maksimalni intenziteti potpore iz poglavlja III. Uredbe o općem skupnom izuzeću, u obzir se uzima ukupni iznos državnih potpora za djelatnost, projekt ili poduzetnika kojima je dodijeljena potpora.

2. Ako se financiranje Unije kojim centralno upravljaju institucije, agencije, zajednička poduzeća ili druga tijela Unije koja nisu pod izravnom ili neizravnom kontrolom države članice kombinira s državnim potporama, za potrebe određivanja poštuju li se pragovi za prijavu i maksimalni intenziteti potpore ili maksimalni iznosi potpore, u obzir se uzimaju samo državne potpore, pod uvjetom da ukupan iznos javnog financiranja dodijeljen u odnosu na iste prihvatljive troškove ne premašuje najpovoljniju stopu financiranja utvrđenu u primjenjivim propisima zakonodavstva Unije. Odstupajući od toga, ukupna javna sredstva za projekte koje podupire Europski fond za obranu mogu doseći ukupne prihvatljive troškove projekta, neovisno o maksimalnoj stopi financiranja primjenjivoj u okviru tog fonda, pod uvjetom da se poštuju pragovi za prijavu i maksimalni intenzitet potpore ili maksimalni iznosi potpore u skladu s Uredbom o općem skupnom izuzeću.

3. Državna potpora dodijeljena temeljem programa potpora ovog Poziva čije je troškove moguće utvrditi, a koja se izuzima na temelju Uredbe o općem skupnom izuzeću može se zbrajati:

a) s bilo kojom drugom državnom potporom, pod uvjetom da se dotične mjere odnose na različite prihvatljive troškove koje je moguće utvrditi;

b) s bilo kojom drugom državnom potporom koja se odnosi na iste prihvatljive troškove, bilo da se oni djelomično ili potpuno preklapaju, isključivo ako se tim zbrajanjem ne premašuje najviši intenzitet potpore ili iznos potpore koji je primjenjiv na tu potporu na temelju Uredbe o općem skupnom izuzeću.

4. Potpore bez prihvatljivih troškova koje je moguće utvrditi izuzete na temelju članaka 19.b, 20.a, 21., 21.a, 22. ili 23., članka 56.e stavka 5., točke (a) podtočaka ii., iii. ili iv., članka 56.e stavka 10. i članka 56.f Uredbe o općem skupnom izuzeću mogu se zbrajati sa svim ostalim državnim potporama s prihvatljivim troškovima koje je moguće utvrditi. Potpore bez prihvatljivih troškova koje je moguće utvrditi mogu se zbrajati sa svakom drugom državnom potporom bez prihvatljivih troškova koje je moguće utvrditi, do najvećeg odgovarajućeg ukupnog praga za financiranje utvrđenog u odnosu na posebne okolnosti svakog slučaja na temelju ove ili druge Komisijine uredbe ili odluke o općem skupnom izuzeću. Potpore bez prihvatljivih troškova koje je moguće utvrditi izuzete na temelju ove Uredbe mogu se zbrajati s drugim potporama bez prihvatljivih troškova koje je moguće utvrditi i koje su dodijeljene za otklanjanje ozbiljnih poremećaja u gospodarstvu države članice u skladu s člankom 107. stavkom 3. točkom (b) Ugovora odobrenom odlukom koju je donijela Komisija. Potpore bez prihvatljivih troškova koje je moguće utvrditi izuzete na temelju članka 56.e stavka 5. točke (a) podtočaka ii., iii. ili iv., članka 56.e stavka 10. i članka 56.f mogu se zbrajati sa svakom drugom

državnom potporom bez prihvatljivih troškova koje je moguće utvrditi, izuzetom na temelju istih članaka.

5. Državne potpore koje se izuzimaju na temelju Uredbe o općem skupnom izuzeću ne zbrajaju se s potporama de minimis u odnosu na iste prihvatljive troškove ako bi njihovo zbrajanje dovelo do toga da određeni intenzitet potpore premaši intenzitete potpore utvrđene u poglavlju III. Uredbe o općem skupnom izuzeću.

U okviru ovog Poziva nije dozvoljena kombinacija financijskih instrumenata i bespovratnih sredstava za isti projekt izravno vezan uz istog korisnika bespovratnih sredstava odnosno krajnjeg primatelja financijskih instrumenata.

Napomena: *Sredstva iz ovog Poziva nije moguće koristiti za troškove koji su već sufinancirani iz drugih programa Unije, Nacionalnog plana oporavka i otpornosti ili drugih javnih izvora u mjeri u kojoj bi to predstavljalo dvostruko financiranje. Isti troškovi ne smiju biti dvaput financirani iz proračuna Unije i iz nacionalnih javnih izvora, pri čemu se primjenjuje pravilo iz članka 63. stavka 9. Uredbe (EU) 2021/1060.*

1.8.1. U okviru ovog Poziva potpore se ne mogu dodijeliti:

1. za djelatnosti povezane s izvozom u treće zemlje ili države članice, to jest potpore izravno povezane s izvezenim količinama, uspostavom i radom distribucijske mreže ili ostalim tekućim troškovima povezanima s izvoznom djelatnošću; dokazuje se: *Prijavnim obrascem (Obrazac 01.), Izjavom prijavitelja (Obrazac 02.) i Izjavom partnera/članova konzorcija (Obrazac 03. i Obrazac 03.a)*
2. ako se prednost daje uporabi domaće robe u odnosu na uvezenu robu; *dokazuje se: Prijavnim obrascem (Obrazac 01.), Izjavom prijavitelja (Obrazac 02.) i Izjavom partnera/članova konzorcija (Obrazac 03. i Obrazac 03.a)*
3. Prijaviteljima i partnerima (članovima STEP SPIN konzorcija) koji djeluju u sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda, u sljedećim slučajevima:
   a. ako je iznos potpora fiksno utvrđen na temelju cijene ili količine takvih proizvoda kupljenih od primarnih proizvođača odnosno koje na tržište stavljaju predmetni poduzetnici ili
   b. ako su potpore uvjetovane njihovim djelomičnim ili potpunim prenošenjem na primarne proizvođače; *dokazuje se: Prijavnim obrascem (Obrazac 01.), Izjavom prijavitelja (Obrazac 02.) i Izjavom partnera/članova konzorcija (Obrazac 03. i Obrazac 03.a), i ostalim dostupnim izvorima*
4. za zatvaranje nekonkurentnih rudnika ugljena, kako su obuhvaćene Odlukom Vijeća br. 2010/787/EU od 10. prosinca 2010. o državnim potporama za zatvaranje nekonkurentnih rudnika ugljena (SL L 336, 21.12.2010.); *dokazuje se: Prijavnim obrascem (Obrazac 01.), Izjavom prijavitelja (Obrazac 02.) i Izjavom partnera/članova konzorcija (Obrazac 03. i Obrazac 03.a)*
5. Dodatno, regionalne potpore ne mogu se dodijeliti prijaviteljima i partnerima/članovima STEP SPIN konzorcija:
   - u sektoru ribarstva i akvakulture u okviru područja primjene Uredbe (EU) br. 1379/2013
   - u sektoru primarne poljoprivredne proizvodnje
   - u sektoru čelika, sektoru lignita i sektoru ugljena
   - u prometnom sektoru i povezanoj infrastrukturi; za proizvodnju, skladištenje, prijenos i distribuciju energije te energetsku infrastrukturu, u sektoru širokopojasnih mreža; *dokazuje se: Prijavnim obrascem (Obrazac 01.), Izjavom prijavitelja (Obrazac 02.) i Izjavom partnera/članova konzorcija (Obrazac 03.)*

Kada je poduzetnik (prijavitelj i partner) aktivan u jednom ili više sektora ili djelatnosti od kojih su neke neprihvatljive za financiranje po ovom Pozivu, te ima i druge djelatnosti koje su obuhvaćene područjem primjene ovog Poziva, može ostvariti pravo na potporu dodijeljenu u odnosu na potonje sektore ili djelatnosti, uz uvjet da sektori ili aktivnosti isključeni iz djelokruga ovog Poziva ne ostvaruju korist od potpore dodijeljene u okviru ovog Poziva. U tom pogledu korisnik je dužan osigurati navedeno razdvajanje bilo razdvajanjem djelatnosti bilo razdvajanjem poslovnih računa.

2. Prihvatljivost prijavitelja i partnera i kriteriji isključenja

2.1. Prihvatljivost prijavitelja

Prihvatljiv prijavitelj po ovom Pozivu je pravna ili fizička osoba koja je Ugovorom o konzorciju imenovana nositeljem STEP SPIN konzorcija (u daljnjem tekstu: Prijavitelj). STEP SPIN konzorcij mora uključivati minimalno dva poduzetnika, od čega minimalno jedan poduzetnik/član konzorcija, mora biti mali i/ili srednji poduzetnik (MSP) sukladno definiciji povezanih poduzeća i definiciji MSP-ova iz Priloga I. Uredbe Komisije (EU) 651/2014, a predmetni uvjet treba biti ispunjen za čitavo razdoblje trajanja provedbe projekta.

Prihvatljiv prijavitelj po ovom Pozivu je pravna ili fizička osoba koja je mikro, mali, srednji ili veliki poduzetnik, ili malo poduzeće srednje tržišne kapitalizacije pri čemu pod kategorijom:

a) mikro, mali i srednji poduzetnik znači poduzetnik sukladno definiciji malih i srednjih poduzeća na način utvrđen u Prilogu I. Definicija malih i srednjih poduzeća Uredbe o općem skupnom izuzeću;

b) malih poduzeća srednje tržišne kapitalizacije znači poduzetnik koji nije MSP i čiji broj zaposlenih ne premašuje 499, izračunato u skladu s člancima od 3. do 6. Priloga I. Uredbe o općem skupnom izuzeću, čiji godišnji promet ne premašuje 100 milijuna EUR ili čija godišnja bilanca ne prelazi 86 milijuna EUR;

c) pod kategorijom veliki poduzetnik, podrazumijeva se poduzetnik koji ne ispunjava kriterije utvrđene u Prilogu I. Uredbe o općem skupnom izuzeću. Veliki poduzetnici su prihvatljivi samo ako projektni prijedlozi uključuju suradnju s MSP-ovima u istraživačkim i inovacijskim aktivnostima.

- *(Izvor provjere: Prijavni obrazac (Obrazac 01.), Izjava prijavitelja (Obrazac 02.), Skupna izjava prijavitelja (Obrazac 04.),Ugovor o konzorciju, ostali dostupni izvori)*

Prihvatljiv prijavitelj može biti isključivo poduzetnik koji ima registrirano sjedište ili podružnicu[12] u Panonskoj, Jadranskoj ili Sjevernoj Hrvatskoj najkasnije do dana kojim korisnik stječe pravo na isplatu potpore.

Prijavitelj koji u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nema registrirano sjedište ili podružnicu u RH, mora udovoljavati svim uvjetima prihvatljivosti Poziva te isto dokazuje dokumentima propisanim ovim Pozivom i jednakovrijednim dokumentima u skladu sa zakonodavstvom zemlje u kojoj ima registrirano sjedište.

[12] Provjeravat će se uvidom u sudski ili obrtni registar.

Prijavitelj u prijavi mora dokazati iskustvo u provedbi istraživačko-razvojnih projekata te navesti vlastite kapacitete za provedbu projekta. Prijavitelj mora obrazložiti ljudske, financijske, tehničke i/ili tehnološke resurse potrebne za organizaciju predmetne aktivnosti, kao i za provedbu post-projektnih aktivnosti. Prijavitelj mora dostaviti jasan prikaz ljudskih kapaciteta tvrtke, planiranih za provedbu STEP SPIN projekta iz kojeg je vidljivo kako je prijavitelj osigurao dostatne ljudske kapacitete i za svoje redovno poslovanje. Također, mora dokazati kako raspolaže financijskim sredstvima za pokrivanje dijela vlastitog sufinanciranja troškova projekta. *(Izvor provjere: Prijavni obrazac (Obrazac 01.), Izjava prijavitelja (Obrazac 02.), Dodatak prijavnom obrascu (Obrazac 06.), ostali dostupni izvori)*

Prijavitelj mora dokazati da u trenutku prijave nije niti u jednoj situaciji isključenja koje su definirane u točki 2.3. Isključenje prijavitelja i partnera iz postupka dodjele, ovog poglavlja, što se dokazuje dokumentacijom navedenom u istoimenoj točki.

Prijavitelj i članovi STEP SPIN konzorcija moraju osigurati trajnost Projekta u skladu s čl. 5. Općih uvjeta Ugovora.

U razdoblju od 5 godina za velike poduzetnike, odnosno 3 godine u slučaju MSP, nakon završnog plaćanja Korisniku, PTPO ima pravo provjeravati trajnost operacija, postizanje učinka, pokazatelje rezultata, sprečavanje prekomjernog financiranja, korištenje imovine u skladu s Ugovorom, usklađenost operacije s horizontalnim politikama EU, itd.

Prihvatljivost prijavitelja će se provjeravati sukladno relevantnim dokumentima navedenima u ovom poglavlju.

2.2. Dozvoljenost partnerstva

Partnerstvo je dozvoljeno isključivo sa svrhom formiranja STEP SPIN konzorcija za potrebe ovog Poziva i dokazuje se dostavom Ugovora o STEP SPIN konzorciju. Partnerstvo izvan STEP SPIN konzorcija nije dozvoljeno u okviru Poziva.

STEP SPIN konzorcij mora uključivati minimalno dva (2) poduzetnika koji nisu povezana poduzeća, od čega minimalno jedan (1) poduzetnik mora biti MSP, sukladno definiciji povezanih poduzeća i definiciji MSP-ova iz Priloga I. Uredbe Komisije (EU) 651/2014. Ukoliko je u okviru STEP SPIN konzorcija, partner povezano poduzeće, tada takav STEP SPIN konzorcij mora uključivati minimalno još jednog nepovezanog partnera koji je MSP, a ukoliko ne udovolji navedenom kriteriju, projektni prijedlog takvog STEP SPIN konzorcija će se isključiti iz postupka dodjele. Minimalno jedan partner koji je MSP i nepovezano poduzeće u odnosu na prijavitelja mora imati najmanje 10% ukupne vrijednosti projekta.

Prijavitelj za potrebe provedbe Projekta ne može podugovoriti povezano društvo, kako je definirano u Prilogu 1. Uredbe o skupnom izuzeću.

Napomena: Maksimalno tri (3) poduzeća iz iste grupe povezanih poduzeća (u skladu s odredbama Priloga 1. Uredbe o skupnom izuzeću) može sudjelovati u projektima prijavljenim za financiranje u okviru Poziva, neovisno da li u ulozi prijavitelja ili partnera. Ukoliko se utvrdi da je u podnesenim projektnim prijedlozima prijavljeno više od tri (3) poduzeća iz iste grupe

povezanih poduzeća, bilo da sudjeluju u projektima u ulozi prijavitelja ili partnera, svi projektni prijedlozi poduzeća iz iste grupe, bit će isključeni iz postupka dodjele.

Svi poduzetnici partneri, članovi STEP SPIN konzorcija, imaju registrirano sjedište ili podružnicu[13] na području Jadranske, Panonske ili Sjeverne Hrvatske. U okviru Poziva poduzetnici, članovi STEP SPIN konzorcija, smatrat će se partnerima. Partner ne mora biti iz iste regije kao i Prijavitelj (nositelj STEP SPIN konzorcija).

Partner poduzetnik koji u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nema registrirano sjedište ili podružnicu u RH, odnosno u jednoj od NUTS 2 regija (Panonska, Jadranska ili Sjeverna Hrvatska) mora udovoljavati svim uvjetima prihvatljivosti Poziva te isto dokazuje dokumentima propisanim ovim Pozivom i jednakovrijednim dokumentima u skladu sa zakonodavstvom zemlje u kojoj ima registrirano sjedište. Također, u gore navedenoj situaciji sjedište ili podružnicu u jednoj od NUTS2 regija treba registrirati najkasnije do trenutka kada partner stječe pravo na isplatu potpore.

Partner poduzetnik može biti vlasnik imovine projekta (materijalne i nematerijalne) koju nabavlja u okviru projekta i koja je rezultat projekta, a u skladu sa stavcima (1), (2) i (3) članka 6. Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

STEP SPIN konzorcij **može** uključivati jednu ili više organizacija za istraživanje i širenje znanja (dalje u tekstu: OIŠZ) registrirane u RH koje svojim aktivnostima istraživanja i razvoja ili istraživačkim kapacitetima mogu pridonijeti razvoju inovativnih proizvoda i/ili usluge veće dodane vrijednosti. U okviru Poziva OIŠZ koji je član STEP SPIN konzorcija smatrat će se partnerom.

Sukladno Okviru Zajednice za državne potpore za istraživanje i razvoj i inovacije, poglavlje 1.3 Definicije, točka 16. (ff), **OIŠZ ili „istraživačka organizacija"** znači subjekt (kao što su sveučilišta ili istraživački instituti, agencije za prijenos tehnologije, posrednici u inovaciji, fizičke osobe ili virtualni kolaborativni subjekti usmjereni na istraživanje), bez obzira na njegov pravni status (ustrojstvo na temelju javnog ili privatnog prava) odnosno način financiranja, čiji je prvenstveni cilj nezavisno provoditi temeljno istraživanje, industrijsko istraživanje ili eksperimentalni razvoj odnosno s rezultatima tih djelatnosti upoznati široku javnost, putem predavanja, objavljivanja ili prijenosa znanja. Ako taj subjekt obavlja i ekonomske djelatnosti, financiranje, troškovi i prihodi tih ekonomskih djelatnosti moraju se obračunavati zasebno. Poduzetnici koji imaju presudan utjecaj na takav subjekt, na primjer kao vlasnici udjela u njemu ili kao njegovi članovi, nemaju povlašteni pristup rezultatima koje subjekt proizvede.

Partner OIŠZ mora dokazati da ispunjava kriterije za istraživačku organizaciju definirane Okvirom Zajednice za državne potpore za istraživanje i razvoj i inovacije.

Prilikom podnošenja projektnog prijedloga, prijavitelj STEP SPIN konzorcija dužan je dostaviti za sve partnere koji su istraživačke organizacije dokumentaciju (Statut organizacije ili drugi interni akt kao dokaz pravnog statusa) kojom se potvrđuje da su navedeni partneri istraživačke organizacije sukladno definiciji (kriterijima) Okvira Zajednice.

Prihvatljivi su partneri/članovi STEP SPIN konzorcija koji **moraju aktivno doprinositi** svojim znanjem i istraživačkim kapacitetima u provedbi aktivnosti projekata istraživanja i razvoja. Partneri/članovi STEP SPIN konzorcija sudjeluju u provedbi projekta u skladu s Ugovorom o

[13] Provjeravat će se uvidom u sudski ili obrtni registar.

konzorciju koji prijavitelj (nositelj STEP SPIN konzorcija), u cilju suradnje na projektima koji su predmet ovog Poziva, sklapa s partnerima/članovima STEP SPIN konzorcija i dostavlja u okviru projektnog prijedloga, a u svrhu definiranja organizacije projekta i zajedničkih aktivnosti prijavitelja i partnera/članova STEP SPIN konzorcija te detaljnije razrade prava i obaveza istih.

U prijavi je potrebno navesti iskustvo i kapacitete partnera za provedbu projekta (obrazložiti ljudske, financijske, tehničke i/ili tehnološke resurse potrebne za provedbu), uključujući jasan prikaz ljudskih kapaciteta partnera planiranih za provedbu STEP SPIN projekta iz kojeg je vidljivo kako je partner osigurao dostatne ljudske kapacitete i za svoje redovno poslovanje. *(Izvor provjere: Prijavni obrazac (Obrazac 01.), Izjava partnera (Obrazac 03. (i Obrazac 03a. ako je primjenjivo)), Dodatak prijavnom obrascu (Obrazac 06.), ostali dostupni izvori);*

Svi partneri, članovi STEP SPIN konzorcija moraju dokazati da u trenutku prijave nisu niti u jednoj situaciji isključenja, koje su definirane u točki 2.3. Isključenje prijavitelja i partnera iz postupka dodjele ovog poglavlja što se dokazuje dokumentacijom navedenom u istoimenoj točki.

Partnerima/članovima STEP SPIN konzorcija se potpora dodjeljuje, sukladno projektu, Ugovoru o STEP SPIN konzorciju, uvjetima Poziva i rezultatima postupka dodjele.

Nedostavljanje Ugovora o STEP SPIN konzorciju u skladu s uvjetima Poziva razlog je za isključenje projektnog prijedloga iz postupka dodjele.

UT zadržava pravo utvrditi solidarnu odgovornost partnera u ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava.

Prijavitelj je, neovisno o postojanju partnerstva, odgovoran za provedbu projekta.

Suradnici

STEP SPIN konzorciju se u provedbi projekta mogu pridružiti suradnici.

Suradnici ne mogu potraživati bespovratna sredstva po ovom Pozivu.

Suradnici STEP SPIN konzorcija u provedbi projekta mogu biti JLS ili JLP(R)S-ovi Jadranske, Panonske ili Sjeverne Hrvatske koji doprinose projektu na način da se na njihovom području testiraju inovativna rješenja razvijena u okviru projekta koja ujedno doprinose ostvarenju ciljeva IRI misija[14].

2.3. Isključenje prijavitelja i partnera iz postupka dodjele

Obvezni kriteriji za isključenje prijavitelja koji se u jednakoj mjeri odnose i na partnera te na odgovarajući način i na stvarnog vlasnika prijavitelja, odnosno partnera, kako je definiran Zakonom o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma („Narodne novine“, broj 108/17, 39/19 i 151/22):

1. u slučaju kada je nad prijaviteljem/partnerom i/ili fizičkom ili pravnom osobom koja preuzima neograničenu odgovornost za njegove dugove otvoren predstečajni postupak, stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom

[14] Vidi Prilog 13. Pregled IRI misija

imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim propisima, ili koji se nalazi u postupku koji je, prema propisima države njegova sjedišta ili nastana kojima se regulira pitanje insolvencijskog prava, sličan svim prethodno navedenim postupcima. Iznimno, okolnost pokrenutog predstečajnog postupka nije obvezni razlog isključenja, ako je to razmjerno i pod uvjetom da je prijavitelj (što prijavitelj dokazuje i za partnera) dokazao da je on (ili partner) sposoban provoditi projekt i izvršavati ugovor te nastanak i trajnost projektnih rezultata ciljeva i pokazatelja. Dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 02.), Izjavom partnera (Obrazac 03.), ostalim dostupnim izvorima

2. ako je protiv prijavitelja/partnera i/ili osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja/partnera (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od sljedećih kaznenih djela, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ili bilo koje druge države, koji se odnose na: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, uključujući zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, uključujući javno poticanje na terorizam, novačenje za terorizam, obuka za terorizam, putovanje u svrhu terorizma, terorističko udruženje, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima i ropstvo, korupciju, uključujući primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevaru, uključujući prijevara u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara. Dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 02.), Izjavom partnera (Obrazac 03. i 03.a), ostalim dostupnim izvorima

3. ako je prijavitelj/partner i/ili osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja/partnera (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno proglašena krivom zbog teškog profesionalnog propusta ili drugog djela u smislu kršenja primjenjivih pravila koji se odnose na etičke standarde profesije na način da se to odražava na profesionalni kredibilitet, a riječ je o namjernom djelovanju ili propuštanju ili krajnjoj nepažnji, i to ako je pravomoćnost, odnosno konačnost odluke nadležnog tijela kojom je to utvrđeno nastupila u razdoblju tri godine koje prethode datumu podnošenja projektnog prijedloga. Dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 02.), Izjavom partnera (Obrazac 03. i 03.a), ostalim dostupnim izvorima

4. ako je prijavitelj/partner i/ili osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja/partnera (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno proglašena krivom za djelo koje za posljedicu ima povredu načela Ugovora o EU i Povelje EU o temeljnim pravima, kao što su zabrana diskriminacije, mržnje i nasilja te njihova poticanja prema grupi ili pojedincu, i to u razdoblju tri godine koje prethode datumu podnošenja projektnog prijedloga. Dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 02.), Izjavom partnera (Obrazac 03. i 03.a), ostalim dostupnim izvorima;

5. ako na temelju pravomoćne, odnosno konačne odluke nadležnog tijela prijavitelj/partner i/ili fizička ili pravna osoba koja preuzima neograničenu odgovornost za njegove dugove i/ili osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja/partnera (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili

nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) nije ispunila obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan prijavitelj i u kojoj će se provoditi ugovor kojim se na korištenje dodjeljuju bespovratna sredstva i u skladu s propisima države poslovnog nastana prijavitelja (ako nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je po posebnim propisima oslobođen te obveze. Dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 02.), Izjavom partnera (Obrazac 03. i 03.a), ostalim dostupnim izvorima;

6. ako je pravomoćnom, odnosno konačnom odlukom nadležnog tijela utvrđeno da je prijavitelj/partner i/ili osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja/partnera (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) izbjegavala fiskalne, socijalne ili bilo koje druge pravne obveze osnivanjem fiktivnog gospodarskog subjekta, ili je takav subjekt osnovan s tim ciljem. Dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 02.), Izjavom partnera (Obrazac 03. i 03.a), ostalim dostupnim izvorima;

7. ako je prijavitelj/partner i/ili osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja/partnera (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) u sukobu interesa u postupku dodjele sredstava, odnosno u situaciji u kojoj se dolazi u priliku svojom odlukom ili drugim djelovanjem pogodovati sebi ili sebi bliskim osobama, društvenim skupinama i organizacijama s ciljem dobivanja sredstava EU, posebice iskorištavanjem situacije postojanja sukoba interesa u odnosu na službenu osobu koja sudjeluje u postupku dodjele sredstava. Sukob interesa razmatra se i kroz članak 61. Uredbe (EU) br. 2024/2509. Dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 02.), Izjavom partnera (Obrazac 03. i 03.a), ostalim dostupnim izvorima;

8. ako prijavitelj/partner i/ili osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja/partnera (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) po osnovi konačne ili pravomoćne odluke nadležnog tijela nije vratila sredstva u proračun Republike Hrvatske prema zahtjevu za povrat nadležnog tijela, kako je navedeno u obrascu izjave prijavitelja/partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele koji je sastavni dio Poziva, ili grubo nije ispunjavala svoje obveze koje proizlaze iz pravila po kojima se provodi financiranje Unije, ili ih je s namjerom zaobilazila, a što je dovelo do prijevremenog raskidanja ugovornih odnosa i/ili odštetnih zahtjeva. Dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 02.), Izjavom partnera (Obrazac 03. i 03.a), ostalim dostupnim izvorima;

9. ako je prijavitelj/partner i/ili osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja/partnera (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) ne udovoljava obvezama u skladu s naloženim povratom, uključivo obvezama koje se odnose na odobrenu obročnu otplatu duga koji predstavlja sredstva državnog proračuna Republike Hrvatske, po osnovi pravomoćne ili konačne odluke nadležnog tijela. Dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 02.), Izjavom partnera (Obrazac 03. i 03.a), ostalim dostupnim izvorima;

10. ako prijavitelj/partner i/ili osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja/partnera (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) podliježe neizvršenom nalogu za povrat sredstava na temelju prethodne odluke Komisije kojom se potpora što ju je dodijelila država članica

ocjenjuje nezakonitom i nespojivom s unutarnjim tržištem, a potpora je dodijeljena na temelju lažnih, netočnih, nepotpunih i/ili neistinitih izjava prijavitelja. Dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 02.), Izjavom partnera (Obrazac 03. i 03.a), ostalim dostupnim izvorima;

11. prijavitelj/partner i/ili osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja/partnera (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) nije postupala u skladu sa zahtjevima i pravilima trajnosti projekta, zbog čega je država članica morala ili mora vratiti doprinos iz fondova, neovisno o tome o kojem financijskom razdoblju je riječ (financijsko razdoblje 2007. - 2013., financijsko razdoblje 2014. - 2020. ili financijsko razdoblje 2021. - 2027.). Dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 02.), Izjavom partnera (Obrazac 03. i 03.a), ostalim dostupnim izvorima;

12. prijavitelj/partner i/ili osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja/partnera (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta, koja po zakonu zastupa tijelo i odgovara za zakonito i pravilno obavljanje poslova) nalazi se u situaciji iz članka 5.l Uredbe Vijeća (EU) br. 833/2014 od 31. srpnja 2014. o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini (SL L 229, 31.7.2014.) ili članka 2. stavka 2. Uredbe Vijeća (EU) br. 269/2014 od 17. ožujka 2014. o mjerama ograničavanja u odnosu na djelovanja koja podrivaju ili ugrožavaju teritorijalnu cjelovitost, suverenost i neovisnost Ukrajine (SL L 78, 17.3.2014.). Dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 02.), Izjavom partnera (Obrazac 03. i 03.a), ostalim dostupnim izvorima;

13. ako se prijavitelj/partner nalazi u nekoj od situacija koje se odnose na obvezu povrata sredstava, mogućnost sudjelovanja u postupku dodjele bespovratnih sredstava uvjetuje se obvezom da prijavitelj za sebe i svoje partnere uz Izjavu prijavitelja priloži dodatno pojašnjenje o namjeri i načinu povrata dugovanog iznosa i svim drugim razlozima koji idu u korist jamčenom povratu. Pri tome, odluka o financiranju se ne može donijeti, niti sklopiti ugovor, ako do tog trenutka nije izvršen povrat cjelokupnog dugovanog iznosa s kamatama. Podnošenje projektnog prijedloga, iako postoji neka od gore opisanih situacija, isključiva je odgovornost prijavitelja, pri čemu se odriče bilo koja vrsta odgovornosti tijela koja sudjeluju u tom postupku ili tijela u sustavu upravljanja i kontrole EU fondovima. *Dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 02.), Izjavom partnera (Obrazac 03. i 03.a), dodatno pojašnjenje kako je gore navedeno, ostalim dostupnim izvorima;*

14. ako prijavitelj/partner koji je poduzetnik nije registriran za obavljanje gospodarske djelatnosti (ne odnosi se na registraciju pojedinačnih djelatnosti) najmanje tri (3) godine prije dana predaje projektnog prijedloga; *dokazuje se: uvidom u nadležni registar, ostalim dostupnim izvorima;*

15. ako je prijavitelj/partner udruga, dobrotvorna ili vjerska organizacija; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 02.), Izjavom partnera (Obrazac 03.), ostalim dostupnim izvorima;*

16. ako je prijavitelj/partner paušalni obrt; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 02.), Izjavom partnera (Obrazac 03.), ostalim dostupnim izvorima;*

17. ako prijavitelj i svaki partner (koji je poduzetnik) zasebno, koji sudjeluju na Projektu, nemaju minimalno sljedeći broj zaposlenih na temelju sati rada prema GFI-POD, odnosno poslovnim knjigama za obveznike poreza na dohodak za 2025. godinu:

- Prijavitelj: 5 zaposlenih
- Partner: 2 zaposlena;

dokazuje se: Izjavom prijavitelja (Obrazac 02.), Izjavom partnera (Obrazac 03.), GFI-POD (odnosno poslovne knjige za obveznike poreza na dohodak) ili važeći jednakovrijedni dokumenti koje je izdalo nadležno tijelo u državi sjedišta prijavitelja/partnera za 2025. godinu, ostalim dostupnim izvorima;

18. ako poslovni prihodi prijavitelja i svakog partnera (koji je poduzetnik) pojedinačno iznose manje od njihovog dijela zatražene potpore prema GFI-POD, odnosno poslovnim knjigama za obveznike poreza na dohodak za 2025. godinu; *dokazuje se: Izjavom prijavitelja (Obrazac 02.), Izjavom partnera (Obrazac 03.), GFI-POD (odnosno poslovne knjige za obveznike poreza na dohodak) ili važećim jednakovrijednim dokumentima koje je izdalo nadležno tijelo u državi sjedišta prijavitelja/partnera za 2025. godinu.*

19. ako prijavitelj i svaki partner (koji je poduzetnik) zasebno, koji vodi poslovne knjige i evidencije sukladno Zakonu o porezu na dobit, ima iskazan negativan kumulativ EBITDA (poslovni prihod – poslovni rashod + amortizacija) za 2024. i 2025. godinu prema godišnjim financijskim izvješćima za 2024. i 2025. godinu; *dokazuje se: Izjavom prijavitelja (Obrazac 02.), Izjavom partnera (Obrazac 03.), GFI-POD za 2024. i 2025. godinu ili važećim jednakovrijednim dokumentima;*

20. Prijavitelj i svaki partner (koji je poduzetnik) zasebno koji vodi poslovne knjige i evidencije sukladno Zakonu o porezu na dohodak umjesto uvjeta navedenog u prethodnoj točki mora udovoljiti sljedećem uvjetu: nema iskazan gubitak prema DOH obrascima za 2024. i 2025. godinu (kumulativni godišnji iznos primitaka mora biti veći od kumulativnog ukupnog iznosa izdataka za 2024. i 2025. godinu); *dokazuje se: Izjavom prijavitelja (Obrazac 02.), Izjavom partnera (Obrazac 03.), Obrazac DOH za 2024. i 2025. godinu.;*

21. ako je prijavitelj/partner poduzetnik u teškoćama kako je definirano u članku 2., točki 18. Uredbe o skupnom izuzeću; *dokazuje se: Izjavom prijavitelja (Obrazac 02.), Izjavom partnera (Obrazac 03.), dokazuje se GFI-POD/Obrazac DOH, ostalim dostupnim izvorima;*

22. ako prijavitelj/partner (koji je poduzetnik) u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nema registrirano sjedište ili podružnicu na području Sjeverne, Jadranske ili Panonske Hrvatske, a u okviru projektnog prijedloga nije izjavio da će isto registrirati najkasnije do dana kojim korisnik stječe pravo na isplatu potpore; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 02.), Izjavom partnera (Obrazac 03.);*

23. ako partner koji je OIŠZ (ako je primjenjivo) u trenutku predaje projektnog prijedloga nije dokazao da ispunjava kriterije za istraživačku organizaciju definirane Okvirom Zajednice za državne potpore za istraživanje i razvoj i inovacije (SL C 414, 28. poveza.2022.); *dokazuje se: Prijavnim obrascem (Obrazac 01.), Statutom organizacije ili drugim relevantnim aktom kao dokazom pravnog statusa, ostalim dostupnim izvorima*;

24. ako prijavitelj/partner koji je poduzetnik u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nije registriran za prihvatljive djelatnosti u kojima provodi prihvatljive aktivnosti; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 02.), Izjavom partnera (Obrazac 03.), ostalim dostupnim izvorima;*

25. ako je prijavitelj/partner dobio državnu potporu odnosno potporu koja nije državna potpora (odnosi se na OIŠZ kao partnere na projektu i ne-korisnike državne potpore) za isti opravdani trošak Projekta, ukoliko ista nije u skladu s točkom 1.8. Ograničenja vezana uz zbrajanje potpora, Uputa za prijavitelje; *dokazuje se: Prijavnim obrascem (Obrazac 01.), Izjavom prijavitelja (Obrazac 02.), Izjavom partnera (Obrazac 03. i 03.a), ostalim dostupnim izvorima;*

26. ako je prijavitelj/partner dostavio lažne informacije u sklopu projektnog prijedloga; *dokazuje se: Izjavom prijavitelja (Obrazac 02.), Izjavom partnera (Obrazac 03. i 03.a), ostalim dostupnim izvorima;*

27. ako prijavitelj nije potvrdio da će za potrebe ugovaranja imati zatvorenu financijsku konstrukciju Projekta, na način kako je navedeno u poglavlju 2.5; *dokazuje se: Prijavnim obrascem (Obrazac 01.), Izjavom Prijavitelja (Obrazac 02.), Dodatkom prijavnom obrascu (Obrazac 06.);*

28. Ako prijavitelj/partner nije upisan u Registar stvarnih vlasnika (primjenjivo je na obveznike prema Zakonu o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma (Narodne Novine broj 108/17, 39/19, 151/22); *dokazuje se: Prijavnim obrascem (Obrazac 01.), Izjavom prijavitelja (Obrazac 02.), Izjavom partnera (Obrazac 03. ili 03.a), ostalim dostupnim izvorima.*

Ako prijavitelj/partner ima u trenutku provjere u postupku dodjele bespovratnih sredstava dospjeli nepodmireni dug po osnovi poreza u iznosu do, uključujući i 1.000,00 EUR, navedeno ne predstavlja osnovu za isključenje. Dug se za potrebe ove odredbe smatra dospjelim u situaciji kad je vidljiv na potvrdi Porezne uprave.

U slučaju da se u odnosu na tog prijavitelja/partnera predlaže donošenje odluke o financiranju, prijavitelj/partner obvezan je podmiriti porezni dug do donošenja odluke o financiranju. Ako to ne bi bilo učinjeno, prijavitelj/partner se isključuje iz postupka dodjele bespovratnih sredstava.

U okviru provjere prihvatljivosti prijavitelja i partnera provjeravat će se ispunjenje uvjeta vezanih uz državne potpore kako je navedeno u točci 1.8. Ograničenja vezana uz zbrajanje potpora.

Svi navedeni razlozi isključenja za koje se naknadno utvrdi da su postojali u trenutku podnošenja projektnog prijedloga osnova su za raskid Ugovora, **neovisno o tome jesu li u predmetnom Ugovoru izrijekom navedeni i je li njihovo postojanje provjeravano tijekom postupka dodjele, uključivo izjavama.** Pri tome, ne dovode se u pitanje obvezni ili mogući razlozi za raskid Ugovora koji su u samom Ugovoru navedeni.

Prijavitelj i/ili partner ne može koristiti institut faktoringa u projektu.

Zadržava se pravo, u nedostatku pravomoćne presude ili konačne odluke, a u slučaju postojanja okolnosti koje daju razumno i ozbiljno uvjerenje o nastanku ozbiljnog i neposrednog učinka na financijske interese Unije i/ili Republike Hrvatske i njihov ugled, isključiti iz postupka dodjele prijavitelja i partnera.

Isključenje ne prejudicira postupanje, odnosno ishod postupanja nacionalnih kaznenih, prekršajnih i administrativnih tijela.

Odluku o isključenju donosi čelnik tijela, odnosno druga osoba, ako ju je čelnik tijela za to posebno ovlastio, koje provodi dodjelu, a predlaže je posebno povjerenstvo koje djeluje po potrebi, neovisno je u svom postupanju te se sastoji od članova UT-a i HAMAG-BICRO.

U slučaju da su posebna pravila isključenja utvrđena propisom na razini Unije u sustavu dijeljenog upravljanja, primijenit će se ta pravila.

Također, ako je provjerom u sustavu ranog otkrivanja i isključenja, kako je opisan u Financijskoj uredbi, utvrđeno da je prijavitelj/partner/stvarni vlasnik na listi isključenja po osnovi pravomoćne presude, odnosno konačne odluke nadležnog tijela, bez provedbe posebne procedure i djelovanja posebnog povjerenstva, isključuje se iz postupka dodjele po osnovama isključenja koje su navedene u točki 2.3. Kriteriji za isključenje prijavitelja.

Protiv odluke o isključenju moguće je pokrenuti upravni spor.

U svakom slučaju, što obuhvaća i postupanje navedeno gore, dodjela sredstava za provedbu projekta koji se sufinancira sredstvima Unije je moguća isključivo ako je projekt moguće provoditi i provesti primjenom pravila prihvatljivosti koja se odnose na (kumulativno) Poziv i Program.

Isti troškovi ne smiju biti dvaput financirani iz proračuna Unije i iz nacionalnih javnih izvora, pri čemu se primjenjuje pravilo iz članka 63. stavka 9. Uredbe (EU) 2021/1060. U ovim slučajevima, projektni prijedlog se isključuje iz postupka dodjele.

U slučaju ako bi se navedene okolnosti ostvarile nakon podnošenja projektnog prijedloga prijavitelj je obvezan o tome obavijesti nadležno tijelo MRRFEU odnosno odlučiti o tome koje troškove tj. koji projektni prijedlog želi sufinancirati, a koji ne, kako bi se izbjeglo dvostruko financiranje. U svakom slučaju, u slučaju sumnje na potencijalno dvostruko financiranje, prijavitelj, odnosno projekt u pitanju bit će predmetom dodatnih i naknadnih provjera.

2.4. Zahtjevi koji se odnose na sposobnost prijavitelja/partnera, učinkovito korištenje sredstava i održivost projekta

A) Prijavitelj, zajedno sa svojim partnerima, provodi projekt pravovremeno i u skladu sa zahtjevima utvrđenima u ovim Uputama.

Prijavitelj mora osigurati odgovarajuće kapacitete za provedbu projekta na način da ima projektni tim (za upravljanje projektom i tim koji će raditi na istraživačko razvojnim aktivnostima[15]) s odgovarajućim iskustvom te je na realan način definirao i rasporedio odgovornosti tima i isplanirao upravljanje svih aktivnosti u projektu. Ako u trenutku predaje projektnog prijedloga prijavitelj nema imenovan projektni tim, potrebno je opisati metodologiju uspostave projektnog tima koja uz način na koji je prijavitelj definirao i rasporedio odgovornosti tima za provedbu projekta te iste povezao s predloženim aktivnostima projekta, uključuje kvalifikacije i tražene kompetencije projektnog tima. U svakom slučaju, odgovornosti članova projektnog tima za upravljanje i provedbu projekta moraju biti definirane i raspoređene, što opisuje u Prijavnom obrascu (Obrazac 01.), odnosno u Dodatku prijavnom obrascu (Obrazac 06.).

[15] Ako prijavitelj u trenutku predaje projektnog prijedloga ima zaposlene djelatnike u projektnom timu, kao dokaz kompetencija za radno mjesto navedenog člana tima potrebno je dostaviti Životopise u karticu Prilozi, sekciju Prilozi i ostala obvezna dokumentacija Prijavnog obrasca.

B) Prijavitelj s partnerima treba osigurati učinkovitu uporabu sredstava u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti.

C) Prijavitelj/partner mora imati stabilne i dostatne izvore financiranja za održavanje svoje aktivnosti tijekom cijelog razdoblja provedbe projekta i sudjelovanje u njegovu financiranju. Prijavitelj/partner mora osigurati održivost rezultata Projekta nakon završetka provedbe sukladno točki 9.4 ovih Uputa.

D) Prijavitelj i, ako je primjenjivo, partner kojem je odobrena regionalna potpora za ulaganja u materijalnu i nematerijalnu imovinu je obvezan osigurati trajnost Projekta, odnosno tijekom razdoblja od tri (3) godine za MSP-ove, odnosno 5 (pet) za velike poduzetnike, od završnog plaćanja po Ugovoru mora osigurati da rezultati Projekta ne podliježu sljedećim situacijama navedenima u članku 65. Uredbe (EU) br. 2021/1060:

- prestanku ili premještanju proizvodne aktivnosti izvan regije razine NUTS2 u kojoj je primio potporu;
- promjeni vlasništva nad predmetom infrastrukture čime se trgovačkom društvu ili javnom tijelu daje neopravdana prednost;
- značajnoj promjeni koja utječe na prirodu projekta, ciljeve ili provedbene uvjete i zbog koje bi se doveli u pitanje njegovi prvotni ciljevi.

E) Prijavitelj/partner kojem je odobrena regionalna potpora za ulaganja u materijalnu i nematerijalnu imovinu tijekom razdoblja od tri (3) godine, odnosno 5 (pet) godina za velika poduzeća, od završnog plaćanja po ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava mora osigurati:

- održavanje opreme i druge imovine nabavljene tijekom projekta, u skladu s uputama/preporukama proizvođača i
- održivost aktivnosti i rezultata kako bi se osiguralo ostvarenje ciljanih pokazatelja utvrđenih u poglavlju 1.3. Predmet, svrha i pokazatelji Poziva i
- da ne dođe do bitne izmjene projektnih rezultata uslijed promjene vlasništva ili prestanka proizvodne aktivnosti. Ovo ne sprječava zamjenu opreme koji je zastarjela zbog brzih tehnoloških promjena ili se pokvarila, uz uvjet da je gospodarska djelatnost zadržana u predmetnom području ulaganja (NUTS II regiji) tijekom navedenog minimalnog razdoblja.

Iznosi koji su u ime projekta nepropisno isplaćeni, vraćaju se u Državni proračun RH razmjerno razdoblju u kojemu ovi zahtjevi nisu bili ispunjeni, sukladno Pravilima ITP 2021.-2027. i uvjetima Ugovora.

Nepridržavanje zahtjeva koji se odnose na sposobnost prijavitelja, učinkovito korištenje sredstava i zahtjeva povezanih s trajnošću, smatrat će se kršenjem odredbi Poziva i obveza iz Ugovora te je moguće od prijavitelja/korisnika zatražiti povrat sredstava.

2.5. Zatvaranje financijske konstrukcije

Prijavitelj se obvezuje iz vlastitih sredstava ili kreditom banke osigurati:

- Sredstva za financiranje razlike između iznosa ukupne vrijednosti projekta (zbroj prihvatljivih i neprihvatljivih troškova) i iznosa bespovratnih sredstava.

Prijavitelj mora imati osigurane izvore sufinanciranja projekta s ciljem nesmetanog ostvarenja planiranih aktivnosti i posljedično rezultata.

Zatvorena financijska konstrukcija Projekta mora biti osigurana do završetka provedbe Projekta.

Prilikom podnošenja projektnog prijedloga prijavitelj opisuje način zatvaranja financijske konstrukcije te navodi na koji će način u postupku ugovaranja dokazati zatvaranje financijske konstrukcije[16].

Načini zatvaranja financijske konstrukcije:

1) Financiranje kreditom banke

U postupku ugovaranja prijavitelj mora u roku od petnaest (15) kalendarskih dana od isteka roka mirovanja, odnosno petnaest (15) kalendarskih dana od dana odricanja prijavitelja od prava na prigovor na Odluku o financiranju, putem sustava eKohezija, dostaviti Ugovor o kreditu koji odgovara minimalno iznosu ukupne vrijednosti projekta umanjene za iznos odobrenih bespovratnih sredstava (i, ako je primjenjivo, umanjene za iznos povrativog PDV-a).

2) Financiranje vlastitim sredstvima

U postupku ugovaranja prijavitelj mora u roku od petnaest (15) kalendarskih dana od isteka roka mirovanja, odnosno petnaest (15) kalendarskih dana od dana odricanja prijavitelja od prava na prigovor na Odluku o financiranju, putem sustava e-Kohezija dostaviti izvod da je na projektnom računu osigurao sredstva u iznosu od minimalno 15 % ukupne vrijednosti projekta za potrebe provedbe projekta.

Tijekom provedbe, korisnik osigurava likvidnost projekta iz dodijeljenih bespovratnih sredstava kao i vlastitim sufinanciranjem, a sukladno planiranoj dinamici provedbe aktivnosti. Važno je napomenuti da eventualna nedostatna financijska sredstava za provedbu projektnih aktivnosti ne mogu biti opravdani razlog za izmjenom/produljenjem ugovora.

Rokovi i uvjeti dostave dokumentacije za zatvaranje financijske konstrukcije u postupku ugovaranja detaljno su obrazloženi u točki 8.4. Postupak ugovaranja ovih Uputa.

3. Prihvatljivost projekta

Kako bi bio prihvatljiv, projekt mora udovoljavati svim utvrđenim kriterijima prihvatljivosti kako slijedi:

1. Projekt je u skladu s Programom i predstavlja djelotvoran doprinos ostvarenju ciljeva Prioriteta 5. Potpora ulaganjima koja doprinose ciljevima Platforme za strateške tehnologije za Europu (STEP), Specifičnog cilja RSO 1.6. „Potpora ulaganjima koja doprinose ciljevima Platforme za strateške tehnologije za Europu (STEP) iz članka 2. Uredbe (EU)“ 2024/795 Europskog parlamenta i Vijeća (EFRR)“, ostvarenju obveznih pokazatelja i područjima intervencije, uključujući usklađenost s relevantnim strategijama na kojima se Program temelji – Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. i Planovi za industrijsku tranziciju Jadranske, Panonske ili Sjeverne Hrvatske – *dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 01.), Dodatkom prijavnom obrascu (Obrazac 06.) i ostalim dostupnim izvorima*

[16] Nije dozvoljena kombinacija financiranja kreditom banke i vlastitim sredstvima.

2. Projekt je u skladu s navedenim u Uredbi o uspostavi Platforme za strateške tehnologije za Europu („STEP"), te je usmjeren na bilo koje od 4 područja u kojima se podupire razvoj i proizvodnja ključnih tehnologija:

    a. digitalne tehnologije, uključujući one kojima se doprinosi ciljnim vrijednostima i ciljevima programa politike za digitalno desetljeće do 2030., višedržavni projekti kako su definirani u članku 2. točki 2. Odluke (EU) 2022/2481 i inovacije u području duboke tehnologije
    b. čiste i resursno učinkovite tehnologije, uključujući tehnologije s nultom neto stopom emisija kako su definirane u Aktu o industriji s nultom neto stopom emisija
    c. biotehnologije, uključujući lijekove na Unijinu popisu ključnih lijekova i njihove sastojke
    d. obrambene tehnologije, uključujući i tehnologije s mogućom dvojnom namjenom,

    pri čemu se navedene tehnologije smatraju se ključnima ako ispunjavaju barem jedan od sljedećih uvjeta:

    — uvode na unutarnje tržište inovativan, nov i najnapredniji element sa znatnim gospodarskim potencijalom,
    — doprinose smanjenju ili sprečavanju strateških ovisnosti Unije.

    - *dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 01.), Dodatkom prijavnom obrascu (Obrazac 06.) i ostalim dostupnim izvorima*

3. Projekt je u skladu s relevantnim[17] prioritetnim nišama RLV-a Jadranske, Panonske ili Sjeverne Hrvatske, odnosno projekt i projektne aktivnosti moraju biti u skladu, odnosno doprinositi relevantnom RLV-u regije u kojoj prijavitelj provodi projekt – *dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 01.), Dodatkom prijavnom obrascu (Obrazac 06.) i ostalim dostupnim izvorima*

4. Projekt se provodi u potpomognutoj regiji koja ispunjava uvjete iz članka 107. stavka 3. točke (a) Ugovora, odnosno na području Jadranske, Panonske ili Sjeverne Hrvatske, osim aktivnosti, ako je primjenjivo, koje provode OIŠZ sa sjedištem izvan navedenih regija odnosno sa sjedištem u Gradu Zagrebu - *dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 01.) i ostalim dostupnim izvorima*

5. Projekt uključuje suradnju među poduzetnicima odnosno prijavitelj i svi partneri aktivno sudjeluju u provedbi aktivnosti istraživanja i razvoja - *dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 01.), Dodatkom prijavnom obrascu (Obrazac 06.), Ugovorom o konzorciju*

6. Projekt ima potrebnu razinu spremnosti za provedbu, odnosno projekt je spreman za početak provedbe aktivnosti projekta i njihov završetak u skladu s planom aktivnosti navedenim u Prijavnom obrascu – *dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 01.), Izjavom prijavitelja (Obrazac 02.), Izjavom partnera (Obrazac 03. i 03.a) i ostalim dostupnim izvorima*

7. Aktivnosti projekta su u skladu s prihvatljivim aktivnostima ovog Poziva i obavezno uključuju aktivnosti eksperimentalnog razvoja – *dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 01.) i ostalim dostupnim izvorima*

8. Provedba Projekta nije započela prije predaje projektnog prijedloga u okviru ovog Poziva niti će završiti prije potpisa Ugovora – *dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 01.), Izjavom prijavitelja (Obrazac 02.), Izjavom partnera (Obrazac 03. i 03.a)*

[17] Relevantne prioritetne niše RLV-a su one koje su u skladu sa STEP Uredbom

9. Predviđeno trajanje provedbe projekta nije duže od 24 mjeseca od dana početka provedbe projekta[18] – *dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 01.);*

10. Projekt u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nije fizički niti financijski završen – *dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 01.), Izjavom prijavitelja (Obrazac 02.), Izjavom partnera (Obrazac 03. i 03.a);*

11. Projekt je u skladu s odredbama relevantnog nacionalnog zakonodavstva, pravilima o državnim potporama i specifičnim pravilima i zahtjevima primjenjivima na ovaj Poziv - *dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 01.) Izjavom prijavitelja (Obrazac 02.), Izjavom partnera (Obrazac 03. i 03.a) i ostalim dostupnim izvorima;*

12. Projekt poštuje načelo nekumulativnosti i ne predstavlja dvostruko financiranje – prihvatljivi izdaci nisu prethodno (su)financirani bespovratnim sredstvima iz drugog javnog izvora (uključujući iz EU) niti će isti biti više od jednom (su)financirani nakon potencijalno uspješnog okončanja dvaju ili više postupaka dodjele bespovratnih sredstava te prijavitelj nije primio sredstva iz drugih javnih izvora za troškove koji će mu biti nadoknađeni u okviru prijavljenog i za financiranje odabranog projekta – *dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 01.), Izjavom prijavitelja (Obrazac 02.), Izjavom partnera (Obrazac 03.), ostalim dostupnim izvorima;*

13. Projekt se, na način opisan u projektnom prijedlogu, ne bi mogao provesti bez potpore iz ITP-a (prijavitelj nema osigurana sredstva za provedbu projekta na način, u opsegu i vremenskom okviru kako je opisano u projektnom prijedlogu, odnosno potporom iz ITP-a osigurava se dodana vrijednost, bilo u opsegu ili kvaliteti aktivnosti, ili u pogledu vremena potrebnog za ostvarenje cilja/ciljeva projekta) – *dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 01.), Izjavom prijavitelja (Obrazac 02.), ostalim dostupnim izvorima;*

14. Iznos traženih bespovratnih sredstava za projekt u okviru je propisanog najmanjeg i najvećeg dopuštenog iznosa bespovratnih sredstava za financiranje prihvatljivih izdataka koji se mogu dodijeliti temeljem ovog Poziva te je stopa sufinanciranja unutar raspona propisanog ovim Pozivom - *dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 01.);*

15. Prijavitelj (nositelj STEP SPIN konzorcija) ima više od 50% udjela u ukupnoj vrijednosti projekta, a udio partnera koji je poduzetnik mora iznositi minimalno 10% ukupne vrijednosti projekta. U slučaju projekta na kojem uz prijavitelja kao jedan od partnera sudjeluje povezano poduzeće, tada udio u troškovima projekta, trećeg nepovezanog partnera koji je MSP (jednog (1) poduzeća), mora iznositi minimalno 10% ukupne vrijednosti projekta. - *dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 01.) Izjavom prijavitelja (Obrazac 02., Izjavom partnera (Obrazac 03. i 03a), Dodatkom prijavnom obrascu (Obrazac 06.), Ugovorom o konzorciju (Obrazac 08);*

16. Projekt ne uključuje aktivnosti koje su bile dio operacije koja je bila predmet premještanja u skladu s člankom 66. ili koja bi predstavljala premještanje proizvodne aktivnosti u skladu s člankom 65. stavkom 1. točkom (a) Uredbe 2021/1060 – *dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 01.), Izjavom prijavitelja (Obrazac 02.), Izjavom partnera (Obrazac 03.);*

[18] Početkom provedbe projekta smatra se zakonski obvezujuća obveza za naručivanje dobara ili usluga ili bilo koja druga obveza koja ulaganje čini neopozivim (npr. potpis ugovora, izdavanje narudžbenice, itd.). Provedba projekta ne smije započeti prije podnošenja projektnog prijedloga u okviru Poziva ni završiti prije potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

17. Projekt nije izravno zahvaćen obrazloženim mišljenjem Komisije u pogledu povrede u skladu s člankom 258. UFEU-a kojom se ugrožava zakonitost i pravilnost rashoda ili uspješnost operacija – *dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 01.), Izjavom prijavitelja (Obrazac 02.), Izjavom partnera (Obrazac 03. i 03.a);*

18. Projekt je u skladu sa zakonodavnim zahtjevima u pogledu osiguravanja pristupačnosti osobama s invaliditetom, osiguravanja jednakosti, rodne ravnopravnosti i nediskriminacije te je u skladu s Poveljom Europske unije o temeljnim pravima i Konvencijom Ujedinjenih naroda o pravima osoba s invaliditetom, – *dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 01.), Izjavom prijavitelja (Obrazac 02.), Izjavom partnera (Obrazac 03. i 03.a);*

19. Projekt uzima u obzir načelo održivog razvoja te politike Unije o okolišu u skladu s člankom 11. i člankom 191. stavkom 1. UFEU-a – *dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 01.), Izjavom prijavitelja (Obrazac 02.), Izjavom partnera (Obrazac 03. i 03.a)*

20. Projekt je u skladu s načelom „ne nanosi bitnu štetu“ (DNSH) što znači da projekt ne uključuje aktivnosti kojima se nanosi bitna šteta bilo kojem od okolišnih ciljeva, u smislu članka 17. Uredbe o taksonomiji (Uredba (EU) 2020/852) što će biti osigurano kroz provedbu mjera identificiranih u „ne nanosi bitnu štetu“ analizi za Specifični cilj 1.6.:
    - Osigurat će se da sva elektronička/električna oprema koja se nabavlja bude u skladu s Uredbom (EU) 2024/1781 o ekološkom dizajnu održivih proizvoda, kojom se doprinosi održivom razvitku poboljšanjem okolišne održivosti proizvoda i smanjenjem ukupnog ugljičnog otiska i ekološkog otiska proizvoda tijekom njihova životnog ciklusa. Sva elektronička/električna oprema bit u skladu s Direktivom 2011/65/EU (RoHS) za ograničavanje upotrebe određenih opasnih supstanci u električnoj i elektroničkoj opremi.
    - Kada završi uporabna faza opreme (električne i elektroničke opreme), otpadnu električnu i elektroničku opremu sakupljat će i upravljati ovlašteni operater te obrađivati prema hijerarhiji otpada, u skladu s Direktivom 2012/19/EU o otpadnoj električnoj i elektroničkoj opremi.
    - U izradi promotivnih materijala upotrebljavat će se materijali koji se mogu reciklirati te će se poticati korištenje prirodnih i/ili recikliranih materijala.

    - *dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 01.), Izjavom prijavitelja (Obrazac 02.), Izjavom partnera (Obrazac 03. i 03.a)*

21. Projekt ne uključuje aktivnosti koje su bile dio operacije/projekta koja je, ili je trebala biti, podložna postupku povrata sredstava (u skladu s člankom 73. stavkom 2. (h) Uredbe (EU) br. 2021/1060) nakon promjene proizvodne aktivnosti izvan regije razine NUTS 2 u kojoj je primila potporu – *dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 01.), Izjavom prijavitelja (Obrazac 02.), Izjavom partnera (Obrazac 03.* i *3a).*

22. Projektne aktivnosti se ne odvijaju u neprihvatljivim sektorima – *dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 01.), Izjavom Prijavitelja (Obrazac 02.), Izjavom partnera (Obrazac 03.* i *3a)*.

Sve navedene situacije predstavljaju razlog za isključenje projektnog prijedloga iz postupka dodjele te će se iste provjeravati u okviru dostavljene dokumentacije projektnog prijedloga.

4. Prihvatljivost aktivnosti

4.1. Prihvatljive aktivnosti projekta

1. Aktivnosti istraživanja i razvoja

Odnose se na vlastite aktivnosti istraživanja i razvoja članova STEP SPIN konzorcija, ugovorno istraživanje i kolaborativno istraživanje.

Projekt **mora uključivati**:

- **aktivnosti eksperimentalnog razvoja** (TRL5 -TRL 8),

a **može** uključivati i

- izradu studije izvedivosti

Prihvatljive projektne aktivnosti istraživanja i razvoja **uključuju inovativan, nov i najnapredniji element koji ima znatan gospodarski potencijal za unutarnje tržište**[19]. Prihvatljive su projektne **aktivnosti usmjerene na najmanje jedno od 4 područja STEP-a** u kojima se podupire razvoj i proizvodnja ključnih tehnologija:

a. digitalne tehnologije, uključujući one kojima se doprinosi ciljnim vrijednostima i ciljevima programa politike za digitalno desetljeće do 2030., višedržavni projekti kako su definirani u članku 2. točki 2. Odluke (EU) 2022/2481 i inovacije u području duboke tehnologije

b. čiste i resursno učinkovite tehnologije, uključujući tehnologije s nultom neto stopom emisija kako su definirane u Aktu o industriji s nultom neto stopom emisija

c. biotehnologije, uključujući lijekove na Unijinu popisu ključnih lijekova i njihove sastojke

d. obrambene tehnologije, uključujući i tehnologije s mogućom dvojnom namjenom

Navedene tehnologije smatraju se ključnima ako ispunjavaju barem jedan od sljedećih uvjeta:

— uvode na unutarnje tržište inovativan, nov i najnapredniji element sa znatnim gospodarskim potencijalom,

— doprinose smanjenju ili sprečavanju strateških ovisnosti Unije.

Prilikom procjene kritičnosti ta se dva uvjeta ne procjenjuju kumulativno.

Inovativni elementi uvode ključan kriterij „novosti”, što omogućuje znatna poboljšanja ili promjene u određenom području ili industriji. Novi elementi odnose se na nove, nedavno razvijene tehnologije koje, na primjer, mogu proizlaziti iz istraživačke baze, sve više se prihvaćaju i obećavaju znatan rast ili učinak. Najnapredniji elementi odnose se na najsuvremenije, najinovativnije i najsofisticiranije tehnologije koje su trenutačno dostupne ili su u razvoju u Uniji. Tehnologije u relevantnim sektorima STEP-a smatraju se kritičnima ako doprinose smanjenju ili sprečavanju strateških ovisnosti Unije, pri

[19] Definicije su navedene u Pojmovniku

čemu se u obzir uzima nekoliko čimbenika navedenih u STEP Smjernicama[20] (Prilog 10. STEP Smjernice).

2. Aktivnosti ulaganja u nematerijalnu i materijalnu imovinu

Prihvatljive projektne aktivnosti ulaganja u nematerijalnu i materijalnu imovinu u cilju jačanja vlastitih inovacijskih kapaciteta za poduzetnike koji provode ili planiraju provoditi vlastite projekte istraživanja i razvoja uključuju početna ulaganja u materijalnu i nematerijalnu imovinu[21] koja je ključna i specifična za istraživanje i razvoj kritičnih i novih strateških tehnologija u okviru STEP-a kroz regionalne potpore za ulaganje.

Uvođenje prvih postrojenja prihvatljivo je samo pod uvjetom da su sastavni dio razvoja vrlo inovativne tehnologije ili dio inovativnog procesa koji je prethodno predstavljen samo na pilot-razini, pod uvjetom da takva tehnologija ili proces doprinosi ciljevima STEP-a i ispunjava barem jedan od uvjeta za STEP.

Napomena: Navedena aktivnost ne može se provoditi samostalno, nego isključivo u kombinaciji s aktivnostima istraživanja i razvoja.

Aktivnosti početnih ulaganja u materijalnu i nematerijalnu imovinu nisu prihvatljive za OIŠZ koje na Projektu sudjeluju u ulozi partnera.

Udio zatraženih bespovratnih sredstava u okviru regionalne potpore u projektu može iznositi najviše 60 % ukupne vrijednosti projekta.

3. Aktivnosti usavršavanja zaposlenih

Aktivnosti usavršavanja zaposlenih usmjerene su na skupove vještina bitnih za razvoj i proizvodnju ključnih tehnologija u svim sektorima STEP-a i istodobno otvaranje kvalitetnih radnih mjesta.

Napomena: Navedena aktivnost ne može se provoditi samostalno, nego isključivo u kombinaciji s aktivnostima istraživanja i razvoja.

Aktivnosti usavršavanja zaposlenih nisu prihvatljive za OIŠZ koji na Projektu sudjeluje u ulozi partnera.

4. Aktivnosti vezane uz promicanje horizontalnih načela (sukladno točki 6. ovog Poziva)

4.2. Neprihvatljive aktivnosti projekta

Temeljna istraživanja (TRL 1), industrijska istraživanja (TRL 2 - 4) i TRL 9 su neprihvatljive projektne aktivnosti u okviru ovog Poziva.

[20] Komunikacija Komisije Sažetak smjernica o određenim odredbama Uredbe (EU) 2024/795 o uspostavi Platforme za strateške tehnologije za Europu (STEP) i Komunikacija Komisije Drugi Sažetak smjernica o Platformi za strateške tehnologije za Europu (STEP) kojima se pojašnjavaju elementi Uredbe (EU) 2024/795 i Komunikacije Komisije C/2024/3209

[21] Partner poduzetnik može biti vlasnik imovine projekta (materijalne i nematerijalne) koja je nabavljena u okviru projekta i koja je rezultat projekta.

Ulaganja u materijalnu i nematerijalnu imovinu radi širokog uvođenja ili rutinske masovne proizvodnje krajnjih proizvoda, kao i periferne aktivnosti koje nisu ključne ni specifične za razvoj ili proizvodnju ključnih tehnologija nisu prihvatljive u okviru ovog Poziva.

Usavršavanja koje se provode radi osiguravanja sukladnosti s obveznim nacionalnim normama o usavršavanju su neprihvatljiva u okviru ovog Poziva

Neprihvatljive projektne aktivnosti su one koje nisu prihvatljive za financiranje sukladno pravilima ovog Poziva tj. ostale aktivnosti koje ne spadaju u kategorije prihvatljivih aktivnosti navedenih u ovom poglavlju.

5. Opći zahtjevi koji se odnose na prihvatljivost troškova projekta

Proračun projekta treba biti realan i potreban za postizanje očekivanih rezultata, a iskazane cijene trebaju odgovarati tržišnim cijenama.

Detaljna pravila prihvatljivosti troškova koja se odnose na ovaj Poziv opisana su u ovom poglavlju, u točkama 5.1.1. Prihvatljive kategorije troškova za aktivnosti istraživanja i razvoja 5.1.2. Prihvatljive kategorije troškova za aktivnosti ulaganja u nematerijalnu i materijalnu imovinu i 5.1.3. Prihvatljive kategorije troškova za usavršavanje zaposlenih.

Pri obračunu i dodjeli bespovratnih sredstava u obzir će se uzimati samo prihvatljivi troškovi.

Troškovi moraju ispunjavati sve sljedeće opće uvjete prihvatljivosti:

- biti u skladu s općim uvjetima prihvatljivosti navedenima u uvjetima za prihvatljivost izdataka primjenjivima na ovaj Poziv;
- nastati kod Prijavitelja/ Korisnika/ Partnera i biti plaćeni od strane Prijavitelja/ Korisnika/ Partnera tijekom razdoblja prihvatljivosti izdataka;
- nastati za vrijeme trajanja (razdoblja) provedbe projekta[22];
- biti povezani i nastati u okviru projekta (proračuna projekta) koji je odabran u okviru ovog Poziva;
- biti razumni, opravdani i u skladu s načelom odgovornog financijskog upravljanja, odnosno u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti za postizanje rezultata te biti u skladu s tržišnim cijenama;
- biti u skladu s pravilima o javnoj nabavi ili nabavi koje obavljaju neobveznici Zakona o javnoj nabavi (Prilog 04.);
- biti stvarni, odnosno potkrijepljeni računima ili računovodstvenim dokumentima jednake dokazne vrijednosti izdanim od prihvatljivih pružatelja usluge;
- biti usklađeni s primjenjivim poreznim i socijalnim zakonodavstvom;

[22] Razdoblje prihvatljivosti troškova - započinje danom početka razdoblja provedbe projekta, a završava 30 dana nakon završetka razdoblja provedbe projekta.

- biti usklađeni s odredbama čl. 63. stavka 9. Uredbe (EU) br. 2021/1060 koje se odnose na zabranu dvostrukog financiranja iz drugog financijskog instrumenta EU te dvostrukog financiranja iz bilo kojeg drugog izvora osim vlastitih sredstava Korisnika ;
- biti usklađeni s pravilima financijskih ograničenja navedenih u točki 1.5. ovih Uputa;
- biti usklađeni s pravilima navedenim u točkama 1.7. i 1.8. ovih Uputa.

Ukupan iznos prihvatljivih izdataka i bespovratnih sredstava, kao i intenzitet potpore ne mogu biti veći nego što je prijavitelj zatražio u Prijavnom obrascu (Obrazac 01.) uzimajući u obzir sve odredbe Poziva.

Prihvatljivi troškovi u skladu s ovim Pozivom, a koji proizlaze iz (pojedinog) projekta u okviru (pojedinog) projekta mogu se potraživati u rokovima definiranim Općim uvjetima (Prilog 02. ovih Uputa).

Opća pravila prihvatljivosti troškova navedena su u Prilogu 11. ovih Uputa.

5.1. Prihvatljive kategorije troškova za prijavitelja (nositelj STEP SPIN konzorcija) i partnera koji je **poduzetnik**

5.1.1. Prihvatljive kategorije troškova za aktivnosti istraživanja i razvoja

Prihvatljive kategorije troškova prijavitelja/partnera **za aktivnosti istraživanja i razvoja** na temelju članka 25. Uredbe o skupnom izuzeću sukladno vrstama i intenzitetima potpora navedenim u poglavlju 1. Opće informacije, točci 1.7. Vrste i intenziteti potpora:

1. **Troškovi plaća istraživačkog i tehničkog osoblja** prijavitelja i partnera koji će raditi na provedbi aktivnosti istraživanja i razvoja izračunavaju se u skladu sa čl. 55. stavak 2. (b) Uredbe 2021/1060:

Napomena: Za sufinanciranje su prihvatljivi samo troškovi nastali radom na istraživačko-razvojnim aktivnostima, tj. radni sati kada je zaposlenik provodio istraživačko-razvojne aktivnosti namijenjene projektu, a usmjerene na postizanje ciljeva projekta. Prihvatljivi troškovi izračunavaju se kao broj dokazanih radnih sati provedenih na istraživačko-razvojnim aktivnostima operacije, pomnožen s unaprijed određenom vrijednošću za radni sat istraživača ili stručnog/tehničkog suradnika.

Za izračun troškova plaća koristi se Prilog 5. Metodologija obračuna troška plaće prema PMF metodi.

Kod pripreme projektnog prijedloga odnosno proračuna projekta, prijavitelj treba uzeti u obzir projicirane stvarne sate koje će djelatnici utrošiti na provedbu projektnih aktivnosti. Pri izračunu standardne veličine jediničnog troška koristi se bruto 2 plaća koja uključuje bruto 1 plaću i obvezne doprinose na plaću te troškove prijevoza na posao i s posla, troškove prehrane radnika i trošak za prekovremeni rad. Naknade i dodaci na plaću (npr. putni trošak, jubilarna nagrada, stimulacija, dar za djecu, regres, božićnica, uskrsnica) te bolovanje na teret HZZO nisu prihvatljivi pri izračunu bruto 2 plaće.

Izračun se vrši na temelju standardne veličine jediničnog troška (SVJT). Ako je ugovorom o radu točno određena mjesečna svota kao plaća djelatnika (tzv. fiksna plaća) za puno radno vrijeme od četrdeset

sati tjedno, kao prosječni broj sati tj. djelitelj, na temelju uobičajenih računovodstvenih praksi, uzima se prosjek Fonda sati za 2027. godinu, izuzev sati koje se odnose na državne blagdane i godišnji odmor (minimalna zakonska obveza). Temeljem ovog izračuna djelitelj je broj 155. U slučaju da osoba radi u nepunom radnom vremenu (npr. ako je osoba zaposlena na nepuno radno vrijeme od 4 sata dnevno, izračun troškova se provodi na način da se dokumentirani mjesečni bruto 2 iznos troška plaće djelatnika podijeli s brojem sati; (155*50% radnog vremena = 77,5 sati kao temelj za izračun).

Dokazi za izračun satnice prema SVJT metodi su:

- Platne liste odnosno zadnji dokumentirani (koji prethodi podnošenju projektnog prijedloga) mjesečni bruto iznos troška plaće dotičnih osoba ili osoblja raspoređenog na isto ili slično radno mjesto,
- Ugovor o radu ili jednakovrijedni dokument ili ugovor o radu zaposlenika raspoređenog na isto ili slično radno mjesto;
- Dokumenti (akti) koji utvrđuju iznos bruto plaće za novozaposlene djelatnike (sukladno Prilogu 5. Metodologija obračuna troška plaće prema PMF metodi).

Troškovi osoblja za sate stvarno odrađene na provedbi projektnih aktivnosti isplaćivat će se temeljem satnice izračunate na gore opisan način i sukladno Prilogu 5. Metodologija obračuna troška plaće prema PMF metodi.

Prijavitelj/partner je obvezan čuvati dokumentaciju koja se odnosi na izravne troškove osoblja - dokazi o izdacima (npr. ugovori, odluke, platne liste, evidencije radnog vremena), kako bi osigurao odgovarajući revizijski trag. Troškovi osoblja se tokom provedbe projekta dokazuju Izjavom o radu koju potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje u kojoj se navodi broj odrađenih radnih sati projektnog tima u izvještajnom razdoblju.

Iznos jediničnog troška plaće ne može se mijenjati tijekom provedbe. Izmjene tijekom provedbe su moguće na način da na radno mjesto osobe koja odlazi dođe osoba s istim ili boljim kvalifikacijama i istom cijenom sata bez ponovne evaluacije jediničnog troška osoblja. Kompetencije zamjena korisnik u provedbi dokazuje životopisom, Ugovorom o radu, Odlukom i obrazloženjem ovisno o tome što je primjenjivo.

Dokumentacija kojom se u provedbi dokazuju izdaci vezani za rad na temelju radnog odnosa:

- Ugovor o radu i zadnju platnu listu (ako je primjenjivo) - za sve nove djelatnike koji se uvode za rad na projektu,
- Izjave o radu potpisane od strane nadređene osobe - dokazuju broj odrađenih sati na teret projekta i u skladu s projektnim aktivnostima.

Uz ZNS ne treba dostavljati platne liste i dokaz o isplati plaće, osim na upit PTPO-a.

2. **Troškovi amortizacije instrumenata i opreme**, u opsegu i u razdoblju u kojem se upotrebljavaju za projekt. Ako se ti instrumenti i oprema ne upotrebljavaju za projekt tijekom čitavog njihova vijeka trajanja, prihvatljivim troškovima smatraju se, u skladu s općeprihvaćenim računovodstvenim načelima, samo troškovi amortizacije nastali u razdoblju trajanja projekta.

Troškovi amortizacije instrumenata i opreme prihvatljivi su ako:

- se navedena trajna materijalna imovina[23] (instrumenti i oprema) izravno koristi za provedbu projekta
- je iznos troška propisno opravdan popratnim dokumentima jednake dokazne vrijednosti kao ona koju imaju računi za prihvatljive troškove ako su oni nadoknađeni u obliku iz članka 53. stavka 1. točke (a) Uredbe (EU) 2021/1060
- se troškovi odnose isključivo na razdoblje potpore projektu (razdoblje provedbe projekta)
- javna bespovratna sredstva nisu doprinijela stjecanju amortizirane imovine
- se trošak amortizacije izračunava u skladu s relevantnim nacionalnim računovodstvenim pravilima i računovodstvenom politikom korisnika koja pokazuje kako su troškovi amortizacije izračunati i kako se moraju evidentirati mora se čuvati;
- se troškovi amortizacije alociraju proporcionalno korištenju dugotrajne imovine;
- se troškovi amortizacije temelje na izvornom trošku, te ne uključuju dodatne troškove (kao što su trošak dostave i instalacije)
- je trošak amortizacije vezan uz pojedinu stavku troška i ne može prelaziti 50 % početne vrijednosti iste.

Napomena: *također nije prihvatljiv trošak amortizacije za opremu koja će biti nabavljena u okviru regionalne potpore za ulaganja iz članka 14. Uredbe o skupnom izuzeću.*

3. Troškovi ugovornih istraživanja, znanja i patenata kupljenih ili licenciranih od vanjskih izvora po tržišnim uvjetima koji se koriste isključivo za projekt istraživanja i razvoja – mogu iznositi maksimalno 10 % ukupno prihvatljivih troškova.

Napomena: *troškovi nabave patenata, autorskih prava, znanja ili drugih vrsta intelektualnog vlasništva prihvatljivi su samo ukoliko se isti ne potražuju u okviru regionalne potpore za ulaganja iz članka 14..*

4. Troškovi savjetodavnih i sličnih usluga koje se upotrebljavaju isključivo za projekt izuzev troškova službenih pristojbi koje se plaćaju nacionalnim ili nadnacionalnim uredima za zaštitu intelektualnog vlasništva (DZIV, EUIPO, WIPO, i sl.), a koji nisu prihvatljivi za financiranje bespovratnim sredstvima.

5. Dodatni troškovi nastali izravno kao posljedica provedbe projekta, a koji uključuju troškove materijala, potrošne robe i sličnih proizvoda te ispitivanje i potvrđivanje proizvoda.

Napomena: Ova kategorija troškova izračunavat će se do visine ***maksimalno 20% ukupnih prihvatljivih troškova projekta istraživanja i razvoja*** (navedenih u točkama 1.-4.).

6. Neizravni troškovi po fiksnoj stopi do visine od 15 % prihvatljivih izravnih troškova osoblja, sukladno članku 54. b. Uredbe 2021/1060. Neizravni troškovi odnose se na troškove uredskog prostora (najam prostora, te troškove održavanja uredskih prostora za potrebe provedbe Projekta), troškova u svezi s ispunjavanjem uvjeta informiranja i vidljivosti te troškova za provedbu dodatnih aktivnosti kojima se ostvaruje pozitivan utjecaj na horizontalna načela. Korisnik će koristiti pojednostavljenu metodu izračuna neizravnih troškova primjenom fiksne stope, koja iznosi maksimalno 15 % od ukupnih prihvatljivih izravnih troškova osoblja ove točke. Neće biti dozvoljeni pojedinačni troškovi potrošnog uredskog materijala i uredske opreme, pojedinačni režijski troškovi (npr. grijanje/hlađenje,

[23] Dugotrajna materijalna imovina definirana je stavkom 3. članka 12. Zakona o porezu na dobit.

struja, voda, odvoz otpada, telekomunikacije, i sl.) te troškovi održavanja uredskih prostora (zakonom propisani periodični pregledi, zamjena istrošenih materijala i elemenata, periodični i izvanredni radovi i popravci).

7. Troškovi izrade studije izvedivosti povezan s drugim aktivnostima eksperimentalnog razvoja u okviru istog projektnog prijedloga.

8. PDV na prihvatljive troškove koji plaća Korisnik/Partner i **za koji ne može osigurati njegov povrat** (potrebno dostaviti izjavu kojom se traži PDV kao prihvatljiv trošak, a iz koje je vidljivo da Korisnik/Partner nema pravo na povrat, po kojoj osnovi te za koje troškove).

Ukoliko STEP SPIN konzorcij planira u okviru aktivnosti istraživanja i razvoja i provedbu ugovornog istraživanja (uključivo kupnju znanja i patenata), troškovi provedbe istog ne smiju činiti više od 10% ukupnih prihvatljivih troškova, **te ne smiju biti jedini trošak koji bilo koji poduzetnik potražuje u okviru aktivnosti istraživanja i razvoja**.

5.1.2. Prihvatljive kategorije troškova za aktivnosti ulaganja u materijalnu i nematerijalnu imovinu

Prihvatljive kategorije troškova prijavitelja/partnera na temelju članka 14. Uredbe o skupnom izuzeću sukladno vrstama i intenzitetima potpora navedenim u poglavlju 1. Opće informacije, točci 1.7. Vrste i intenziteti potpora uključuju početna ulaganja[24] u materijalnu i nematerijalnu imovinu koja je ključna i specifična za istraživanje i razvoj u cilju jačanja vlastitih inovacijskih kapaciteta za poduzetnike koji provode vlastite projekte istraživanja i razvoja.

Uvođenje prvih postrojenja prihvatljivo je samo pod uvjetom da su sastavni dio razvoja vrlo inovativne tehnologije ili dio inovativnog procesa koji je prethodno predstavljen samo na pilot-razini, pod uvjetom da takva tehnologija ili proces doprinosi ciljevima STEP-a i ispunjava barem jedan od uvjeta za STEP.

Zamjensko ulaganje ne predstavlja početno ulaganje.

Napomena: *Navedena aktivnost ne može se provoditi samostalno, nego isključivo u kombinaciji s aktivnostima istraživanja i razvoja.*

1. **Troškovi ulaganja u materijalnu imovinu** koja se koristi za aktivnosti projekta (strojevi i oprema) kao što su:

   - nabava opreme, instrumenata i uređaja potrebnih za istraživanje i razvoj, laboratorijske opreme, opreme za testiranje i validaciju, specijaliziranih instrumenata i mjernih uređaja povezanih s projektom
   - nabava pilot-linija, demonstracijskih postrojenja, proizvodne opreme i alata za prvu industrijsku primjenu razvijene tehnologije te s njima povezani troškovi aktiviranja, transporta, montaže i stavljanja u pogon, pod uvjetom da takva tehnologija ili proces doprinosi ciljevima STEP-a i ispunjava barem jedan od uvjeta za STEP.

[24] Početno ulaganje odnosi se na ulaganje u materijalnu i nematerijalnu imovinu povezano s osnivanjem nove poslovne jedinice, proširenje kapaciteta postojeće poslovne jedinice, diversifikacija proizvodnje poslovne jedinice na proizvode koje dotična poslovna jedinica prethodno nije proizvodila ili temeljita promjena u sveukupnom proizvodnom procesu postojeće poslovne jedinice

- troškovi montaže opreme i strojeva ukoliko su prikazani na istom računu s nabavljenom opremom te predstavljaju sastavni dio nabave opreme;
- troškovi informatičko-komunikacijskih i audio/video rješenja (hardver) koji su izravno povezani sa svrhom projekta;

Stečena imovina mora biti nova.

2. **Troškovi ulaganja u nematerijalnu imovinu,** koja se koristi za aktivnosti projekta, kao što su:
   - nabava patenata, autorskih prava, znanja ili drugih vrsta intelektualnog vlasništva,
   - troškovi nabave informatičko-komunikacijskih i audio/video rješenja (softver)

   Napomena: *troškovi nabave patenata, autorskih prava, znanja ili drugih vrsta intelektualnog vlasništva prihvatljivi su samo ukoliko se isti ne potražuju u okviru potpore za istraživanje i razvoj na temelju članka 25.*

   Nematerijalna imovina prihvatljiva je za izračun troškova ulaganja ako ispunjava sljedeće uvjete:

   a) mora se upotrebljavati isključivo u poslovnoj jedinici koja prima potporu;
   b) mora se voditi kao imovina koja se amortizira;
   c) mora biti kupljena po tržišnim uvjetima od treće osobe nepovezane s kupcem; i
   d) mora biti uključena u imovinu poduzetnika koji prima potporu i ostati povezana s projektom za koji se dodjeljuje potpora tijekom najmanje pet godina odnosno tri godine u slučaju malih i srednjih poduzeća.

Za velike poduzetnike troškovi nematerijalne imovine prihvatljivi su isključivo do granice od 50 % ukupnih prihvatljivih troškova za početno ulaganje. Za MSP-ove je prihvatljivo 100 % troškova nematerijalne imovine.

Udio zatraženih bespovratnih sredstava u okviru regionalne potpore u projektu može iznositi najviše 60 % ukupne vrijednosti projekta.

5.1.3. Prihvatljive kategorije troškova za usavršavanje zaposlenih

Aktivnosti usavršavanja zaposlenih usmjerene su na skupove vještina bitnih za razvoj i proizvodnju ključnih tehnologija u svim sektorima STEP-a povezanih s projektom.

Prihvatljive kategorije troškova prijavitelja/partnera za aktivnosti usavršavanja zaposlenih na temelju članka 31. Uredbe o skupnom izuzeću sukladno vrstama i intenzitetima potpora navedenim u poglavlju 1. Opće informacije, točki 1.7. Vrste i intenziteti potpora mogu se dodijeliti isključivo pod uvjetom da su izravno povezane s projektom.

Prihvatljivi troškovi uključuju:

- troškove predavača, za sate tijekom kojih su predavači sudjelovali u usavršavanju,
- troškove poslovanja povezani s predavačima i polaznicima koji su izravno povezani s projektom usavršavanja, primjerice putni troškovi, troškovi materijala i potrošne robe izravno povezanih s projektom, amortizacija alata i opreme ako se upotrebljavaju isključivo za projekt usavršavanja;
- troškovi savjetodavnih usluga povezanih s projektom usavršavanja;

- troškovi osoblja polaznika usavršavanja i opći neizravni troškovi (administrativni troškovi, najam, režijski troškovi) za sate koje polaznici usavršavanja provedu u usavršavanju.

Potpore se ne mogu dodijeliti za usavršavanje koje korisnici provode radi osiguravanja sukladnosti s obveznim nacionalnim normama o usavršavanju.

Napomena: *Navedena aktivnost ne može se provoditi samostalno, nego isključivo u kombinaciji s aktivnostima istraživanja i razvoja.*

5.2. Prihvatljive kategorije troškova za **OIŠZ** u svojstvu partnera u okviru STEP SPIN konzorcija

Za partnera koji je OIŠZ prihvatljive su samo kategorije troškova **za aktivnosti istraživanja i razvoja na temelju članka 25. Uredbe o skupnom izuzeću** sukladno vrstama i intenzitetima potpora navedenim u poglavlju 1. Opće informacije, točki 1.7. Vrste i intenziteti potpora:

1. **Troškovi plaća istraživačkog i tehničkog** osoblja partnera OIŠZ koji će raditi na provedbi aktivnosti istraživanja i razvoja izračunavaju se u skladu sa čl. 55. stavak 2. (b) Uredbe 2021/1060:

Za sufinanciranje su prihvatljivi samo troškovi nastali radom na istraživačko-razvojnim aktivnostima, tj. radni sati kada je zaposlenik provodio istraživačko-razvojne aktivnosti namijenjene projektu, a usmjerene na postizanje ciljeva projekta. Prihvatljivi troškovi izračunavaju se kao broj dokazanih radnih sati provedenih na istraživačko-razvojnim aktivnostima operacije, pomnožen s unaprijed određenom vrijednošću za radni sat istraživača ili stručnog/tehničkog suradnika.

Za izračun troškova plaća koristi se Prilog 5. Metodologija obračuna troška plaće prema PMF metodi.

Kod pripreme projektnog prijedloga odnosno proračuna projekta, prijavitelj treba uzeti u obzir projicirane stvarne sate koje će djelatnici utrošiti na provedbu projektnih aktivnosti. Pri izračunu standardne veličine jediničnog troška koristi se bruto 2 plaća koja uključuje bruto 1 plaću i obvezne doprinose na plaću te troškove prijevoza na posao i s posla, troškove prehrane radnika i trošak za prekovremeni rad. Naknade i dodaci na plaću (npr. putni trošak, jubilarna nagrada, stimulacija, dar za djecu, regres, božićnica, uskrsnica) te bolovanje na teret HZZO nisu prihvatljivi pri izračunu bruto 2 plaće. Izračun se vrši na temelju standardne veličine jediničnog troška (SVJT).

Iznos jediničnog troška plaće ne može se mijenjati tijekom provedbe. Izmjene tijekom provedbe su moguće na način da na radno mjesto osobe koja odlazi dođe osoba s istim ili boljim kvalifikacijama i istom cijenom sata bez ponovne evaluacije jediničnog troška osoblja. Kompetencije zamjena korisnik u provedbi dokazuje životopisom, Ugovorom o radu, Odlukom i obrazloženjem ovisno o tome što je primjenjivo.

Trošak plaća postojećih zaposlenih osoba u OIŠZ koje se financiraju iz Državnog proračuna i/ili drugih javnih izvora, a koji je izračunat primjenom gore opisane metode, **ne može biti financiran bespovratnim sredstvima**. **Trošak plaća novozaposlenih osoba u OIŠZ prihvatljivi su za financiranje bespovratnim sredstvima.**

2. **Neizravni troškovi** po fiksnoj stopi koja iznosi maksimalno 15 % od ukupnih prihvatljivih izravnih troškova osoblja ove točke.

3. **Troškovi amortizacije instrumenata i opreme** kao što je opisano u točki 5.1.1. Prihvatljive kategorije troškova za prijavitelja (nositelj SPIN konzorcija) i partnera koji je poduzetnik.

Napomena: Udio troškova amortizacije instrumenata i opreme OIŠZ-a kao partnera na Projektu može iznositi maksimalno 50 % ukupno prihvatljivih troškova tog partnera.

5.3. Neprihvatljivi troškovi prijavitelja i partnera

- Porez na dodanu vrijednost (PDV) za koji se ima pravo ostvariti odbitak (povrativ PDV);
- Kamate na dug;
- Trošak povezan s ulaganjem radi postizanja smanjenja emisije stakleničkih plinova iz aktivnosti koje su navedene u Prilogu I. Direktive 2003/87/EZ;
- Kupnja rabljene opreme;
- Kupnja ili zakup zemljišta i zgrada;
- Izgradnja objekata
- Kupnja ili zakup vozila;
- Oprema za redovito poslovanje koja nije vezana uz projekt;
- Kupnja ili zakup sitnog inventara koji nije vezan uz projekt;
- Materijali i potrošna roba koje se koristi u redovnom poslovanju nevezano za projekt;
- Savjetodavne usluge povezane s redovitim aktivnostima;
- Kupnja ili zakup IT, komunikacijske i ostale oprema te programskih rješenja za redovito poslovanje;
- Doprinosi u naravi u obliku izvršenih radova ili osiguranja robe, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje u gotovini, potkrijepljeno računima ili dokumentima iste dokazne vrijednosti;
- Troškovi nastali izvan prihvatljivog razdoblja;
- Troškovi zaposlenika (plaće) koji ne rade na poslovima vezanima uz projekt;
- Doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu, otpremnine te neoporezivi primitci radnika, u skladu s propisima Republike Hrvatske;
- Plaćanja bilo kakvih bonusa zaposlenima;
- Troškovi dodatnog dohotka za obavljanje poslova vezanih uz projekt temeljem ugovora o djelu za zaposlenike Korisnika i/ili partnera koji istovremeno svoju redovnu plaću primaju temeljem ugovora o radu;
- Kazne, financijske globe, troškovi povezani s predstečajem, stečajem i likvidacijom;
- Troškovi sudskih i izvan sudskih sporova i javnobilježnički troškovi;
- Gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;

- Bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i drugi troškovi u potpunosti financijske prirode;
- Leasing;
- Faktoring;
- Trošak povezan s ulaganjem u stambeni sektor;
- Trošak povezan s proizvodnjom, preradom i stavljanjem na tržište duhana i duhanskih proizvoda;
- Troškovi povezani s računovodstvenim uslugama i uslugama revizije u okviru operacije, koje nabavlja korisnik, osim ako iste nisu obavezne u okviru ovog poziva;
- Troškovi službenih pristojbi i naknada koje se plaćaju nacionalnim ili nadnacionalnim uredima za zaštitu intelektualnog vlasništva (DZIV, EUIPO, WIPO, i sl.) te koje nastaju tijekom podnošenja, ispitivanja, održavanja, usvajanja prava, te po priznanju prava;
- Trošak jamstva koje izdaje banka ili druga financijska institucija;
- Ostali troškovi koji ne spadaju u kategorije navedene u poglavljima 5.1. i 5.2. ovih Uputa.

5.4. Posebno o pravilima nabave

Tijekom provedbe projekta Prijavitelj/Korisnik i partneri se moraju pridržavati postupaka nabave utvrđenih u dokumentaciji Poziva, Općim uvjetima ugovora i Ugovora.

Korisnik i partneri koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi primjenjuju Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Pravila za NOJN). Od trenutka objavljivanja ovog Poziva primjenjiva su Pravila za NOJN koja su sastavni dio dokumentacije Poziva.

Partneri OIŠZ koji su obveznici Zakona o javnoj nabavi primjenjuju Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/16, 114/22) na postupke nabave u okviru projekta.

6. Horizontalna načela

Usklađenost i doprinos horizontalnim načelima osigurava se kroz relevantne kriterije prihvatljivosti i odabira te prihvatljive aktivnosti.

Prijavitelji su obavezni pridržavati se zakonskih odredbi koje uključuju obvezne zahtjeve pri provedbi horizontalnih načela, odnosno doprinosa nediskriminaciji, ravnopravnosti spolova, integraciji osoba s invaliditetom i poštivanja temeljenih prava i ciljeva održivog razvoja. Poštujući zakonske odredbe projekt je neutralan u pogledu horizontalnih načela, a pripadajući izdaci i aktivnosti neće se smatrati doprinosom horizontalnim načelima, već ispunjenjem zakonske obaveze. Ako projekt sadrži dodatne aktivnosti uz propisanu obvezu poštivanja zakonskih odredbi, tada projekt promiče horizontalna načela definirana Uredbom (EU) 2021/1060 EP i Vijeća od 24. lipnja 2021. Usklađenost projekta s horizontalnim načelima opisuje se u Prijavnom obrascu (Obrazac 01.).

Prijavitelj je dužan podnijeti izjavu (Obrazac 02. Izjava prijavitelja, Obrazac 03. ili 03.a Izjava partnera)) da će poštivati načela Povelje Europske unije o temeljnim pravima i Konvencije Ujedinjenih naroda o pravima osoba s invaliditetom u skladu s Odlukom Vijeća 2010/48/EZ u okviru projekta.

Prijavitelji mogu na razini projektnih prijedloga osmisliti dodatne aktivnosti za promicanje pristupačnosti za osobe s invaliditetom, nediskriminacije i ravnopravnosti spolova koje se vrednuju u ocjeni kvalitete, o čemu je potrebno pružiti informaciju u odgovarajućem dijelu Prijavnog obrasca.

Prijedloge mjera za promicanje horizontalnih načela donosimo u nastavku Uputa. Predložene su mjere općenitog karaktera te ih prijavitelj mora prilagoditi svojem projektu i definirati konkretne aktivnosti ako želi ostvariti dodatne bodove u sklopu ovih kriterija. Predložene dodatne mjere/aktivnosti moraju biti mjerljive, jasno opisane, s jasnim sadržajem i definiranim ciljanim skupinama. Prijavitelj je dužan u prijavi navesti broj i naziv identificiranih mjera/aktivnosti.

Prijedlozi aktivnosti za promicanje pristupačnosti i prava osoba s invaliditetom su:

- promicanje aktivnosti koje doprinose razvoju proizvoda i usluga koji promiču informatičke i komunikacijske tehnologije, pomagala za kretanje, uređaje i pomoćne tehnologije, prihvatljive osobama s invaliditetom, dajući prednost tehnologijama koje su po cijenama dostupne (sukladno čl. 4, (g) Konvencije o pravima osoba s invaliditetom);
- primjena standarda koji nadilaze zakonske obveze vezane uz digitalnu pristupačnost u poslovanju
- uključivanje osoba s različitim oblicima invaliditeta u testiranje proizvoda i usluga razvijenih u sklopu projekta;
- kod diseminacije rezultata istraživanja te kod aktivnosti promocije i vidljivosti, osiguravanje pristupačnosti, uključujući prijevod na znakovni jezik i pristupačne materijale za osobe s oštećenjem vida i sluha;
- informativne i komunikacijske aktivnosti kojima se promiču pozitivni primjeri vezano uz pristupačnost (fizičku, digitalnu, senzornu) za osobe s invaliditetom u području istraživanja i inovacija primjena inkluzivnog i univerzalnog dizajna u opremanju te u izradi materijala.

Prijedlozi aktivnosti kojima se promiče ravnopravnost spolova:

- uvođenje mehanizama kroz koje se osigurava da inovativni proizvod ili usluga bude razvijena i testirana uzimajući u obzir različite potrebe muškaraca i žena. To uključuje uklanjanje rodnih predrasuda u dizajnu, funkcionalnosti i marketingu proizvoda/usluge;
- prikupljanje podataka o zastupljenosti po spolu u projektnim aktivnostima. Na temelju tih podataka uočavanje potencijalne neravnoteže i poduzimanje korektivnih mjera;
- uključivanje tema ravnopravnosti spolova i suzbijanja stereotipa u edukacije, radionice i promotivne aktivnosti;
- aktivnosti kojima se nastoji uspostaviti bolja ravnoteža između poslovnog i privatnog života u sektoru istraživanja i inovacija;
- predstavljanje primjera dobre prakse ženskog poduzetništva u sektoru istraživanja i inovacija;
- izrada procjene učinka na načelo ravnopravnosti spolova, pripremljena u skladu s obrascem za procjenu učinka na ravnopravnost spolova, koji je dostupan na poveznici https://eufondovi.gov.hr/eu-fondovi/dodatni-materijali-za-korisnike;
- temeljem izrađene procjene učinka osmisliti aktivnosti za osiguranje ravnopravnosti spolova u okviru projekta

Prijedlozi aktivnosti kojima se promiče nediskriminacija i jednake mogućnosti:

- organizacija stručne prakse/naukovanje za učenike strukovnih škola s naglaskom na učenike koji pripadaju ranjivim skupinama (učenici s teškoćama u razvoju, učenici romskog podrijetla kao i drugi učenici u nepovoljnom položaju);

- promicanje kolektivnog pregovaranja i socijalnog dijaloga na razini poslodavca (promotivni materijali, okrugli stolovi, sudjelovanje na savjetovanjima i sl.);
- promicanje raznolikosti u radnom okruženju (kroz izradu smjernica/planova za raznolikost i uključivost u radnom okruženju);
- informativne i komunikacijske aktivnosti kojima se promiču pozitivni primjeri vezano uz nediskriminaciju i rodnu ravnopravnost;
- izrada procjene učinka na načela nediskriminacije, pripremljena u skladu s obrascem za procjenu učinka na načelo nediskriminacije koji je dostupan na poveznici https://eufondovi.gov.hr/eu-fondovi/dodatni-materijali-za-korisnike i temeljem izrađene procjene učinka osmisliti aktivnosti za uključivanje podzastupljenih skupina i osiguranje nediskriminacije i jednakih mogućnosti u okviru projekta;
- ciljano uključivanje osoba iz podzastupljenih skupina u istraživačko-razvojne aktivnosti: provođenje programa stručnih praksi, mentoriranja ili uključivanja studenata i mladih istraživača iz skupina koje su tradicionalno podzastupljene u STEM područjima;
- organizacija besplatnih edukacija i demonstracija razvijenih tehnologija za osobe koje inače imaju ograničen pristup tehnološkim znanjima i resursima.

Doprinos promicanju održivog razvoja

Sva ulaganja sufinancirana ovim Pozivom moraju biti usklađena s načelom „ne čini značajnu štetu“ (“do no significant harm“). Doprinos će se procjenjivati na temelju procjene promiče li projekt načela održivog razvoja te zaštite okoliša kroz doprinos barem jednom od okolišnih ciljeva EU:

- Ublažavanje klimatskih promjena
- Prilagodba klimatskim promjenama
- Održivo korištenje i zaštita voda i morskih resursa
- Prijelaz na kružno gospodarstvo
- Sprečavanje i kontrola onečišćenja
- Zaštita i obnova bioraznolikosti i ekosustava

Prijavitelji mogu na razini projektnih prijedloga osmisliti aktivnosti/mjere za promicanje održivog razvoja koje se vrednuju u ocjeni kvalitete. Aktivnosti/mjere koje prijavitelji predlažu moraju biti različite od aktivnosti/mjera koje su definirane kao obavezne u sklopu ispunjavanja zahtjeva vezanih za načelo „ne čini bitnu štetu“ za ovaj Poziv (Upute za prijavitelje, poglavlje 3. Prihvatljivost projekta, Kriterij prihvatljivosti 21). Primjeri aktivnosti kroz koje se promiče održivi razvoj:

- provedba zelene javne nabave;
- integriranje obnovljivih izvora energije u razvoj operacije/projekt;
- istraživanje i inovacije koje se odnose na održive materijale i tehnologije, kružno gospodarstvo i slično;
- plan za odvojeno prikupljanje i skladištenje otpada u poslovnom krugu objekta i sigurno prikupljanje takvih materijala (ukoliko ne predstavlja zakonsku obvezu).

Korisnike novčanih sredstava za javna istraživanja koja uključuju korištenje genetskih resursa i tradicionalnog znanja povezanog s genetskim resursima upućujemo da podnesu Izjavu o postupanju s dužnom pažnjom u skladu s člankom 7. stavka 1. Uredbe EU-a br. 511/2014 Europskog parlamenta i Vijeća od 16. travnja 2014. o mjerama usklađivanja za korisnike Protokola iz Nagoye o pristupu genetskim resursima te poštenoj i pravičnoj podjeli dobiti koja proizlazi iz njihova korištenja u Uniji. Izjavu o postupanju s dužnom pažnjom u fazi financiranja istraživanja genetskih resursa javnim sredstvima korisnik podnosi nadležnim tijelima iz članka 5. stavka 1. Zakona o provedbi Uredbe (EU)

br. 511/2014 o mjerama usklađivanja za korisnike Protokola iz Nagoye o pristupu genetskim resursima te poštenoj i pravičnoj podjeli dobiti koja proizlazi iz njihova korištenja u Uniji („Narodne novine“ br. 20/18 i 14/19), sukladno njihovu djelokrugu nakon primitka prve rate financiranja i nakon što su nabavljeni svi genetski resursi za projekt ili najkasnije na kraju projekta, kada se podnese konačno izvješće.

Metodologija za određivanje financijskih ispravaka za nepoštivanje horizontalnih načela

Doprinos horizontalnim načelima mora temeljiti na dodatnim, provjerljivim aktivnostima povrh zakonskih obveza te je ostvarenje takvih doprinosa predmet naknadnog praćenja i potencijalnih financijskih korekcija.

U slučaju nepoštivanja, odnosno neusklađenosti s minimalnim zahtjevima u pogledu horizontalnih načela tj. poštivanja zakonodavnih uvjeta (neutralni utjecaj) primjenjuje se stopa korekcije od 100 %, odnosno povrat cjelokupnog iznosa isplaćenih bespovratnih sredstva. Primjer: projektom nije osigurana pristupačnost osobama s invaliditetom.

U slučaju nepoštivanja, odnosno neostvarenja doprinosa (potpunog ili djelomičnog) horizontalnim načelima koji je vrednovan na osnovu kojeg je projektni prijedlog dobio (dodatne) bodove, primjenjuje se stopa financijskog ispravka od 5 % (u slučaju djelomičnog ostvarenja) odnosno 10 % (u slučaju potpunog neostvarenja) od iznosa isplaćenih bespovratnih sredstava.

7. Podnošenje projektnog prijedloga

7.1. Razdoblje trajanja Poziva

Projektne prijedloge u okviru Poziva potencijalni prijavitelji moći će podnositi od 19. siječnja 2027. godine u 11:00:00 sati do 19. veljače 2027. godine u 11:00:00.

UT zadržava pravo izmjena Poziva tijekom razdoblja trajanja Poziva vodeći računa da predmetne izmjene ne utječu na postupak ocjenjivanja kvalitete projektnog prijedloga.

U slučaju potrebe za obustavljanjem ili zatvaranjem Poziva prije nego što je predviđeno ovim Uputama, na mrežnim stranicama https://eufondovi.gov.hr/ i u informacijskom sustavu eKohezija bit će objavljena obavijest.

7.2. Broj projektnih prijedloga

Prijavitelj u predmetnom Pozivu u postupku odabira projekata kako je opisan u poglavlju 8. Postupak odabira projekata može imati samo jedan projektni prijedlog.

Tijekom roka za predaju projektnih prijedloga prijavitelj kroz informacijski sustav eKohezija može povući svoj projektni prijedlog te nakon povlačenja može podnijeti novi.

Po ovom Pozivu jednom prijavitelju/partneru (koji je poduzetnik) bespovratna sredstva mogu biti dodijeljena samo jednom. S jednim prijaviteljem po ovom Pozivu može se sklopiti samo jedan Ugovor.

U okviru jednog projekta uz prijavitelja (nositelja konzorcija) može sudjelovati samo jedan (1) partner iz iste grupe povezanih poduzeća, u smislu Priloga I. Uredbe o skupnom izuzeću, ali uz obvezu dodatno barem jednog (1) nepovezanog partnera koji je MSP.

Napomena: Maksimalno tri (3) poduzeća iz iste grupe povezanih poduzeća (u skladu s odredbama Prilog 1. Uredbe o skupnom izuzeću) mogu sudjelovati u projektima prijavljenim za financiranje u okviru Poziva, neovisno da li u ulozi prijavitelja ili partnera. Ukoliko se utvrdi da je u podnesenim projektnim prijedlozima prijavljeno više od tri (3) poduzeća iz iste grupe povezanih poduzeća, bilo da sudjeluju u projektima u ulozi prijavitelja ili partnera, svi projektni prijedlozi povezanih poduzeća bit će isključeni iz postupka dodjele.

OIŠZ mogu u svojstvu partnera sudjelovati u provedbi više od jednog projekta, vodeći računa o ograničenjima navedenim u točki 5.2. Prihvatljive kategorije troškova za OIŠZ u svojstvu partnera u okviru STEP SPIN konzorcija, te adekvatnom planiranju sveukupnih kapaciteta koji se koriste u provedbi projekata.

Isti troškovi ne smiju biti dvaput financirani iz proračuna Unije i iz nacionalnih javnih izvora, pri čemu se primjenjuje pravilo iz članka 63. stavka 9. Uredbe (EU) 2021/1060.

7.3. Izgled i sadržaj projektnog prijedloga

Projektni prijedlog, odnosno sva dokumentacija zahtijevana ovim Uputama izrađuje se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Dokumentacija izdana od strane nadležnih tijela drugih država mora biti dostavljena u prijevodu na hrvatski jezik, ovjerenom od strane ovlaštenog sudskog tumača.

Projektni prijedlog se podnosi UT-u, putem informacijskog sustava eKohezija za Program te sadržava sljedeće dokumente u traženom formatu:

Dokumentacija koja mora sadržavati potpis prijavitelja dostavlja se kao sken izvornika, ovjerena pečatom i potpisom ovlaštene osobe za zastupanje, ili kao datoteka u .pdf formatu ovjerena kvalificiranim elektroničkim potpisom ovlaštene osobe za zastupanje, dostavljena elektroničkim putem te dostupna u izvorniku na zahtjev nadležnog tijela.

Osoba ovlaštena za zastupanje je osoba koja je ovlaštena za zastupanje po zakonu, osoba koja je kao takva navedena u odgovarajućem javnom registru, ili u slučaju ako se ovlaštenje odnosi samo na određenu osobu, ovlaštena osoba je ona kojoj je dano posebno ovlaštenje. Pečat obvezno koriste osobe koje su ga po propisima Republike Hrvatske obvezne koristiti u svom poslovanju i radu.

Br.	Dokument/dokaz	Obvezna dostava	Napomena/uputa

1.	Obrazac 01. Prijavni obrazac	da	Popunjava se elektronički na način opisan u Prilogu 08. Upute za popunjavanje prijavnog obrasca; Obrazac je dostupan u sustavu e-Kohezija kojem se pristupa putem poveznice https://ekohezija.gov.hr/. Projektni prijedlog se u sustav e-Kohezija **unosi** na način opisan u Korisničkim uputama za korištenje sustava e-Kohezija. Važno: Projektni prijedlog **podnosi** isključivo ovlaštena osoba prijavitelja.
2.	Obrazac 02. Izjava prijavitelja	da	(.pdf format)
3.	Obrazac 03. Izjava partnera	da	
4.	Obrazac 03.a Izjava partnera OIŠZ	da, ako je primjenjivo	(.pdf format)
5.	Obrazac 04. i Obrazac 05. Skupna izjava prijavitelja / partnera (koji je poduzetnik)	da	Skupna izjava prijavitelja/ partnera koji je poduzetnik treba biti dostavljena s podacima za godinu koja prethodi godini predaje projektnog prijedloga. Skupne izjave prijavitelja i partnera (koji je poduzetnik) dostavljaju se zasebno Dokument treba biti dostavljen i u nezaštićenom i originalnom formatu MS Office Excel datoteke.
6.	Obrazac 06. Dodatak prijavnom obrascu	da	
7.	Obrazac 06.a. Troškovnik projekta	da	
8.	Obrazac 07. Izjava o korištenim potporama (Izjava prijavitelja i Izjava partnera)	da	Dostavlja se zasebno za prijavitelja, partnera i za sva povezana poduzeća sukladno definiciji povezanih poduzeća iz Priloga I. Uredbe o skupnom izuzeću (.pdf format)
11.	Ugovor o STEP SPIN konzorciju	da	Obrazac 08. u kojem je naveden minimalni sadržaj konzorcijskog ugovora prijavitelja i partnera (.pdf format)
12.	Životopisi kao dokaz vezano uz projektni te stručno-istraživački tim	da	Životopise članova projektnog tima ako prijavitelj u trenutku podnošenja projektnog prijedloga ima imenovan projekti tim (ako je primjenjivo) te životopisi članova stručno-istraživačkog tima. (.pdf format)
13.	Godišnje financijsko izvješće (GFI-POD), ili važeći jednakovrijedni dokumenti koje je izdalo nadležno tijelo u državi sjedišta prijavitelja/partnera	da	Obvezna dostava za trgovačka društva i obveznike Zakona o porezu na dobit • Prijavitelj: financijsko izvješće za 2024. i 2025. godinu • Partner: financijsko izvješće za 2024. i 2025. godinu

			• Prijavitelj/partner: Konsolidirano financijsko izvješće za povezana društva, za 2024. i 2025. godinu. Uz Konsolidirano financijsko izvješće potrebno je dostaviti dokaz na temelju kojega će se moći utvrditi da se radi o konsolidiranim podacima za matično društvo i njegova povezana poduzeća. Dokaz (Izjava osobe ovlaštene za zastupanje kojom se izjavljuje na koja poduzeća se odnose dostavljeni konsolidirani financijski podaci, ili potvrda FINA-e, ili drugi relevantni dokaz) treba sadržavati popis poduzetnika koji su uključeni u konsolidaciju zajedno sa sljedećim podacima: OIB, naziv, adresa sjedišta i postotak udjela.
14.	Obrazac DOH za obrtnike koji uključuje Obrazac P-PPI i popis dugotrajne imovine (Obrazac DI), ili važeći jednakovrijedni dokumenti koje je izdalo nadležno tijelo u državi sjedišta prijavitelja/partnera		Obvezna dostava za obveznike Zakona o porezu na dohodak • Prijavitelj/Partner: financijsko izvješće za 2024. i 2025. godinu
15.	Dodatni dokumenti kojima se dokazuje prihvatljivost prijavitelja/partnera	da, ako je primjenjivo	• Izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta prijavitelja odnosno partnera ili važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno tijelo u državi sjedišta prijavitelja odnosno partnera, ako prijavitelj/partner nema poslovni nastan u RH u trenutku podnošenja projektnog prijedloga • Dokaz o stvarnim vlasnicima prijavitelja, odnosno partnera ako prijavitelj/partner nema sjedište/podružnicu u RH u trenutku podnošenja projektnog prijedloga - službeni dokument koji se koristi za izvještavanje o stvarnim vlasnicima u državi sjedišta. • Statut organizacije ili drugi interni akt kao dokaz pravnog statusa istraživačke organizacije prema definiciji organizacije za istraživanje i širenje znanja, sukladno Okviru Zajednice za državne potpore za istraživanje i razvoj i inovacije (2022/C 414/01) U slučaju da istraživačka organizacija provodi ekonomske i neekonomske aktivnosti potrebno je dostaviti bruto bilancu na dan 31.12. 2025. godine i GFI za 2025. godinu. U bruto bilanci trebaju biti jasno razdvojene ekonomske i neekonomske aktivnosti, definirana zasebna konta prihoda, troškova, dugotrajne imovine i izvora financiranja (ako je moguće), ili, ako to nije moguće, definirana mjesta troška koja se odnose na ekonomske aktivnosti. (.pdf format)
16.	Dokazi vezani uz trošak osoblja sukladno Prilogu 05. Metodologija izračuna jediničnog troška za potrebe utvrđivanja izravnih troškova osoblja	da, ako je primjenjivo	• Platne liste • Ugovor o radu ili jednakovrijedni dokument ili ugovor o radu zaposlenika raspoređenog na isto ili slično radno mjesto; • Akt o unutarnjem ustrojstvu i organizacijska shema (OIŠZ), ako nije javno dostupna • Akt o unutarnjem ustrojstvu i organizacijska shema prijavitelja/partnera s posebno označenim

			organizacijskim jedinicama i radnim mjestima za obavljanje prihvatljivih aktivnosti.. • Odluka o visini plaće za novozaposlene
17.	Dokaz o popisu opreme koja se amortizira	da, ako je primjenjivo	Konto kartica opreme koja se amortizira
18.	Ponude za nabavu	da, ako je primjenjivo	Najmanje tri (3) ponude za materijalnu i nematerijalnu imovinu za koju se planira nabava kao primjer dokaza tržišne cijene
19.	Obrazac 10. (a ili b ili c). Izjava o povrativom PDV-u	da, ako je primjenjivo	Obrazac 10. (a ili b ili c) popunjava prijavitelj/partner sukladno svom statusu vezano uz mogućnost povrata poreza na dodanu vrijednost.
20.	Dokaz razine tehnološke spremnosti inovacije	da	Tehnička dokumentacija, slike, video, rezultatima testiranja prethodno provedenih faza razvoja i ostala prikladna i relevantna dokumentacija kojom prijavitelj dokazuje razinu tehnološke spremnosti inovacije.
21.	Dokaz o statusu zaštite intelektualnog vlasništva	da, ako je primjenjivo	
22.	Obrazac 09. Popis osoblja zaposlenog na projektu za koje će se potraživati trošak plaća	da	Obrazac 09. (.pdf format)

7.4. Pitanja i odgovori

Potencijalni prijavitelji imaju pravo postavljati pitanja vezana uz Poziv i to kontinuirano od trenutka objave poziva, a najkasnije 14 dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga. Neće se odgovarati na pitanja koja prejudiciraju zaključak o prihvatljivosti pojedinog prijavitelja/partnera/projekta, odnosno troškova i aktivnosti u okviru konkretne operacije/projekta. Odgovor na pojedino pitanje može u svojoj cjelini i djelomično sadržavati jasne i nedvosmislene reference na odgovor na drugo pitanje.

Odgovori se objavljuju u roku sedam (7) radnih dana od dana zaprimanja pitanja, a svakako najkasnije sedam dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga na Središnjem internetskom portalu za EU fondove i EU programe u Republici Hrvatskoj https://eufondovi.gov.hr/.

Postavljeno pitanje treba sadržavati jasnu referencu na Poziv.

Pitanja se postavljaju putem adrese elektroničke pošte: stepspin@mrrfeu.hr

Informativne radionice

UT će, u suradnji s PTPO organizirati najmanje jednu informativnu radionicu za potencijalne prijavitelje koji će o terminu održavanja biti obaviješteni najmanje 10 dana prije planiranog dana održavanja. Obavijest o održavanju informativne radionice bit će objavljena na internetskoj stranici UT-a, internetskoj stranici PTPO-a te na portalu sustava e-Kohezija.

U slučaju *ad hoc* informativnih radionica obavijest o terminu takvih radionica bit će objavljena najkasnije tri dana prije planiranog dana održavanja.

Informativne radionice održavaju se najkasnije tri tjedna prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga.

Materijali s informativnih radionica bit će objavljeni na internetskoj stranici UT-a i internetskoj stranici PTPO-a te na portalu sustava e-Kohezija u roku od dva radna dana od dana održavanja radionice.

7.5. Objava rezultata Poziva

Objava rezultata Poziva: popis projekata koji su odabrani za financiranje u okviru Poziva objavljuje se na objavljuje se na portalu eKohezija na stranici predmetnog Poziva u roku od trideset (30) dana od dana potpisivanja Ugovora.

Objavljuju se najmanje sljedeći podaci:
- naziv korisnika;
- naziv projekta i njegovu referentnu oznaku;
- iznos dodijeljenih bespovratnih sredstava;
- kratak opis projekta.

8. Postupak odabira projekata

Prvu fazu postupka dodjele provodi HAMAG-BICRO (PTPO), a MRRFEU u svojstvu UT-a provodi drugu fazu postupka dodjele.

Postupak dodjele traje 120 dana računajući od dana početka postupka dodjele, s time da u ovaj rok nije uračunat rok mirovanja koji obuhvaća razdoblje unutar kojeg se prijavitelju dostavlja pisana obavijest o statusu projektnog prijedloga te rok unutar kojeg prijavitelj može podnijeti prigovor. Ako je prigovor izjavljen, u rok koji je ovim Uputama određen kao rok trajanja postupka dodjele ne uračunava se rok u kojem se po prigovoru rješava. Odredbe o prigovorima detaljno su navedene u poglavlju 8.5. ovih Uputa.

Postupak dodjele započinje prvog idućeg dana od dana isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga, a završava donošenjem Odluke o financiranju.

Projektni prijedlog mora se dostaviti (podnijeti) kroz sustav e-Kohezija unutar roka određenog ovim Pozivom. Podneseni projektni prijedlog dobiva jedinstveni referentni broj (kod projekta). Riječ je o referentnoj oznaci projektnog prijedloga tijekom čitavog trajanja projekta koju nije moguće mijenjati.

Provjerama u okviru postupka dodjele utvrđuje se usklađenost projektnog prijedloga s kriterijima koji su utvrđeni u Pozivu, na način kako je to definirano u Pozivu.

U odnosu na rezervnu listu projektnih prijedloga koji udovoljavaju kriterijima postupka dodjele, ali za koje nisu raspoloživa sredstva za financiranje u okviru ovog Poziva, postupak dodjele završava utvrđenjem rezervne liste projektnih prijedloga.

Važno: Postupak dodjele provodit će se u skladu sa Pravilom III. Dodjela bespovratnih sredstava u okviru Pravila za provedbu programa iz područja teritorijalnih ulaganja i pravedne tranzicije za financijsko razdoblje 2021. - 2027.

8.1. Faze postupka odabira

Postupak se sastoji od dvije faze kako slijedi:

Faza 1. Administrativna provjera i provjera prihvatljivosti prijavitelja i partnera, projekta, aktivnosti i troškova te ocjena kvalitete

Faza 2. Donošenje Odluke o financiranju

Fazu 1. postupka dodjele provodi PTPO (HAMAG BICRO), dok je Faza 2. postupka dodjele u nadležnosti UT-a.

Postupak dodjele se provodi primjenom Priloga 03. Postupak odabira projekata koji sadrži kontrolnu listu za administrativnu provjeru, kontrolnu listu za provjeru prihvatljivosti prijavitelja i partnera, kontrolnu listu za provjeru prihvatljivosti projekta i aktivnosti, kontrolnu listu za ocjenjivanje kvalitete s kriterijima odabira projektnog prijedloga te kontrolnu listu za provjeru prihvatljivosti troškova. U Prilogu 3. Postupak odabira projekata opisano je ocjenjivanje kvalitete projektnih prijedloga i postupak donošenja Odluke o financiranju.

Odluka o financiranju se može donijeti u odnosu na kasnije zaprimljeni projektni prijedlog, odnosno prigovor podnesen na raniju fazu postupka dodjele nema suspenzivni učinak. UT je u obvezi osigurati sredstva za financiranje projekta onog prijavitelja koji je povodom prigovora uspio u postupku.

Upravljačko tijelo ima pravo obavljati naknadne i/ili dodatne provjere postupka dodjele prije donošenja odluke o financiranju ili sklapanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Provjere mogu rezultirati odlukom da se ne donese odluka o financiranju ili ne sklopi ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za određeni projektni prijedlog bez obzira na sadržaj prethodnih odluka o statusu projektnog prijedloga. Donošenje odluke o provedbi takvih provjera, kao i konačna odluka o statusu projektnog prijedloga u odnosu na donošenje odluke o financiranju ili sklapanje ugovora od dodjeli bespovratnih sredstava, isključiva je odgovornost Upravljačkog tijela koje dodjeljuje bespovratna sredstva. Primjena tog postupanja treba biti detaljno obrazložena, a prijavitelj na odluku koja bi bila donesena u navedenom postupku ima pravo izjaviti pravni lijek po redovnoj proceduri koja se odnosi na podnošenje prigovora u postupku dodjele bespovratnih sredstava.

Faza 1. Administrativna provjera, provjera prihvatljivosti prijavitelja, partnera, projekta, aktivnosti i troškova te ocjena kvalitete

Administrativna provjera, provjera prihvatljivosti prijavitelja, partnera, projekta i aktivnosti

Administrativni kriteriji te posljedično i administrativna provjera, po svojoj naravi ne ulaze u sadržaj i kvalitetu samog projektnog prijedloga, već se u procesu provjere postupa prema zadanim, jasnim i transparentnim pravilima, jednakima za sve prijavitelje, rukovodeći se isključivo postavljenim administrativnim zahtjevima.

Tijekom administrativne provjere projektnog prijedloga, u slučaju neispunjavanja pojedinih propisanih kriterija navedenih u tablici Administrativna provjera, Priloga 3 - Kriteriji i obrasci postupka dodjele bespovratnih sredstava predmetnog Poziva, projektni prijedlog se isključuje iz daljnjeg postupka dodjele.

Cilj provjere prihvatljivosti prijavitelja, partnera, projekta i aktivnosti je provjeriti usklađenost projektnog prijedloga s kriterijima prihvatljivosti za prijavitelja, partnera, projekt i aktivnosti definiranima u dokumentaciji ovog Poziva.

Tijekom provjere prihvatljivosti prijavitelja, partnera, projekta i aktivnosti, u slučaju neispunjavanja pojedinih propisanih kriterija navedenih u tablicama za provjeru prihvatljivosti Priloga 3 - Kriteriji i obrasci postupka dodjele bespovratnih sredstava predmetnog Poziva, projektni prijedlog se isključuje iz daljnjeg postupka dodjele.

Projektni prijedlog mora udovoljiti administrativnim kriterijima i kriterijima prihvatljivosti prijavitelja, projekta i aktivnosti, a kako bi se moglo pristupiti ocjeni kvalitete.

VAŽNO:U administrativnoj provjeri i provjeri prihvatljivosti prijavitelja, partnera, projekta, aktivnosti i troškova ***kod prvog odgovora „NE“*** *daljnja provjera kriterija se obustavlja te se projektni prijedlog isključuje iz postupka dodjele.*

Provjera prihvatljivosti troškova

Tijekom provjere prihvatljivosti troškova provjerava se i osigurava da su ispunjeni uvjeti za financiranje pojedinog projektnog prijedloga, određujući najviši iznos prihvatljivih troškova za projektni prijedlog koji će biti uključen u prijedlog koji će biti predložen za donošenje Odluke o financiranju.

Cilj provjere prihvatljivosti troškova je provjeriti usklađenost projektnih prijedloga s kriterijima prihvatljivosti troškova primjenjujući Prilog 03. Postupak dodjele bespovratnih sredstava – tablica *Provjera prihvatljivosti troškova*.

Projektni prijedlog koji nije udovoljio predmetnoj provjeri ne može biti odabran za financiranje.

Ako je potrebno, nadležno tijelo ispravlja predloženi proračun projekta na način da troškove za koje se utvrdi da nisu prihvatljivi raspoređuje u neprihvatljive troškove projekta čime ukupna vrijednost projekta ostaje nepromijenjena. Ispravci proračuna poduzimaju se u opsegu u kojemu se ne mijenja koncept, opseg intervencije ili ciljevi predloženog projektnog prijedloga.

Ispravci mogu biti od utjecaja jedino na iznos bespovratnih sredstava. Ispravci proračuna poduzimaju se u opsegu u kojemu se ne utječe na rezultate prethodnih provjera (odnosno kojim se ne mijenjaju aktivnosti za koje je tijekom provjere prihvatljivosti projekta i aktivnosti te ocjene kvalitete utvrđeno da su prihvatljive), opseg i ciljeve predloženog projektnog prijedloga te ne mogu dovesti do povećanja iznosa sredstava koji se dodjeljuju prijavitelju u odnosu na ono što je zahtijevano projektnim prijedlogom.

Ocjenjivanje kvalitete

Kriteriji temeljem kojih se ocjenjuje projektni prijedlog povezani su s metodologijom odabira utvrđenoj Kriterijima za odabir operacija i pripadajuću metodologiju u okviru Specifičnog cilja RSO1.6. Potpora ulaganjima koja doprinose ciljevima Platforme za strateške tehnologije za Europu (STEP) iz članka 2. Uredbe (EU) 2024/795 Europskog parlamenta i Vijeća (EFRR).“, a usvojeni su 3. kolovoza 2026. godine u 8. pisanom postupku odlučivanja Odbora za praćenje.

Kriteriji ocjene projektnih prijedloga odnose se na određivanje vrijednosti za novac koju projekt nudi, financijske održivosti projekta, provedbenih kapaciteta, dizajna i zrelosti projekta, opsega i snage partnerstva, inovativnosti te doprinosa horizontalnim pitanjima. Ocjena kvalitete projektnog prijedloga izvršit će se sukladno kriterijima odabira utvrđenima u nastavku i u Prilogu 3. Postupak dodjele bespovratnih sredstava – Ocjenjivanje kvalitete.

Projektni prijedlog mora kumulativno zadovoljiti sljedeće kriterije:

R. br.	Kriterij odabira	Mogući broj bodova/Minimalni broj bodova
1.	Vrijednost za novac koju projekt nudi	25/15
2.	Financijska održivost projekta	12/7
3.	Provedbeni kapaciteti	17/10
4.	Dizajn i zrelost projekta	12/6
5.	Promicanje jednakih mogućnosti i socijalne uključenosti	3/1
6.	Promicanje održivog razvoja	3/1
7.	Opseg i snaga partnerstva	8/5
8.	Inovativnost	20/11
	UKUPNO MOGUĆI BROJ BODOVA/MINIMALNI BROJ BODOVA	100/70

Formiranje rang-liste

Nakon što su svi projektni prijedlozi ocijenjeni, priprema se popis – (rang-lista), koja uključuje i rezervnu listu. Projektni prijedlozi su na rang listi poredani ovisno o rezultatu provedenog ocjenjivanja.

U slučaju da dva ili više projektnih prijedloga imaju isti broj bodova, na rang listi prednost će se dati projektnom prijedlogu koji je ostvario veći broj bodova po kriteriju 1. „Vrijednost za novac koju projekt nudi“. U slučaju da dva ili više projektnih prijedloga još uvijek imaju isti broj bodova, prednost će se dati projektnom prijedlogu koji je ostvario veći broj bodova po kriteriju 8. „Inovativnost“. U slučaju da dva ili više projektnih prijedloga još uvijek imaju isti broj bodova, prednost će se dati projektnom prijedlogu koji je ostvario veći broj bodova po kriteriju 4. „Dizajn i zrelost projekta“ . U slučaju da dva ili više projektnih prijedloga i dalje ima isti broj bodova, prednost će se dati projektnom prijedlogu koji je dobio više bodova po kriteriju 3. „Provedbeni kapaciteti“. U slučaju da dva ili više projektnih prijedloga još uvijek imaju isti broj bodova, prednost će se dati projektnom prijedlogu koji je dobio više bodova po kriteriju7. „Opseg i snaga partnerstva“. U slučaju da dva ili više projektnih prijedloga još uvijek ima isti broj bodova, prednost će se dati projektnom prijedlogu koji je dobio više bodova po kriteriju 2. „Financijska održivost projekta“. U slučaju da dva ili više projektnih prijedloga još uvijek ima isti broj bodova, prednost na rang listi dat će se projektnim prijedlozima za koji je zatražen niži iznos bespovratnih sredstava.

***Napomena**: Alokacija projekta se troši iz financijske omotnice regije nositelja STEP SPIN konzorcija,. UT zadržava pravo preraspodjele dostupne alokacije između regija. Nakon što se dodijele sredstva*

svim projektima iz pojedine regije koji zadovolje minimalni propisani broj bodova (ukupni i pojedine po kriteriju), sredstva iz te regije preraspodijeliti će se na projekte koji dolaze iz regija koje su iscrpile alokaciju a zadovoljavaju minimalne pragove (ukupni i pojedine po kriteriju), i to po redoslijedu ostvarenih bodova u postupku dodjele kako je ranije opisano.

Prijavitelj se o rezultatima postupka dodjele obavještava odlukom o statusu projektnog prijedloga.

Po završetku prve faze postupka dodjele PTPO (HAMAG – BICRO) dostavlja prijaviteljima odluku o statusu projektnog prijedloga čime ih obavještava:

- da je projektni prijedlog odabran za financiranje, ako je riječ o uspješnom prijavitelju ili
- da je projektni prijedlog isključen iz daljnjeg postupka dodjele, uz pripadajuće obrazloženje, ako je riječ o neuspješnom prijavitelju ili
- da je projektni prijedlog uvršten na rezervnu rang listu, ako je riječ o uspješnom prijavitelju u odnosu na kojeg su ispunjeni uvjeti ulaska na rezervnu rang-listu

Odluka o statusu projektnog prijedloga sadržava

- uputu o pravnom lijeku
- navod da će se obustaviti, odnosno da je moguće obustaviti postupak donošenja odluke o financiranju ako se utvrdi postojanje okolnosti koje utječu, odnosno koje bi mogle utjecati na donošenje odluke o financiranju ili ispravnost postupka dodjele
- navod da se u slučaju gore opisanih situacija donosi odluka o obustavljanju donošenja odluke o financiranju i ukidanju odluke o statusu projektnog prijedloga koja treba biti obrazložena i sadržavati uputu o pravnom lijeku

Faza 2. Donošenje Odluke o financiranju

Odluka o financiranju donosi se samo za projektne prijedloge koji su udovoljili svim kriterijima u prethodnoj fazi postupka dodjele. UT donosi Odluke o financiranju uzimajući u obzir redoslijed projektnih prijedloga na prioritetnoj rang listi.

U slučaju da raspoloživa sredstva ne budu dovoljna za financiranje cijelog projekta, prijavitelju može biti ponuđena mogućnost da poveća vlastiti udio u sufinanciranju projekta kako bi se premostio taj manjak. Ako je prijavitelj to u mogućnosti učiniti, UT donosi Odluku o financiranju, nakon što je prijavitelj navedeno i dokazao. U slučaju da prijavitelj ne osigura, odnosno nije u mogućnosti osigurati dodatna vlastita sredstva za sufinanciranje, Odluka o financiranju neće biti donesena te će nadležno tijelo kontaktirati sljedećeg prijavitelja s rang-liste. Prijavitelju nije dozvoljena izmjena projektnih aktivnosti kako bi se projektni prijedlog uklopio u raspoloživo financiranje. Od prijavitelja se ni pod kojim uvjetima neće tražiti da smanji ili izmijeni svoje aktivnosti kako bi se iste uklopile u raspoloživo financiranje budući da bi to za posljedicu imalo izmjenu projektnog prijedloga.

Isti se pristup u postupku dodjele primjenjuje pod jednakim uvjetima i na projektne prijedloge s rezervne rang liste ako i kada potrebna sredstava za dodjelu postanu raspoloživa. Pri tome uvažava se redoslijed projektnih prijedloga na rezervnoj listi te (preostala) raspoloživa financijska sredstva. Ukoliko prvi projektni prijedlog s rezervne liste prelazi preostali raspoloživi iznos, navedenom prijavitelju se nudi mogućnost da u odgovarajućoj mjeri poveća udio sufinanciranja, a ukoliko on to odbije, u obzir se uzima prvi idući projektni prijedlog s rezervne liste.

Odluka o financiranju ne može biti donesena prije isteka roka mirovanja ili prije dostavljene Izjave o odricanju od prava na prigovor potpisane od strane prijavitelja. Rok mirovanja definiran je u poglavlju 8.5. Prigovori ovih Uputa.

Odluka o financiranju ne može biti donesena za prijavitelja koji nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje. Odluka o financiranju ne može biti donesena i ako partneri nisu ispunili navedene obveze.

Prije donošenja Odluke o financiranju UT dodatno provjerava postojanje rizika dvostrukog financiranja.

Prije donošenja odluke o financiranju UT će provesti i ostale potrebne provjere kako bi utvrdio je li došlo do promjena ili okolnosti koje utječu na pravilnost postupka dodjele i donošenje odluke o financiranju. U tu svrhu prijavitelj će na zahtjev UT-a u roku od pet (5) radnih dana dostaviti:

- Potvrdu Porezne uprave da su prijavitelj i partner ispunili obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje (ili važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno tijelo u državi sjedišta prijavitelja), ne stariju od dana dostave obavijesti o rezultatima Faze 1. postupka dodjele
- Ažurirani Obrazac 07. Izjava o korištenim potporama za prijavitelja i pojedinačno za svako povezano poduzeće koje se smatra "jednim poduzetnikom"
- Ostalu dokumentaciju na traženje

U slučaju izmijenjenih okolnosti relevantnih za postupak dodjele, Korisnik je dužan bez odgode obavijestiti nadležna tijela.

Ako se temeljem dostavljene dokumentacije utvrdi da prijavitelj/partner ne udovoljava prethodno navedenim uvjetima prihvatljivosti, potpora se ne može dodijeliti.

Sadržaj Odluke o financiranju uređen je Pravilima za ITP 2021.-2027. u dijelu koje je primjenjiv sukladno odredbama predmetnog Poziva.

Potpora u okviru ovog Poziva smatra se dodijeljenom **na dan donošenja Odluke o financiranju** neovisno o datumu isplate potpore. Odluku o financiranju donosi čelnik UT, po isteku roka mirovanja ili po dostavljenoj Izjavi o odricanju od prava na prigovor potpisanoj od strane prijavitelja. Iznimno, navedeni rok se u opravdanim slučajevima može produžiti.

UT obavještava prijavitelja da je njegov projektni prijedlog odabran za financiranje obaviješću koja sadržava odluku o financiranju putem informacijskog sustava eKohezija.

Ako se nakon donošenja odluke o financiranju utvrdi da projektni prijedlog u odnosu na koji je donesena odluka o financiranju ne udovoljava svim uvjetima postupka dodjele, UT će u svako doba ukidanjem staviti izvan snage odluku o financiranju. Na akt kojim se odluka o financiranju ukida prijavitelj ima pravo izjaviti pravni lijek, sukladno odredbama poglavlja 8.5. Prigovori ovih Uputa.

8.2. Pojašnjenja tijekom postupka dodjele

Postupak pojašnjavanja tijekom postupka dodjele provodi se uz poštivanje načela jednakog postupanja i razmjernosti. Postupak pojašnjavanja ne bi se trebao provoditi ako zahtijevane aktivnosti nisu razmjerne cilju koji se nastoji postići.

Navedeno podrazumijeva da niti jedan prijavitelj ne može kroz postupak pojašnjavanja ostvariti prednost na bilo koji način te se isti postupak pojašnjavanja mora na jednak način primijeniti prema svim prijaviteljima.

Postupak pojašnjavanja provodi se u bilo kojoj fazi tijekom postupka dodjele ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni ili je uočena neusklađenost u dostavljenim podacima, posebno ako se ona može pripisati nenamjernoj grešci prijavitelja. U tim slučajevima UT i HAMAG-BICRO od prijavitelja mogu zatražiti pojašnjenja ako iz navedenih razloga nije moguće objektivno provesti postupak dodjele ili kada bi činjenica da se ne provodi postupak pojašnjavanja dovela do nerazmjernog i nepravičnog postupanja sustava upravljanja i kontrole.

UT i HAMAG-BICRO imaju pravo isključiti projektni prijedlog iz postupka dodjele ako potrebni dokumenti/podaci nedostaju, ako nisu potpuni ili ako na zahtjev nije dostavljeno pojašnjenje unutar zadanog roka.

Svaki prijavitelj odgovoran je za pripremanje projektnog prijedloga u skladu s uvjetima Poziva te se pojašnjavanje ne odnosi na to da nadležno tijelo priprema ili usklađuje umjesto prijavitelja pojedine dijelove projektnog prijedloga niti se postupak pojašnjavanja provodi ako aktivnosti nisu razmjerne cilju koji se nastoji postići, a manjkavost projektnog prijedloga (nedostatak potrebnih dokumenata / podataka kao i njihova nepotpunost ili netočnost) takva je da nije razmjerno provoditi postupak pojašnjavanja.

Zahtjevi za pojašnjenjem Prijavitelju će biti dostavljeni te je na njih obavezan odgovoriti putem informacijskog sustava eKohezija.

Prijavitelju nije dozvoljeno dostavljati ispravke ili dopune projektne dokumentacije na vlastitu inicijativu nakon podnošenja projektnog prijedloga.

8.3. Povlačenje projektnog prijedloga

Prijavitelj može povući svoj projektni prijedlog iz postupka dodjele do trenutka potpisivanja Ugovora samostalno kroz sustav eKohezija, a nakon toga pisanom obavijesti UT-u u korisnički pretinac sustava eKohezija. Povlačenje projektnog prijedloga smatra se završetkom postupka dodjele, bez potrebe donošenja posebnog akta.

8.4. Postupak ugovaranja

Preduvjeti za sklapanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava

U postupku ugovaranja prijavitelj mora dokazati zatvorenu financijsku konstrukciju projekta sukladno odabranom načinu sufinanciranja projekta u fazi prijave projektnog prijedloga.

Ukoliko se zatvorena financijska konstrukcija projekta dokazuje kreditom banke, prijavitelj je dužan dostaviti Ugovor o kreditu u roku od petnaest (15) kalendarskih dana od isteka roka mirovanja, odnosno petnaest (15) kalendarskih dana od dana odricanja prijavitelja od prava na prigovor na Odluku o

financiranju. Iznos Ugovora o kreditu mora odgovarati minimalno iznosu ukupne vrijednosti projekta umanjene za iznos odobrenih bespovratnih sredstava (i, ako je primjenjivo, umanjene za iznos povrativog PDV-a)

Ukoliko se zatvorena financijska konstrukcija projekta dokazuje vlastitim sredstvima, Prijavitelj je dužan dostaviti dokaz (izvod) da je na projektnom računu osigurao sredstva u iznosu od minimalno 15 % ukupne vrijednosti projekta za potrebe provedbe projekta u roku od petnaest (15) kalendarskih dana od isteka roka mirovanja, odnosno petnaest (15) kalendarskih dana od dana odricanja prijavitelja od prava na prigovor na Odluku o financiranju.

Prije potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (dalje u tekstu: Ugovor), prijavitelj je obvezan dostaviti izjavu kojom potvrđuje da u odnosu na podatke dostavljene u projektnom prijedlogu:

- nisu nastupile okolnosti koje utječu ili mogu utjecati na ispravnost postupka dodjele ili samu dodjelu bespovratnih sredstava (primjerice, da u međuvremenu od podnošenja projektnog prijedloga nije nastupio stečaj, ili slično) i
- da su provedbeni kapaciteti korisnika nepromijenjeni.

Također, prije potpisivanja Ugovora prijavitelji trebaju dostaviti broj bankovnog računa za provedbu projekta (IBAN).

Sklapanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava

Ugovor se priprema i potpisuje u roku od 45 dana od isteka roka mirovanja, odnosno od dana odricanja prijavitelja od prava na prigovor na Odluku o financiranju. Rok za pripremu i potpisivanje Ugovora može se produljiti, uz prethodnu suglasnost UT, u opravdanim slučajevima.
Uvjeti Ugovora su standardni te se nadopunjuju podacima koji se odnose na (konkretne) strane ugovora, odnosno projektni prijedlog i dodatnim odredbama kojima se reguliraju prava i obveze strana Ugovora (tamo gdje je to prema standardnom obrascu moguće i /ili potrebno). Postupanje korisnika koje nije u skladu s predmetnim Pozivom ili propuštanje postupanja predstavlja razlog za isključenje, odnosno nemogućnost ugovaranja.

Pri pripremi nacrta Ugovora potrebno je voditi računa o rezultatima provedenog postupka dodjele i odredbama predmetnog Poziva te provesti provjeru stvarnih vlasnika uvidom u Registar stvarnih vlasnika ili na drugi odgovarajući način (u slučajevima kada u predmetnom registru nije moguće obaviti provjeru).

Ugovor se neće sklopiti ako su nastale ili su utvrđene sljedeće okolnosti:

- prijavitelj je odustao od sklapanja ugovora
- prijavitelj (i partneri koji su poduzetnici, članovi STEP SPIN konzorcija) nema registrirano sjedište ili podružnicu u regiji u kojoj se provodi projekt
- prijavitelj na zahtjev UT-a nije dostavio Izjavu kojom potvrđuje da u odnosu na podatke dostavljene u projektnom prijedlogu nisu nastupile takve okolnosti koje utječu ili mogu utjecati na ispravnost postupka dodjele ili samu dodjelu bespovratnih sredstava te kojom potvrđuje da su provedbeni kapaciteti ostali nepromijenjeni
- prijavitelj na zahtjev UT-a nije dostavio dokaz o zatvaranju financijske konstrukcije na način opisan u ovom poglavlju
- nakon donošenja Odluke o financiranju nastala je situacija zbog koje prijavitelj i/ili partner i/ili projekt i/ili projektne aktivnosti više nisu prihvatljivi jer nisu ispunjeni uvjeti prihvatljivosti

- pojašnjenja, prilagodbe ili korekcije unesene u opis projekta su takvog obujma da je dovedena u pitanje Odluka o financiranju, odnosno u suprotnosti su s načelom jednakog postupanja prema svim prijaviteljima
- izmjene unesene u projektni prijedlog tijekom procesa pojašnjenja su takvog obujma da dovode do povećanja iznosa bespovratnih sredstava i/ili postotka sufinanciranja (koji se određuje na 7 (sedam) decimala) utvrđenih Odlukom o financiranju
- Prijavitelj je na vlastitu inicijativu dostavio, odnosno unio ispravke ili dopune projektne dokumentacije nakon podnošenja projektnog prijedloga
- zbog promjena u članstvu STEP SPIN konzorcija nastalih nakon donošenja Odluke o financiranju STEP SPIN konzorcij više ne udovoljava minimalnim uvjetima koji se odnose na broj i veličinu poduzeća - članova STEP SPIN konzorcija kako je opisano u točci 2.2. Dozvoljenost partnerstva, poglavlju 2. Prihvatljivost prijavitelja i partnera i kriteriji isključenja
- i/ili svaka druga okolnost koja je naknadno nastala ili je njeno postojanje naknadno utvrđeno, a protivna je pravilima ovog Poziva te posljedično onemogućuje sklapanje ugovora.

Tijek komunikacije ugovornih strana i potpisivanja Ugovora

Nakon provedenog postupka pripreme Ugovora, koji je UT usuglasilo s PTPO i Korisnikom, pristupa se potpisivanju istog koji stupa na snagu s potpisom zadnje ugovorne strane. Ugovor potpisuju UT, PTPO, prijavitelj (korisnik).

Ako funkcionalnosti informacijskog sustava to omogućuju, ugovori se potpisuju kvalificiranim elektroničkim potpisom, pri čemu sve strane ugovora koriste kvalificirani elektronički potpis. Iznimno, ako funkcionalnosti informacijskog sustava to ne omogućuju ili UT ili PTPO odluče da je potrebno primijeniti drugačiju proceduru, zadržava se pravo iniciranja procedure potpisivanja ugovora vlastoručnim potpisom u papirnatom obliku. U slučaju potpisivanja vlastoručnim potpisom, sve strane ugovora primjenjuju tu vrstu potpisa.

Nakon pripreme i potpisa Ugovora od strane UT dostavljaju se tri potpisana primjerka Ugovora PTPO-u na potpis, koji dalje nakon potpisa dostavlja poštom preporučeno potpisane primjerke Korisniku te ga o istome obavještava i porukom putem informacijskog sustava eKohezija. PTPO ostavlja Korisniku rok od pet (5) radnih dana za potpis Ugovora po zaprimanju istog. Korisnik je dužan bez odgađanja dostaviti jedan primjerak Ugovora UT-u, a jedan primjerak PTPO u propisanom roku od pet (5) radnih dana ili poštom preporučeno ili putem Pisarnice UT / PTPO, a jedan primjerak zadržava za sebe.

Po zaprimljenom potpisanom primjerku Ugovora od Korisnika kao zadnje potpisne strane, Ugovor se bilježi u informacijski sustav eKohezija. Ugovor stupa na snagu tek kada ga potpiše zadnja ugovorna strana te je na snazi do izvršenja svih obaveza ugovornih strana.

Važno!

Ako Korisnik ne postupi na opisani način, odnosno u zadanom roku ne vrati potpisani Ugovor ili poštom preporučeno ili putem Pisarnice UT / PTPO, smatra se da je od sklapanja Ugovora odustao. Ugovor se neće sklopiti ako Korisnik nije postupio po zahtjevu nadležnih tijela ili u za to ostavljenom roku.

Ako je Korisnik zaprimio izvornike Ugovora na potpis te je od sklapanja Ugovora odustao, obvezan je iste vratiti UT-u bez odgađanja. Primjerci Ugovora dostavljeni Korisniku se tada stavljaju izvan snage. S obzirom na to da PTPO dostavlja tri primjerka Ugovora Korisniku, u dopisu jasno navodi rok za povrat istih te utvrđuje nastanak okolnosti za zaustavljanje postupka ugovaranja te

posljedično stavljanja izvan snage Odluke o financiranju te o istome bez odgode obavještava UT. UT se kod računanja rokova vodi isključivo informacijama dobivenim od PTPO.

8.5. Prigovori

Prigovor u postupku odabira projekata izjavljuje se u skladu sa sljedećim pravilima:

Prijavitelj može na odluku o statusu projektnog prijedloga izjaviti prigovor čelniku UT, odnosno ministru regionalnoga razvoja i fondova Europske unije:

1. ako smatra da je tijekom postupka odabira projekata (postupka dodjele bespovratnih sredstava – u tekstu se rabi termin postupak odabira projekata) postupanjem ili propuštanjem postupanja nadležnog tijela njegov projektni prijedlog neosnovano isključen iz postupka odabira projekata

2. u slučaju kada njegov projektni prijedlog nije isključen iz postupka odabira projekata, ako smatra da nadležno tijelo tijekom tog postupka nije postupilo u skladu s pravilima poziva.

U prigovoru se ne mogu iznositi nove činjenice i novi dokazi u odnosu na postupak odabira projekata.

Prigovor se može izjaviti u roku 15 dana od dana primitka odluke o statusu projektnog prijedloga. Izvan navedenog roka nije dozvoljeno samoinicijativno dostavljati nadopune prigovora.

Prigovor na pojedinu odluku o statusu projektnog prijedloga ne odgađa postupanje nadležnih tijela po Pozivu te na dodjeljivanje sredstava u okviru Poziva.

Prijavitelj se može odreći prava na prigovor u pisanom obliku od dana primitka odluke o statusu projektnog prijedloga do dana isteka roka za izjavljivanje prigovora.

Prijavitelj može odustati od prigovora sve do otpreme rješenja o prigovoru.

Kad prijavitelj odustane od izjavljenog prigovora, postupak u povodu prigovora obustavit će se rješenjem.

Odricanje ili odustanak od prigovora ne mogu se opozvati.

Rješenje o prigovoru donosi čelnik Upravljačkog tijela, odnosno ministar regionalnoga razvoja i fondova Europske unije u roku 30 dana od dana zaprimanja prigovora, na temelju prijedloga neovisnog kolegijalnog tijela.

O izjavljenom prigovoru rješava neovisno kolegijalno tijelo – Komisija za razmatranje prigovora. Kolegijalno tijelo odlučuje uz prisutnost tri člana i većinom glasova. Kolegijalno tijelo je neovisno u svom radu te predlaže odluku o izjavljenom prigovoru čelniku tijela.

Čelnik tijela može donijeti dodatna pravila kojima se uređuje sastav, način rada i postupanje neovisnog kolegijalnog tijela, koja su sastavni dio Poziva.

Upravljačko tijelo ispitat će je li prigovor dopušten, pravodoban i izjavljen od ovlaštene osobe.

Ako prigovor nije dopušten ili pravodoban ili izjavljen od ovlaštene osobe, odbacit će se rješenjem.

Kad Upravljačko tijelo utvrdi da je prigovor dopušten, pravodoban i izjavljen od ovlaštene osobe, navodi prigovora razmotrit će se te će se ispitati odluka o statusu projektnog prijedloga koja se prigovorom pobija.

O osnovanosti prigovora rješava se na temelju činjenica utvrđenih u postupku donošenja odluke o statusu projektnog prijedloga.

Kada Upravljačko tijelo ocijeni da je prigovor osnovan jer u postupku donošenja odluke o statusu projektnog prijedloga činjenice nisu u potpunosti utvrđene ili su pogrešno utvrđene ili je nadležno tijelo pogrešno primijenilo odredbe poziva ili drugih propisa, rješenjem će se usvojiti prigovor i poništiti pobijana odluka o statusu projektnog prijedloga te će naložiti nadležnom tijelu da ponovno razmotri projektni prijedlog i odluči o njegovom statusu, obrazlažući u kojem dijelu i zbog kojih razloga je postupak potrebno upotpuniti odnosno o kojim je odredbama poziva ili drugih propisa potrebno voditi računa (rješavajući o prigovoru na odluku o statusu projektnog prijedloga).

U rješenju kojim se usvaja prigovor i poništava odluka o statusu projektnog prijedloga, umjesto naloga nadležnom tijelu za provođenjem ponovljenog postupka, ili ako je nadležno tijelo Upravljačko tijelo, može se utvrditi, odnosno utvrdit će se da će odluku o statusu projektnog prijedloga donijeti Upravljačko tijelo.

Kada se ocijeni da su u postupku donošenja odluke o statusu projektnog prijedloga činjenice potpuno i pravilo utvrđene te da je nadležno tijelo pravilno primijenilo odredbe poziva ili drugih pravila, rješenjem će se odbiti prigovor kao neosnovan.

Protiv rješenja čelnika Upravljačkog tijela o izjavljenom prigovoru može se pokrenuti upravni spor pred nadležnim upravnim sudom.

Član neovisnog kolegijalnog tijela, odnosno službena osoba se izuzimaju iz postupka rješavanja o izjavljenom prigovoru ako su:

- s prijaviteljem, partnerom ili korisnikom (podnositeljem prigovora) ili osobom ovlaštenom za zastupanje prijavitelja ili korisnika u bliskom osobnom odnosu i to srodnik po krvi u uspravnoj liniji, u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja zaključno, bračni drug ili srodnik po tazbini do drugog stupnja zaključno, i po prestanku braka

- prijavitelj, partner ili korisnik, suovlaštenik, suobveznik, ili osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja ili korisnika

- s prijaviteljem, partnerom, korisnikom ili osobom ovlaštenom za zastupanje prijavitelja, odnosno korisnika u odnosu skrbnika, posvojenika ili posvojitelja.

Prigovor se podnosi putem sustava državne informacijske infrastrukture, eKohezija. Ako funkcionalnosti sustava nisu dostupne prigovor se podnosi na niže navedeni način.

Prigovor se podnosi putem pošte ili ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga na adresu Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, Miramarska cesta 22, Zagreb.

Prigovor se podnosi predajom pismena neposredno u službenom prijamnom uredu Upravljačkog tijela, s potvrdom o zaprimanju, na adresu: Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, Miramarska cesta 22, Zagreb.

Smatra se da je prigovor podnesen u roku ako je prije isteka roka zaprimljen u tijelu kojem je trebao biti predan. Kad je prigovor upućen poštom preporučeno ili predan ovlaštenom pružatelju poštanskih usluga, dan predaje pošti, odnosno ovlaštenom pružatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje tijelu kojem je upućeno.

Prigovor mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti, osobito naziv tijela kojem se upućuje, naznaku odluke na koju se izjavljuje naziv / ime i prezime, OIB te adresu prijavitelja, ime i prezime te adresu osobe po zakonu ili punomoći ovlaštene za zastupanje, OIB, naziv i referentni broj poziva, razloge izjavljivanja prigovora, potpis prijavitelja, ili osobe po zakonu ili punomoći ovlaštene za njihovo zastupanje. Prigovoru mora biti priložena punomoć kao ovlast za zastupanje i dokumentacija kojom se dokazuju navodi iznijeti u prigovoru.

Ako prigovor sadrži nedostatak koji onemogućuje postupanje po prigovoru, odnosno ako je nerazumljiv ili nepotpun, prijavitelja će se na to upozoriti i odredit će se rok u kojem je nedostatak potrebno otkloniti, uz upozorenje da ako se nedostaci ne otklone, ne otklone u zadanom roku, prigovor se neće uzeti u razmatranje i rješenjem se odbacuje.

Prijavitelju, u odnosu na kojeg je u postupku odabira operacija/projekata utvrđeno da mu mogu biti dodijeljena bespovratna sredstva, nadležno tijelo nudi potpisivanje izjave o odricanju od prava na prigovor. Pri tome, prijavitelju će se pojasniti razlozi postojanja takve mogućnosti, posebice prednosti u odnosu na njegova prava (potpisivanje ugovora prije isteka roka mirovanja).

U skladu s načelom jednakog postupanja, potpisivanje predmetne izjave omogućava se svakom prijavitelju u odnosu na kojega su za navedeno ispunjene pretpostavke.

NAPOMENA: U rok koji je ovim Uputama određen kao rok trajanja Poziva ne uračunava se rok mirovanja koji obuhvaća razdoblje unutar kojeg se prijavitelju dostavlja odluka o statusu projektnog prijedloga, te rok u kojem prijavitelj može izjaviti prigovor. Ako je prigovor izjavljen, u rok koji je ovim Uputama određen kao rok trajanja Poziva ne uračunava se rok u kojem se po prigovoru rješava.

ADRESA UPRAVLJAČKOG TIJELA: Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, Miramarska cesta 22, 10 000, Zagreb

8.6. Pritužbe na Fondove

Pritužba na Fondove širi je pojam u odnosu na prigovore te osim prigovora obuhvaća sve ostale pritužbe sukladno članku 69. stavku 7. Uredbe (EU) 2021/1060. Na pritužbe se primjenjuju sljedeća pravila:

- O pritužbi na Fondove koja ne predstavlja prigovor u skladu s ovim Pozivom, čelnik UT-a, odnosno ministar regionalnoga razvoja i fondova Europske unije donosi rješenje u roku 15 dana od dana zaprimanja pritužbe. Na podnošenje, odnosno zaprimanje pritužbe primjenjuju se odredbe koje se primjenjuju na prigovor.
- Ako se radi o pritužbi koja po sadržaju predstavlja zahtjev za pojašnjenjem, ili je općenito takve naravi da ne zahtjeva donošenje rješenja, čelnik tijela, odnosno ministar regionalnoga razvoja i fondova Europske unije rješava na drugi odgovarajući način (primjerice upućivanjem službenog pojašnjenja).

9. Provedba

9.1. Razdoblje provedbe projekta

Pod razdobljem provedbe projekta podrazumijeva se datum početka i predviđenog završetka provedbe projekta, a definira se u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava (Prilog 1.). Početkom provedbe projekta smatra se zakonski obvezujuća obveza za naručivanje usluga ili bilo koja druga obveza koja ulaganje čini neopozivim (npr. potpis ugovora, izdavanje narudžbenice itd.). Provedba projekta ne smije započeti prije datuma predaje projektnog prijedloga. Priprema projektnog prijedloga ne smatra se početkom provedbe projekta.

Inicijalno trajanje provedbe projekta ne može biti duže od 24 mjeseca od početka provedbe projekta.

Razdoblje provedbe projekta započinje početkom provedbe projekta te istječe završetkom obavljanja predmetnih aktivnosti, što će biti jasno definirano Ugovorom.

Razdoblje prihvatljivosti izdataka započinje danom početka razdoblja provedbe projekta, a završava 30 (trideset) dana nakon završetka razdoblja provedbe projekta.

Prijavitelj mora biti spreman započeti s provedbom aktivnosti projekta, uključujući pokretanje postupaka (javne) nabave relevantnih za pravovremenu provedbu aktivnosti, u skladu s planom aktivnosti u Prijavnom obrascu i ostaloj projektnoj dokumentaciji.

Korisnik može izgubiti pravo na bespovratna sredstva, odnosno UT i PTPO mogu s korisnikom raskinuti Ugovor ako korisnikovo postupanje, odnosno propuštanje postupanja nije rezultiralo nadoknadom sredstava na temelju Ugovora, u roku od osam (8) mjeseci od dana njegova potpisivanja.

9.2. Nabava

Kod podnošenja projektnog prijedloga i tijekom provedbe projekta prijavitelj/korisnik/partner se mora pridržavati postupaka nabave utvrđenih u dokumentaciji Poziva te Ugovoru (Prilog 1.) i Općim uvjetima (Prilog 2.).

Na postupke nabave Korisnika i/ili partnera, koji nisu obveznici primjene zakona o javnoj nabavi, se primjenjuje Prilog 4. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi, koji je sastavni dio dokumentacije Poziva. Korisnik i/ili partner, koji su obveznici Zakona o javnoj nabavi, na postupke nabave u okviru projekta primjenjuju Zakon o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22 i 48/26). Postupci nabave ne mogu biti zaključeni prije početka razdoblja provedbe projekta.

Troškovi koji uključuju nabavu bit će prihvatljivi samo pod uvjetom da je nabava provedena u skladu s navedenim Prilogom 4. i/ili Zakonom o javnoj nabavi, kao i načelima i postupcima utvrđenima u dokumentaciji Poziva. Nepridržavanje ovih postupaka odrazit će se na prihvatljivost izdataka, a PTPO prilikom provjere Zahtjeva za nadoknadom sredstava koje tijekom provedbe projekta podnosi korisnik, može proglasiti vezane troškove neprihvatljivima

9.3. Način naplate ugovora

Korisnik tijekom izvršavanja Ugovora podnosi PTPO sljedeća izvješća: Izvješća o napretku, Završno izvješće te Izvješća nakon provedbe projekta. Izvješća o napretku, Završno izvješće i Izvješća nakon provedbe projekta dostavljaju se putem sustava e-Kohezija. Predmetna izvješća odnose se na ugovoreni

projekt u cijelosti, neovisno o izvoru financiranja te sadržajno moraju udovoljavati svim ugovorenim uvjetima.

Izvješća o napretku/ZNS-ovi podnose se u roku 15 (petnaest) dana od isteka svaka 3 (tri) mjeseca od sklapanja Ugovora, za to tromjesečno razdoblje. Ako se sredstva potražuju retroaktivno (ako razdoblje provedbe i razdoblje prihvatljivosti počinje prije početka primjene Ugovora), prvi ZNS Korisnik može dostaviti danom stupanja Ugovora na snagu pa sve do isteka prva 3 (tri) mjeseca od navedenog datuma.

Završno izvješće dio je Završnog ZNS-a i podnosi se u roku 30 (trideset) dana od dana isteka razdoblja provedbe projekta.

Korisnik je obvezan jednom godišnje tijekom razdoblja trajnosti projekta podnijeti Izvješće nakon provedbe projekta, u roku 30 (trideset) dana računajući od dana u kojem ističe godina dana od kada je Korisniku obavljeno završno plaćanje u okviru projekta.

Troškovi Korisnika podmirit će se u skladu s "**metodom nadoknade**", što podrazumijeva da:

a) je izdatak nastao;

b) korisnik je platio nastale troškove u cijelosti;

c) korisnik provjerava prihvatljivost troškova i podnosi Zahtjev za nadoknadom PTPO, s dokazom o uplati;

d) PTPO provjerava izdatke te donosi zaključak o njihovu odobravanju/odbijanju;

e) UT provodi isplate odobrenog iznosa Korisniku.

Rok za plaćanje Korisniku ne može biti dulji od 80 (osamdeset) dana od dana kada je Korisnik podnio zahtjev za isplatu predujma ili ZNS, osim ako su ispunjeni uvjeti za prekid roka, u skladu sa člankom 74. Uredbe (EU) 2021/1060.

PTPO provjerava ZNS u svrhu potvrđivanja troškova koje je moguće nadoknaditi ili isplatiti Korisniku, odnosno utvrđivanja iznosa troškova prihvatljivih za financiranje iz sredstava Ugovora. Provjera ZNS-a ne utječe na rok iz prethodnog stavka (koji obuhvaća i rok za provjeru ZNS-a) u okviru kojeg se provode sve provjere i plaćanja.

U svrhu obavljanja navedene provjere PTPO može zatražiti od Korisnika dodatne informacije o tome je li iznos plaćen, odnosno je li dospio, ili jesu li ispunjeni uvjeti za nadoknadu sredstava na temelju članka 53. stavka 1. točaka (b), (c) i (d) Uredbe (EU) 2021/1060, i to u roku koji ne može biti kraći od tri niti dulji od sedam dana. Podnošenje zahtjeva prekida tijek roka u kojem PTPO provjerava ZNS, a rok nastavlja teći zaprimanjem zahtijevanih informacija. Trošak koji nije opravdan smatra se neprihvatljivim. Rok za plaćanje Korisniku ne može biti dulji od 80 (osamdeset) dana od dana kada je Korisnik podnio zahtjev za isplatu predujma ili ZNS, osim ako su ispunjeni uvjeti za prekid roka.

Ako postoji opravdana sumnja ili je utvrđeno da je Korisnik ugrozio izvršavanje Ugovora značajnim pogreškama ili nepravilnostima ili prijevarom, te ako se nad Korisnikom provode insolvencijski postupci, odnosno ako bi postupcima Korisnika nastala šteta za nacionalne financijske interese i/ili financijske interese EU, UT može obustaviti plaćanja, odnosno, ako je sve prethodno utvrđeno, obustaviti plaćanja ili zahtijevati povrat plaćenih iznosa razmjerno težini utvrđenih pogrešaka, nepravilnosti i prijevara. UT također može obustaviti plaćanja u slučajevima gdje postoji sumnja na, ili je utvrđeno postojanje pogreški, nepravilnosti ili prijevara počinjenih od strane Korisnika u provedbi drugih ugovora koji se financiraju iz Općeg proračuna Europske unije ili Državnog proračuna, a za koje je vjerojatno da će utjecati na izvršenje Ugovora. Isplata se obustavlja danom slanja obavijesti o obustavi plaćanja Korisniku od strane UT i/ili PTPO.

Obustava plaćanja se određuje na temelju pravila o primjeni financijskih korekcija, u skladu s uvjetima Ugovora. Korisnik neće potraživati naknadu štete nastalu povodom obustave plaćanja.

Podnošenje zahtjeva za predujmom/nadoknadom sredstava

Korisnik ima pravo zatražiti predujam podnošenjem zahtjeva za predujmom PTPO.

Korisnik ima pravo potraživati iznos predujma u iznosu do 30% odobrenih bespovratnih sredstava po projektu, pri čemu se procjenjuje što odgovara potrebama konkretnog korisnika i dinamici aktivnosti na projektu. Opravdanost potraživanja predujma (uključujući i najvišeg pozivom dopuštenog iznosa) dokazuje Korisnik, a procjenjuje PTPO te mora biti u skladu s planiranim aktivnostima u okviru projekta i napretkom provedbe projekta. PTPO, u odnosu na pojedinog korisnika, procjenjuje opravdanost korištenja predujma na temelju parametara određenih Pravilnikom o korištenju sredstava Europske unije („Narodne novine“, br. 44/24).

Predujam uz uvjet garancije banke

Kao uvjet za isplatu predujma u iznosu od maksimalno 30 % odobrenih bespovratnih sredstava, korisnik uz Zahtjev za predujam mora PTPO dostaviti bankarsku garanciju (izvornik) vrijednosti najmanje u iznosu traženog predujma.

Sadržaj bankarske garancije propisan je Prilogom 7. Minimalni sadržaj garancije za predujam.

U slučaju produljenja razdoblja provedbe projekta, ukoliko predujam nije opravdan, Korisnik je kao preduvjet potpisa Dodatka ugovoru od strane nadležnih tijela, dužan PTPO dostaviti dodatak garanciji s istim uvjetima trajnosti garancije propisanim Prilogom 7. Minimalni sadržaj garancije za predujam.

9.4. Provjere upravljanja projektom

Nakon sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, PTPO je odgovoran provjeravati je li projekt proveden u skladu s ugovornim odredbama.

U svrhu provjeravanja namjenskog korištenja dodijeljenih bespovratnih sredstava, PTPO ima pravo u bilo koje vrijeme tijekom razdoblja u kojem je korisnik po pozivu obvezan osigurati revizijski trag, utvrđivati je li usluga stvarno isporučena i je li odgovarajuće kvalitete.

Korisnik je dužan čuvati revizijski trag, odnosno, podatke, račune, druge isprave i informacije nastale u pogledu iskorištavanja usluge naznačene u Ugovoru, projektni prijedlog, rezultate poslovanja, u razdoblju od pet (5) godina od 31. prosinca one godine u kojoj je izvršeno završno plaćanje korisniku.

Prijavitelj je obvezan o svakoj promjeni, odnosno okolnostima koje bi mogle utjecati na izvršenje projektnog prijedloga ili utjecati na ispravnost dodjele, bez odgode obavijestiti nadležna tijela.

Korisnik u odnosu na kojega se utvrdi (po bilo kojoj osnovi) nenamjensko korištenje bespovratnih sredstava, nepoštivanje uvjeta Poziva i Izjave prijavitelja o istinitosti podataka, obvezan je bez odgađanja vratiti cjelokupni iznos dodijeljenih bespovratnih sredstava, uvećano sa zateznom kamatom tekućom od dana potpisivanja Ugovora.

Provjere upravljanja projektom uključuju:

- pregled plana nabave

- provjeru ispravnosti Zahtjeva za nadoknadom sredstava (ispravnost iznosa i stope financiranja) uključujući:
    - provjeru prihvatljivosti troškova (usklađenost s nacionalnim pravilima prihvatljivosti i pravilima prihvatljivosti Zajednice);
    - provjere usklađenosti postupaka nabave u okviru projekta s primjenjivim pravilima javne nabave ili nabave koju provode korisnici koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi;
    - provjeru stvarnog nastanka troškova i ispravnosti Zahtjeva za nadoknadom sredstava;
- provjeru dostatnosti dokazne dokumentacije plaćanja i postojanja odgovarajućeg revizijskog traga;
- provjere statusa provedbe projekta;
- provjere usklađenosti s pravilima o potporama;
- provjera Zahtjeva za isplatu predujma;
- provjere na licu mjesta;
- provjeru postignutih pokazatelja;
- provjeru informiranja i vidljivosti;
- usklađenost operacije s horizontalnim politikama EU;
- financijsko zaključenje projekta i
- provjere projekta nakon dovršetka njegove provedbe (provjere trajnosti projekta, pokazatelja i planiranih rezultata).

UT i PTPO mogu u svrhu praćenja napretka provedbe projekata od korisnika zahtijevati dostavu redovnih ili *ad hoc* izvješća o provedbi projekata, ostvarivanja pokazatelja, horizontalnim pitanjima ili drugim informacijama potrebnim za izvještavanje ili provedbu i vrednovanje ITP.

PTPO i/ili UT, kao i bilo koji vanjski revizor ovlašten od strane navedenih tijela, kada ocijene potrebnim, mogu obaviti provjeru na licu mjesta, neovisno jedan o drugom. O namjeri nisu dužni obavijestiti korisnika.

U razdoblju od tri (3) godine za MSP-ove i pet (5) godina za velike poduzetnike, a nakon završnog plaćanja korisniku, PTPO ima pravo provjeravati trajnost operacija, postizanje učinka, pokazatelje rezultata, sprečavanje prekomjernog financiranja, korištenje imovine u skladu s Ugovorom, usklađenost operacije s horizontalnim politikama EU-a, itd.

Po završetku i u godinama nakon provedbe Poziva, nadležna tijela mogu provoditi ankete u svrhu vrednovanja učinaka Poziva. Podaci će se prikupljati na učinkovit način i koristiti isključivo u svrhu vrednovanja. Ankete će biti jednostavno koncipirane, uz minimalno administrativno opterećenje za ispitanike. Prilikom prijave na Poziv, prijavitelji se obvezuju sudjelovati u dodatnim anketama, u slučaju da ih nadležna tijela odluče provesti, i dati suglasnost za korištenje prikupljenih podataka u svrhu vrednovanja učinka Poziva, bez obzira na to jesu li dobili potporu ili ne.

9.5. Povrat sredstava

Ako postoji opravdana sumnja ili je utvrđeno da je Korisnik ugrozio provedbu projekta značajnim pogreškama ili nepravilnostima ili prijevarom, UT može obustaviti plaćanja, odnosno ako je navedeno utvrđeno, obustaviti plaćanja i/ili zahtijevati povrat plaćenih iznosa razmjerno težini utvrđenih pogrešaka, nepravilnosti i prijevara.

Svaki projekt podliježe postupku povrata sredstava u slučaju nepoštivanja zahtjeva koji se odnose na sposobnost korisnika, učinkovito korištenje sredstava i trajnost projekta. Osnova za pokretanje postupka povrata može biti po bilo kojoj osnovi iz ugovora i primjenjivih europskih i nacionalnih propisa, kao što je npr.:

- Odluka o utvrđenoj nepravilnosti vezanoj uz dodijeljena bespovratna sredstva;
- Odluka o raskidu Ugovora po bilo kojoj osnovi i djelomičnom ili potpunom povratu sredstava;
- Naknadno utvrđenje da je korisniku isplaćen ne pripadajući iznos bespovratnih sredstava;
- Nenamjenski i/ili nepravovremeno utrošen i/ili neporavnat predujam;
- Financijski ispravci;
- Povrede pravila o trajnosti projekta;
- Druga osnova utvrđena u Ugovoru.

Korisnik se obvezuje vratiti iznos koji mu ne pripada po bilo kojoj osnovi iz Ugovora, u roku 60 (šezdeset) dana od dana primitka odluke o povratu sredstava kojom se korisniku daje nalog za povrat sredstava. Ako Korisnik zakasni s ispunjenjem obveze, duguje i zatezne kamate.

Razlozi i postupci za povrat sredstava utvrđeni su u Prilogu II. Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (Prilog 2. Opći uvjeti koji se primjenjuju na projekte financirane iz europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2021.–2027.).

9.6. Informiranje i vidljivost

Korisnik je posebno dužan poduzeti sve potrebne korake kako bi objavio činjenicu da EU sufinancira projekt te da je projekt koji se provodi u sklopu ITP sufinanciranog od strane EFRR.

Korisnik osigurava provedbu aktivnosti koje se odnose na vidljivosti, transparentnost i komunikaciju iz članka. 46. i 48.- 49. Uredbe (EU) 2021/1060, ako su utvrđene u Ugovoru. U svakom slučaju, korisnik je odgovoran za provedbu mjera vidljivosti iz članka 50. i Priloga IX. Uredbe (EU) 2021/1060, u skladu s ugovornim odredbama.

PTPO će osigurati smjernice, upute i potporu korisnicima vezano uz ispunjavanje zahtjeva vezanih uz informiranje, vidljivost i prijavu nepravilnosti.

Upute za informiranje i vidljivost za Korisnike sredstava su dostupni na poveznici:

Komunikacija, informiranje i vidljivost 2021.-2027.

Kada se ne primjenjuju mjere vidljivosti, transparentnosti i/ili komunikacije može se ukinuti do 3 % potpore iz fondova (u skladu s člankom 50. stavkom 3. Uredbe (EU) 2021/1060) - ukidanje se odnosi na prihvatljive troškove projekta. U ovom pozivu primijenit će se ukidanje 2 % potpore.
Osim mjera informiranja i vidljivosti koje korisnik samostalno poduzima u okviru projekta, korisnik je obavezan odazvati se na pozive Upravljačkog i Posredničkih tijela za sudjelovanje na organiziranim događanjima informiranja i vidljivosti.

10. Prijevare

Kako bi se zaštitili europski, a time i nacionalni financijski interesi, nadležna tijela koja dodjeljuju bespovratna sredstva i obavljaju provjere pravilnosti i zakonitosti troškova u okviru ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava provode različite mjere borbe protiv prijevara u okviru projekata. U tom smislu izravno su primjenjive sljedeće uredbe Europske unije:

- Uredba Vijeća (EZ, Euratom) br. 2988/95 od 18. prosinca 1995. o zaštiti financijskih interesa Europskih zajednica (SL L 312, 23.12.1995.)

- Uredba (EU, Euratom) 2024/2509 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. rujna 2024. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije (SL L 2024/2509, 26.9.2024.)

- Uredba (EU) 2021/1060 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. o utvrđivanju zajedničkih odredaba o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu plus, Kohezijskom fondu, Fondu za pravednu tranziciju i Europskom fondu za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu te financijskih pravila za njih i za Fond za azil, migracije i integraciju, Fond za unutarnju sigurnost i Instrument za financijsku potporu u području upravljanja granicama i vizne politike (SL L 231, 30.6.2021.).

Prijevara je pojam koji se koristi za opisivanje spektra ponašanja u svrhu ostvarivanja osobne koristi, koristi za povezanu osobu ili treću stranu ili prouzročenja gubitka za trećega. Prijevara nema samo potencijalni štetni financijski učinak, već može naštetiti i ugledu tijela sustava upravljanja i kontrole koja su odgovorna za upravljanje sredstvima na učinkovit način. Pod terminom „prijevara“ (eng. Fraud) ne podrazumijevaju se samo postupanja koja imaju elemente kaznenog djela prijevare, subvencijske prijevare ili kaznenog djela prijevare u gospodarskom poslovanju u skladu s nacionalnim pravilima kaznenog prava, već se može raditi o takvu postupanju ili propuštanju postupanja koje ima elemente bilo kojeg drugog kaznenog djela, u skladu s tim pravilima. Prijevara predstavlja i svako namjerno postupanje ili propuštanje postupanja koje je povezano s uporabom ili prezentiranjem netočnih, nepotpunih ili lažnih izjava, koje za posljedicu ima pronevjeru ili protuzakonito zadržavanje sredstava, neotkrivanje informacija (ako navedeno dovodi do povrede specifičnih obveza), s prethodno navedenim učinkom te zloupotreba sredstava (u svrhe drugačije od onih za koju su prvotno navedena sredstva i dodijeljena). Prijevara jest nepravilnost.

U slučaju prijevare na projektu strane koja je na bilo koji način uključena u provedbu projekta (a prijevara je posljedica nedopuštenih radnji ili propuštanja ili sudjelovanja u takvim radnjama ili propuštanjima, i to fizičkih ili pravnih osoba, što uključuje i osobe koje po osnovi svog položaja imaju obvezu preuzimanja odgovornosti te odgovaraju za zakonitost rada i postupanja), primijenit će se odgovarajuće mjere: utvrđivanje troška, neprihvatljivim i/ili primjena financijskog ispravka i/ili raskid ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava i povrat sredstava. Dodatne mjere mogu proizlaziti iz izravno primjenjivih propisa EU, ili pravila za program.

11.Zaštita osobnih podataka

Zaštita osobnih podataka temelji se na Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka), te odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“, broj 42/18).

Pravna osnova za obradu osobnih podataka prikupljenih u svrhu prijave i identifikacije, izrade i podnošenja projektnog prijedloga, provedbe postupka dodjele bespovratnih sredstava je sklapanje i izvršavanje ugovora u skladu s točkom b) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka. Također, obrada osobnih podataka iz svih utvrđenih svrha nužna je radi poštivanja pravnih obveza voditelja obrade u skladu s točkom c) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka te radi izvršavanja zadaće od javnog interesa i pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade u skladu s točkom e) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka.

Kategorije ispitanika:

1. Prijavitelj na postupke dodjele bespovratnih sredstava i korisnik ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava

2. Osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja, odnosno korisnika

3. Službena osoba koja obavlja poslove pripreme, praćenja i upravljanja postupcima dodjele bespovratnih sredstava i provedbe ili praćenja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava

4. Osoba koja je posebno ovlaštena za sudjelovanje u pojedinim postupcima dodjele (primjerice vanjski stručnjak)

5. Partneri prijavitelja, odnosno partneri korisnika u postupku dodjele bespovratnih sredstava odnosno odabira operacija/projekata i provedbi ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava

6. Osoba ovlaštena za zastupanje partnera prijavitelja, odnosno partnera korisnika

7. Osobe koje su u projektnom prijedlogu/prijavi navedene kao sudionici u provedbi projekta, odnosno sudjeluju u provedbi projekta.

8. Stvarni vlasnici prijavitelja i partnera prijavitelja i stvarni vlasnici korisnika i partnera korisnika kako su definirani Zakonom o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma („Narodne novine“ br. 108/17, 39/19 i 151/22).

Ispitanicima se smatraju i druge osobe kako je to navedeno u Obavijesti o obradi osobnih podataka. Obavijest pruža detaljniji prikaz obrade osobnih podataka u informacijskom sustavu eKohezija.

Ne obrađuju se posebne kategorije osobnih podataka, a kategorije osobnih podataka koji se prikupljaju i obrađuju u okviru projektnog prijedloga i projekta te ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava su:

- podaci prijavitelja, odnosno korisnika te partnera prijavitelja, odnosno partnera korisnika
    - identifikacijski podaci: ime, prezime, OIB
    - kontakt podaci: adresa, adresa e-pošte, broj mobitela, ako je naveden
- podaci osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja, odnosno korisnika te partnera prijavitelja, odnosno partnera korisnika
    - identifikacijski podaci: ime, prezime, OIB
    - kontakt podaci: adresa, adresa e-pošte, broj mobitela, ako je naveden
    - ostali podaci kojima se utvrđuje ovlaštenost fizičke osobe za zastupanje, podaci o zaposlenju, radni status te ostali podatci koji su u skladu Pozivom i ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava neophodni za obavljanje uloge ovlaštene osobe

- podaci službene osobe koja obavlja poslove pripreme, praćenja i upravljanja postupcima dodjele bespovratnih sredstava i provedbe ili praćenja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
    - identifikacijski podaci: ime, prezime, OIB
    - kontakt podaci: adresa e-pošte, broj mobitela, ako je naveden
    - podaci o zaposlenju, radni status te ostali uvjeti neophodni za obavljanje uloge službene osobe
- podaci osobe koja je posebno ovlaštena za sudjelovanje u pojedinim postupcima dodjele (primjerice vanjski stručnjak)
    - identifikacijski podaci: ime, prezime, OIB
    - kontakt podaci: adresa, adresa e-pošte, broj mobitela
    - podaci o zaposlenju, radni status te ostali uvjeti neophodni za obavljanje radnji u postupcima dodjele
- podaci osobe koje su u projektnom prijedlogu/prijavi navedene kao sudionici u provedbi projekta, odnosno sudjeluju u provedbi projekta
    - identifikacijski podaci: ime, prezime, OIB
    - ostali podaci: plaća te ostali podaci koji se dostavljaju u postupku dodjele bespovratnih sredstava i/ili u postupku izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u skladu s Pozivom i/ili ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava.

Ostali podaci i detaljnije informacije o obradi u informacijskom sustavu, navedeni su u obavijesti o obradi osobnih podataka koja je navedena na gore citiranoj poveznici (https://eufondovi.gov.hr/).

Osobni podaci prikupljaju se i obrađuju u svrhu prijave i identifikacije, izrade i podnošenja projektnog prijedloga, provedbe postupka dodjele bespovratnih sredstava, sklapanja i izvršavanja ugovora, provedbe revizije postupaka odabira, postupaka dodjele bespovratnih sredstava i izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava te u svrhu provođenja vrednovanja provedbe programa iz područja teritorijalnih ulaganja i pravedne tranzicije u financijskom razdoblju 2021. - 2027. Ako se takvi podatci ne pruže, posljedica je nemogućnost sudjelovanja u postupku dodjele bespovratnih sredstava i sklapanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Navedeni osobni podaci se mogu razmjenjivati:

- između tijela sustava upravljanja i kontrole korištenja sredstava programa iz područja teritorijalnih ulaganja i pravedne tranzicije u financijskom razdoblju 2021. - 2027. koja su nadležna za specifični cilj iz kojeg se projekt sufinancira (uključuje PTOO, PTPO te KT i UT-za sve specifične ciljeve navedenog programa)
- između tijela sustava upravljanja i kontrole korištenja sredstava programa iz područja teritorijalnih ulaganja i pravedne tranzicije u financijskom razdoblju 2021.-2027. koja su nadležna za specifični cilj iz kojeg se projekt sufinancira (uključuje PTOO i PTPO te KT i UT-za sve specifične ciljeve navedenog programa) te sektorski nadležnog tijela, odnosno tijela državne uprave iz članka 6. stavaka 3. Uredbe VRH
- između tijela sustava upravljanja i kontrole korištenja sredstava programa iz područja teritorijalnih ulaganja i pravedne tranzicije u financijskom razdoblju 2021.-2027. koja su nadležna za specifični cilj iz kojeg se projekt sufinancira (uključuje PTOO i PTPO te KT i UT-

za sve specifične ciljeve navedenog programa) i tijela koja su ovlaštena provoditi reviziju (Tijelo za reviziju iz članka 5. Uredbe VRH, Europska komisija, Europski revizorski sud, OLAF, EPPO i drugi revizor kojeg su ta tijela za navedeno ovlastila) te Tijelom nadležnim za računovodstvenu funkciju i tijelom državne uprave nadležnim za financije – AFCOS jedinica iz članka 4. Uredbe VRH.

- između tijela sustava upravljanja i kontrole korištenja sredstava programa iz područja teritorijalnih ulaganja i pravedne tranzicije u financijskom razdoblju 2021.-2027. koja su nadležna za specifični cilj iz kojeg se projekt sufinancira (uključuje PTOO i PTPO te KT i UT- za sve specifične ciljeve navedenog programa) te osoba koje su ta tijela angažirala/ovlastila za izvršenje usluga vezano uz potrebu ili obvezu obavljanja aktivnosti u okviru njihovih funkcija.

Svaki od navedenih primatelja osobnih podataka ima pristup samo onim podacima za koje je nadležan prema Uredbi o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole za provedbu programa iz područja teritorijalnih ulaganja i pravedne tranzicije za financijsko razdoblje 2021. - 2027. („Narodne novine“, broj 96/22) i Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava i primjenjivim pravilima Unije. Tijela javne vlasti koja mogu primiti osobne podatke u okviru određene istrage u skladu s pravom Unije ili države članice ne smatraju se primateljima, a obrada tih osobnih podataka obavlja se u skladu s primjenjivim pravilima zaštite osobnih podataka, prema svrhama obrade.

Podaci Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije kao voditelja obrade: Miramarska 22, 10 000 Zagreb, OIB: 69608914212, kontakt tel.: 01 6400 600.

Kontakt podaci službenika za zaštitu podataka: ouzp@mrrfeu.hr.

Pristup osobnim podacima je ograničen samo na osobe koje obavljaju poslove za koje je pristup osobnim podacima nužan.

Nad osobnim podacima ne provodi se dodatna obrada i profiliranje već se podaci, provjeravaju automatizirano (u slučaju povezanih registara s informacijskim sustavom) i ručno. Ispitanik nema pravo da se na njega ne odnosi odluka koja se temelji isključivo na automatiziranoj obradi s obzirom da je donošenje navedene odluke potrebno za sklapanje i/ili izvršavanje ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Prava u zaštiti osobnih podataka:

- pravo na pristup svojim osobnim podacima koje obuhvaća pravo zahtijevati potvrdu obrađuju li se osobni podatci koji se odnose na njega te, ako se takvi podatci obrađuju, pravo zahtijevati pristup osobnim podacima i informacije o obradi, kao i pravo dobiti kopiju osobnih podataka koji se obrađuju. Za sve dodatne kopije koje zatraži ispitanik može se naplatiti razumna naknada administrativnih troškova.
- pravo na ispravak netočnih i nadopunu nepotpunih osobnih podataka koji se na njega odnose
- pravo na brisanje osobnih podataka koji se na njega odnose, ako takvi podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni ili na drugi način obrađeni, ako su nezakonito obrađeni, ili nakon isteka roka čuvanja podataka
- pravo na ograničenje obrade osobnih podataka koji se na njega odnose, ako ispitanik osporava točnost osobnih podataka, na razdoblje kojem se voditelju obrade omogućuje provjera točnosti osobnih podataka, ako je obrada nezakonita i ispitanik se protivi brisanju osobnih podataka te

umjesto toga traži ograničenje njegove uporabe, ako voditelj obrade više ne treba podatke za potrebe obrade, ali ih ispitanik traži radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva.

- pravo uložiti prigovor u slučaju svoje posebne situacije na obradu osobnih podataka koji se na njega odnose u skladu s točkom e) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka i ako se osobni podatci obrađuju u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe, osim ako je obrada nužna za provođenje zadaće koja se obavlja zbog javnog interesa.
- pravo podnijeti pritužbu odnosno zahtjev za utvrđivanje povrede prava Agenciji za zaštitu osobnih podataka sukladno odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka.

Prava se mogu ostvariti podnošenjem zahtjeva za ostvarivanjem prava na obrascu zahtjeva za ostvarivanje prava ispitanika dostupnom na mrežnim stranicama https://eufondovi.gov.hr/ na kontakt adrese službenika za zaštitu osobnih podataka. Ako obrazac zahtjeva nije dostupan na navedenim mrežnim stranicama, isti je moguće dobiti, zajedno s daljnjim uputama, slanjem upita na adresu elektroničke pošte službenika za zaštitu osobnih podataka MRRFEU koja glasi: ouzp@mrrfeu.hr.

Upravljačko tijelo i Posredničko tijelo (ako je primjenjivo) dužno je na zahtjev ispitanika odgovoriti bez nepotrebnog odgađanja, a najkasnije u roku od mjesec dana od dana primitka zahtjeva, pri čemu se navedeni rok može produljiti za dodatna dva mjeseca, uzimajući u obzir složenost i broj zahtjeva. O produljenju roka i razlozima za produljenje ispitanike se obavještava bez odgode. Ako nadležno tijelo ne postupi po zahtjevu ispitanika bez odgode i najkasnije mjesec dana od dana primitka zahtjeva, izvješćuje ispitanika o razlozima zbog kojih nije postupio i o mogućnosti podnošenja pritužbe nadzornom tijelu i traženja pravnog lijeka.

Sve informacije koje se ispitanicima pružaju u odnosu na zahtjeve za ostvarivanjem prava pružaju se bez naknade, ali ako nadležno tijelo (UT/PT/SNT) zaprima neutemeljene ili pretjerane zahtjeve istog ispitanika, posebice ako se učestalo ponavljaju, zadržava pravo naplatiti razumnu naknadu administrativnih troškova nastalih prilikom pružanja informacija i postupanja po zahtjevu ili odbiti postupiti po zahtjevu.

U slučaju povrede osobnih podataka, o kojoj ima neposrednih saznanja ili o kojoj je obaviješteno, a koja će vjerojatno prouzročiti visok rizik za prava i slobode pojedinaca, Upravljačko tijelo je u obvezi obavijestiti ispitanika o povredi osobnih podataka sukladno članku 34. Opće uredbe. O svakom ispravku, brisanju osobnih podataka ili ograničenju obrade provedenom u ostvarivanju prava ispitanika, Upravljačko tijelo ili Posredničko tijelo/Sektorski nadležno tijelo obavještava primatelje kojima su otkriveni osobni podaci osim ako se to pokaže nemogućim ili zahtijeva nerazmjeran napor. Ostvarivanje prava ispitanika može biti ograničeno ili isključeno, ako bi takvo postupanje bilo u suprotnosti s pravnom obvezom voditelja obrade koja proizlazi iz propisa Republike Hrvatske ili propisa Europske unije, ili ako bi to bilo nemoguće radi zaštite javnog interesa Republike Hrvatske, čuvanja profesionalne tajne ili zbog izvršavanja službene ovlasti voditelja obrade.

Osobni podaci čuvaju se dok za navedeno postoji svrha, a najdulje deset godina nakon zatvaranja programa iz područja teritorijalnih ulaganja i pravedne tranzicije u financijskom razdoblju 2021.-2027.

Zahtjev za utvrđenje povrede prava se podnosi nadzornom tijelu (Agencija za zaštitu osobnih podataka).

12.Obrasci i prilozi

Obrasci koji su sastavni dio Poziva:

Obrazac 01. Prijavni obrazac (popunjava se elektronički, obrazac je dostupan u sustavu eKohezija na poveznici https://ekohezija.gov.hr/MIS/Account/Login)

Obrazac 02. Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (Izjava prijavitelja)

Obrazac 03. Izjava partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (Izjava partnera poduzetnika)

Obrazac 03.a Izjava partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (Izjava partnera OIŠZ)

Obrazac 04. Skupna izjava prijavitelja

Obrazac 05. Skupna izjava partnera

Obrazac 06. Dodatak prijavnom obrascu

Obrazac 06.a Troškovnik projekta

Obrazac 07. Izjava o korištenim potporama

Obrazac 08. Minimalni sadržaj Ugovora o STEP SPIN konzorciju

Obrazac 09. Popis osoblja zaposlenog na projektu

Obrazac 10. Izjava o povrativom PDV-u

Prilozi koji su sastavni dio Poziva:

Prilog 01. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava

Prilog 02. Opći uvjeti Ugovora

Prilog 03. Postupak odabira projekata

Prilog 04. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi

Prilog 05. Metodologija izračuna jediničnog troška za potrebe utvrđivanja izravnih troškova osoblja

Prilog 06. Pravila o financijskim ispravcima u slučaju neostvarenja pokazatelja

Prilog 07. Minimalni sadržaj garancije za predujam

Prilog 08. Upute za popunjavanje prijavnog obrasca

Prilog 09. Izjava prijavitelja o odricanju prava na prigovor

Prilog 10. STEP Smjernice

Prilog 11. Opća pravila prihvatljivosti troškova

Prilog 12. Prikaz regionalnih lanaca vrijednosti, prioritetnih niša s odgovarajućim S3 tematskim prioritetnim područjima

Prilog 13. Pregled IRI misija

13.Pojmovnik

Administrativna provjera	Postupak provjere sukladnosti projektnog prijedloga s administrativnim kriterijima utvrđenima u predmetnom Pozivu.
Autorsko pravo i srodna prava	Autorsko pravo je isključivo pravo autora na raspolaganje njihovim književnim, znanstvenim ili umjetničkim djelima, te djelima iz drugih područja stvaralaštva; srodna prava na sličan način odnose se na prava umjetnika izvođača, proizvođača fonograma i emitiranja radija i televizije.
Biotehnologije	U uvodnoj izjavi 6. Uredbe o STEP-u navodi se da bi biotehnologije trebalo shvatiti kao primjenu znanosti i tehnologije na žive organizme, kao i na njihove dijelove, proizvode i modele, kako bi se izmijenili živi ili neživi materijali za proizvodnju znanja, robe i usluga. Biotehnologija se može općenito definirati i kao bilo koja tehnološka primjena koja koristi biološke sustave, žive organizme ili njihove derivate za izradu ili izmjenu proizvoda ili procesa za posebnu upotrebu. U tablici poglavlju 2.3. prvih STEP Smjernica prikazan je indikativan i otvoren popis biotehnologija relevantnih za STEP na temelju statističkih definicija OECD-a koje se temelje na popisu. Dopunjen je lijekovima koji se nalaze na Unijinu popisu kritičnih lijekova i njihovim sastojcima
Bruto ekvivalent bespovratnog sredstva	Iznos potpore ako je korisniku dodijeljena u obliku bespovratnog sredstva, prije odbitka poreza ili drugih naknada.
Čiste i resursno učinkovite tehnologije	U skladu s člankom 2. stavkom 1. Uredbe o STEP-u čiste i resursno učinkovite tehnologije uključuju tehnologije s nultom neto stopom emisija kako su definirane u članku 4. akta o industriji s nultom neto stopom emisija. U tablici u poglavlju 2.2. prvih STEP Smjernica navedene su tehnologije obuhvaćene člankom 4. akta o industriji s nultom neto stopom emisija i njegovim Prilogom. Komisija u svojoj Preporuci o područjima tehnologija kritičnih za gospodarsku sigurnost EU-a(21)ukazuje na određene kritične čiste i resursno učinkovite tehnologije. Tablica u u poglavlju 2.2. prvih STEP Smjernica sadržava indikativan i otvoren popis čistih i resursno učinkovitih tehnologija relevantnih za STEP.
Datum dodjele potpore	Znači datum na koji je na temelju primjenjivog nacionalnog pravnog režima korisniku dodijeljeno zakonsko pravo na primanje potpore.
Digitalna tranzicija	Razvoj i/ili uvođenje digitalnih tehnologija (primjerice digitalizacija proizvodnje, nabave i prodaje) u pojedinim područjima poslovanja i njihova potpuna integracija te edukacija zaposlenika i korisnika, a uključuje sljedeće: – Digitalnu infrastrukturu; – Digitalnu transformaciju poduzeća, istraživanje u području digitalnih tehnologija; – Ulaganja u informacijsko-komunikacijske tehnologije (ICT), digitalni marketing, digitalizacija i automatizacija poslovnih procesa, digitalna nabava, digitalizacija prodajnih predstavnika, promjena svih oblika poslovanja i procesa u kojima su zaposlenici organizacija u interakciji s njezinim korisnicima i slično; Industriju 4.0 - proizvodni procesi temeljeni na najnovijoj tehnologiji i obuhvaćeni uređajima za međusobno autonomno komuniciranje; strojevi upravljani umjetnom inteligencijom koji mogu samostalno izmjenjivati informacije; primjena modela pametnih tvornica u kojoj robotizirani strojevi upravljaju i nadziru fizičke procese; proizvodni sustav koji može samostalno razmjenjivati informacije tijekom proizvodnog procesa i u svakom trenutku zna u kojoj je fazi izlazni proizvod.
Digitalne tehnologije	Tablica u poglavlju 2.1.1. prvih STEP Smjernica sadržava okviran i otvoren popis digitalnih tehnologija navedenih u Prilogu Preporuci Komisije koje se smatraju relevantnima za STEP.
Ekonomske i neekonomske djelatnosti	Ako se istraživačka organizacija ili istraživačke infrastruktura upotrebljava za ekonomske i neekonomske djelatnosti, na javno financiranje primjenjuju se pravila o državnim potporama samo ako se njime pokrivaju troškovi povezani s ekonomskim djelatnostima. U odnosu na osiguranje sukladnosti s pragovima za prijavu i maksimalnim intenzitetima potpore trebalo bi uzeti u obzir samo ekonomske djelatnosti. Ako se određena istraživačka organizacija ili istraživačka infrastruktura upotrebljava gotovo isključivo za neekonomsku djelatnost, njezino financiranje može biti u

	potpunosti isključeno iz područja primjene pravila o državnim potporama, pod uvjetom da je njezina ekonomska djelatnost isključivo pomoćna, odnosno djelatnost izravno povezana s radom istraživačke organizacije ili istraživačke infrastrukture i neophodna za taj rad ili je nerazdvojivo povezana s glavnom neekonomskom uporabom, a područje primjene joj je ograničeno. Smatra se da je to slučaj ako ekonomske djelatnosti troše potpuno jednake inpute (primjerice materijal, oprema, radna snaga i fiksni kapital) kao i neekonomske djelatnosti, a kapaciteti koji se svake godine dodjeljuju toj ekonomskoj djelatnosti ne premašuju 20 % ukupnih godišnjih kapaciteta predmetnog subjekta. Komisija smatra da su sljedeće djelatnosti općenito neekonomske: 1. Primarne neekonomske aktivnosti istraživačkih organizacija i istraživačkih infrastruktura, posebno: a) edukacija u svrhu većeg broja kvalificiranijih ljudskih resursa b) neovisno istraživanje i razvoj za više znanja i bolje razumijevanje, uključujući kolaborativno IR pri kojem istraživačke organizacije ili istraživačka infrastruktura učinkovito surađuju c) neisključivo i nediskriminacijsko širenje rezultata istraživanja, primjerice podučavanjem, bazama podataka s otvorenim pristupom, otvorenim publikacijama ili računalnim programima s otvorenim kodom. 2. Aktivnosti prijenosa znanja, ako ih izvršava istraživačka organizacija ili istraživačka infrastruktura ili se izvršavaju zajedno s takvim tijelima ili u ime drugih takvih subjekata, pri čemu se sav prihod od takvih aktivnosti ponovo ulaže u primarne aktivnosti istraživačke organizacije ili istraživačke infrastrukture. Negospodarska priroda takvih djelatnosti ne dovodi se u pitanje ni ako se s trećim stranama putem otvorenih natječaja ugovori pružanje odgovarajućih usluga. Istraživačke organizacije mogu obavljati i ekonomske i neekonomske djelatnosti. Ako se isti subjekt bavi ekonomskim i neekonomskim djelatnostima, javno financiranje neekonomskih djelatnosti neće biti obuhvaćeno člankom 107. stavkom 1. Ugovora ako je moguće jednoznačno odvojiti dvije vrste aktivnosti, njihove troškove, financiranje i prihode kako bi se djelotvorno izbjeglo unakrsno subvencioniranje ekonomske djelatnosti, odnosno dodjeljivanje državnih potpora ekonomskim djelatnostima javnim financiranjem neekonomskih djelatnosti. Kao dokaz o prikladnoj raspodjeli troškova, financijskih sredstava i prihoda mogu služiti godišnji financijski izvještaji relevantnog subjekta.
Eksperimentalni razvoj	Stjecanje, kombiniranje, oblikovanje i upotreba postojećih znanstvenih, tehnoloških, poslovnih i ostalih mjerodavnih znanja i vještina u cilju razvoja novih ili poboljšanih proizvoda, procesa ili usluga, uključujući digitalne proizvode, procese ili usluge, u bilo kojem području, tehnologiji, industriji ili sektoru (uključujući, ali ne ograničavajući se na, digitalne industrije i tehnologije, kao što su superračunarstvo, kvantne tehnologije, tehnologije lanca blokova, umjetna inteligencija, kibersigurnost, tehnologije velike količine podataka, računalstva u oblaku i računalstva na rubu mreže). To može obuhvaćati i, primjerice, aktivnosti za konceptualno definiranje, planiranje i dokumentiranje novih proizvoda, procesa ili usluga. Eksperimentalni razvoj može obuhvaćati izradu prototipova, demonstracijske aktivnosti, pilot-projekte, ispitivanje i provjeru novih ili poboljšanih proizvoda, procesa ili usluga u okruženju koje odražava operativne uvjete iz stvarnog života ako je osnovni cilj ostvarenje daljnjih tehničkih poboljšanja proizvoda, procesa ili usluga koji nisu u bitnome utvrđeni. To može uključivati i razvoj tržišno upotrebljivog prototipa ili pilot-projekta koji je nužno konačni tržišni proizvod, a preskupo ga je proizvesti samo da bi se upotrebljavao u svrhu demonstracijskih aktivnosti i provjere. Eksperimentalni razvoj ne uključuje rutinske ili periodične izmjene postojećih proizvoda, proizvodnih linija, proizvodnih procesa, usluga i drugih aktivnosti u tijeku, čak i ako te izmjene znače poboljšanja.

Hrvatske regije	U smislu ovog Poziva hrvatske regije su tri hrvatske NUTS 2 statističke regije čiji BDP je ispod 75 % prosječnog BDP-a Europske unije: Jadranska, Panonska i Sjeverna Hrvatska. Nacionalna klasifikacija statističkih regija 2021. („Narodne novine“, br. 125/19), kojom se utvrđuje podjela Hrvatske na četiri statističke regije druge razine (NUTS 2), a to su: Panonska Hrvatska, Sjeverna Hrvatska, Jadranska Hrvatska i Grad Zagreb. U okviru ovog Poziva Grad Zagreb nije prihvatljiva regija jer BDP prelazi prosječni BDP Europske unije (109,24 %).
Industrijska tranzicija	Jedno od područja ulaganja u okviru Integriranog teritorijalnog programa koji ima za cilj jačanje regionalne konkurentnosti Panonske, Jadranske i Sjeverne Hrvatske kroz ulaganja u istraživanje, razvoj i komercijalizaciju inovacija.
Inovacija	Inovacija je implementacija novog ili značajno unaprijeđenog proizvoda, usluge, procesa, marketinške ili organizacijske metode u okviru postojećeg poslovnog procesa, radne organizacije ili druge vrste ugovornog odnosa. OECD (Priručnik iz Osla, treće izdanje, 2005.) prepoznaje četiri vrste inovacija u tvrtkama: inovativan proizvod, inovativan proces (tehnološke inovacije), te marketinška i/ili organizacijska inovacija (netehnološke inovacije). Minimalni uvjet za inovaciju jest da je proizvod, proces, marketinška ili organizacija metoda nova (ili značajno unaprjeđeni) za tvrtku. To uključuje proizvode, procese ili metode koje je tvrtka sama prva razvila ili ih je preuzela od drugih tvrtki ili organizacija. Prema OECD Priručniku iz Osla, IV. izdanje iz 2018. godine, inovacija je novi ili poboljšani proizvod ili poslovni proces (ili kombinacija toga) koji se značajno razlikuje od prethodnih proizvoda ili poslovnih procesa poduzeća koje je poduzeće uvelo na tržište ili u upotrebu. Proizvodom se smatra dobro ili usluga (ili kombinacija toga), a poslovni proces uključuje sve osnovne aktivnosti poduzeća koje se provode u cilju stvaranja proizvoda i sve ostale popratne ili pomoćne aktivnosti. Inovacija zahtijeva implementaciju, bilo na način da se aktivno koristi ili da je dostupna za korištenje drugim stranama, poduzećima, pojedincima ili organizacijama. Smatra se da je proizvod uveden kada je dostupan za korištenje namjeravanim korisnicima, a poslovni proces je uveden kad se stvarno koristi u poslovanju poduzeća. Čin uvođenja smatra se implementacijom i predstavlja trenutak kad je značajno drugačiji proizvod odnosno poslovni proces prvi put dostupan za korištenje. Minimalni uvjet za inovaciju jest da proizvod odnosno poslovni proces ima jednu ili više karakteristika koje se značajno razlikuju od karakteristika proizvoda odnosno poslovnih procesa koje je tvrtka prethodno nudila ili koristila. Ove karakteristike moraju biti relevantne za tvrtku ili vanjske korisnike. Na primjer, poduzeće očekuje da će nove ili poboljšane karakteristike proizvoda odnosno poslovnih procesa povećati korisnost za korisnike odnosno povećati konkurentnost poduzeća na tržištu. Inovacija također može proizaći iz niza manjih poboljšanja napravljenih tijekom promatranog razdoblja, pod uvjetom da ukupnost tih manjih poboljšanja rezultira značajnom razlikom u konačnom proizvodu odnosno poslovnom procesu. Zahtjev za značajno različitim karakteristikama odnosi se na proizvod i inovacije poslovnih procesa koje je poduzeće prvo razvilo samo, kao i na inovacije koje su prve razvile druge tvrtke, organizacije ili pojedinci, koje je preuzelo poduzeće s malo ili bez dodatnih izmjena. Stoga definicija inovacije uključuje i difuziju. Razlikuju se dva osnovna tipa inovacija: inovacije koje mijenjanju proizvod poduzeća i inovacije koje mijenjaju poslovne procese poduzeća. Inovacija proizvoda je novi ili poboljšani proizvod ili usluga koji se značajno razlikuje od dosadašnjih proizvoda ili usluga koje je poduzeće uvelo na tržište. Inovacija poslovnih procesa je novi ili poboljšani poslovni proces jedne ili više poslovnih funkcija poduzeća koje se značajno razlikuju od dosadašnjeg poslovnog procesa i koje je poduzeće stavilo u upotrebu. Pojam poslovnih procesa uključuje temeljnu poslovnu funkciju proizvodnje dobara i usluga te pomoćne funkcije kao što su distribucija i logistika, marketing, prodaja i post-

	prodajne usluge, usluge informacijske i komunikacijske tehnologije (ICT), administrativne i funkcije upravljanja, inženjering i povezane tehničke usluge za tvrtku te razvoj proizvoda i poslovnih procesa.
Inovacije duboke tehnologije,	U uvodnoj izjavi 6. Uredbe o STEP-u navodi se da bi inovacije duboke tehnologije trebalo tumačiti kao inovacije s potencijalom za pronalaženje transformativnih rješenja koje se temelje na vrhunskoj znanosti, tehnologiji i inženjerstvu, uključujući inovacije koje udružuju napredak u fizičkim, biološkim i digitalnim domenama.
Inovativan, nov i najnapredniji element	Inovativni elementi uvode ključan kriterij „novosti", što omogućuje znatna poboljšanja ili promjene u određenom području ili industriji. Novi elementi odnose se na nove, nedavno razvijene tehnologije koje, na primjer, mogu proizlaziti iz istraživačke baze, sve više se prihvaćaju i obećavaju znatan rast ili učinak (u skladu s Radnim dokumentom EIC-a br. 01/2022,). Najnapredniji elementi odnose se na najsuvremenije, najinovativnije i najsofisticiranije tehnologije koje su trenutačno dostupne ili su u razvoju u Uniji.
Integrirani teritorijalni program 2021. – 2027.	Programski dokument u okviru kohezijske politike za razdoblje 2021. – 2027. financiran sredstvima Europskog fonda za regionalni razvoj, Kohezijskog fonda te Fonda za pravednu tranziciju koja će biti usmjerena prema jačanju regionalnog gospodarstva putem procesa industrijske tranzicije regija, ulaganja u razvoj pametnih i održivih otoka, razvoj pametnih i održivih gradova te ublažavanja učinaka tranzicije prema klimatski neutralnom gospodarstvu u Sisačko-moslavačkoj i Istarskoj županiji.
Intelektualno vlasništvo	Intelektualno vlasništvo odnosi se na skup uglavnom isključivih prava kojima se štite rezultati inovativne i kreativne djelatnosti, kao što su tehnološki izumi, industrijski dizajn ili djela iz područja književnosti, umjetnosti, znanosti i drugih srodnih područja, te oznake u trgovačkom prometu kojima se štite izvor, ugled ili zemljopisno podrijetlo proizvoda i usluga, kao što su žigovi i zemljopisne oznake podrijetla. Zaštita intelektualnog vlasništva usmjerena je na osiguranje pravičnog povrata ulaganja u istraživanje i razvoj novih znanja i tehnologija, odnosno u promociju, kvalitetu i reputaciju proizvoda i usluga na tržištu. Patenti su najčešći oblik intelektualnog vlasništva koji se koristi za uspostavljanje isključivih prava na korištenje izuma kao rezultata istraživanja i razvoja novih znanja i tehnologija. Iako neopipljivo u fizičkom smislu, intelektualno vlasništvo ima sve karakteristike imovine, pa se ono može kupiti, prodati, licencirati, zamijeniti, pokloniti, naslijediti kao i svako drugo vlasništvo.
Intenzitet potpore	Bruto iznos potpore izražen kao postotak prihvatljivih troškova, prije odbitka poreza ili drugih naknada.
Istraživanje i razvoj	Istraživanje i razvoj uključuje sustavan stvaralački rad usmjeren prema povećanju znanja o prirodi, čovjeku, kulturi i društvu te primjeni nastalih otkrića u praksi. Dijeli se na temeljna, primijenjena i razvojna istraživanja.
Ista ili slična djelatnost	Djelatnost koja je obuhvaćena istim razredom (četveroznamenkasta brojčana oznaka) statističke klasifikacije ekonomskih djelatnosti NACE Rev. 2.1, kako je utvrđeno u Delegiranoj Uredba Komisije (EU) 2023/137 od 10. listopada 2022. o izmjeni Uredbe (EZ) br. 1893/2006 Europskog parlamenta i Vijeća o utvrđivanju statističke klasifikacije ekonomskih djelatnosti NACE Revision 2 te izmjeni Uredbe Vijeća (EEZ) br. 3037/90 kao i određenih uredbi EZ-a o posebnim statističkim područjima SL L 393, 30.12.2006., str. 1.
Istraživačko-razvojni projekt	Istraživačko-razvojni projekt znači operaciju koja uključuje aktivnosti u rasponu od jedne ili više kategorija istraživanja i razvoja definiranih u Okviru za državne potpore za istraživanje i razvoj i inovacije izdanom od strane Europske komisije, te da se namjerava ostvariti jedan nedjeljiv zadatak precizne gospodarske, znanstvene i tehničke naravi jasno predefiniranih ciljeva. Istraživačko razvojni projekt se može sastojati od nekoliko radnih paketa, aktivnosti ili usluga, a uključuje jasne ciljeve, aktivnosti koje treba provesti za postizanje tih ciljeva (uključujući i njihove očekivane troškove), jasno utvrđen predmete isporuke koji potvrđuju ishod tih aktivnosti te usporedbu s relevantnim ciljevima. Kada dva ili više istraživačko razvojna projekta nisu jasno odvojivi jedan od drugoga, a osobito kada nemaju neovisne vjerojatnosti za tehnološki uspjeh, oni se smatraju kao jedan projekt.
Jadranska Hrvatska	NUTS 2 regija koju čine: Primorsko-goranska, Ličko-senjska, Zadarska, Šibensko-kninska, Splitsko-dalmatinska, Istarska i Dubrovačko-neretvanska županija

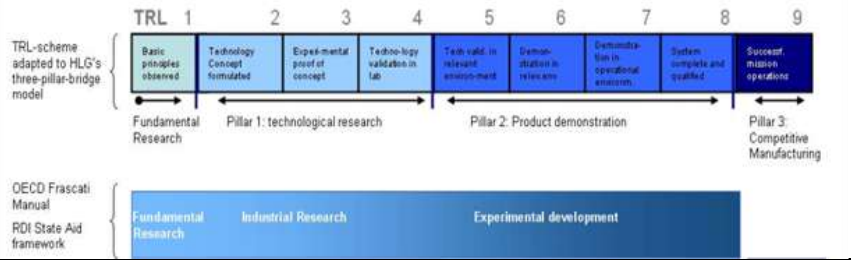
Korisnik	Uspješan prijavitelj s kojim se potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava, izravno odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta, odnosno poduzeće koje prima potporu.
Kolaborativno istraživanje	Aktivnosti istraživanja i razvoja koje se zajednički provode od strane više partnera iz poslovnog, i, po potrebi, znanstveno-istraživačkog sektora, s ciljem razvoja novog proizvoda ili usluge.
Komercijalizacija inovativnog proizvoda/usluge	Komercijalizacija je dio inovacijskog procesa u kojem se inovacija uvodi u praktičnu upotrebu, odnosno uvodi se u proizvodnju i plasira proizvod/uslugu na tržište te ostvaruje proboj na željeno tržište. Preduvjet za početak procesa komercijalizacije je postojanje dovršenog ili gotovo dovršenog prototipa tehnologije / proizvoda / usluge / sustava / poslovnog modela testiranog u simuliranom ili stvarnom okruženju ili dovršena projektna dokumentacija za izvedbu prototipa ili dr.
Kriteriji dodjele bespovratnih sredstava	Kriteriji koji se primjenjuju na sve projekte Integriranog teritorijalnog programa te uključuju Kriterije odabira i Kriterije prihvatljivosti.
Kriteriji odabira	Kriteriji odabira (KO) su kriteriji koji se primjenjuju za ocjenjivanje kvalitete projektnog prijedloga; Odbor za praćenje odobrava KO prije nego što se isti primijene u postupcima dodjele.
Kriteriji prihvatljivosti	Kriteriji prihvatljivosti (KP) su kriteriji koji moraju biti ispunjeni kako bi se projektni prijedlog mogao uzeti u obzir za financiranje. Na temelju KP ne vrši se ocjenjivanje, već se provjerava ispunjava li projektni prijedlog pojedini KP ili ne. Samo ako su svi kriteriji prihvatljivosti ispunjeni, projektni prijedlog se prenosi u sljedeće faze postupka dodjele, u protivnom se isključuje iz postupka dodjele.
Mala i srednja poduzeća	Poduzeća koja ispunjavaju kriterije iz Priloga I. Uredbe 651/14.
Materijalna imovina	Imovina koja se sastoji od zemljišta, građevina i postrojenja te strojeva i opreme.
Načelo „do not significant harm“ (ne nanosi bitnu štetu)	Načelo „ne nanosi značajnu/bitnu štetu“ („do no significant harm“ – DNSH) znači da projekt treba biti dizajniran na način koji ne šteti značajno ni jednom od šest ekoloških ciljeva Uredbe o taksonomiji EU-a (UREDBA (EU) 2020/852). EU taksonomija je znanstveno utemeljen klasifikacijski sustav za određivanje može li se (gospodarska) djelatnost smatrati ekološki održivom. Utvrđuje šest ekoloških ciljeva: - Ublažavanje klimatskih promjena - Prilagodba klimatskim promjenama - Održivo korištenje i zaštita voda i morskih resursa - Prijelaz na kružno gospodarstvo - Sprečavanje i kontrola onečišćenja - Zaštita i obnova bioraznolikosti i ekosustava. Smatra se da aktivnost (uzimajući u obzir izravne i primarne neizravne učinke) čini značajnu štetu: - ublažavanju klimatskih promjena, ako dovodi do značajnih emisija stakleničkih plinova (GHG) - prilagodbi na klimatske promjene, ako dovodi do povećanog štetnog utjecaja sadašnje klime i očekivane buduće klime, na samu aktivnost ili na ljude, prirodu ili imovinu - održivom korištenju i zaštiti voda i morskih resursa, ako je štetna za dobro stanje ili dobar ekološki potencijal vodnih tijela, uključujući površinske vode i podzemne vode, ili za dobro stanje okoliša morske vode - kružnom gospodarstvu, uključujući sprječavanje nastanka otpada i recikliranje, ako dovodi do značajne neučinkovitosti u korištenju materijala ili u izravnom ili neizravnom korištenju prirodnih resursa, ili ako značajno povećava proizvodnju, spaljivanje ili zbrinjavanje otpada, ili ako dugotrajno odlaganje otpada može uzrokovati značajnu i dugoročnu štetu okolišu - sprječavanju i kontroli onečišćenja, ako dovodi do značajnog povećanja emisije onečišćujućih tvari u zrak, vodu ili zemljište - zaštiti i obnovi biološke raznolikosti i ekosustava, ako je značajno štetna za dobro stanje i otpornost ekosustava ili štetna za status očuvanja staništa i vrsta, uključujući one od interesa Unije.

Nematerijalna imovina	Imovina koja nema fizički ili financijski oblik, na primjer patenti, licencije, znanje i iskustvo ili druga vrsta intelektualnog vlasništva.
Obrambene tehnologije	pojam „obrambene tehnologije” koji se koristi u toj uredbi odnosi se na tehnologije ugrađene u obrambene proizvode iz Priloga Direktivi 2009/43/EZ(9)ili potrebne za njihov razvoj i proizvodnju, što odgovara Zajedničkom popisu robe vojne namjene EU-a(10). Za potrebe STEP-a treba uzeti u obzir najnoviju verziju popisa objavljenu u Službenom listu. Ako je obrambena tehnologija navedena na prethodno navedenim popisima i u službenim dokumentima, može se smatrati relevantnom za STEP. Međutim, i dalje će morati podupirati ostvarivanje ciljeva STEP-a i ispunjavati barem jedan uvjet za STEP kako bi ih se smatralo ključnima U tablici u poglavlju 2.4. drugih STEP Smjernica prikazana su prioritetna područja sposobnosti koja su utvrđena u zaključcima Europskog vijeća (6. ožujka 2025.), planu za obrambenu pripravnost (16. listopada 2025.) i prioritetima za razvoj sposobnosti EU-a.
Organizacija za istraživanje i širenje znanja	Subjekt (kao što su sveučilišta, istraživački instituti, agencije za prijenos tehnologije, posrednici u inovaciji, fizičke osobe ili virtualni kolaborativni subjekti usmjereni na istraživanje), bez obzira na njegov pravni status (ustrojstvo na temelju javnog ili privatnog prava) odnosno način financiranja, čiji je prvenstveni cilj nezavisno provoditi temeljno istraživanje, industrijsko istraživanje ili eksperimentalni razvoj ili s rezultatima tih djelatnosti upoznati javnost, putem predavanja, objavljivanja ili prijenosa znanja. Ako taj subjekt obavlja i ekonomske djelatnosti, financiranje, troškovi i prihodi tih ekonomskih djelatnosti moraju se obračunati zasebno. Poduzetnici koji imaju presudan utjecaj na takav subjekt, na primjer kao njegovi vlasnici udjela ili članovi, nemaju povlašteni pristup rezultatima koje subjekt proizvede.
Otpornost na klimatske promjene	Proces kojim se sprečava osjetljivost infrastrukture u odnosu na moguće dugoročne klimatske učinke, istodobno osiguravajući poštovanje načela „energetska učinkovitost na prvom mjestu” i usklađenost razine emisija stakleničkih plinova nastalih u projektu s ciljem klimatske neutralnosti do 2050.
Pametna specijalizacija	Novi koncept inovacijske politike strukturiran u cilju promidžbe učinkovite i djelotvorne uporabe javnih ulaganja u istraživanje i razvoj. Njezin je cilj potaknuti inovacije radi postizanja gospodarskog rasta i prosperiteta omogućujući državama/regijama da se fokusiraju na svoje prednosti.
Panonska Hrvatska	NUTS 2 regija koju čine: Bjelovarsko-bilogorska županija, Virovitičko-podravska, Požeško-slavonska, Brodsko-posavska, Osječko-baranjska, Vukovarsko-srijemska, Karlovačka te Sisačko-moslavačka županija.
Patent	Patent je isključivo pravo priznato za izum koji nudi novo rješenje nekog tehničkog problema. Patent se priznaje za izume koji se odnose na proizvod, postupak ili primjenu. Patent osigurava vlasniku isključivo pravo na izradu, korištenje, stavljanje u promet ili prodaju izuma zaštićenog patentom, tijekom ograničenog vremenskog perioda koje u pravilu ne može trajati dulje od 20 godina od datuma podnošenja prijave patenta. Protekom tog vremena patentirani izum postaje javno dobro, svakom dostupno na uporabu. Patent predstavlja vlasništvo čiju uporabu za vrijeme trajanja patentne zaštite vlasnik može dopustiti drugim osobama davanjem licencije, ili ga može u potpunosti prenijeti na druge osobe. Suštinski uvjeti koje neki izum mora zadovoljiti za priznanje patenta jesu novost u odnosu na postojeće stanje tehnike, inventivna razina (tj. neočiglednost onome koji je upoznat s dotičnim tehničkim područjem) i industrijska primjenjivost (tj. praktična primjenjivost u industrijskom opsegu). Patent se stječe priznanjem od strane ovlaštenog tijela, u pravilu na temelju ispitivanja prijave patenta koja opisuje izum na zakonom propisani način. Ovlašteno tijelo može biti nacionalni patentni ured (u Republici Hrvatskoj je to Državni zavod za intelektualno vlasništvo), ali i regionalni patentni ured koji ispituje prijavu patenta za više zemalja neke regije (za Republiku Hrvatsku kao članicu Europske patentne organizacije to je Europski patentni ured). Zaštita patentom se ostvaruje prema

	teritorijalnom načelu, tj. vrijedi samo na teritoriju one države ili regije u kojoj je priznat. Da bi ostvario patentnu zaštitu za svoj izum, prijavitelj je u postupku za priznanje patenta dužan otkriti tehničke detalje svog izuma u opsegu koji omogućuje stručnjaku iz predmetnog područja izradu ili upotrebu izuma. Takav opis izuma postaje, nakon određenog propisanog perioda tajnosti, javno dostupan svim zainteresiranima. Drugim riječima, patentni sustav predstavlja u stvari neku vrstu razmjene u kojoj izumitelj pristaje otkriti društvu pojedinosti svog izuma, kako bi se omogućio tehnološki napredak, u zamjenu za pravo isključivog raspolaganja tijekom određenog razdoblja.
Planovi za industrijsku tranziciju	Temelj za programiranje industrijske tranzicije hrvatskih regija, izrađeni u partitivnom procesu sa zainteresiranim dionicima: poduzetnicima, znanstveno-istraživačkim organizacijama, akademskom zajednicom, regionalnim agencijama, županijama i gradovima).
Početak provedbe projekta	Početkom provedbe projekta smatra se zakonski obvezujuća obveza za naručivanje dobara ili usluga ili bilo koja druga obveza koja ulaganje čini neopozivim (npr. potpis ugovora, izdavanje narudžbenice, itd.). Provedba projekta ne smije započeti prije podnošenja projektnog prijedloga u okviru Poziva ni završiti prije potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.
Početno ulaganje	Ulaganje povezano s (a) ulaganjem u materijalnu i nematerijalnu imovinu: - osnivanjem nove poslovne jedinice, - proširenjem kapaciteta postojeće poslovne jedinice, - diversifikacijom proizvodnje poslovne jedinice na proizvode koje dotična poslovna jedinica prethodno nije proizvodila pod uvjetom da nova djelatnost nije ista kao djelatnost koja se prethodno obavljala u poslovnoj jedinici niti je slična njoj; - s temeljitom promjenom sveukupnog proizvodnog procesa proizvoda ili općeg pružanja usluga na koje se odnosi ulaganje u poslovnu jedinicu; ili (b) sa stjecanjem imovine koja pripada poslovnoj jedinici koja se zatvorila ili bi se zatvorila da nije kupljena, pod uvjetom da nova djelatnost koja će se obavljati upotrebom stečene imovine nije ista kao djelatnost koja se prethodno obavljala u poslovnoj jedinici prije stjecanja niti je slična njoj. Samo stjecanje udjela u poduzetniku ne smatra se početnim ulaganjem kojim se pokreće nova gospodarska djelatnost; Zamjensko ulaganje ne predstavlja početno ulaganje.
Poduzetnik/poduzeće	Svaki subjekt koji se bavi ekonomskom djelatnošću bez obzira na pravni oblik. To uključuje, posebno, samozaposlene osobe i obiteljske poduzetnike koji se bave obrtom ili drugim djelatnostima te partnerstva ili udruženja koja se redovno bave ekonomskom djelatnošću. Za potrebe pravila o tržišnom natjecanju utvrđenih u Ugovoru o funkcioniranju Europske unije, poduzetnik je svaki subjekt, bilo da je riječ o fizičkoj ili pravnoj osobi, koji obavlja gospodarsku djelatnost, bez obzira na njegov pravni status i način financiranja. Sud Europske unije pojasnio je da se za subjekt koji „drži kontrolni paket udjela u trgovačkom društvu" i koji „stvarno izvršava tu kontrolu izravnim ili neizravnim sudjelovanjem u upravljanju tim trgovačkim društvom" mora smatrati da sudjeluje u gospodarskoj djelatnosti tog društva. Takav subjekt stoga treba smatrati poduzetnikom u smislu članka 107. stavka 1. Ugovora. Sud je odlučio da se svi subjekti koje (na pravnoj ili de facto osnovi) kontrolira isti subjekt trebaju smatrati jednim poduzetnikom.
Poduzetnik u teškoćama	Poduzetnik za kojeg vrijedi najmanje jedna od sljedećih okolnosti: (a) U slučaju društva s ograničenom odgovornošću (osim MSP-a koji postoji manje od tri godine ili, za potrebe prihvatljivosti za potpore za rizično financiranje, MSP-a tijekom 7 godina od njegove prve komercijalne prodaje koji je primjeren za ulaganja u rizično financiranje na temelju dubinske analize koju je proveo odabrani financijski posrednik), ako je više od polovice njegova vlasničkog kapitala izgubljeno zbog

	prenesenih gubitaka. To se događa kada se odbijanjem prenesenih gubitaka od pričuva (i svih drugih elemenata koji se općenito smatraju dijelom vlastitog kapitala društva) dobije negativan kumulativni iznos koji premašuje polovicu temeljnog vlasničkog kapitala. Za potrebe ove odredbe „društvo s ograničenom odgovornosti" odnosi se posebno na dvije vrste društava navedene u Prilogu I. Direktivi 2013/34/EU, a „vlasnički kapital" obuhvaća, prema potrebi, sve premije na emitirane dionice (b) U slučaju društva u kojem najmanje nekoliko članova snosi neograničenu odgovornost za dug društva (osim MSP-a koji postoji manje od tri godine ili, za potrebe prihvatljivosti za potpore za rizično financiranje, MSP-a tijekom 7 godina od njegove prve komercijalne prodaje koji je primjeren za ulaganja u rizično financiranje na temelju dubinske analize koju je proveo odabrani financijski posrednik), ako je više od polovice njegova kapitala navedenog u financijskom izvještaju društva izgubljeno zbog prenesenih gubitaka. Za potrebe ove odredbe „društvo u kojem najmanje nekoliko članova snosi neograničenu odgovornost za dug društva" odnosi se posebno na vrste društva navedene u Prilogu II. Direktivi Vijeća 2013/34/EU. (c) ako se nad poduzetnikom provodi cjelokupni stečajni postupak ili on ispunjava kriterije u skladu s nacionalnim pravom da se nad njim provede cjelokupni stečajni postupak na zahtjev vjerovnika (d) Ako je poduzetnik primio potporu za sanaciju, a još nije nadoknadio zajam ili okončao jamstvo, ili je primio potporu za restrukturiranje, a još je podložan planu restrukturiranja (e) U slučaju poduzetnika koji nije MSP, ako je tijekom zadnje dvije godine: 1. omjer knjigovodstvenog duga i kapitala poduzetnika bio veći od 7,5 i 2. EBITDA koeficijent pokrića kamata poduzetnika bio je niži od 1,0.
Pojedinačna potpora	Pojedinačna potpora znači: i. jednokratna potpora i ii. potpora dodijeljena pojedinačnim korisnicima na temelju programa potpore;
Posebni sastavni dijelovi i posebni strojevi	Posebni sastavni dijelovi i posebni strojevi su dijelovi i oprema koji ponajprije služe za razvoj i proizvodnju ključnih tehnologija. Oni imaju potencijal za poboljšanje tehnoloških inovacija i proizvodne učinkovitosti u relevantnim sektorima ključnih tehnologija.
Posredničko tijelo za provedbu operacija	Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije
Potpore djelatnostima povezanima s izvozom u treće zemlje ili države članice	Potpore izravno povezane s izvezenim količinama, uspostavom i radom distribucijske mreže ili ostalim tekućim troškovima povezanima s izvoznom djelatnošću.
Povezana poduzeća	Poduzeća među kojima postoji jedna od sljedećih veza: (a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava vlasnika udjela ili članova u drugom poduzeću (b) jedno poduzeće ima pravo postaviti ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća (c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće na temelju ugovora sklopljenog s tim poduzećem ili na temelju odredbe njegova statuta ili društvenog ugovora (d) jedno poduzeće, koji je vlasnik udjela ili član drugog poduzeća, sam kontrolira, prema dogovoru s drugim vlasnicima udjela ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava vlasnika udjela ili članova u tom poduzeću. Postoji pretpostavka da vladajući utjecaj ne postoji ako se ulagači navedeni u članku 3. stavku 2. drugom podstavku Uredbe o skupnom izuzeću ne uključuju izravno ili neizravno u upravljanje dotičnim poduzećem, ne dovodeći u pitanje svoja prava u svojstvu vlasnika udjela. Povezanima se smatraju i poduzeća koja su međusobno povezana preko jednog ili više drugih poduzeća, odnosno bilo kojeg ulagača spomenutog u članku 3. stavku 2.

	Uredbe o skupnom izuzeću, na bilo koji od načina opisanih u prvom podstavku toga stavka. Povezanima se smatraju i poduzeća koja jednu od tih povezanosti ostvaruju posredstvom fizičke osobe ili skupine fizičkih osoba koje zajedno djeluju ako se bave svojom djelatnošću ili dijelom svoje djelatnosti na istom mjerodavnom tržištu ili susjednim tržištima. „Susjednim tržištem" smatra se tržište proizvoda ili usluga izravno smješteno uzlazno ili silazno u odnosu na mjerodavno tržište.
Povezane usluge	Povezane usluge u skladu s člankom 2. stavkom 3. Uredbe o STEP-u odnose se, među ostalim, na specijalizirane usluge koje su ključne i specifične za razvoj i proizvodnju konačnih proizvoda obuhvaćenih područjem primjene STEP-a. Povezanim uslugama obuhvaćenima područjem primjene STEP-a smatraju se usluge koje su ključne i specifične za relevantnu ključnu tehnologiju jer, na primjer, poboljšavaju njezin sadržaj i učinkovitost.
Premještanje	Premještanje znači transfer iste ili slične djelatnosti ili njezina dijela iz objekta u jednoj ugovornoj stranci Sporazuma o EGP-u (početni objekt) u objekt u kojemu se ulaganje odvija u drugoj ugovornoj stranci Sporazuma o EGP-u (objekt kojemu je dodijeljena potpora). Prijenos postoji ako proizvod ili usluga u početnim objektima i u objektima kojima je dodijeljena potpora služi barem dijelom za iste potrebe i ispunjava zahtjeve ili potrebe iste vrste korisnika, a radna se mjesta gube u istoj ili sličnoj djelatnosti u jednom od početnih objekata korisnika u EGP-u; znači transfer iste ili slične djelatnosti ili njezina dijela iz objekta u jednoj ugovornoj stranci Sporazuma o EGP-u (početni objekt) u objekt u kojemu se ulaganje odvija u drugoj ugovornoj stranci Sporazuma o EGP-u (objekt kojemu je dodijeljena potpora). Prijenos postoji ako proizvod ili usluga u početnim objektima i u objektima kojima je dodijeljena potpora služi barem dijelom za iste potrebe i ispunjava zahtjeve ili potrebe iste vrste korisnika, a radna se mjesta gube u istoj ili sličnoj djelatnosti u jednom od početnih objekata korisnika u EGP-u;
Prijenos znanja	Svaki proces čiji je cilj stjecanje, prikupljanje i dijeljenje eksplicitnog i prešutnog znanja, uključujući vještine i sposobnosti u ekonomskim i neekonomskim djelatnostima kao što su istraživačka suradnja, savjetovanje, licenciranje, osnivanje novih poduzeća, objavljivanje i mobilnost istraživača i drugog osoblja uključenog u te aktivnosti. Uz znanstveno i tehnološko znanje, prijenos znanja uključuje i druge oblike znanja, primjerice znanje o uporabi standarda i propisa koji ih sadržavaju te o uvjetima u stvarnim radnim okruženjima i metodama za inovaciju organizacije poslovanja te upravljanje znanjem povezanim s utvrđivanjem, stjecanjem, zaštitom, obranom i iskorištavanjem nematerijalne imovine.
Prerada poljoprivrednih proizvoda	Svako djelovanje na poljoprivrednom proizvodu čiji je rezultat proizvod koji je i sâm poljoprivredni proizvod, osim djelatnosti na poljoprivrednim dobrima koje su neophodne za pripremu životinjskih ili biljnih proizvoda za prvu prodaju
Primarna poljoprivredna proizvodnja	Proizvodnja proizvoda iz tla ili stočarstva navedenih u Prilogu I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije bez obavljanja dodatnih radnji kojima bi se promijenila priroda tih proizvoda.
Primarna proizvodnja proizvoda ribarstva i akvakulture	Sve operacije povezane s ribolovom, uzgojem ili rastom vodenih organizama, kao i aktivnosti na poljoprivrednim gospodarstvima ili na brodu koje su potrebne za pripremu životinje ili biljke za prvu prodaju, uključujući rezanje, filetiranje ili zamrzavanje i prva prodaja preprodavačima ili prerađivačima
Program potpora	Svaki akt na temelju kojeg se mogu, bez potrebe za daljnjim provedbenim mjerama, dodjeljivati pojedinačne potpore poduzetnicima koji su utvrđeni u aktu na općenit i apstraktan način te svaki akt na temelju kojeg se potpora koja nije povezana s određenim projektom može dodijeliti jednom poduzetniku ili više njih na neodređeno razdoblje i/ili u neodređenom iznosu.
Prioritetna niša	Predstavljaju glavni fokus budućeg rasta i razvoja hrvatskih regija te su kao takve definirane na temelju utvrđenih globalnih trendova, razvojnih izazova i potencijala regionalnoga gospodarstva i grupirane u regionalne lance vrijednosti.
Razina tehnološke spremnosti (TRL – Technology Readiness Levels)	Razine tehnološke spremnosti odnose se na spremnost tehnologije za njezinu komercijalnu primjenu kako slijedi: TRL 1 – temeljno (bazično) istraživanje (nije predmet sufinanciranja po ovom Pozivu) TRL 2 – formuliranje tehnološkog koncepta

	TRL 3 – eksperimentalno dokazivanje koncepta TRL 4 – laboratorijska validacija tehnološkog koncepta TRL 5 – validacija tehnologije u relevantnom okruženju TRL 6 – demonstracija tehnologije u relevantnom okruženju TRL 7 – demonstracija tehnologije u operativnom okruženju TRL 8 – uspostavljen i kvalificiran tehnološki sustav TRL 9 – uspješno dokazana tehnologija - konkurentna proizvodnja (nije predmet sufinanciranja po ovom Pozivu) Za potrebe ovog Poziva smatra se da, sukladno Komunikaciji Komisije Europskom parlamentu, Vijeću, Europskom gospodarskom i socijalnom odboru i Odboru regija „Europska strategija za ključne pomoćne tehnologije – most prema rastu i novim radnim mjestima“ (COM2012-341-završna verzija od 26.06.2012.), različite kategorija istraživanja i razvoja odgovaraju Razini tehnološke spremnosti (TRL) na način kako slijedi: 1. Temeljno istraživanje - TRL 1 2. Industrijsko istraživanje – TRL 2 – 4 3. Eksperimentalni razvoj – TRL 5 – 8 4. Komercijalizacija – TRL 9 
Regionalni lanac vrijednosti	Glavni instrument za daljnje upravljanje procesom industrijske tranzicije i kontinuirano poduzetničko otkrivanje te usmjeravanje javnih sredstava u cilju podrške industrijskoj tranziciji regionalnoga gospodarstva prema nišama više dodane vrijednosti.
Registar stvarnih vlasnika	Sukladno članku 4. Zakona o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma, Registar stvarnih vlasnika je središnja elektronička baza podataka o stvarnim vlasnicima pravnih subjekata iz članka 32. stavka 1. točke a) Zakona osnovanih na području Republike Hrvatske i trustova i s njima izjednačenih subjekata stranoga prava iz članka 32. stavka 1. točke b) Zakona. Sukladno navedenom, u Registar stvarnih vlasnika upisuju se: 1. Pravni subjekti osnovani u Republici Hrvatskoj, kojima RH ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave nije jedini osnivač: 1. Trgovačka društva 2. Podružnice stranih trgovačkih društava 3. Udruge 4. Zaklade 5. Ustanove 2. Trustovi i s trustom izjednačeni subjekti stranog prava (ako upravitelj ili osnivač trusta ima prebivalište ili sjedište u RH, ili ako u ime trusta stječe nekretnine ili uspostavlja poslovni odnos s obveznikom) Sukladno Zakonom propisanom izuzeću, trgovačka društva koja kotiraju na uređenom tržištu vrijednosnih papira nisu obvezna upisivati stvarne vlasnike.
Savjetodavne usluge	Savjetodavne usluge po ovom Pozivu nisu trajna ili periodična djelatnost niti su povezane s uobičajenim troškovima poslovanja poduzetnika, kao što su uobičajene usluge poreznog savjetovanja, redovne pravne usluge ili oglašavanje. Savjetodavne usluge ne uključuju izradu projektnog prijedloga. Savjetodavne usluge ne uključuju troškove za aktivnosti istraživanja i razvoja koje se provode kao ugovorno istraživanje. Savjetodavne usluge koriste se isključivo za IRI projekt.
Sjeverna Hrvatska	NUTS 2 regija koju čine Međimurska, Varaždinska, Koprivničko-križevačka, Krapinsko-zagorska i Zagrebačka županija.

Srednje kapitalizirana poduzeća (Mid-caps)	Srednje kapitalizirana poduzeća (mid-caps) sukladno definiciji u čl. 2 točkama 6. i 7. Uredbe 2015/1017 dijele se na - „malo poduzeće srednje tržišne kapitalizacije" sukladno definiciji u čl. 2 točka 103a Uredbe GBER) znači poduzetnik koji nije MSP i čiji broj zaposlenih ne premašuje 499, izračunano u skladu s člancima od 3. do 6. Priloga I., čiji godišnji promet ne premašuje 100 milijuna EUR ili čija godišnja bilanca ne prelazi 86 milijuna EUR; više subjekata smatra se jednim poduzetnikom ako je ispunjen bilo koji od uvjeta navedenih u članku 3. stavak 3. Priloga I.; Za potrebe primjene članka 56.e stavka 10. i članka 56.f, malo poduzeće srednje tržišne kapitalizacije znači poduzetnik koji nije MSP i zapošljava do 499 zaposlenika; - „poduzeće srednje tržišne kapitalizacije", sukladno definiciji u čl. 2. točka 7. Uredbe 2015/1017, znači subjekt koji ima do 3 000 zaposlenika i koji nije MSP niti malo poduzeće srednje tržišne kapitalizacije.
STEP uredba	Uredba (EU) 2024/795 Europskog parlamenta i Vijeća od 29. veljače 2024. o uspostavi Platforme za strateške tehnologije za Europu (STEP) i o izmjeni Direktive 2003/87/EZ te uredaba (EU) 2021/1058, (EU) 2021/1056, (EU) 2021/1057, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) 2021/1060, (EU) 2021/523, (EU) 2021/695, (EU) 2021/697 i (EU) 2021/241 (SL L, 2024/795, 29.2.2024)) i njenom izmjenom (Uredba (EU) 2025/2653 Europskog parlamenta i Vijeća od 19. prosinca 2025. o izmjeni uredaba (EU) 2021/694, (EU) 2021/695, (EU) 2021/697, (EU) 2021/1153 i (EU) 2024/795 u pogledu poticanja ulaganja u obranu u okviru proračuna EU-a radi provedbe plana ReArm Europe) (tzv. „STEP uredba) je uredba kojom se definiraju sljedeće ključne tehnologije: i. digitalne tehnologije, uključujući one kojima se doprinosi ciljnim vrijednostima i ciljevima programa politike za digitalno desetljeće do 2030., višedržavni projekti kako su definirani u članku 2. točki 2. Odluke (EU) 2022/2481 i inovacije u području duboke tehnologije; ii. čiste i resursno učinkovite tehnologije, uključujući tehnologije s nultom neto stopom emisija kako su definirane u Aktu o industriji s nultom neto stopom emisija; iii. biotehnologije, uključujući lijekove na Unijinu popisu ključnih lijekova i njihove sastojke iv. obrambene tehnologije Možete je pronaći na sljedećoj poveznici: S*TEP UREDBA i Izmjena STEP UREDBE* Navedene tehnologije se smatraju ključnima ako ispunjavaju barem jedan od sljedećih uvjeta: (a) uvode na unutarnje tržište inovativan, nov i najnapredniji element sa znatnim gospodarskim potencijalom; (b) doprinose smanjenju ili sprečavanju strateških ovisnosti Unije. Više na poveznici: *strategic-technologies.europa.* Praktične smjernice o određenim odredbama Uredbe o STEP-u nalaze se u dokumentima Komunikacija Komisije – Sažetak smjernica o određenim odredbama Uredbe (EU) 2024/795 o uspostavi Platforme za strateške tehnologije za Europu (STEP) (C/2024/3148) i • Komunikacija Komisije Drugi Sažetak smjernica o Platformi za strateške tehnologije za Europu (STEP) kojima se pojašnjavaju elementi Uredbe (EU) 2024/795 i Komunikacije Komisije C/2024/3209 (SL C, C/2025/6798, 23.12.2025) U Smjernicama STEP-a je za svaki sektor STEP-a naveden indikativan i otvoren popis primjera i bitnih definicija tehnologija koje bi se mogle uzeti u obzir u području primjene sektora STEP-a Kako bi se ocijenilo podupire li projekt tehnologiju STEP-a, potrebno je provesti procjenu na tri razine u skladu s Uredbom o STEP-u 1. Sektori STEP-a

	Projekti STEP-a trebali bi podupirati tehnologije iz bilo kojeg od četiri sektora STEP-a ili kombinacije tih sektora (digitalne i duboke tehnologije, čiste i resursno učinkovite tehnologije, biotehnologije i obrambene tehnologije). 2. Ciljevi STEP-a Projekti STEP-a trebali bi podupirati glavne ciljeve STEP-a, uključujući potporu razvoju ili proizvodnji ključnih tehnologija u cijelom EU-u, zaštitu i jačanje njihovih lanaca vrijednosti i/ili rješavanje problema nedostatka radne snage i vještina. Projekti kojima se uvode ili provode komercijalno dostupna rješenja (uključujući gotova komercijalna rješenja) uglavnom nisu obuhvaćeni područjem primjene STEP-a. 3. Uvjeti za STEP Naposljetku, projektima STEP-a trebale bi se podupirati samo tehnologije koje su klasificirane kao ključne. Da bi se smatrale ključnima, tehnologije moraju (i) uvoditi na unutarnje tržište inovativan, nov i najnapredniji element sa znatnim gospodarskim potencijalom ili (ii) doprinositi smanjenju ili sprečavanju strateških ovisnosti Unije (vidjeti odjeljak 3. prvih STEP Smjernica).
Strategija pametne specijalizacije 2021. – 2029.	Strateški dokument koji određuje prioritetna tematska područja ulaganja (personalizirana briga o zdravlju, pametna i čista energija, pametan i zeleni promet, sigurnost i dvojna namjena, prilagođeni i integrirani proizvodi od drva, digitalni proizvodi i platforme) u području istraživanja, razvoja i inovacija u okviru Integriranog teritorijalnog programa 2021. - 2027. Sukladno Uredbi 2021/2060, članku 15. stavku 1. i Prilogu IV. Uredbe, Strategija pametne specijalizacije je tematski uvjet (ENC – enabling conditionalities) koji omogućuje provedbu Integriranog teritorijalnog programa u dijelu koji se odnosi na specifični cilj „Razvoj i jačanje istraživačkih i inovacijskih kapaciteta te prihvaćanje naprednih tehnologija“, u okviru kojeg se provodi predmetni Poziv.
Strateško partnerstvo za inovacije	Strateško partnerstvo za inovacije novi je oblik suradnje između dionika inovacijskog lanca vrijednosti u Republici Hrvatskoj, osmišljen u okviru procesa industrijske tranzicije Jadranske, Panonske i Sjeverne Hrvatske kao provedbeni mehanizam kojim se dionici regionalnih lanaca vrijednosti obvezuju da će zajednički provoditi aktivnosti istraživanja i razvoja u cilju razvoja inovativnih proizvoda ili usluga.
Studija izvedivosti	Evaluacija i analiza potencijala projekta, čiji je cilj podržati proces donošenja odluka objektivnim i racionalnim otkrivanjem njegovih prednosti i nedostataka, mogućnosti i prijetnji (SWOT) te utvrditi resurse potrebne za njegovu provedbu i u konačnici njegove izglede za uspjeh.
Stvarna suradnja	Suradnja između najmanje dvije neovisne stranke u cilju razmjene znanja ili tehnologije odnosno ostvarenja zajedničkog cilja na temelju podjele rada, pri čemu stranke zajednički utvrđuju opseg projekta suradnje, doprinose njegovoj provedbi te dijele njegove rizike i rezultate. Jedna stranka ili više njih može snositi cjelokupne troškove projekta te tako smanjiti financijski rizik projekta za druge stranke. Ugovorene usluge i pružanje usluga istraživanja ne smatraju se oblicima suradnje. Za potrebe ovog Poziva stvarna suradnja među poduzetnicima predstavlja uvjet prihvatljivosti, a sukladno članku 25. stavku 6. podrazumijeva suradnju među poduzetnicima od kojih je najmanje jedan MSP, a nijedan poduzetnik sam ne snosi više od 70% prihvatljivih troškova.
Stvarni vlasnik	Sukladno članku 4. Zakona o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma, stvarni vlasnik je svaka fizička osoba (osobe) koja je konačni vlasnik stranke ili kontrolira stranku ili na drugi način njome upravlja, i/ili fizička osoba (osobe) u čije ime se provodi transakcija, uključujući onu fizičku osobu (osobe) koje izvršavaju krajnju učinkovitu kontrolu nad pravnom osobom ili pravnim uređenjem. Nadalje, stvarni vlasnik je sukladno članku 28. Zakona o sprječavanju pranja novca i financiranju terorizma detaljnije definiran kako slijedi. (1) Stvarnim vlasnikom pravne osobe smatra se svaka fizička osoba (osobe) koja je u konačnici vlasnik ili kontrolira pravnu osobu ili u čije ime se provodi transakcija i uključuje barem:

	1. fizičku osobu (osobe) koja je vlasnik pravne osobe te koja kontrolira pravnu osobu izravnim vlasništvom preko dovoljnoga postotka dionica, uključujući i dionice na donositelja, ili prava glasa ili poslovnih udjela u toj pravnoj osobi 2. fizičku osobu (osobe) koja kontrolira pravnu osobu neizravnim vlasništvom preko dovoljnoga postotka dionica, uključujući i dionice na donositelja, ili prava glasa ili poslovnih udjela u toj pravnoj osobi ili 3. fizičku osobu (osobe) koja ima kontrolni položaj u upravljanju imovinom pravne osobe preko drugih sredstava. (2) Stvarnim vlasnikom smatra se fizička osoba (osobe) koja kontrolira drugu fizičku osobu i/ili fizička osoba (osobe) u čije se ime obavlja transakcija. (3) Stvarnim vlasnikom trusta i s njime izjednačenoga subjekta stranoga prava smatra se svaka fizička osoba (ili više njih) iz članka 31. Zakona, koja u konačnici kontrolira trust ili s njim izjednačeni subjekt stranoga prava, izravnim ili neizravnim vlasništvom ili drugim sredstvima. (4) Ako nije moguće identificirati fizičku osobu (osobe) iz stavka 1. ovoga članka, stvarnim vlasnikom domaćih i stranih udruga i njihovih saveza, zaklada, fundacija, ustanova, umjetničkih organizacija, komora, sindikata, udruga poslodavaca, političkih stranaka, zadruga, kreditnih unija ili vjerskih zajednica može se smatrati svaka fizička osoba ovlaštena za zastupanje (5) Pokazatelj izravnoga vlasništva iz stavka 1. točke 1. ovoga članka koje fizička osoba ima u pravnoj osobi vlasništvo je nad preko 25 % poslovnih udjela, glasačkih ili drugih prava na temelju kojih ostvaruje pravo upravljanja pravnom osobom ili vlasništvo 25 % plus jedna dionica. (6) Pokazatelj neizravnoga vlasništva iz stavka 1. točke 2. ovoga članka vlasništvo je ili kontrola iste fizičke osobe (osoba) nad jednom ili više pravnih osoba ili trustova koja (koje) pojedinačno ili zajedno imaju više od 25 % poslovnih udjela, glasačkih ili drugih prava na temelju kojih ostvaruje (ostvaruju) pravo upravljanja ili 25 % plus jedna dionica u pravnoj osobi. (7) Kontrolni položaj u upravljanju imovinom pravne osobe preko drugih sredstava iz stavka 1. točke 3. ovoga članka može se odnositi i na kriterije kontrole korištene u pripremi konsolidiranih financijskih izvještaja, primjerice sporazuma dioničara, ostvarivanjem prevladavajućega utjecaja i ovlasti za imenovanje višega rukovodstva. (8) Ako nije moguće identificirati fizičku osobu (osobe) iz stavka 1. ovoga članka ili ako postoji sumnja da identificirana fizička osoba (osobe) nije stvarni vlasnik te kada su iscrpljena sva moguća sredstva kako bi se utvrdio stvarni vlasnik, stvarnim vlasnikom smatra se fizička osoba (osobe) koja je član uprave ili drugoga poslovodnog tijela ili osoba koja obavlja jednakovrijedne funkcije. (9) Ako je identificirani stvarni vlasnik fizička osoba (osobe) koja je član uprave ili drugoga poslovodnog tijela ili osoba koja obavlja jednakovrijedne funkcije sukladno stavku 8. ovoga članka, obveznik iz članka 9. Zakona poduzima potrebne razumne mjere radi provjere identiteta fizičke osobe (osoba) koja je član uprave ili drugoga poslovodnog tijela te vodi evidenciju o poduzetim mjerama i o eventualnim poteškoćama s kojima se susreo tijekom procesa provjere. 10) Obveznik iz članka 9. Zakona dužan je dokumentirati postupke utvrđivanja i provjere identiteta stvarnoga vlasnika stranke.
Trošak plaća	Ukupni iznos koji korisnik potpore stvarno mora platiti za dotična radna mjesta, a koji se u određenom razdoblju sastoji od bruto plaće prije poreza i obveznih doprinosa kao što su doprinos za socijalno osiguranje, troškovi skrbi za djecu i skrbi za roditelje.
Ugovor	Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava
Ugovor o konzorciju	Ugovor koji sklapaju članovi Strateškog partnerstva za inovacije, a kojim se, između ostalog, definiraju predmet, svrha i cilj konzorcija, sredstva i način upravljanja sredstvima za ostvarenje cilja konzorcija, članovi i nositelj konzorcija te reguliraju njihovi međusobni odnosi, prava i obveze. Ugovor o konzorciju jedan je od preduvjeta za sudjelovanje u Pozivu na dostavu projektnih prijedloga Jačanje strateških partnerstva za inovacije u procesu industrijske tranzicije i treba biti sklopljen sukladno Obrascu 09. Minimalni sadržaj Ugovora o konzorciju.
Upravljačko tijelo	Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije

Veliko poduzeće	Poduzeće koje ne ispunjava kriterije iz Priloga I. Uredbe 651/14.
Zelena tranzicija	Projekti koji prema kriterijima EU taksonomije i pripadajućim propisima (delegiranim aktima) znatno doprinose ostvarenju najmanje jednog od sljedećih okolišnih ciljeva: – Ublažavanje klimatskih promjena; – Prilagođavanje klimatskim promjenama; – Održiva uporaba i zaštita voda i morskih resursa; – Prijelaz na kružnu ekonomiju; – Sprečavanje i suzbijanje onečišćenja; – Zaštita i obnova biološke raznolikosti i ekosustava, a istovremeno zadovoljavaju načelo nenanošenja bitne štete okolišnim ciljevima. Projekti zelene tranzicije obuhvaćaju, između ostalog, ulaganja kao što su zelene tehnologije, poslovni modeli koji se temelje na kružnom gospodarstvu, obnovljivim izvorima energije, energetskoj učinkovitosti i dr.
Znatan gospodarski potencijal	Značaj gospodarskog potencijala procjenjuje se u smislu tehnologija koje bi se mogle primjenjivati na različitim tržištima Unije (a ne na zemljopisno ograničenim tržištima) ili koje bi mogle značajno utjecati na razvoj ili proizvodnju tehnologije.