



AGENCIJA ZA
PLAĆANJA U
POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I
RURALNOM
RAZVOJU

KLASA: 320-01/24-07-05-07/0001

URBROJ: 343-1301/01-24-001

U Zagrebu, 9. srpnja 2024. godine

Na temelju članka 34. stavka 1. Pravilnika o provedbi intervencija iz sektora vina unutar Strateškog plana zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023.-2027. („Narodne novine“, br. 140/23, 152/23, 69/24), Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju raspisuje

NATJEČAJ

za podnošenje zahtjeva za potporu iz sektora vina unutar Strateškog plana zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. - 2027. za intervenciju „58.1.k.01. – PROMOWINE(58(1)(k)) – promidžba u trećim zemljama“

I. PREDMET NATJEČAJA I IZNOS RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA

Predmet Natječaja je dodjela sredstava potpore za intervenciju 58.1.k.01. – PROMOWINE(58(1)(k)) – promidžba u trećim zemljama (u daljnjem tekstu: 58.1.k.01. Promidžba) unutar Strateškog plana zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023.-2027. sukladno uvjetima propisanim Pravilnikom o provedbi intervencija iz sektora vina unutar Strateškog plana zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023.-2027. („Narodne novine“, br. 140/23, 152/23, 69/24)(u daljnjem tekstu: Pravilnik).

Javna potpora je svaki oblik potpore koji potječe iz proračuna javnopravnih tijela (tijela državne uprave, druga državna tijela, tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravne osobe koje imaju javne ovlasti) i proračuna Europske unije, a predstavlja bespovratna sredstva ili financijske instrumente.

Ukupan iznos raspoloživih sredstava u ovom Natječaju iznosi 225.000 EUR.

II. PRIHVATLJI KORISNICI I PRIHVATLJIVOST PROJEKTA

Prihvatljivi korisnici sredstava za intervenciju 58.1.k.01. Promidžba su:

- a) stručne organizacije uključene u sektor vina
- b) organizacije proizvođača vina
- c) udruženja organizacija proizvođača vina
- d) privremena ili stalna udruženja dvaju ili više proizvođača





AGENCIJA ZA
PLAĆANJA U
POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I
RURALNOM
RAZVOJU

e) sektorske organizacije uključene u sektor vina

f) javnopravna tijela koja predstavljaju proizvođače vina, osim korisnika Državnog proračuna.

g) poslovni subjekti (fizičke ili pravne osobe) registrirani za proizvodnju vina.

Javnopravno tijelo ne smije biti jedini korisnik potpore sukladno članku 30. stavku 2. Pravilnika.

Ako je podnositelj/korisnik stručna organizacija, organizacija proizvođača vina, udruženje organizacija proizvođača vina, privremeno ili stalno udruženje dvaju ili više proizvođača, sektorska organizacija, javnopravno tijelo koje predstavlja proizvođače vina, pri podnošenju zahtjeva za potporu prilaže dokumentaciju koja se odnosi na podnositelja/korisnika ili njegove članove u skladu s natječajem, a kojom dokazuje:

a) članstvo subjekata koji sudjeluju u intervenciji i

b) udovoljavanje kriterijima podnositelja/korisnika u dijelu proizvodnog, financijskog i administrativnog kapaciteta članova proizvođača koje podnositelj/korisnik predstavlja.

Ako pravna osoba nema godišnji financijski izvještaj poduzetnika za zadnje odobreno računovodstveno razdoblje ili je poduzetnik početnik, nije prihvatljiv podnositelj/korisnik u okviru ove intervencije.

Podnositelj je obvezan osigurati financijske i tehničke kapacitete kako bi se osigurala učinkovita provedba planiranih mjera, odnosno dokazati da je:

a) vrijednost projekta u skladu s godišnjim prihodom i

b) sposoban podmiriti obveze u roku njihova dospjeća.

Podnositelj je obvezan dostaviti izjavu da ima na raspolaganju dovoljno proizvoda koji će nakon provedene aktivnosti promidžbe dugoročno zadovoljiti potražnju na tržištu popunjenu u skladu s predloškom koji se objavljuje na mrežnim stranicama Agencije za plaćanja (www.apprrr.hr).

III. POTPORA U INTERVENCIJI 58.1.k.01. PROMIDŽBA

Minimalni iznos potpore po projektu je 3.000 eura.

Maksimalni prihvatljivi troškovi po projektu su do 100.000 eura.

Razina potpore iznosi do 80 % prihvatljivih troškova pri čemu financijska pomoć Unije iznosi maksimalno 50 % prihvatljivih troškova, a nacionalna plaćanja iznose maksimalno 30 % prihvatljivih troškova.

Maksimalni iznos EU potpore po projektu je 50.000 eura.

Maksimalni iznos nacionalnog plaćanja po projektu je 30.000 eura.





AGENCIJA ZA
PLAĆANJA U
POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I
RURALNOM
RAZVOJU

Provedba projekta za intervenciju 58.1.k.01. Promidžba se može odobriti za razdoblje do tri godine, a u slučaju kad je opravdano s obzirom na učinak intervencije, iskorištenost sredstava i izvršenost planiranih aktivnosti, pojedini projekt se može produljiti jednom za dvije godine ili dvaput za po jednu godinu uz uvjet da je korisnik u prethodnom razdoblju započeo s provedbom projekta i utrošio najmanje 30 % financijske vrijednosti projekta te provedba projekta u tom slučaju može trajati najviše pet godina.

Isti trošak koji se financira u okviru intervencije 58.1.k.01. Promidžba ne smije biti predmet nijednog drugog financiranja iz proračuna Europske unije.

Nije dozvoljeno poduzimanje radnji koje bi mogle dovesti do financiranja istih prihvatljivih troškova iz ostalih fondova/instrumenata/sredstava Europske unije i iz drugih javnih izvora, uključujući i prijavu za dodjelu sredstava na natječaj.

Troškovi koji su sufinancirani iz proračuna Europske unije i/ili drugih izvora potpore neće biti prihvatljivi za sufinanciranje u intervenciji 58.1.k.01. Promidžba.

IV. BROJ PROJEKATA PO KORISNIKU

Isti (jedan) podnositelj/korisnik te njegova povezana i/ili partnerska poduzeća mogu podnijeti jedan zahtjev za potporu na Natječaju.

Povezana i/ili partnerska poduzeća, pod kojima se podrazumijevaju povezana i/ili partnerska poduzeća u skladu s definicijom iz članka 3. Priloga I Uredbe Komisije (EU) br. 2022/2472, smatraju se jednim podnositeljem/korisnikom.

Ako je ista fizička osoba istovremeno u svojstvu nositelja obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva i/ili vlasnika obrta i/ili odgovorne osobe u pravnoj osobi, zahtjev za potporu može podnijeti samo jedan od navedenih organizacijskih oblika.

Ako isti podnositelj na Natječaj podnese više zahtjeva za potporu u administrativnu kontrolu se uzima zahtjev za potporu s ranijim vremenom podnošenja, dok za ostale Agencija za plaćanja donosi Odluku o odbijanju zahtjeva za potporu.

Broj projekata odobrenih pojedinom korisniku unutar Strateškog plana, nije ograničen.

Povezano i/ili partnersko poduzeće može podnijeti zahtjev za potporu neovisno o statusu provedbe odobrenog projekta drugih članova povezanih i/ili partnerskih poduzeća na prethodnim natječajima.

V. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI I TROŠKOVI ZA INTERVENCIJU 58.1.k.01. PROMIDŽBA

Prihvatljivi troškovi u intervenciji 58.1.k.01. Promidžba su troškovi nastali tijekom provođenja sljedećih promidžbenih aktivnosti:





- a) oglašavanja u medijima na tržištima trećih zemalja
- b) odnosa s javnošću, promidžbe i marketinga, uključujući organizaciju informativnih putovanja u Hrvatsku, promidžbu imidža Hrvatske te promotivne prodaje
- c) izrade i distribucije promotivnih materijala za tržišta trećih zemalja
- d) sudjelovanja na sajmovima i drugim događanjima na tržištima trećih zemalja
- e) administrativnih troškova i troškova osoblja korisnika.

Pomidžbene aktivnosti iz točke c) su prihvatljive ako se provode u okviru sudjelovanja na sajmovima i drugim događanjima na tržištima trećih zemalja.

VI. NEPRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI I TROŠKOVI ZA INTERVENCIJU 58.1.k.01. PROMIDŽBA

Neprihvatljivi troškovi u intervenciji 58.1.k.01. Promidžba propisani su člankom 33. Pravilnika.

Za sufinanciranje u intervenciji 58.1.k.01. Promidžba neprihvatljivi su troškovi nabave roba i usluga od:

- a) srodnika po krvi u pravoj liniji do prvog stupnja ili u pobočnoj liniji do drugog stupnja, srodnika po tazbini do prvog stupnja te bračnih i izvanbračnih drugova korisnika i konzultanta korisnika, ako su korištene usluge konzultanta u postupcima nabave
- b) poduzeća koja povezanost ostvaruju na način da je poduzeće ponuditelja/podugovaratelja/korisnika ili konzultanta korisnika vlasnik udjela ili član društva ili jedan od prvih deset imatelja kontrolnih računa poduzeća korisnika/ponuditelja/podugovaratelja ili konzultanta korisnika neovisno o udjelu vlasničkih prava
- c) poduzeća koja posredstvom fizičkih osoba ili posredstvom srodnika definiranih u točki a) ovoga stavka ostvaruju povezanost na način da su vlasnici obrta, nositelji/članovi OPG-a, osnivači/članovi društva ili prvih deset imatelja kontrolnih računa ili osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja/podugovaratelja/korisnika ujedno vlasnici obrta, nositelji/članovi OPG-a, osnivači/članovi društva ili prvih deset imatelja kontrolnih računa ili osobe ovlaštene za zastupanje korisnika/ponuditelja/podugovaratelja ili konzultanta korisnika, neovisno o udjelu vlasničkih, glasačkih ili upravljačkih prava.

Neprihvatljivim troškovima smatraju se i svi oni troškovi koji nisu navedeni u Listi prihvatljivih troškova iz Priloga IV. Pravilnika.





VII. NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA

Popis dokumentacije koja se podnosi uz zahtjev za potporu nalazi se u Prilogu I. ovoga Natječaja.

Prilikom popunjavanja zahtjeva za potporu podnositelj popunjava tražene podatke i dužan je u AGRONET sustav učitati svu traženu dokumentaciju navedenu u Natječaju.

Sva dokumentacija koja se učitava u AGRONET mora biti u PDF formatu, osim ako je u Prilogu I. navedeno da se dostavlja i u drugom formatu (Excel, Word), tada se uz PDF format dostavlja i drugi, traženi format.

Dokumentacija mora biti na hrvatskom i/ili engleskom jeziku i latiničnom pismu.

Dokumentacija na drugom stranom jeziku i pismu mora biti prevedena na hrvatski jezik i latinično pismo te ovjerena od strane sudskog tumača.

U cilju ubrzavanja postupka administrativne obrade zahtjeva za potporu, u Prilogu I., točki I. ovog Natječaja utvrđuje se dokumentacija za koju podnositelj nema mogućnost naknadno dostavljati dopune.

Ukoliko Podnositelj nije dostavio natječajnu dokumentaciju iz Priloga I., točke I. ovoga Natječaja, Agencija za plaćanja neće tražiti dopunu dokumentacije sukladno članku 34. stavku 4. Pravilnika, a Zahtjev za potporu će biti odbijen sukladno članku 45. stavku 1. točki b) Pravilnika.

Podnositelj je sukladno članku 11. stavku 5. Pravilnika dužan nakon objave Natječaja, a prije podnošenja zahtjeva za potporu, izravno prikupiti ponude od ponuditelja za sve prihvatljive troškove projekta.

Sukladno članku 11. stavku 6. Pravilnika, u cilju osiguranja opravdanosti visine troškova, Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva određuje financijska ograničenja za prihvatljive troškove.

Financijska ograničenja za prihvatljive troškove nalaze se u Prilogu V. ovoga Natječaja.

Za prihvatljive troškove za koje su određena financijska ograničenja u skladu s člankom 11. stavkom 6. Pravilnika, podnositelj je dužan izravno prikupiti jednu ponudu.

Za prihvatljive troškove, za koje nisu određena financijska ograničenja, podnositelj je dužan izravno prikupiti tri usporedive ponude te obrazložiti odabir ekonomski najpovoljnije ponude, a ako pravovremeno ne obrazloži ekonomski najpovoljniju ponudu, Agencija za plaćanja će odobriti najjeftiniju ponudu.

Podnositelj u trenutku podnošenja Zahtjeva za potporu svojim potpisom jamči za istinitost i točnost podataka danih u Zahtjevu, priloženom Planu aktivnosti i pratećoj dokumentaciji te dopušta njihovu provjeru.





AGENCIJA ZA
PLAĆANJA U
POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I
RURALNOM
RAZVOJU

Agencija za plaćanja donosi odluku o povratu sredstava u skladu s člankom 144. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine“, br. 118/18, 42/20, 127/20 – Odluka Ustavnog suda RH, 52/21, 152/22) ako utvrdi da je korisnik postupao protivno odredbama Pravilnika i pravilima korištenja sredstava za intervencije, odnosno u slučaju utvrđene nepravilnosti.

VIII. PROVEDBA INTERVENCIJE 58.1.k.01. PROMIDŽBA

Provedbu intervencije 58.1.k.01. Promidžba obavlja Agencija za plaćanja sukladno uvjetima propisanim ovim Natječajem i odredbama propisanim Pravilnikom.

IX. NAČIN PODNOŠENJA ZAHTJEVA ZA POTPORU

Zahtjev za potporu podnositelj popunjava u elektroničkom obliku putem AGRONET-a. Prilikom popunjavanja zahtjeva za potporu podnositelj popunjava tražene podatke i učitava traženu dokumentaciju navedenu u Prilogu I. Natječaja.

Obrazac zahtjeva za potporu nakon popunjavanja u AGRONET sustavu i učitavanja sve propisane dokumentacije ispisuje se, potpisuje, ovjerava (ako je primjenjivo) te dostavlja kao preporučena pošiljka s povratnicom ili osobno na adresu Agencije za plaćanja, na adresu: Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, Ulica grada Vukovara 269d, 10000 Zagreb, s naznakom: »Natječaj za intervenciju 58.1.k.01. Promidžba«.

Na omotnici u kojoj se nalazi izvornik zahtjeva za potporu treba biti minimalno naznačeno vrijeme podnošenja kojeg naznačuje davatelj poštanske usluge u slučaju dostave preporučenom pošiljkom (datum, sat, minuta i sekunda zaprimanja pošiljke), odnosno osoba u Agenciji za plaćanja koja zaprima omotnicu u slučaju neposredne predaje.

Smatra se da je zahtjev za potporu podnesen kad podnositelj dostavi isti preporučenom pošiljkom ili neposredno u Agenciju za plaćanja.

Vrijeme podnošenja zahtjeva za potporu je vrijeme slanja (datum, sat, minuta, sekunda) istog u slučaju slanja preporučenom pošiljkom s povratnicom ili vrijeme zaprimanja (datum, sat, minuta, sekunda) u Agenciju za plaćanja ako podnositelj zahtjev za potporu predaje osobno.

Detaljne upute za podnošenje zahtjeva za potporu dostupne su u Vodiču za korisnike na mrežnim stranicama Agencije za plaćanja: www.apprrr.hr.

Obrazac Plana aktivnosti (L6_PO_O1) nalazi se na mrežnim stranicama Agencije za plaćanja: www.apprrr.hr

Ukoliko podnositelj nije upisan u AGRONET sustav, isti je dužan podnijeti zahtjev za upis u evidenciju korisnika zajedničke organizacije tržišta i to najkasnije 15 dana prije podnošenja zahtjeva za potporu, na adresu elektroničke pošte: restrukturiranje@apprrr.hr.





AGENCIJA ZA
PLAĆANJA U
POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I
RURALNOM
RAZVOJU

Podnositelj upisom u evidenciju korisnika dobiva pristupne podatke, odnosno korisničko ime i zaporku, kojima se prijavljuje u AGRONET sustav.

Zahtjev za upis u evidenciju dostupan je na mrežnim stranicama Agencije za plaćanja: www.apprrr.hr.

VIII. ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA POTPORU

Rok za podnošenje zahtjeva za potporu i dostavu istog u skladu s točkom IX. Natječaja je od 15. srpnja 2024. od 12:00 sati do 12. kolovoza 2024. do 12:00 sati.

Neppravovremeni zahtjevi za potporu neće se razmatrati.

XI. ZAŠTITA PODATAKA

Svi osobni podaci prikupljeni temeljem ovog Natječaja prikupljaju se i obrađuju u svrhu provedbe natječaja, obrade zahtjeva za potporu podnositelja i informiranja javnosti, u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih i drugih podataka, posebno Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka).

Agencija za plaćanja u poljoprivredi,
ribarstvu i ruralnom razvoju

Prilozi:

1. PRILOG I. Dokumentacija za podnošenje zahtjeva za potporu
2. PRILOG II. Dokumentacija za podnošenje zahtjeva za promjene
3. PRILOG III. Dokumentacija za podnošenje zahtjeva za isplatu
4. PRILOG IV. Prikupljanje ponuda
5. PRILOG V. Maksimalni iznosi prihvatljivih troškova
6. PRILOG VI. Upravljanje sukobom interesa s Izjavom o nepostojanju sukoba interesa za NOJN

