



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije



Financira
Europska unija

**POZIV NA DOSTAVU PROJEKTOG PRIJEDLOGA
U POSTUPKU IZRAVNE DODJELE**

ITU – E-ticketing faza 2

referentni broj: IP.2.1.08

Urbana aglomeracija Split



Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda
za regionalni razvoj

SADRŽAJ

Strateški i zakonodavni okvir	3
1. OPĆE INFORMACIJE I PREDMET POZIVA	5
1.1. Kriteriji za isključenje prijavitelja	7
1.2. Pokazatelji Poziva	7
1.3. Informiranje i vidljivost.....	11
2. FINANCIRANJE	11
2.1. Razdoblje provedbe projekta	12
2.2. Obaveze koje se odnose na državne potpore	12
3. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI	14
3.1. Horizontalna načela	14
4. PRIHVATLJIVOST IZDATAKA	16
4.1. Prihvatljivi troškovi	16
4.2. Neprihvatljivi troškovi.....	17
5. POSTUPAK PRIJAVE	18
5.1. Rok za predaju projektnog prijedloga	19
5.2. Pitanja i odgovori	19
6. POSTUPAK DODJELE	20
7. SKLAPANJE UGOVORA O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA	28
8. OBRASCI I PRILOZI	29

Strateški i zakonodavni okvir

Okvir za korištenje instrumenata kohezijske politike Europske unije (u daljnjem tekstu: EU) u Republici Hrvatskoj (u daljnjem tekstu: RH) u razdoblju 2021. - 2027. definiran je **Sporazumom o partnerstvu s Republikom Hrvatskom za financijsko razdoblje 2021. - 2027.** utvrđujući strategiju ulaganja u novom financijskom razdoblju radi promicanja gospodarske, socijalne i teritorijalne kohezije svojih regija i zelene i digitalne tranzicije (u daljnjem tekstu: Sporazum o partnerstvu).

Opći cilj Sporazuma o partnerstvu jest pružiti potporu u približavanju RH ostalim državama EU, odnosno regijama, ubrzavanjem gospodarskog rasta i poticanjem zapošljavanja.

Sporazumom o partnerstvu definirani su ciljevi politike kojima se usmjeravaju sredstva unutar **Integriranog teritorijalnog programa 2021. -2027.**¹ (u daljnjem tekstu: ITP).

ITP se provodi korištenjem europskih strukturnih i investicijskih fondova (ESIF), a njegova strategija temelji se na koncentraciji ulaganja u četiri prioriteta, s daljnjim fokusom na specifične ciljeve (u daljnjem tekstu: SC), koje je potrebno ostvariti. ITP je usmjeren na ona područja u kojima se ulaganja usmjeravaju putem teritorijalnih i strategija lokalnih i regionalnih dionika.

Poziv je u skladu sa **Strategijom razvoja Urbane aglomeracije Split za razdoblje do kraja 2027. godine** (u daljnjem tekstu: SRUAST)².

Poziv je u skladu sa **Strategijom prometnog razvoja Republike Hrvatske (2017. – 2030.)**³, mjerama U.10 - Unaprjeđenje prikupljanja podataka, U.19 - Informacijska platforma te U.21 - Upravljanje prometom i logistikom i informiranje. Provedba ovog Poziva utvrđena je zakonodavnim okvirom na razini Europske unije i Republike Hrvatske.

Zakonodavni okvir Europske unije uključuje:

- Uredbu (EU) br. 2021/1060 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. o utvrđivanju zajedničkih odredaba o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu plus, Kohezijskom fondu, Fondu za pravednu tranziciju i Europskom fondu za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu te financijskih pravila za njih i za Fond za azil, migracije i integraciju, Fond za unutarnju sigurnost i Instrument za financijsku

¹ <https://eufondovi.gov.hr/eu-fondovi/integrirani-teritorijalni-program-2021-2027/>

² <https://split.hr/strateski-dokumenti/urbana-aglomeracija-split/strategija-razvoja-urbane-aglomeracije-split/strategija-razvoja-urbane-aglomeracije-split-za-razdoblje-do-kraja-2027>

³ <https://mmpi.gov.hr/UserDocImages/arhiva/MMPI%20Strategija%20prometnog%20razvoja%20RH%202017.-2030.-final.pdf>

potporu u području upravljanja granicama i vizne politike (SL L 231, 30.6.2021.) (u daljnjem tekstu: Uredba 2021/1060);

- Uredbu (EU) br. 2021/1058 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. o Europskom fondu za regionalni razvoj i Kohezijskom fondu (SL L 231, 30.6.2021.);
- Uredbu (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, o izmjeni uredaba (EU) br. 1296/2013, (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014 i Odluke br. 541/2014/EU te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012 (SL L 193, 30.7.2018.) (u daljnjem tekstu: Uredba 2018/1046).

Institucionalni okvir za provedbu programa iz područja teritorijalnih ulaganja i pravedne tranzicije za financijsko razdoblje 2021.-2027. (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se na temelju Zakona o institucionalnom okviru za korištenje fondova Europske unije u Republici Hrvatskoj (NN 116/21), Uredbe o funkcijama, zadaćama i odgovornosti Koordinacijskog tijela u institucionalnom okviru za korištenje fondova Europske unije u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju od 2021. do 2027. godine (NN 96/22) i UREDBE O TIJELIMA U SUSTAVU UPRAVLJANJA I KONTROLE ZA PROVEDBU PROGRAMA IZ PODRUČJA TERITORIJALNIH ULAGANJA I PRAVEDNE TRANZICIJE ZA FINACIJSKO RAZDOBLJE 2021.- 2027. (NN 96/22, u daljnjem tekstu: Uredba VRH).

Provedba ovog Poziva mora biti u skladu sa nacionalnim zakonodavstvom. Ako naknadne izmjene/dopune/ispravci propisa i drugih primjenjivih akata koji su bili na snazi u vrijeme objave Poziva utvrđuju obvezne dodatne ili nove uvjete, primjenjuje se ono što je u njima utvrđeno, na način kako je u njima utvrđeno. Ako je riječ o dodatnim ili novim uvjetima koji se ispunjavaju na temelju odluke države članice, Koordinacijsko tijelo i/ili Upravljačko tijelo zadržavaju pravo definirati poseban način i/ili trenutak primjene tih uvjeta.

Na ovaj Poziv primjenjuju se Pravila za provedbu programa iz područja teritorijalnih ulaganja i pravedne tranzicije za financijsko razdoblje 2021.- 2027. koja donosi čelnik Upravljačkog tijela, i koja su objavljena na internetskoj stranici.

Također, primjenjuju se Upute za korištenje informacijskog sustava za program iz područja teritorijalnih ulaganja i pravedne tranzicije za financijsko razdoblje 2021.- 2027., koje su objavljene na portalu sustava (upute za prijavu u sustav i podnošenje projektnog prijedloga) i unutar spomenutog sustava (upute za provedbu ugovora). Predmetnim uputama može se pristupiti putem poveznice <https://ekohezija.gov.hr/>.

U skladu s Uredbom VRH, **Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije** obavlja ulogu Upravljačkog tijela (UT), a **grad središte Urbane aglomeracije Split** i **Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije** (SAFU) obavljaju ulogu

posredničkih tijela i to grad središte Urbane aglomeracije Split ulogu Posredničkog tijela za odabir operacija (PTOO), a SAFU ulogu Posredničkog tijela za provedbu operacija (PTPO).

1. OPĆE INFORMACIJE I PREDMET POZIVA

Pozivom na dodjelu bespovratnih sredstava „*ITU – E-ticketing faza 2*“ (u daljnjem tekstu: Poziv) definira se vrsta poziva, pravila o načinu podnošenja, zaprimanja i registracije projektnog prijedloga, rok za podnošenje projektnog prijedloga, ukupno raspoloživa bespovratna sredstva za dodjelu u okviru poziva, kriteriji na temelju kojih se bespovratna sredstva dodjeljuju, postupak odabira projekta, način provedbe postupka odabira projekta, najviši iznos bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti, te druga pravila na temelju kojih se dodjeljuju bespovratna sredstva u okviru programa iz područja teritorijalnih ulaganja i pravedne tranzicije za financijsko razdoblje 2021.-2027.

Važno!

U postupku pripremanja projektnog prijedloga, prijavitelj treba proučiti cjelokupnu dokumentaciju Poziva, te redovno pratiti eventualna ažuriranja (izmjene i/ili dopune) dokumentacije Poziva te obavijesti, pri čemu se sve informacije vezane za poziv objavljuju na stranici Europskih strukturnih i investicijskih fondova, odnosno portalu <https://eufondovi.gov.hr/> (u daljnjem tekstu: portal EUfondovi).

Prijavitelj se posebice treba upoznati s uvjetima ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (u daljnjem tekstu: Ugovor) u kojem se definiraju prava i obveze strana ugovora, uključivo prijavitelja u ulozi korisnika bespovratnih sredstava. Predmetni uvjeti sastavni su dio dokumentacije Poziva.

Projektni prijedlozi se podnose putem informacijskog sustava <https://ekohezija.gov.hr> (u daljnjem tekstu: sustav eKohezija) te se na opisani način provodi zaprimanje i registracija projektnih prijedloga.

Neophodno je planirati vrijeme za registraciju na portalu te ispunjavanje i provjeru prijavnog obrasca. Navedeni portal dostupan je 24 sata dnevno, izuzev u vrijeme redovitih ažuriranja, o čemu se pravovremeno na portalu objavljuje obavijest. Bez obzira na dostupnost portala, korisnička podrška dostupna je radnim danima od 9 do 15 sati. Slijedom navedenoga, odgovornost je prijavitelja pravovremeno poduzeti referentne aktivnosti, uključivo s ciljem dobivanja pojašnjenja i rješavanja eventualnih nejasnoća ili poteškoća koje nastanu prilikom korištenja portala i/ili sustava za program iz područja teritorijalnih ulaganja i pravedne tranzicije za financijsko razdoblje 2021.-2027. te nadležna tijela za portal, sustav portala, odnosno Poziv ne odgovaraju za nemogućnost podnošenja projektnog prijedloga, nemogućnost podnošenja cjelovitog projektnog prijedloga ili nemogućnost pravovremenog podnošenja projektnog prijedloga niti za bilo koju vrstu štete ili izmakle dobiti po toj osnovi.

RAČUNANJE ROKOVA: Rok je vremensko razdoblje koje se računa na dane, mjeseci i godine. Ako je rok određen na dane, u rok se ne uračunava dan kad je dostava ili priopćenje obavljeno, odnosno dan u koji pada događaj od kojeg treba računati trajanje roka, već se za početak roka uzima prvi idući dan. Ako posljednji dan roka pada na državni blagdan u Republici Hrvatskoj ili u subotu odnosno nedjelju, rok istječe protekom prvoga idućeg radnog dana. Rok određen na mjeseci, odnosno na godine istječe onog dana, mjeseca ili godine koji po svom broju odgovara danu kada je dostava ili priopćenje obavljeno, odnosno danu u koji pada događaj od kojega se računa trajanje roka. Ako toga dana nema u mjesecu u kojem rok istječe, rok istječe posljednjeg dana toga mjeseca. Subote, nedjelje i blagdani ne utječu na početak i na tijek roka. Ukoliko se radi o radnim danima, subote, nedjelje i blagdani utječu na početak roka te rok počinje prvi idući radni dan.

Ovaj Poziv pokrenut je u okviru Prioriteta 2. ITP-a *Jačanje zelenog, čistog, pametnog i održivog gradskog prometa u okviru integriranog teritorijalnog ulaganja u gradovima, specifičnog cilja RSO2.8.* (u daljnjem tekstu: RSO2.8.) ***Promicanje održive multimodalne gradske mobilnosti kao dijela prelaska na gospodarstvo s nultom neto stopom emisija ugljika.***

Predmet Poziva: modernizacija i nadogradnja postojećeg e-ticketing sustava te podizanje kvalitete usluge javnog gradskog prijevoza.

Svrha Poziva: ulaganje u modernizaciju i nadogradnju postojećeg e-ticketing sustava implementiranog u tvrtku Promet d.o.o. Split, s ciljem dodatnog povećanja kvalitete usluge, sigurnosti i dostupnosti javnog gradskog prijevoza za stanovnike grada Splita i Urbane aglomeracije Split. Integracijom novih elemenata i funkcionalnosti poput uvođenja video nadzora u autobuse, postavljanja dodatnih kartomata, informacijskih panela te validatora poboljšat će se kvaliteta javnog prijevoza te osigurati daljnji razvoj integriranog prijevoza putnika na području Urbane aglomeracije Split.

Ugovor o javnim uslugama koji je sklopljen između tijela javne vlasti i Društva koje pruža uslugu javnog gradskog prijevoza tj. prijevoznika (odnosno prijavitelja u smislu ovog Poziva) preduvjet je za prijavu na predmetni Poziv, odnosno za dodjelu bespovratnih sredstava u okviru predmetnog Poziva.

Opravdanost nastavka ulaganja u modernizaciju i nadogradnju postojećeg e-ticketing sustava treba biti dokazana Studijom izvodljivosti koja je također preduvjet za prijavu na predmetni Poziv, odnosno dodjelu bespovratnih sredstava u okviru predmetnog Poziva.

Projekti će se u cijelosti provoditi na području UA Split.

Bespovratna sredstva dodjeljivat će se putem izravne dodjele za projekt identificiran temeljem postupka prioritizacije provedene od strane Grada Splita, središta Urbane aglomeracije Split,

temeljem Odluke Koordinacijskog vijeća Urbane aglomeracije Split o strateškim projektima koji se predlažu za financiranje putem ITU mehanizma, Klasa: 303-01/16-01/2, Urbroj: 2181-1-09-4/1-23-104 od 9. listopada 2023. godine.

Prihvatljivi prijavitelj u okviru Poziva je **Promet d.o.o.** Split, Hercegovačka 20, 21 000 Split, OIB: 13421314997.

Prijavitelj je odgovoran za provedbu projekta i djeluje samostalno.

U projektu nije dozvoljeno partnerstvo.

1.1. Kriteriji za isključenje prijavitelja

U okviru ovog Poziva, sredstva se ne mogu dodijeliti ukoliko su prijavitelj u jednoj od situacija koje su navedene u *Obrascu 2. Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele* kojim se također osigurava i primjena načela izbjegavanja dvostrukog financiranja obzirom da isti troškovi ne smiju biti dvaput financirani, iz proračuna Unije i iz nacionalnih javnih izvora, pri čemu se primjenjuje pravilo iz članka 63. stavka 9. Uredbe (EU) 2021/1060.

Ukoliko se naknadno utvrdi da su u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nisu bili ispunjeni preduvjeti za sudjelovanje, isti su osnova za raskid ugovora, neovisno o tome jesu li u predmetnom ugovoru izriekom navedeni. Pri tome, ne dovode se u pitanje obvezni ili mogući razlozi za raskid ugovora koji su u samom ugovoru navedeni.

Prijavitelj ne može koristiti institut faktoringa u projektu.

1.2. Pokazatelji Poziva

Za potrebe praćenja postignuća, prijavitelj je obavezan na razini projektnog prijedloga navesti konkretne vrijednosti pokazatelja koje će ostvariti projektom. Radi se o sljedećim pokazateljima ostvarenja i rezultata:

Pokazatelj ostvarenja	Mjerna jedinica	Učestalost izvještavanja	Opis i izvor provjere ostvarenja postignuća
RCO60 Gradovi s novim ili moderniziranim digitaliziranim sustavima	Gradovi	Po završetku projekta	<u>Opis:</u> Broj gradova s moderniziranim digitaliziranim gradskim prometnim sustavima. Pokazatelj obuhvaća inteligentne prometne sustave, definirane kao

gradskog prijevoza			<p>sustave u kojima se informacijske i komunikacijske tehnologije primjenjuju na polju cestovnog prometa, uključujući infrastrukturu, vozila i korisnike, te u upravljanju prometom i upravljanju mobilnošću, kao i za sučelje s drugim načinima prijevoza.</p> <p>Ciljna vrijednost je 1. Ostvarena vrijednost pokazatelja na razini ugovora bilježi se po isteku razdoblja provedbe projekta, odnosno po odobrenju završnog izvješća o provedbi projekta.</p> <p><u>Izvori provjere:</u> izvještaj/potvrda o izvršenju ugovorenih usluga (usluga ugradnje/integracije/funkcionalnosti svih komponenti modernizacije)</p>
Pokazatelji rezultata	Mjerna jedinica	Učestalost izvještavanja	Opis i izvor provjere ostvarenja postignuća
RCR62 Godišnji broj korisnika novog ili moderniziranog javnog prijevoza	Korisnici godišnje	Jednokratno (po isteku jedne godine od završetka provedbe projekta)	<p><u>Opis:</u> pokazatelj se odnosi na broj korisnika moderniziranog javnog prijevoza koji je predmet projekta.</p> <p>Početna vrijednost: podatak o godišnjem broju korisnika javnog prijevoza izračunat u mjesecu koji prethodi podnošenju projektnog prijedloga.</p> <p>Ciljna vrijednost se odnosi na procijenjeni povećani broj osoba koje će koristiti modernizirani javni prijevoz u razdoblju od jedne godine od završetka provedbe projekta.</p> <p><u>Izvori provjere:</u> izvješće nakon provedbe projekta (1 godina po</p>

			završetku razdoblja provedbe projekta); podaci o broju korisnika dobiveni iz aplikacije <i>Promet</i> kojima se potvrđuje ostvarenje pokazatelja (podaci iz aplikacije već nabavljenog sustava kroz projekt <i>Implementacija sustava e-ticketing u Promet d.o.o. Split putem ITU mehanizma</i>).
--	--	--	--

Ostvarenje pokazatelja na razini projekta pratit će PTPO i UT.

U slučaju neostvarenja pokazatelja navedenih u Ugovoru, nadležno tijelo ima pravo od Korisnika zatražiti izvršenje povrata dijela isplaćenih sredstava razmjerno neostvarenom udjelu pokazatelja.

U postupku utvrđivanja i određivanja financijskih ispravaka i iznosa povrata, primjenjuje se načelo razmjernosti koje osigurava da svaka mjera koju nadležno tijelo primjenjuje tijekom postupka utvrđivanja i određivanja financijskog ispravka ili privremene mjere bude nužna i prikladna.

Pri utvrđivanju utjecaja neostvarenja pokazatelja PTPO i UT će voditi računa o eventualnom utjecaju istoga na provedeni postupak dodjele.

Također, u obzir će se uzeti utjecaj neostvarenja pokazatelja na svrhu projekta, odnosno do koje je mjere neostvarenje pokazatelja imalo utjecaj na cjelokupnu provedbu projekta.

Financijski ispravci se neće primijeniti ako je neostvarenje pokazatelja uvjetovano utjecajem socio-ekonomskih čimbenika ili iz razloga više sile ili drugih objektivnih okolnosti, koji su utjecali na provedbu projekta. Nadležno tijelo procjenjuje svaki konkretni slučaj te utvrđuje ostvarenje navedenih čimbenika, kao i mogućnost ostvarenja zadanih ciljeva.

Kontrolna pitanja	Odgovor	Pripadajući postotak umanjena stope ispravka
Kategorija: viša sila		
Nastup više sile	✓	100%
Je li korisnik jasno opisao način utjecaja više sile na provedbu projektnih aktivnosti i ostvarenje pokazatelja?	✓	

Kategorija: važne promjene		
Nastup društveno-gospodarskih ili okolišnih čimbenika, važne promjene u gospodarskim ili okolišnim uvjetima u državi članici	✓	100%
Je li korisnik jasno opisao i dokazao način utjecaja važnih promjena na provedbu projektnih aktivnosti i ostvarenje pokazatelja?	✓	
Kategorija: druge objektivne okolnosti		
Je li korisnik samostalno identificirao druge objektivne okolnosti koje su utjecale na ostvarenje pokazatelja (nakon što su se dogodile)?	✓	100%
Je li korisnik poduzeo odgovarajuće mjere kako bi umanjio njihov učinak?	✓	
Jesu li mjere poduzete pravovremeno (bez odgode od trenutka definiranja mjere)?	✓	
Svrha projekta nije ugrožena	✓	
Nema utjecaja na zaključke postupka dodjele	✓	

Ukoliko se utvrdi da neostvarenje pokazatelja ne potpada pod gore navedene okolnosti, PTPO/UT će odrediti financijski ispravak u odnosu na **prosjeak ostvarenosti oba pokazatelja definiranih Pozivom**. Na temelju definiranog omjera (%) ostvarenosti za svaki pojedini pokazatelj izračunava se prosječna vrijednost ostvarenosti odabranih pokazatelja na razini projekta (npr. ako je ostvarenost jednog pokazatelja 86%, a drugog 100%, prosječna vrijednost ostvarenosti pokazatelja na razini projekta iznosi 93%). Prosječnoj vrijednosti ostvarenosti odabranih pokazatelja na razini cjelokupnog projekta pridružuju se zatim stope ispravaka kako je definirano u tabličnom prikazu (Tablica 1.). **Umnoškom stope ispravka i iznosa ukupno odobrenih bespovratnih sredstava izračunava se iznos za povrat.**

Tablica 1. Pragovi za određivanje stope ispravaka u odnosu na koeficijent ostvarenja pokazatelja

Koeficijent ostvarenja	Stopa ispravka
65% ili više	0%
ispod 65%, ali ne manje od 60%	2%
ispod 60%, ali ne manje od 50%	5%
ispod 50%	7%

Financijski ispravak za neostvarenje pokazatelja se ne kumulira s financijskim ispravcima utvrđenima po nekoj drugoj osnovi.

1.3. Informiranje i vidljivost

Korisnik je odgovoran za provedbu mjera vidljivosti iz članka 50. i Priloga IX. Uredbe (EU) 2021/1060, u skladu s ugovornim odredbama. Aktivnosti promidžbe i vidljivosti trebaju biti u skladu sa sažetim prikazom obveza korisnika po pitanju komunikacije/vidljivosti, <https://eufondovi.gov.hr/komunikacija-informiranje-i-vidljivost-eu-projekata-u-razdoblju-2021-2027/>.

Uz navedene elemente promidžbe i vidljivosti, korisnik je obvezan na materijalima namijenjenima za komunikaciju i informiranje koristiti i logotip ITU mehanizma, dostupan na <https://razvoj.gov.hr/regionalni-razvoj-i-itu-mehanizam/4215> te istaknuti da je projekt financiran putem ITU mehanizma u okviru ITP-a.

2. FINANCIRANJE

Bespovratna sredstva dodjeljivat će se putem postupka izravne dodjele.

Ukupno raspoloživa bespovratna sredstva za dodjelu u okviru Poziva iznose **1.500.000,00 EUR**.

Najviši mogući udio bespovratnih sredstava je **85% od ukupnog iznosa prihvatljivih troškova projekta**.

Sufinanciranje projekta od strane prijavitelja u sklopu ovog Poziva je obvezno. Prijavitelj se obvezuje osigurati:

- sredstva za financiranje razlike između iznosa ukupnih prihvatljivih troškova Projekta te iznosa bespovratnih sredstava dodijeljenih za financiranje prihvatljivih troškova u sklopu ovog Poziva,
- sredstva za financiranje ukupnih neprihvatljivih troškova.

Napomena: Ovaj postupak dodjele provodi se kroz pregovaranje s prijaviteljem što po potrebi uključuje i unošenje ispravaka u prijavni obrazac i popratnu dokumentaciju u cilju postizanja potpune usklađenosti s pravilima Poziva.

Bespovratna sredstva koja se dodjeljuju u okviru ovog Poziva **ne smatraju se državnim potporom**.

U sklopu ovog Poziva, po potpisu Ugovora, Korisnik ima pravo zatražiti predujam. Ukupni iznos predujma ne može biti viši od 30% ukupne vrijednosti dodijeljenih bespovratnih sredstava.

Korisnik može potraživati troškove po **metodi nadoknade, metodi plaćanja ili kombinacijom navedenih metoda** sukladno odredbama Općih uvjeta (Prilog 2 ovog Poziva).

UT zadržava pravo ne dodijeliti sva raspoloživa bespovratna sredstva u okviru ovog Poziva.

2.1. Razdoblje provedbe projekta

Razdoblje provedbe projekta započinje početkom obavljanja aktivnosti projekta koje ne može biti ranije **od 1. siječnja 2021. godine** te istječe završetkom obavljanja predmetnih aktivnosti.

Inicijalno procijenjeno trajanje provedbe projekta je **36 mjeseci**.

Razdoblje provedbe projekta bit će jasno definirano u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava (Prilog 1 ovog Poziva).

Projekt u trenutku podnošenja projektnog prijedloga ne smije biti fizički završen ili u cijelosti proveden prije podnošenja projektnog prijedloga, neovisno o tome jesu li izvršena sva povezana plaćanja.

2.2. Obaveze koje se odnose na državne potpore

Bespovratna sredstva koja se dodjeljuju u okviru ovog Poziva **ne smatraju se državnim potporom** u smislu članka 107. stavka 1. UFEU već se radi o sredstvima namijenjenim za obavljanje javne usluge cestovnog prijevoza putnika autobusom sukladno članku 93. UFEU i uvjetima propisanim Uredbom (EZ-a) br. 1370/2007 Europskog parlamenta i Vijeća o uslugama javnog prijevoza putnika željeznicom i cestom i o ukidanju Uredbi Vijeća br. 1192/69 i 1107/70 (u daljnjem tekstu: Uredba 1370/2007, kako je izmijenjena Uredbom (EU) 2016/2338 Europskog parlamenta i Vijeća od 14. prosinca 2016. o izmjeni Uredbe (EZ) br. 1370/2007 u pogledu otvaranja tržišta za usluge domaćeg željezničkog prijevoza putnika⁴ (u daljnjem tekstu: Uredba 1370/2007).

Javno financiranje usluge javnog prijevoza putnika željeznicom i cestom usklađeno je s člankom 93. UFEU pod uvjetima koji dopuštaju dodjelu naknade za obavljanje tih usluga kako bi osiguralo nesmetano i građanima dostupno pružanje usluga od općeg gospodarskog interesa u smislu UFEU. Naknada ne predstavlja državnu potporu ukoliko je iznos naknade za obavljanje usluge javnog prijevoza putnika prikladan i ne prelazi iznos potreban za pokriće neto troškova nastalih izvršenjem tih usluga, uzimajući u obzir stečene prihode i razumnu dobit.

⁴ SL L 354, 23.12.2016.

Uredba 1370/2007 i njezine dopune uspostavljaju obvezu sklapanja ugovora o pružanju javne usluge između nadležnog javnog tijela i pružatelja usluge (operatora) kako bi se osiguralo poštivanje pravila koja se odnose na utvrđivanje visine naknade i izbjegavanje neopravdanog narušavanja tržišnog natjecanja.

Uvjeti po kojima nadležna tijela, prilikom propisivanja obveze pružanja javne usluge prijevoza putnika, kako bi zajamčili pružanje usluga od općeg gospodarskog interesa, operatorima javnih usluga nadoknađuju nastale troškove i/ili dodjeljuju isključiva prava u zamjenu za ispunjavanje tih obveza propisani su spomenutom Uredbom 1370/2007 i Uredbom 2016/2338. Pritom, sukladno članku 3. Uredbe 1370/2007, ako nadležno tijelo odluči dodijeliti isključivo pravo i/ili naknadu operatoru po svom izboru u zamjenu za ispunjenje obveze pružanja javne usluge, to čini u okviru ugovora o javnim uslugama. U tom kontekstu, u skladu s člankom 5. Uredbe, nadležno tijelo, može odlučiti pružati usluge javnog prijevoza putnika samo ili izravno dodijeliti ugovore o pružanju javne usluge zasebnoj pravnoj osobi (internom operatoru) nad kojom lokalno nadležno tijelo, ili u slučaju skupine tijela, barem jedno lokalno nadležno tijelo, ima kontrolu sličnu onoj nad vlastitim službama. U svrhu određivanja postojanja kontrole, u obzir se uzimaju činitelji kao što su stupanj zastupljenosti u administrativnim, upravljačkim ili nadzornim tijelima, s time povezane odredbe u osnivačkim aktima, vlasništvo, stvarni utjecaj i kontrola nad strateškim odlukama i pojedinačnim odlukama uprave.

Slijedom navedenih odredbi Uredbe 1370/2007 i relevantnih propisa Republike Hrvatske, sklopljen je *Ugovor o pružanju komunalne usluge i o nadoknadi troškova prijevoza putnika u javnom prometu* na području Grada Splita i gradova Kaštela, Omiš, Solin i Trogir te općina Dicmo, Dugi rat, Dugopolje, Klis, Lećevica, Muć i Podstrana. Dakle, isključivo pravo pružanja usluge javnog prijevoza putnika Prometu d.o.o. Split, dodijeljeno je od strane Grada Splita i navedenih gradova i općina izravno temeljem ugovora o javnim uslugama ovom poduzetniku kao „unutarnjem operatoru“, u skladu s odredbama članka 5. Stavka 2. Uredbe 1370/2007., nad kojim Grad Split i ostali suvlasnici ostvaruje kontrolu upravljanja i nadzor nad poslovanjem kao što je to propisano Uredbom.

Ugovor o javnoj usluzi sadrži i druge odredbe čija je obvezna primjena propisane Uredbom 1370/2007, a kojima se jasno određuju obveze obavljanja javne usluge prijevoza putnika na određenom zemljopisnom području, unaprijed na transparentan i objektivan način određuju parametri na temelju kojih se određuje plaćanje naknade, kao i priroda i opseg svih dodijeljenih isključivih prava, na način koji onemogućuje isplatu prekomjerne naknade.

Naknada za obavljanje javne usluge poduzetniku Promet d.o.o. Split mora biti dodijeljena u skladu s odredbama Uredbe 1370/2007 sukladno metodologiji za izračun utvrđenoj u Prilogu ove Uredbe tj. ne smije prelaziti iznos koji odgovara neto financijskom učinku ekvivalentnom zbroju učinaka, pozitivnih ili negativnih, poštivanja obveza pružanja javne usluge na troškove i prihode operatora. Isključivo ako je utvrđena na taj način naknada se smatra usklađenom sa

zahtjevima koji se odnose na sprječavanje prekomjerne naknade u obavljanju javne usluge te se izuzima od obveze prethodne prijave Europskoj komisiji prema odredbama iz članka 108. stavka 3. UFEU.

S obzirom na navedeno, nadležno tijelo i operator javne usluge tj. Promet d.o.o. trebaju u Ugovoru o pružanju javne usluge propisati način i mehanizme kojima se dokazuje da se ovom poduzetniku neće dodjeljivati prekomjerna naknada za obavljanje javne usluge, odnosno potrebno je uspostaviti mehanizme kojima se unaprijed utvrđuju parametri za određivanje naknade te osigurava nadzor nad provedbom Ugovora, što osobito uključuje kontrolu izračuna iznosa i korištenja dodijeljene naknade.

3. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI

Prihvatljive aktivnosti su:

- ugradnja video nadzora u autobuse;
- ugradnja dodatnih uređaja za validaciju karata (validatora) u autobuse;
- postavljanje dodatnih kartomata i informacijskih panela na solarnu energiju na područjima JLS UAS koji imaju sklopljen *Ugovor o pružanju komunalne usluge i nadoknadi troškova prijevoza putnika u javnom prometu*
- nadogradnja postojeće aplikacije „Promet“
- horizontalne aktivnosti (aktivnosti vezane uz promicanje horizontalnih načela sukladno točki 3.1. ovog Poziva).

3.1. Horizontalna načela

Promicanje načela

Usklađenost i doprinos horizontalnim načelima, osigurava se kroz relevantne kriterije prihvatljivosti i odabira te prihvatljive aktivnosti. Uvjeti iz članka 73. stavka 1 i 2 te čl. 9. Uredbe 2021/1060 osigurani su primarno putem primjene kriterija prihvatljivosti kojima se osigurava minimalna usklađenost sa zakonodavnim propisima (neutralan utjecaj) kao preduvjet za prijavu projekta i to na temelju:

- izjave o usklađenosti s Poveljom EU-a o temeljnim pravima i Konvencijom UN-a o pravima osoba s invaliditetom;
- propisanih dodatnih zahtjeva koji proizlaze iz DNSH analize.

Aktivnosti vezane uz promicanje horizontalnih načela koje se vrednuju u ocjenjivanju kvalitete projektnog prijedloga potrebno je definirati unutar sljedećih kategorija, uz mogućnost identificiranja dodatnih aktivnosti (ako je primjenjivo):

- Promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrana diskriminacije i aktivnosti koje se odnose na:
 - Promicanje ravnopravnosti spolova,
 - Promicanje načela nediskriminacije;
- Pristupačnost za osobe s invaliditetom i aktivnosti koje se odnose na:
 - Informacijsko-komunikacijsku pristupačnost,
 - Razumnu prilagodbu i univerzalni dizajn,
 - Pristupačnost ostalih sadržaja i usluga otvorenih ili namijenjenih javnosti;
- Održivi razvoj i aktivnosti koje se odnose na
 - Zelenu javnu nabavu,
 - Doprinos načelu „ne čini bitnu štetu“.

Metodologija za određivanje financijskih ispravaka u slučaju nepoštivanja horizontalnih načela

U slučaju nepoštivanja, odnosno neusklađenosti s minimalnim zahtjevima u pogledu horizontalnih načela tj. poštivanja zakonodavnih uvjeta (neutralni utjecaj), primjenjuje se stopa korekcije od 100%, odnosno povrat cjelokupnog iznosa isplaćenih bespovratnih sredstava. Primjer: projektom nije implementirana zvučna najava dolazaka autobusa kroz informativne panele koji su postavljeni na autobusnim stajalištima.

U slučaju nepoštivanja, odnosno neostvarenja doprinosa (potpunog ili djelomičnog) horizontalnim načelima koji je vrednovan tijekom postupka odabira projekta (dodjele bespovratnih sredstava), odnosno na osnovu kojeg je projektni prijedlog dobio (dodatne) bodove, primjenjuje se stopa financijskog ispravka od 5% (u slučaju djelomičnog ostvarenja), odnosno 10% (u slučaju potpunog neostvarenja) od iznosa isplaćenih bespovratnih sredstava.

Nadležna tijela (UT i PTPO) mogu donijeti odluku o nepostojanju okolnosti za primjenu financijske korekcije ili pak odluku o umanjenju financijske korekcije, uzimajući u obzir specifične okolnosti (popis okolnosti naveden je u točki 1.2. kod opisa metodologije za određivanje financijskih ispravaka zbog neostvarenja pokazatelja, međutim postoci umanjenja u navedenoj tablici nisu primjenjivi na financijske ispravke u slučaju nepoštivanja horizontalnih načela).



4. PRIHVATLJIVOST IZDATAKA

Proračun projekta treba biti realan i potreban za postizanje očekivanih rezultata, a iskazane cijene trebaju odgovarati tržišnim cijenama. Detaljna pravila prihvatljivosti troškova koja se odnose na ovaj Poziv opisana su niže.

Da bi bili prihvatljivi za financiranje sukladno Ugovoru, troškovi moraju nastati u svrhu provedbe projekta, biti u skladu s prihvatljivim aktivnostima, moraju nastati kod korisnika i biti plaćeni od strane korisnika tijekom razdoblja prihvatljivosti izdataka sukladno st.2, čl. 63 Uredbe 2021/1060.

Prijavitelj je obvezan dostaviti proračun svih planiranih troškova potrebnih za realizaciju projekta, uključujući i iznos neprihvatljivih troškova, pri čemu proračun mora obuhvatiti troškove koji nastaju nakon potpisivanja ugovora i troškove koji su nastali i prije tog trenutka, ali ne prije 1. siječnja 2021. Pri obračunu i dodjeli bespovratnih sredstava u obzir će se uzimati samo prihvatljivi troškovi.

Troškovi iskazani u proračunu projekta moraju biti razumni, opravdani i u skladu s načelom odgovornog financijskog upravljanja, odnosno u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti za postizanje rezultata, biti u skladu s tržišnim cijenama u trenutku podnošenja projektnog prijedloga te biti u skladu s važećim Zakonom o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22).

Izdatci moraju biti stvarni, odnosno potkrijepljeni računima ili računovodstvenim dokumentima jednake dokazne vrijednosti.

Prihvatljivosti troškova procjenjuje se u skladu s člancima 63. - 66. Uredbe (EU) 2021/1060.

Neprihvatljivi troškovi navedeni su u člancima 64. i 66. Uredbe (EU) 2021/1060, članku 5. stavku 2. i 6., članku 7. stavcima 1. točkama a) - h) i stavku 5. Uredbe (EU) 2021/1058.

4.1. Prihvatljivi troškovi

- Troškovi nabave i ugradnje video nadzora u 180 autobusa (video kamere, snimača video sadržaja u vozilima i aplikativnog rješenja za sustav video nadzora);
- Troškovi nabave i postavljanja uređaja za validaciju putnih karata (validatora) u 132 autobusa;
- Troškovi nabave i postavljanja 8 kartomata;
- Troškovi nabave i postavljanja 20 informacijskih panela na solarnu energiju;
- Troškovi nadogradnje aplikacije „Promet“;
- Troškovi povezani s provođenjem horizontalnih aktivnosti.

Planirani troškovi mogu obuhvatiti i druge troškove za koje je moguće utvrditi da su neophodni za provedbu projektnih aktivnosti i ostvarenje projektnih rezultata, a koji nisu izričito navedeni kao neprihvatljivi troškovi.

4.2. Neprihvatljivi troškovi

Neprihvatljivi troškovi:

- Kupnja zemljišta;
- PDV osim ako je nepovrativ u okviru nacionalnog zakonodavstva o PDV-u;
- Kamate na dug;
- Izdatak povezan s ulaganjem radi postizanja smanjenja emisije stakleničkih plinova iz aktivnosti koje su navedene u Prilogu I. Direktive 2003/87/EZ (konsolidirana verzija <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A02003L0087-20230605>);
- Kupnja rabljene opreme;
- Troškovi amortizacije;
- Kupnja vozila;
- Leasing;
- Neizravni troškovi;
- Troškovi plaća osoblja;
- Doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu te nadoknade troškova, otpremnine, potpore i nagrade radnicima;
- Kazne, financijske globe i troškovi sudskih i izvansudskih sporova;
- Operativni troškovi (izuzev troškova upravljanja projektom);
- Gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;
- Trošak jamstva koja izdaje banka ili druga financijska institucija;
- Troškovi za otvaranje, zatvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere, trošak ishođenja kredita ili pozajmice kod financijske institucije, javnobilježnički trošak;
- Troškovi povezani s računovodstvenim uslugama i uslugama revizije u okviru operacije/projekta, koju nabavlja korisnik;
- Doprinosi u naravi u obliku izvršavanja radova ili osiguravanja robe, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje u gotovini, potkrijepljeno računima ili dokumentima iste dokazne vrijednosti.

5. POSTUPAK PRIJAVE

Projektni prijedlog, odnosno sva dokumentacija zahtijevana ovim Uputama izrađuje se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Projektni prijedlog podnosi se Ministarstvu regionalnoga razvoja i fondova EU putem sustava eKohezija u elektroničkom obliku te sadržava sljedeće dokumente u traženom formatu:

- Prijavni obrazac putem komponente Platforme Fondovi EU za upravljanje fondovima kohezijske omoćnice (sustav eKohezija) <https://ekohezija.gov.hr/>
- Popratna dokumentacija uz Prijavni obrazac:

DOKUMENT	OBAVEZNO (DA/ako je primjenjivo)	POJAŠNENJE
Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preuvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele	DA	Izjava mora biti ispunjena u odgovarajućem formatu (Obrazac 2)
Izjava prijavitelja o (ne)povrativosti PDV-a	DA	Izjava mora biti ispunjena u odgovarajućem formatu (Obrazac 3)
Studija izvodljivosti (s analizom troškova i koristi)	DA	Dokumentacija je obavezna za dokazivanje prihvatljivosti projekta i aktivnosti te za ocjenjivanje kvalitete
Ugovori o pružanju komunalne usluge i o nadoknadi troškova prijevoza putnika u javnom prijevozu	DA	Dokumentacija je obavezna za dokazivanje prihvatljivosti projekta za sufinanciranje
Propisani dodatni zahtjevi koji proizlaze iz DNSH analize	DA	Osigurana provedba mjera identificiranih u „ne nanosi bitnu štetu“ analizi za Specifični cilj RSO2.8. ITP-a. Konkretne identificirane mjere navedene su u Obrascu 2. Izjavi prijavitelja te se ispunjenost kriterija provjerava uvidom u Obrazac 2. Izjava prijavitelja.

Dokumentacija koja mora sadržavati potpis prijavitelja, dostavlja se kao sken izvornika, ovjerena potpisom ovlaštene osobe za zastupanje, ili kao datoteka u .pdf formatu ovjerena kvalificiranim elektroničkim potpisom ovlaštene osobe za zastupanje. *Osoba ovlaštena za zastupanje je osoba koja je ovlaštena za zastupanje po zakonu, osoba koja je kao takva navedena u odgovarajućem javnom registru, ili u slučaju ako se ovlaštenje odnosi samo na određenu osobu, ovlaštena osoba je ona kojoj je dano posebno ovlaštenje.* Pečat obvezno koriste osobe koje su ga po propisima Republike Hrvatske obvezno koristiti u svom poslovanju i radu.

Dokumentacija koja zahtjeva ovjeru nadležnog tijela ili stručnjaka (npr. dokumentarni dokazi o zrelosti projekta) mora biti sken izvornika dostavljen elektroničkim putem te dostupan u izvorniku na zahtjev nadležnog tijela.

5.1. Rok za predaju projektnog prijedloga

Projektni prijedlog može se dostaviti najranije **6. kolovoza 2024.** godine dok je krajnji rok dostave projektnog prijedloga je **30. rujna 2024. godine.**

UT može, ako za tim postoji potreba, izmijeniti i/ili dopuniti PDP, uključivo na prijedlog posredničkog tijela. Obavijest o izmjenama i/ili dopunama PDP, s izmjenama i/ili dopunama objavljuje se na internetskoj stranici.

5.2. Pitanja i odgovori

Pitanja se mogu postavljati kontinuirano, najkasnije 4 dana prije isteka roka za podnošenje projektnog prijedloga. Pitanja se postavljaju putem na e-mail na adresu elektroničke pošte ITU@mrrfeu.hr

Pitanja i odgovori se ne moraju objavljivati, nego se odgovori šalju elektroničkom poštom Prijavitelju najkasnije 2 dana prije isteka roka za podnošenje projektnog prijedloga.

6. POSTUPAK DODJELE

Projektни prijedlog mora se dostaviti (podnijeti) kroz sustav eKohezija unutar roka određenog ovim Pozivom. Podneseni projektни prijedlog dobiva jedinstveni referentni broj (kod projekta). Riječ je o referentnoj oznaci projektноg prijedloga tijekom čitavog trajanja projekta te je nije moguće mijenjati.

Postupak izravne dodjele ne može trajati duže od 120 (stodvadeset)⁵ kalendarskih dana uključujući dan donošenja Odluke o financiranju o predmetnom projektном prijedlogu, a trajanje postupka računa se od prvog sljedećeg radnog dana od dana zaprimanja projektноg prijedloga.

Postupak dodjele predstavlja sveobuhvatni postupak odabira projektноg prijedloga koji se sastoji od sljedećih faza:

1. Administrativna provjera i provjera prihvatljivosti prijavitelja, projekta, aktivnosti i troškova projektноg prijedloga (*PTPO*)
2. Ocjenjivanje kvalitete (*PTOO*)
3. Donošenje Odluke o financiranju (*UT*)

Nakon provedbe svake pojedine faze postupka dodjele, prijavitelj se obavještava o statusu projektноg prijedloga.

Kako bi bio prihvatljiv, projektни prijedlog mora udovoljavati svim kriterijima prihvatljivosti koji se provjeravaju prema pitanjima za provjeru navedenim niže u tekstu Poziva (*administrativna provjera, provjera prihvatljivosti prijavitelja, projekta, aktivnosti i troškova*).

Faza 1. – Administrativna provjera i provjera prihvatljivosti

Br.	Pitanja za administrativnu provjeru	Da/Ne
1.	Projektни prijedlog podnesen je u okviru odgovarajućeg postupka dodjele.	
2.	Projektни prijedlog podnesen je pravovremeno.	
3.	Projektни prijedlog sadrži sve obvezne priloge i popratne dokumente.	
4.	Projektни prijedlog je napisan na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Sva tražena dokumentacija je na hrvatskom jeziku.	

⁵ U rok od 120 dana ne uračunava se rok mirovanja koji obuhvaća razdoblje unutar kojeg se prijavitelju dostavlja pisana obavijest o statusu projektноg prijedloga.

Br.	Pitanja za provjeru prihvatljivosti prijavitelja	Da/Ne
1.	Prijavitelj je Promet d.o.o., OIB: 13421314997.	
2.	Prijavitelj se ne nalazi ni u jednoj od situacija za isključenje navedenih u Obrascu 2. <i>Izjava prijavitelja</i>	
3.	Prijavitelj raspolaže potrebnim financijskim sredstvima i mehanizmima za pokrivanje dijela vlastitog sufinanciranja troškova projekta (<i>provjerava se uvidom u Obrazac 2. Izjava prijavitelja</i>).	

Br.	Pitanja za provjeru prihvatljivosti projekta i aktivnosti	Da/Ne
1.	Projekt je u skladu s ITP-om te doprinosi ostvarenju specifičnog cilja RSO2.8. ITP-a u odnosu na 1. Intervenciju fonda, 2. Pokazatelje, 3. Vrste intervencija, uključujući usklađenost s relevantnim strategijama na kojima se temelji ITP (<i>provjerava se uvidom u Prijavni obrazac</i>)	
2.	Projekt se u potpunosti provodi na području UA Split (<i>provjerava se uvidom u Prijavni obrazac</i>)	
3.	Aktivnosti projekta u skladu su s prihvatljivim aktivnostima Poziva (<i>provjerava se uvidom u Prijavni obrazac</i>)	
4.	Projekt ima potrebnu razinu spremnosti za provedbu – izrađena je studija izvodljivosti i potpisani su Ugovori o pružanju komunalne usluge i o nadoknadi troškova prijevoza putnika u javnom prijevozu sa JLS na kojima se projekt provodi (<i>provjerava se uvidom u popratnu dokumentaciju</i>)	
5.	Projekt je usklađen sa SRUAST te drugim relevantnim sektorskim strategijama /programima (Strategija prometnog razvoja Republike Hrvatske 2017. – 2030.) koje se odnose na specifične ciljeve koji se provode kroz ITU mehanizam (u konkretnom slučaju RSO2.8.) (<i>provjerava se uvidom u Prijavni obrazac</i>)	
6.	Financijska održivost projekta – Prijavitelj (potencijalni Korisnik) raspolaže potrebnim financijskim sredstvima i mehanizmima za pokrivanje dijela troškova održavanja implementiranog sustava <i>E-ticketing</i> kako bi se osigurala njihova financijska održivost (<i>provjerava se uvidom u Prijavni obrazac, Studiju izvodljivosti i Obrazac 2. Izjava prijavitelja</i>)	



7.	Projekt je u skladu s načelom nekumulativnosti i zabrane dvostrukog financiranja (<i>provjerava se uvidom u Obrazac 2. Izjava prijavitelja</i>)	
8.	Projekt u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nije fizički završen ili u cijelosti proveden prije podnošenja projektnog prijedloga, neovisno o tome jesu li izvršena sva povezana plaćanja; te ako je projekt započeo prije podnošenja projektnog prijedloga, poštovan je primjenjivi zakonski okvir (<i>provjerava se uvidom u Prijavni obrazac</i>)	
9.	Projekt je u skladu s načelom „ne nanosi bitnu štetu“ (DNSH) odnosno ne podupiru se i ne obavljaju gospodarske djelatnosti kojima se nanosi bitna šteta identificiranim okolišnim ciljevima navedenima u Obrascu 2. Na razini Poziva su identificirane mjere kojima se osigurava usklađenosti s načelom DNSH. (<i>provjerava se uvidom u Prijavni obrazac i Obrazac 2. Izjava prijavitelja</i>)	
10.	Projekt uzima u obzir načelo održivog razvoja te politike Unije o okolišu u skladu s člankom 11. i člankom 191. stavkom 1. UFEU-a (<i>provjerava se uvidom u Prijavni obrazac i Obrazac 2. Izjava prijavitelja</i>)	
11.	Projekt je u skladu sa zakonodavnim zahtjevima u pogledu osiguravanja pristupačnosti osobama s invaliditetom, osiguravanja rodne ravnopravnost i uzimanja u obzir Povelje Europske unije o temeljnim pravima (<i>provjerava se uvidom u Prijavni obrazac, Obrazac 2. Izjava prijavitelja</i>)	
12.	Projekt ne uključuje aktivnosti koje su bile dio operacije koja je bila predmet premještanja u skladu s člankom 66. ili koja bi predstavljala premještanje proizvodne aktivnosti u skladu s člankom 65. stavkom 1. točkom (a) Uredbe 2021/1060. (<i>provjerava se uvidom u Obrazac 2. Izjava prijavitelja</i>)	
13.	Projekt nije izravno zahvaćen obrazloženim mišljenjem Komisije u pogledu povrede u skladu s člankom 258. UFEU-a kojom se ugrožava zakonitost i pravilnost rashoda ili uspješnost operacija (<i>provjerava se uvidom u Obrazac 2. Izjava prijavitelja</i>)	
14.	Projekt je u skladu s pravilima koja se odnose na državne potpore (<i>provjerava se uvidom u Prijavni obrazac, Studiju izvodljivosti i Ugovor o pružanju komunalne usluge i o nadoknadi troškova prijevoza putnika u javnom prometu</i>)	

Br.	Pitanja za provjeru prihvatljivosti troškova	Da/Ne
1.	Troškovi su u skladu s pravilima prihvatljivosti navedenima u Uredbi (EU) 2021/1060, Uredbi (EU) 2021/1058 i uvjetima za prihvatljivost troškova primjenjivima na predmetnu dodjelu.	
2.	Nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti troškova odnosno, po potrebi isključivanja neprihvatljivih troškova i/ili mijenjanja neprihvatljivih stavki u komunikaciji s prijaviteljem, svrha projekta nije upitna.	
3.	Nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti troškova odnosno, po potrebi isključivanja neprihvatljivih troškova i/ili mijenjanja neprihvatljivih stavki u komunikaciji s prijaviteljem, projektni prijedlog i dalje ispunjava kriterije prihvatljivosti koji se odnose na iznos sredstava i na intenzitet potpore kako su navedeni u dokumentaciji postupka dodjele.	
4.	Troškovi su u skladu sa svrhom projekta te je iznos razmjern svrsi projekta.	

Tijekom provjere prihvatljivosti troškova provjerava se i osigurava da su ispunjeni uvjeti za financiranje projektnog prijedloga, provjeravajući usklađenost projektnog prijedloga s kriterijima prihvatljivosti troškova te određujući najviši iznos prihvatljivih troškova, koji će biti uključen u prijedlog za donošenje Odluke o financiranju.

Faza 2. – Ocjenjivanje kvalitete

Ocjenjivanje kvalitete projektnog prijedloga izvršit će se sukladno kriterijima odabira utvrđenima u nastavku.

Br.	Kriterij odabira i pitanja za ocjenu kvalitete	Odgovori „Da“/“Ne“	Referenca na izvor za provjeru
1.	Vrijednost za novac koju projekt nudi (odnos između iznosa potpore, poduzetih aktivnosti i postizanja ciljeva)		
	1.1. Doprinos projekta ostvarivanju ciljeva Strategije razvoja Urbane aglomeracije Split za razdoblje do kraja 2027. godine	DA – Projekt doprinosi ostvarenju najmanje 2 cilja i 1 pokazatelja Strategije	Prijavni obrazac; Studija izvodljivosti s

Br.	Kriterij odabira i pitanja za ocjenu kvalitete	Odgovori „Da“/“Ne“	Referenca na izvor za provjeru
	<p>Ocjenjuje se doprinos posebnim ciljevima i pokazateljima Strategije razvoja Urbane aglomeracije Split za razdoblje do kraja 2027.godine (Strategija).</p>	<p>NE – Projekt ne doprinosi ostvarenju ciljeva ni pokazatelja Strategije</p>	<p>analizom troškova i koristi</p>
	<p>1.2. Opravdanost proračuna</p> <p>Utvrđuje se je li proračun jasno opisan i sadrži li troškove neophodne za realizaciju projektnih aktivnosti i ostvarenje cilja projekta.</p>	<p>DA – Proračun projekta je jasno opisan i sadrži sve neophodne troškove</p> <p>NE – Proračun projekta nije jasno opisan</p>	<p>Prijavni obrazac; Studija izvodljivosti s analizom troškova i koristi</p>
2.	<p>Dizajn i zrelost projekta (odnosi se na utvrđivanje potrebe odnosno problemskog stanja koje projekt rješava te kvalitetu rješenja koje nudi, razinu doprinosa ostvarenju specifičnih ciljeva ITP-a i razinu spremnosti za početak provedbe; obuhvaća pravne, tehničke i organizacijske aspekte)</p>		
	<p>2.1. Kvaliteta dizajna projekta</p> <p>Ocjenjuje se nudi li projekt odgovarajuća rješenja za identificirane probleme i potrebe projektnog područja te jesu li predložena tehnička rješenja u okviru projekta odgovarajuća i izvediva.</p>	<p>DA – Projekt nudi odgovarajuća rješenja za identificirane probleme i potrebe projektnog područja te su predložena tehnička rješenja u okviru projekta odgovarajuća i izvediva</p> <p>NE – Projekt ne nudi odgovarajuća rješenja za identificirane probleme i potrebe dok su predložena tehnička rješenja neodgovarajuća i neizvediva</p>	<p>Prijavni obrazac; Studija izvodljivosti s analizom troškova i koristi</p>
3.	<p>Integracija i povezanost s drugim projektima (u kojoj mjeri je projekt integriran odnosno u kojoj se mjeri nastavlja na prethodno provedene intervencije ili na one koje su u provedbi)</p>		
	<p>3.1. Povezanost projekta s drugim projektima koji se provode ili su</p>	<p>DA – projekt je povezan s drugim ITU projektima koji su provedeni,</p>	<p>Prijavni obrazac</p>

Br.	Kriterij odabira i pitanja za ocjenu kvalitete	Odgovori „Da“/“Ne“	Referenca na izvor za provjeru
	<p>provedeni ili se planiraju provesti na urbanom području</p> <p>Utvrđuje se tematska ili fizička povezanost s drugim projektima koji su provedeni ili se provode na urbanom području ili su navedeni u Strategiji razvoja Urbane aglomeracije Split za razdoblje do kraja 2027. godine (Strategija). Potrebno je opisati na koji se način projekt povezuje s drugim projektima u provedbi ili provedenim ili planiranim prometnim i drugim projektima na području Urbane aglomeracije Split.</p>	<p>u provedbi ili se planiraju provesti na urbanom području</p> <p>NE – Projekt nije povezan s drugim ITU projektima koji se provode ili su provedeni ili se planiraju provesti na urbanom području</p>	
	<p>3.2. Teritorijalna integracija</p> <p>Ocjenjuje se provodi li se projekt na području više JLS-ova koji ulaze u obuhvat urbanog područja, pri čemu projekt uključuje aktivnosti iz istog sektora.</p>	<p>DA – Projekt se provodi na području više JLS-ova iz obuhvata UAS</p> <p>NE – Projekt se provodi na području jednog JLS-a iz obuhvata UAS</p>	<p>Prijavni obrazac</p>
<p>4.</p>	<p>Financijska održivost projekta (odnosi se na strategiju financiranja po završetku provedbe projekta)</p>		
	<p>4.1. Financijska održivost nakon završetka provedbe projekta</p> <p>Utvrđuju se načini i izvori financiranja aktivnosti i održivosti rezultata 5 godina nakon završetka provedbe projekta (uključujući troškove održavanja sustava).</p>	<p>DA – Financijska održivost projekta je u potpunosti osigurana te je jasno opisano upravljanje i održivost rezultata 5 godina nakon završetka provedbe projekta</p> <p>NE – Financijska održivost projekta nije u potpunosti osigurana te je nejasno opisano upravljanje i</p>	<p>Prijavni obrazac; Studija izvodljivosti s analizom troškova i koristi</p>

Br.	Kriterij odabira i pitanja za ocjenu kvalitete	Odgovori „Da“/“Ne“	Referenca na izvor za provjeru
		održivost rezultata 5 godina nakon završetka provedbe projekta	
5.	Provedbeni kapaciteti prijavitelja (uključuju aspekte financijskih, stručnih, iskustvenih i administrativnih kapaciteta)		
	5.1. Stručni kapacitet za provedbu projekta Ocjenjuje se ima li Prijavitelj dovoljne stručne, iskustvene i administrativne kapacitete za provedbu projekta i/ili je predviđeno ugovaranje vanjskih stručnjaka za upravljanje projektom.	DA - Stručni, iskustveni i administrativni kapaciteti adekvatni su za provedbu projekta te je u projektnoj prijavi naveden projektni tim, dodijeljene su funkcije članovima projektnog tima te su opisane njihove uloge u provedbi projekta i/ili je predviđeno ugovaranje vanjskih stručnjaka za upravljanje projektom NE - Stručni, iskustveni i administrativni kapaciteti nisu adekvatni za provedbu projekta.	Prijavni obrazac
6.	Promicanje jednakih mogućnosti i socijalne uključenosti (odnosi se na razinu doprinosa nediskriminaciji, ravnopravnosti žena i muškaraca, integraciji osoba s invaliditetom i ostalim temama obuhvaćenim Poveljom Europske unije o temeljnim pravima i Konvenciji UN-a o pravima osoba s invaliditetom)		
	6.1. Promicanje jednakih mogućnosti i socijalne uključenosti Ocjenjivat će se predviđa li projekt aktivnosti za promicanje nediskriminacije i ravnopravnosti spolova, integraciju osoba s invaliditetom, pristupačnost osoba s invaliditetom, socijalne uključenosti koje osiguravaju doprinos iznad propisanog zakonskog minimuma.	DA – Projektom su predviđene aktivnosti za promicanje horizontalnih načela iznad propisanog zakonskog maksimuma NE - Projekt je neutralan u smislu horizontalnih načela (zakonski minimum)	Prijavni obrazac

Br.	Kriterij odabira i pitanja za ocjenu kvalitete	Odgovori „Da“/“Ne“	Referenca na izvor za provjeru
	Prijavitelj je dužan u prijavi navesti broj i naziv identificiranih aktivnosti		
7.	<p>Promicanje održivog razvoja i doprinos zelenoj tranziciji (odnosi se na razinu doprinosa promicanja cilja EU za očuvanjem, zaštitom i unaprjeđenjem zaštite okoliša, uključivanja dodatnih okolišnih aspekata kao što su korištenje obnovljivih izvora energije, i/ili unaprjeđenja energetske učinkovitosti i/ili smanjenja korištenja prirodnih resursa te razinu otpornosti na klimatske promjene)</p>	<p>DA - Projekt predviđa aktivnosti u pogledu zaštite okoliša, promicanja održivog razvoja i energetske učinkovitosti i/ili smanjenja korištenja prirodnih resursa</p> <p>NE - Projekt ne predviđa aktivnosti u pogledu zaštite okoliša, promicanja održivog razvoja i energetske učinkovitosti i/ili smanjenja korištenja prirodnih resursa</p>	Prijavni obrazac
<p>Da bi projekt prošao fazu ocjenjivanja kvalitete, svi odgovori, osim odgovora na pitanja 6. i 7. moraju biti DA.</p>			

Faza 3. – Donošenje Odluke o financiranju

Postupak izravne dodjele zatvara se protekom roka u kojem prijavitelj mora podnijeti projektni prijedlog.

Prijavitelj se o rezultatima postupka dodjele obavještava bez odgađanja.

Postupak izravne dodjele dovršava se donošenjem Odluke o financiranju i sklapanjem ugovora.

Prije donošenja Odluke o financiranju, UT provjerava je li došlo do promjena ili okolnosti koje utječu na pravilnost dodjele i donošenje Odluke o financiranju.

7. SKLAPANJE UGOVORA O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA

Prijavitelj je obvezan bez odgađanja, po pozivu UT i u roku koji UT odredi sklopiti ugovor. Ugovor potpisuju UT, PTPO, PTOO i prijavitelj (Korisnik). Prijavitelju se dostavljaju četiri potpisana primjerka koje potpisuje te nakon potpisivanja dostavlja jedan primjerak UT-u, jedan primjerak PTPO-u, jedan primjerak PTOO-u, a jedan primjerak zadržava za sebe. Ako prijavitelj ne postupi na opisani način, odnosno u zadanom roku, smatra se da je od sklapanja ugovora odustao. Ako je prijavitelj zaprimio izvornike ugovora na potpis te je od sklapanja ugovora odustao, obvezan je iste vratiti UT-u, bez odgađanja.

U skladu sa zahtjevom UT prijavitelj je obvezan dostaviti Izjavu kojom potvrđuje da u odnosu na podatke dostavljene u projektnom prijedlogu nisu nastupile okolnosti koje utječu ili mogu utjecati na ispravnost postupka dodjele ili samu dodjelu bespovratnih sredstava.

Ugovor se neće sklopiti ako su nastale ili su utvrđene bitno promijenjene okolnosti u odnosu na okolnosti tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava.

Objava rezultata

Informacija o projektu koji će se financirati u okviru Poziva objavljuje se na portalu EUFondovi <https://eufondovi.gov.hr/> u roku od 14 radnih dana od potpisivanja Ugovora.

Objava će uključivati minimalno sljedeće podatke:

- Naziv Korisnika;
- Naziv projekta i referentni broj;
- Iznos bespovratnih sredstava dodijeljenih projektu i stopu financiranja;
- Kratak opis projekta.

8. OBRASCI I PRILOZI⁶

Obrasci koji su sastavni dio Poziva:

- Obrazac 1. Prijavni obrazac putem komponente Platforme Fondovi EU za upravljanje fondovima kohezijske omotnice (sustav eKohezija)
(<https://ekohezija.gov.hr/MIS/Account/Login>)
- Obrazac 2. Izjava prijavitelja
- Obrazac 3. Izjava prijavitelja o (ne)povrativosti PDV-a

Prilozi koji su sastavni dio Poziva:

- Prilog 1. Ugovor
- Prilog 2. Opći uvjeti Ugovora
- Prilog 3. Izvješće nakon provedbe projekta
- Prilog 4. Izjava prijavitelja o odricanju prava na prigovor
- Prilog 5. Pravila o financijskim ispravcima
- Prilog 6. Upute za popunjavanje Prijavnog obrasca
- Prilog 7. Obavijest o obradi osobnih podataka

⁶ Od trenutka objave Poziva, primjenjiva su pravila navedena u relevantnim priložima PDP-a. Prilozi i obrasci PDP-a pripremljeni su u skladu s Pravilima ITP 2021.-2027., verzija 1.0.