



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO GOSPODARSTVA



Financira
Europska unija
NextGenerationEU

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

POZIV NA DODJELU BESPOVRATNIH SREDSTAVA

POTPORA PODUZEĆIMA ZA TRANZICIJU NA ENERGETSKI I RESURSNO UČINKOVITO GOSPODARSTVO

(referentni broj: NPOO.C1.1.1.R4-II.02)

1. OPĆE INFORMACIJE	4
1.1. Strateški i zakonodavni okvir	4
1.2. Zakonodavstvo Europske unije	5
1.3. Nacionalno zakonodavstvo.....	8
1.4. Odgovornost za upravljanje.....	10
1.5. Predmet, cilj i pokazatelji Poziva	11
1.6. Financijska alokacija, iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava	18
1.7. Obveze prijavitelja vezane uz financiranje projekta.....	19
1.8. Vrste, iznosi i intenziteti potpora.....	20
1.9. Zbrajanje potpora	24
1.10. Dvostruko financiranje	24
2. PRAVILA POZIVA.....	25
2.1. Prihvatljivost prijavitelja	25
2.2. Prihvatljivost partnera i formiranje partnerstva (ako je primjenjivo).....	26
2.3. Kriteriji za isključenje prijavitelja	26
2.4. Broj projektnih prijedloga	30
2.5. Zahtjevi koji se odnose na sposobnost prijavitelja, učinkovito korištenje sredstava i održivost projekta.....	30
2.6. Prihvatljivost projekta	32
2.7. Prihvatljive aktivnosti projekta i prihvatljive kategorije troškova	37
2.8. Neprihvatljive aktivnosti projekta	41
2.9. Opći zahtjevi koji se odnose na prihvatljivost troškova za provedbu projekta	41
2.10. Neprihvatljivi troškovi	42
2.11. Horizontalna načela.....	43
2.12. Promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrana diskriminacije	43
2.13. Pristupačnost za osobe s invaliditetom.....	43
2.14. Održivi razvoj.....	44
3. KAKO SE PRIJAVITI	46
3.1. Izgled i sadržaj projektnog prijedloga	46
3.2. Podnošenje projektnog prijedloga	49
3.3. Rok za predaju projektnog prijedloga	49
3.4. Pitanja i odgovori (Dodatne informacije uz projektni prijedlog)	50
3.5. Objava rezultata Poziva.....	51
4. POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA.....	52
4.1. Provođenje postupka dodjele.....	52
4.2. Faze postupka	52

4.3. Prigovor u postupku dodjele.....	55
4.4. Rok mirovanja	57
4.5. Ugovaranje	57
5. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PROVEDBU PROJEKTA	59
5.1. Razdoblje provedbe projekta.....	59
5.2. Nabava.....	59
5.3. Provjere upravljanja projektom	60
5.4. Povrat sredstava.....	61
5.5. Podnošenje zahtjeva za predujmom/nadoknadom sredstava.....	61
5.6. Prigovori tijekom provedbe projekta.....	62
5.7. Revizije projekta.....	63
5.8. Informiranje i vidljivost.....	63
5.9. Zaštita osobnih podataka	64
6. OBRASCI I PRILOZI	66
7. POJMOVNIK I POPIS KRATICA	67
7.1. Pojmovnik	67
7.2. Popis kratica	82

1. OPĆE INFORMACIJE

Putem ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga “Potpora poduzećima za tranziciju na energetske i resursno učinkovito gospodarstvo” (u daljnjem tekstu: Poziv) definiraju se ciljevi, kriteriji i postupci za dodjelu bespovratnih sredstava namijenjenih provedbi projekata koje se financiraju iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026. (u daljnjem tekstu: NPOO).

Ove Upute za prijavitelje (u daljnjem tekstu: Upute) određuju pravila o načinu podnošenja projektnih prijedloga, navode kriterije prihvatljivosti i kriterije odabira projektnih prijedloga, kriterije prihvatljivosti prijavitelja, aktivnosti i izdataka te pravila provedbe postupka dodjele kojim se dodjeljuju bespovratna sredstva u okviru ovog Poziva.

Napomena:

U postupku pripremanja projektnog prijedloga, prijavitelji trebaju proučiti cjelokupnu dokumentaciju Poziva, te redovno pratiti ima li eventualnih ažuriranja (izmjene i/ili dopune) dokumentacije Poziva, koje se objavljuju na internetskim stranicama [eNPOO](#).

Propisi koji se odnose na ovaj Poziv su propisi koji su važeći u trenutku njegove objave te se primjenjuju na Upute za prijavitelje i ostalu prateću dokumentaciju, kao i na sve odnose koji proizlaze iz Poziva, primjenjuje pozitivno zakonodavstvo što uključuje zakonske i podzakonske akte RH i EU koji su naknadno stupili na snagu, kao i sve njihove kasnije izmjene i dopune. Dužnost je prijavitelja provjeriti primjenjivo zakonodavstvo u trenutku dostave projektnog prijedloga, jer će se na prijavitelja primijeniti propisi koji su na snazi (važeći) u trenutku podnošenja projektnog prijedloga.

Prijavitelji se posebice trebaju upoznati s uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u kojima se razrađuju prava i obveze prijavitelja kao korisnika sredstava. Predložak Ugovora sastavni je dio Poziva.

1.1. Strateški i zakonodavni okvir

Kako bi odgovorila na izazove krize uzrokovane pandemijom bolesti COVID-19 Europska unija je 2020. godine uspostavila Mehanizam za oporavak i otpornost kao dio instrumenta EU sljedeće generacije. Planovi za oporavak i otpornost, koje izrađuju države članice u suradnji s Europskom komisijom, temelj su za korištenje sredstava iz spomenutog Mehanizma, a time i glavni strateški dokument za planiranje i provedbu reformi, ulaganja i projektnih inicijativa država članica usmjerenih na gospodarski oporavak, održivi razvoj te zelenu i digitalnu tranziciju. U planu za oporavak i otpornost daje se pregled reformi i povezanih ulaganja koje će država članica provesti u sljedećim godinama u skladu s propisanim ciljevima Mehanizma za oporavak i otpornost.

Uredba (EU) 2021/241 o uspostavi Mehanizma za oporavak i otpornost ne utvrđuje direktno oblike bespovratnih sredstava koje država članica dodjeljuje krajnjim primateljima tj. korisnicima. Međutim, Uredba općenito navodi obvezu dosljednosti primjene različitih instrumenata Unije.

Sukladno odredbama Uredbe (EU) 2021/241 o uspostavi Mehanizma za oporavak i otpornost, Europska komisija je 08. srpnja 2021. usvojila Prijedlog provedbene odluke Vijeća Europske

unije o odobrenju ocjene Plana oporavka i otpornosti Republike Hrvatske te ga dostavila Vijeću Europske unije. Vijeće Europske unije usvojilo je 28. srpnja 2021. Provedbenu odluku o odobrenju ocjene Plana oporavka i otpornosti Republike Hrvatske.

Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 08. srpnja 2021. godine donijela Odluku o sustavu upravljanja i praćenju provedbe aktivnosti u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. - 2026. (Narodne novine, br. 78/21). U skladu s navedenom Odlukom, nadležno tijelo za dodjelu bespovratnih sredstava za provedbu ulaganja je Tijelo državne uprave nadležno za komponentu/podkomponentu NPOO, a u smislu provedbe ovog Poziva to je Ministarstvo gospodarstva.

Ovaj Poziv pokrenut je u okviru NPOO komponente C1. Gospodarstvo, kroz investicije obuhvaćene podkomponentom C1.1.1.R4 - Povećanje strukturne održivosti gospodarstva i poticanje zelene tranzicije, a u okviru reforme Potpora poduzećima za tranziciju na energetski i resursno učinkovito gospodarstvo (C1.1.1. R4-II).

1.2. Zakonodavstvo Europske unije

- Ugovor o Europskoj uniji i Ugovor o funkcioniranju Europske unije (pročišćene verzije, 2016/C 202/01, 7. lipnja 2016.)(UFEU) [dostupan ovdje](#);
- Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji (NN, Međunarodni ugovori, br. 2/12, 5/13, 9/13);
- Uredba (EU) 2021/241 Europskog Parlamenta i Vijeća od 12. veljače 2021. o uspostavi Mehanizma za oporavak i otpornost– [dostupna ovdje](#);
- Uredba (EU) 2023/435 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. veljače 2023. o izmjeni Uredbe (EU) 2021/241 u pogledu poglavlja o planu REPowerEU u planovima za oporavak i otpornost i o izmjeni uredaba (EU) br. 1303/2013, (EU) 2021/1060 i (EU) 2021/1755 te Direktive 2003/87/EZ;
- Provedbena odluka Vijeća o odobrenju ocjene plana za oporavak i otpornost Hrvatske (od 28. srpnja 2021.);
- Provedbena odluka Vijeća o izmjeni Provedbene odluke od 28. srpnja 2021. o odobrenju ocjene plana za oporavak i otpornost Hrvatske (od 7. prosinca 2023.);
- Operativni sporazum za provedbu Nacionalnog plana oporavka i otpornosti između Europske komisije i Republike Hrvatske od 9. veljače 2022. godine – [dostupan ovdje](#)
- Operativni sporazum za provedbu Nacionalnog plana oporavka i otpornosti između Europske komisije i Republike Hrvatske – Prve izmjene od 16. travnja 2024. godine (dostupan [ovdje](#))
- Uredba (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, o izmjeni uredaba (EU) br. 1296/2013, (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014 i Odluke br. 541/2014/EU te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012 (u daljnjem tekstu za ovu Uredbu uključujući sve pripadajuće izmjene koristi se naziv: Financijska uredba);
- Preporuka Komisije (EU) br. 2003/361/EC od 6. svibnja 2003. godine vezano za definiciju mikro, malih i srednjih poduzeća;

- Uredba (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ - Opća uredba o zaštiti podataka (GDPR);
- Direktiva 2018/844 Europskog Parlamenta i Vijeća od 30. svibnja 2018. kojom je izmijenjena Direktiva 2010/31/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 19. svibnja 2010. o energetske učinkovitosti zgrada;
- Delegirana Uredba komisije (EU) br. 244/2012 od 16. siječnja 2012. o dopuni Direktive 2010/31/EU Europskog parlamenta i Vijeća o energetske svojstvima zgrada utvrđivanjem usporednog metodološkog okvira za izračunavanje troškovno optimalnih razina za minimalne zahtjeve energetske svojstava zgrada i dijelova zgrada (Tekst značajan za EGP);
- Direktiva 2012/27/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 25. listopada 2012. o energetske učinkovitosti, izmjeni direktiva 2009/125/EZ i 2010/30/EU i stavljanju izvan snage direktiva 2004/8/EZ i 2006/32/EZ (Tekst značajan za EGP);
- Direktiva 2018/2002/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 11. prosinca 2018. o izmjeni Direktive 2012/27/EU o energetske učinkovitosti (tekst značajan za EGP);
- Direktiva 2018/2001 Europskoga parlamenta i Vijeća od 11. prosinca 2018. o promicanju uporabe energije iz obnovljivih izvora (preinaka);
- Uredba Komisije (EU) br. 651/2014 od 17. lipnja 2014. o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije (SL L 187, 26.6.2014.), Uredbe Komisije (EU) br. 2017/1084 od 14. lipnja 2017. o izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014 u vezi s potporama za infrastrukture luka i zračnih luka, pragova za prijavu potpora za kulturu i očuvanje baštine i za potpore za sportsku i višenamjensku rekreativnu infrastrukturu te regionalnih operativnih programa potpora za najudaljenije regije i o izmjeni Uredbe (EU) br. 702/2014 u vezi s izračunavanjem prihvatljivih troškova (SL L 156/1, 20.6.2017.), Uredbe Komisije (EU) 2020/972 od 2. srpnja 2020. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1407/2013 u pogledu njezina produljenja i o izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014 u pogledu njezina produljenja i odgovarajućih prilagodbi (SL L 215/2020, 7.7.2020.), Uredbe Komisije (EU) 2021/452 od 15. ožujka 2021. o ispravku rumunjske jezične verzije Uredbe (EU) br. 651/2014 o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članka 107. i 108. Ugovora (SL L 89, 16.3.2021), Uredbe (EU) 2021/1237 od 23. srpnja 2021. o izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014 o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članka 107. i 108. Ugovora (SL L 270/30, 29.7.2021.), Uredba Komisije (EU) 2023/917 od 4. svibnja 2023. o ispravku poljske jezične verzije Uredbe (EU) br. 651/2014 o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članka 107. i 108. Ugovora (SL L 119, 5.5.2023.) i Uredbe Komisije (EU) 2023/1315 od 23. lipnja 2023. o izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014 o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članka 107. i 108. Ugovora i Uredbe (EU) 2022/2473 o proglašenju određenih kategorija potpora poduzetnicima koji se bave proizvodnjom, preradom i stavljanjem na tržište proizvoda ribarstva i akvakulture spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članka 107. i 108. Ugovora (SL L 167, 30.6.2023.); (u daljnjem tekstu se za Uredbu 651/2014 i njene izmjene koristi skraćeni naziv: Uredba GBER);
- Uredba (EU) br. 2017/1369 Europskog parlamenta i vijeća od 4. srpnja 2017. o utvrđivanju okvira za označivanje energetske učinkovitosti i o stavljanju izvan snage Direktive 2010/30/EU;

- Uredba Komisije (EU) 2016/2281 od 30. studenog 2016. o provedbi Direktive 2009/125/EZ Europskog parlamenta i Vijeća o uspostavi okvira za utvrđivanje zahtjeva za ekološki dizajn proizvoda koji koriste energiju u pogledu zahtjeva za ekološki dizajn uređaja za grijanje zraka, uređaja za hlađenje, visokotemperaturnih procesnih rashladnih uređaja i ventilatorskih konvektora;
- Uredba 2020/852 o uspostavi okvira za olakšavanje održivih ulaganja i izmjeni Uredbe (EU) 2019/2088 (Uredba o EU taksonomiji) <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32020R0852&from=EN>;
- Delegirana uredba komisije (EU) o dopuni Uredbe (EU) 2020/852 utvrđivanjem kriterija tehničke provjere na temelju kojih se određuje pod kojim se uvjetima smatra da ekonomska djelatnost znatno doprinosi ublažavanju klimatskih promjena ili prilagodbi klimatskim promjenama i nanosi li ta ekonomska djelatnost bitnu štetu kojem drugom okolišnom cilju 2021/2139– Prilog 1 i 2 EUR-Lex - L:2021:442:TOC - EN - EUR-Lex (europa.eu);
- Delegirana uredba komisije (EU) .../... o dopuni Uredbe (EU) 2020/852 Europskog parlamenta i Vijeća utvrđivanjem sadržaja i prikaza informacija o okolišno održivim ekonomskim djelatnostima koje objavljuju poduzeća na koja se primjenjuje članak 19.a ili članak 29.a Direktive 2013/34/EU i utvrđivanjem metodologije obveznog objavljivanja informacija C(2021) 4987 [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=PI_COM:C\(2021\)4987](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=PI_COM:C(2021)4987) ;
- Akcijski plan o financiranju održivog rasta COM/2018/097 final [dostupno](#) ovdje;
- Uredba (EU) 2021/241 Europskog parlamenta i Vijeća od 12. veljače 2021. o uspostavi Mehanizma za oporavak i otpornost <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=CELEX:32021R0241>;
- Tehničke smjernice o primjeni načela nenanošenja bitne štete u okviru Uredbe o Mehanizmu za oporavak i otpornost (2021/C 58/01) [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:52021XC0218\(01\)&from=HR](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:52021XC0218(01)&from=HR));
- Direktiva (EU) 2018/410 Europskog parlamenta i Vijeća od 14. ožujka 2018. o izmjeni Direktive 2003/87/EZ radi poboljšanja troškovno učinkovitih smanjenja emisija i ulaganja za niske emisije ugljika te Odluke (EU) 2015/1814 ;
- Direktiva o tehnologiji CCS (Direktiva 2009/31/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 23. travnja 2009. o geološkom skladištenju ugljikova dioksida i o izmjeni Direktive Vijeća 85/337/EEZ, Direktiva Europskog parlamenta i Vijeća 2000/60/EZ, 2001/80/EZ, 2004/35/EZ, 2006/12/EZ, 2008/1/EZ i Uredbe (EZ) br. 1013/2006);
- Okolišna dimenzija – okvir za pravnu usklađenost:
- Direktiva o procjeni utjecaja na okoliš (Direktiva 2011/92/EU kako je izmijenjena Direktivom 2014/52/EU) – <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=CELEX:32014L0052> ;
- Direktiva o strateškoj procjeni utjecaja na okoliš (Direktiva 2001/42/EZ) – <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=CELEX:32001L0042>;
- Direktiva o staništima (Direktiva Vijeća 92/43/EEZ od 21. svibnja 1992.) – <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=CELEX:31992L0043>;
- Direktiva o pticama (Direktiva 2009/147/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 30. studenoga 2009.) – <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=CELEX%3A32009L0147>;

- Okvirna direktiva o vodama (Direktiva 2000/60/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 23. listopada 2000.), Direktiva Komisije 2014/101/EU od 30. listopada 2014. o izmjeni Direktive 2000/60/EZ Europskog parlamenta i Vijeća o uspostavi okvira za djelovanje Zajednice u području vodne politike;
- Direktiva o industrijskim emisijama (Direktiva 2010/75/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 24. studenoga 2010.);
- Okvirna direktiva o otpadu (Direktiva 2008/98/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 19. studenoga 2008.), Uredba Komisije (EU) br. 1357/2014 od 18. prosinca 2014. o zamjeni Priloga III. Direktivi 2008/98/EZ Europskog parlamenta i Vijeća o otpadu i stavljaju izvan snage određenih direktiva, Direktiva Komisije (EU) 2015/1127 od 10. srpnja 2015. o izmjeni Priloga II. Direktivi 2008/98/EZ Europskog parlamenta i Vijeća o otpadu i stavljanju izvan snage određenih direktiva, Uredba Vijeća (EU) 2017/997 od 8. lipnja 2017. o izmjeni Priloga III. Direktivi 2008/98/EZ Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu opasnog svojstva HP 14 „ekotoksično”, Direktiva (EU) 2018/851 Europskog parlamenta i Vijeća od 30. svibnja 2018. o izmjeni Direktive 2008/98/EZ o otpadu – <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=CELEX%3A02008L0098-20180705>;
- Direktiva Seveso III (Direktiva 2012/18/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 4. srpnja 2012.);
- PROVEDBENA UREDBA KOMISIJE (EU) 2021/447 o utvrđivanju revidiranih referentnih vrijednosti za besplatnu dodjelu emisijskih jedinica za razdoblje od 2021. do 2025. na temelju članka 10.a stavka 2. Direktive 2003/87/EZ Europskog parlamenta i Vijeća.

1.3. Nacionalno zakonodavstvo

- Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji (NN-MU, br. 2/12, 5/13, 9/13);
- Odluka o sustavu upravljanja i praćenju provedbe aktivnosti u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026. (NN, broj 78/21);
- Zakon o javnoj nabavi (NN, br. 120/16, 114/22);
- Zakon o državnim potporama (NN, br. 47/2014, 69/17);
- Zakon o proračunu (NN, br. 144/21);
- Zakon o ravnopravnosti spolova (NN, br. 82/2008, 69/17);
- Zakon o suzbijanju diskriminacije (NN, br. 85/08, 112/12);
- Zakon o zaštiti okoliša (NN, br. 80/2013, 153/13, 78/2015, 12/18, 118/18);
- Uredba o procjeni utjecaja zahvata na okoliš (NN, br. 61/14, 3/17);
- Uredba o okolišnoj dozvoli (NN, br. 8/2014, 5/18);
- Uredba o odgovornosti za štete u okolišu (NN, br. 31/2017, 50/20)
- Zakon o zaštiti prirode (NN, br. 80/13, 15/18, 14/19, 127/19, 155/23);
- Zakon o gospodarenju otpadom (NN, br. 84/21, 142/23);
- Pravilnik o gospodarenju otpadom (106/22);
- Pravilnik o nusproizvodima i ukidanju statusa otpada (NN, br. 117/14, 106/22);
- Pravilnik o ukidanju statusa otpada (NN 55/23);

- Zakon o zaštiti zraka (NN, br. 127/19, 57/22);
- Pravilnik o Registru onečišćavanja okoliša (NN 3/22);
- Pravilnik o ocjeni prihvatljivosti za ekološku mrežu (NN, br. 146/14);
- Uredba o praćenju emisija stakleničkih plinova, politike i mjera za njihovo smanjenje u Republici Hrvatskoj (NN 5/17) ;
- Pravilnik o praćenju emisija stakleničkih plinova u Republici Hrvatskoj (NN, br. 134/12);
- Zakon o gradnji (NN, br. 153/13, 20/17, 39/19, 125/19);
- Zakon o energetske učinkovitosti (NN, br. 127/14, 116/18, 25/20, 32/21, 41/21);
- Pravilnik o energetskom pregledu zgrade i energetskom certificiranju (NN, br. 88/17, 90/20, 1/21, 45/21);
- Pravilnik o energetskom pregledu za velika poduzeća (NN, br. 123/15, 5/20, 97/21);
- Pravilnik o sustavu za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije (NN, br. 98/21, 30/22);
- Pravilnik o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (NN, br. 112/17, 34/18, 36/19, 98/19, 31/20, 74/22 i 155/23);
- Zakon o obnovljivim izvorima energije i visokoučinkovitoj kogeneraciji (NN, br. 138/21, 83/23);
- Tehnički propis o racionalnoj uporabi energije i toplinskoj zaštiti u zgradama (NN 128/15, 70/18, 73/18, 86/18, 102/20);
- Zakon o poticanju razvoja malog gospodarstva (NN, br. 29/02, 63/07, 53/12, 56/13, 121/16);
- Zakon o trgovačkim društvima (NN, br. 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 152/11, 111/12, 68/2013, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23);
- Zakon o obrtu (NN, br. 143/13, 127/19, 41/20);
- Stečajni zakon (NN, br. 71/15, 104/17, 36/22, 27/24);
- Zakon o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (NN, br. 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15, 114/22);
- Odluka Europske komisije o Karti regionalnih potpora za Republiku Hrvatsku br. SA.64581 (2021/N) - Karta regionalnih potpora za Hrvatsku (1. siječnja 2022. – 31. prosinca 2027.);
- Izmjena i dopuna Odluke Europske komisije o Karti regionalnih potpora za Republiku Hrvatsku (1. siječnja 2022. – 31. prosinca 2027.) br. SA.106113 (2023/N) - povećani intenziteti potpore za teritorije identificirane za potporu iz JTF-a;
- Program dodjele državnih potpora za mjeru C1.1.1.R4-II Potpora poduzećima za tranziciju na energetske i resursno učinkovito gospodarstvo (KLASA: 983-01/22-01/06; URBROJ:517-11-3-1-2-24-12; od 1. ožujka 2024. godine; dalje u tekstu: Program državnih potpora) – dostupan [ovdje](#);
- Zakon o energiji (NN, br. 120/12, 14/14, 95/15, 102/15, 68/18);
- Uredbe o izdavanju energetskih suglasnosti i utvrđivanju uvjeta i rokova priključenja na elektroenergetsku mrežu (NN, br. 07/18).

Propisi koji se odnose na ovaj Poziv su propisi koji su na snazi (važeći) u trenutku njegove objave te se na Upute za prijavitelje i ostalu prateću dokumentaciju, kao i na sve odnose koji proizlaze iz Poziva, primjenjuje pozitivno zakonodavstvo što uključuje zakonske i podzakonske akte RH i EU koji su naknadno stupili na snagu, kao i sve njihove kasnije izmjene i dopune. Dužnost je prijavitelja provjeriti primjenjivo zakonodavstvo u trenutku dostave projektnog prijedloga, jer će se na prijavitelja primijeniti propisi koji su na snazi (važeći) u trenutku podnošenja projektnog prijedloga.

Strateški okvir:

Nacionalni plan oporavka i otpornosti Republike Hrvatske 2021. – 2026. i Dodatak Nacionalnom planu oporavka i otpornosti Republike Hrvatske 2021. – 2026. (dokumenti dostupni [ovdje](#)).

Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine (NN, br. 13/2021);

Komunikacija Komisije Europskom parlamentu, Europskom vijeću, Vijeću, Europskom gospodarskom i socijalnom odboru i odboru regija „Europski zeleni plan“ (COM(2019) 640 final) – (dokument dostupan [ovdje](#)).

Strategija prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu (NN br. 46/2020).

Strategija energetskog razvoja Republike Hrvatske do 2030. s pogledom na 2050. godinu (NN br. 25/2020) – (dokument dostupan [ovdje](#)).

Integrirani nacionalni energetski i klimatski plan za Republiku Hrvatsku za razdoblje od 2021. do 2030. godine- (dokument dostupan [ovdje](#)).

1.4. Odgovornost za upravljanje

Na sjednici održanoj 8. srpnja 2021. Vlada RH donijela je Odluku o sustavu upravljanja i praćenju provedbe aktivnosti u okviru NPOO (NN 78/2021), kojom se utvrđuje institucionalni okvir i postupci povezani s koordinacijom aktivnosti iz NPOO. Sustav upravljanja i kontrole korištenja sredstava Mehanizma, relevantan za ovaj Poziv, sastoji se od:

- Tijela nadležnog za koordinaciju praćenja provedbe NPOO (KT), odnosno ustrojstvene jedinice razine sektora unutar Ministarstva financija (MFIN-a);
- Tijela državne uprave nadležnog za komponentu/podkomponentu NPOO-a (NT), konkretno u slučaju ovog poziva nadležnog za podkomponentu C1.1.1.R4 - Povećanje strukturne održivosti gospodarstva i poticanje zelene tranzicije, a u okviru reforme Potpora poduzećima za tranziciju na energetski i resursno učinkovito gospodarstvo (C1.1.1. R4-I1), odnosno Ministarstva gospodarstva;
- Provedbenog tijela (PT) za podkomponentu C1.1.1.R4 - Povećanje strukturne održivosti gospodarstva i poticanje zelene tranzicije, a u okviru reforme, Potpora poduzećima za tranziciju na energetski i resursno učinkovito gospodarstvo (C1.1.1. R4-I1), odnosno Hrvatske agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije (HAMAG BICRO).

Sva tijela u sustavu obavljaju svoje djelatnosti i odgovorne su za procedure kako je definirano ranije navedenim zakonodavnim okvirom, Zajedničkim nacionalnim pravilima koje je donijelo KT te odredbama ovog Poziva.

1.5. Predmet, cilj i pokazatelji Poziva

Predmet Poziva:

Predmet ovog Poziva je poticanje ulaganja malih i srednjih te srednje kapitaliziranih poduzeća (mid-caps), iz energetske intenzivne industrije, koja će rezultirati energetske i resursno učinkovitijim gospodarstvom kroz promicanje kružnog gospodarstva uvođenjem resursne učinkovitosti u proizvodni ciklus i životni vijek proizvoda, uključujući održivu opskrbu primarnim i sekundarnim sirovinama i/ili dekarbonizaciji, povećanju korištenja obnovljivih izvora energije i smanjenju emisija energetske intenzivne industrije.

Svrha (cilj) Poziva:

Cilj ovog poziva je poduprijeti bržu i bolju prilagodbu gospodarstva trenutnim i budućim ekološkim zahtjevima te kroz ulaganja u zelenu tranziciju i stvaranje zelenih vještina, utjecati na smanjenje negativnih učinaka na klimu i okoliš, povećanu održivost proizvodnje, očuvanje postojećih i stvaranje novih radnih mjesta te jačanje lokalne i regionalne konkurentnosti.

Očekivani učinak ove mjere jest smanjenje štetnih emisija za najmanje 20%, korištenje obnovljivih izvora energije; korištenje reciklata i oporabljivih materijala u ukupnom volumenu materijala u proizvodnji iznositi će najmanje 20%.

Poziv će se usredotočiti na nova ulaganja u ekološki prihvatljive proizvodne procese i učinkovitost resursa u malim i srednjim poduzećima te privatnim srednje kapitaliziranim poduzećima, posebno iz energetske intenzivne industrije, radi ostvarivanja ciljeva EU taksonomije:

- ublažavanja i prilagodbe klimatskim promjenama,
- održive uporabe prirodnih resursa,
- prijelaza na kružno gospodarstvo,
- sprečavanja i kontrole onečišćenja.

Cjelokupni iznos ulaganja mora zadovoljiti načelo ne činjenja značajne štete (DNSH).

Za potrebe praćenja postignuća projekta, prijavitelj je obavezan na razini projektnog prijedloga navesti konkretne vrijednosti za *sve pokazatelje* koje će ostvariti provedbom projekta.

<i>Zajednički pokazatelj neposrednih rezultata</i>	<i>Jedinica mjere</i>	<i>Opis i izvor provjere</i>
NPOO.C1.1.1.R4-II-T15 - Dodjela bespovratnih sredstava MSP-ovima i poduzećima srednje tržišne kapitalizacije za ulaganja u ekološki prihvatljive aktivnosti	poduzeća	<p>Broj poduzeća (MSP-ova i poduzeća srednje tržišne kapitalizacije) koja su dobila bespovratna sredstva za ulaganja u ekološki prihvatljive aktivnosti</p> <p>Uputa:</p> <p><i>Kao početna vrijednost unosi se 0, a kao ciljana vrijednost unosi se 1, a ostvarenje pokazatelja bilježi se prilikom potpisa Ugovora</i></p> <p>Dokaz: <i>Potpisan Ugovor</i></p> <p>Napomena: <i>Korisnik <u>ne izvještava</u> o ovom pokazatelju u tijeku provedbe projekta već se ostvarenje istog unosi u sustav eNPOO po potpisu Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.</i></p>
RRFCI 01 – Uštede u godišnjoj potrošnji primarne energije ¹	MWh/god	<p>Ukupno godišnje smanjenje potrošnje primarne energije za subjekte zahvaljujući mjerama potpore u okviru Mehanizma. Osnovna vrijednost odnosi se na godišnju potrošnju primarne energije prije intervencije, a postignuta vrijednost odnosi se na godišnju potrošnju primarne energije za godinu nakon intervencije.</p> <p>Kad je riječ o procesima u poduzećima, godišnja potrošnja primarne energije dokumentira se na temelju energetske pregleda u skladu s člankom 8. Direktive 2012/27/EU Europskog parlamenta i Vijeća² (Direktiva o energetske učinkovitosti) ili drugim relevantnim tehničkim specifikacijama.</p> <p>Uputa:</p> <p>Kao polazišna vrijednost unosi se: 0</p> <p>Kao ciljana vrijednost unosi se: <i>Ostvarena ušteda u godišnjoj potrošnji primarne energije nakon provedbe mjera (procijenjena ili stvarna) u godini m</i></p> <p>Napomena: <i>Uštede energije obnovljene jedinice računa se samo jednom, po završetku intervencije.</i></p> <p>Izvor provjere: <i>Završno izvješće o provedbi projekta (završni Zahtjev za nadoknadom</i></p>

¹ „potrošnja primarne energije“ – definirano pojmovnikom

² Direktiva 2012/27/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 25. listopada 2012. o energetske učinkovitosti, izmjeni direktiva 2009/125/EZ i 2010/30/EU i stavljanju izvan snage direktiva 2004/8/EZ i 2006/32/EZ (SL L 315, 14.11.2012., str. 1.).

		<i>sredstava), Glavni projekt s priloženim proračunom ušteta (i Obrazac 7. Proračun ušteta + troškovnik), Izvješće o provedenim energetske pregledima zgrada</i>
RRFCI 02 – Ugrađeni dodatni operativni kapaciteti za energiju iz obnovljivih izvora	MW	<p>Ugrađeni dodatni kapaciteti za energiju iz obnovljivih izvora zahvaljujući mjerama potpore u okviru Mehanizma i koji su operativni (tj. priključeni na mrežu, ako je primjenjivo, i potpuno spremni za proizvodnju energije ili je već proizvede). Proizvodni kapacitet je „instalirana električna snaga” prema definiciji Eurostat-a³.</p> <p>Energija iz obnovljivih izvora je „energija iz obnovljivih nefosilnih izvora, na primjer energija vjetra, solarna energija (toplinska i fotonaponska) te geotermalna energija, energija iz okoliša, energija plime, oseke, valova i slična energija iz oceana, hidroenergija, biomasa, plin dobiven od otpada, plin dobiven iz uređaja za obradu otpadnih voda i bioplin” (vidjeti Direktivu (EU) 2018/2001 Europskog parlamenta i Vijeća⁴). Ovaj pokazatelj obuhvaća i kapacitet elektrolizatora za proizvodnju vodika izgrađen uz potporu mjera u okviru Mehanizma.</p> <p>Podaci u okviru ovog pokazatelja prikupljaju se i prijavljuju odvojeno za:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. kapacitet za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora i ii. kapacitet elektrolizatora za proizvodnju vodika <p>Uputa:</p> <p><i>Kao polazišna vrijednost unosi se: 0.</i></p> <p><i>Kao ciljana vrijednost unosi se: očekivana postignuta vrijednost dodatnih operativnih kapaciteta za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora u godini m (Ukupna priključna u smjeru predaje u mrežu iz EES³)</i></p> <p>Izvor provjere: Završni ZNS, Elektro energetska suglasnost (EES); Glavni projekt</p> <p>Napomena: Korisnik izvještava o ovom pokazatelju čim proizvodni kapacitet postane operativan (tj. spreman za proizvodnju ili već proizvodi energiju) odnosno prilikom</p>

³ „maksimalna djelatna snaga koja se u punom pogonu postrojenja neprekidno isporučuje na izlazu iz elektrane (tj. nakon što se oduzme napajanje pomoćnih uređaja stanice i računaju gubici u transformatorima koji se smatraju sastavnim dijelovima stanice.”

⁴ Direktiva (EU) 2018/2001 Europskog parlamenta i Vijeća od 11. prosinca 2018. o promicanju uporabe energije iz obnovljivih izvora (SL L 328, 21.12.2018., str. 82.).

		<p>podnošenja Završnog izvješća o provedbi projekta (završni Zahtjev za nadoknadom sredstava).</p>
<p>RRFCI 09– Poduzeća koja su primila potporu (od čega: mala, srednja, velika)</p>	<p>Poduzeća</p>	<p>Broj poduzeća koja primaju potporu u bilo kojem obliku (bilo da potpora predstavlja državnu potporu ili ne) na temelju mjera u okviru Mehanizma.</p> <p>Podaci u okviru tog pokazatelja prikupljaju se i prijavljuju prema veličini poduzeća. Veličina poduzeća koje prima potporu utvrđuje se na početku primanja potpore.</p> <p>Poduzeće se broji po programu potpore - za svaki program potpore po kojem mu se dodjeljuje potpora. Poduzeća će se računati od datuma kada im se dodijeli potpora.</p> <p>Uputa:</p> <p><i>Kao početna vrijednost unosi se 0, a kao ciljana vrijednost unosi se 1</i></p> <p><i>Ostvarenje pokazatelja bilježi se prilikom potpisa Ugovora</i></p> <p>Napomena: Podaci u okviru tog pokazatelja prikupljaju se prema veličini poduzeća. Poduzeće se broji po programu potpore - za svaki program potpore po kojem mu se dodjeljuje potpora. Poduzeća će se računati od datuma kada im se dodijeli potpora. Veličina poduzeća koje prima potporu utvrđuje se prilikom dodjele potpore.</p> <p>Napomena: Korisnik ne izvještava o ovom pokazatelju u tijeku provedbe projekta već se ostvarenje istog unosi u sustav eNPOO po potpisu Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.</p> <p>Izvori provjere: potpis Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava</p>

<i>Pokazatelj neposrednih rezultata specifičan za poziv</i>	<i>Jedinica mjere</i>	<i>Opis i izvor provjere</i>
Količina obnovljive energije u bruto konačnoj potrošnji energije	MWh/god	<p>Pokazatelj mjeri količinu energije koja će se za potrebe proizvodnog procesa proizvodnih kapaciteta koji su rezultat ulaganja po ovom Pozivu, proizvoditi iz obnovljivih izvora energije.</p> <p>Proizvedena energija iz obnovljivih izvora mora doprinijeti smanjenju udjela utroška energije iz neobnovljivih izvora energije izvora energije u proizvodnom procesu za proizvodne kapacitete koji su predmet ulaganja, ukoliko je primjenjivo.</p> <p>Napomena: Energija proizvedena iz OiE koje je predmet projektnog prijedloga ne smije biti veća od potrebe za energijom za projektnu cjelinu (količina proizvedene energije može biti uvećana max 20% u odnosu na potrebe).</p> <p>Uputa:</p> <p><i>Kao polazišna vrijednost unosi se 0</i></p> <p><i>Kao ciljane vrijednost unosi se: Isporučena energija iz obnovljivih izvora energije nakon provedbe mjere u godini m</i></p> <p>Napomena: Prilikom iskazivanja povećanja udjela obnovljive energije u bruto konačnoj potrošnji energije nužno je pridržavati se Pravilnika o sustavu za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije NN 98/2021, 30/2022)</p> <p>Izvori provjere: Završno izvješće o provedbi projekta (završni Zahtjev za nadoknadom sredstava), Glavni projekt s priloženim proračunom ušteda (i Obrazac 7. Proračun ušteda) Izvješće o provedenim energetske pregledima zgrada</p>
Količina smanjenja emisije stakleničkih plinova kroz smanjenje emisije CO ₂	t/god	<p>Pokazatelj mjeri količinu emitiranih stakleničkih plinova (CO₂) iz ulaganja (projektne cjeline) (uključujući ulaganja u okviru ETS postrojenja kojima se postižu predviđene emisije stakleničkih plinova znatno niže od relevantnih referentnih vrijednosti) u odnosu na razdoblje prije početka projekta ili u odnosu na usporedivo ulaganje, kako bi se utvrdilo smanjenje emitirane količine CO₂</p>

		<p>Uputa:</p> <p>Kao polazišna vrijednost unosi se: Početna emisija CO₂ u godini n-1, odnosno procjena emisije CO₂ kod usporedivog ulaganja</p> <p>Kao ciljana vrijednost unosi se: Količina emisije CO₂ u godini m</p> <p>Izvori provjere: Registar onečišćavanja okoliša (ROO)(odnosi se na obveznike prijave ROO) te Izvješće o emisijama i Izvješće o verifikaciji za ETS postrojenja, Glavni projekt s priloženim proračunom ušteta (i Obrazac 7. Proračun ušteta) Izvješće o provedenim energetske pregledima zgrada</p>
Udio sekundarne sirovine (reciklirane ili oporabljene sirovine) kojom se zamjenjuje primarna sirovina korištena u proizvodnom procesu	%	<p>Pokazatelj iskazuje udio sekundarne sirovine (reciklata ili oporabljene sirovine) po jedinici proizvoda kojim je zamijenjena primarna sirovina (iz prirodnih resursa) korištena prije provedbe aktivnosti projektnog prijedloga.</p> <p>Uputa:</p> <p>Kao polazišna vrijednost unosi se udio sekundarne sirovine (reciklat ili oporabljeni materijal) koji se koristi u proizvodnji po jedinici proizvoda u godini n-1</p> <p>Kao ciljana vrijednost unosi se udio sekundarne sirovine (reciklat ili oporabljeni materijal) koji se planira koristiti u proizvodnji po jedinici proizvoda u godini m</p> <p>Izvori provjere: Izvješća o provedbi projekta (Zahtjev za nadoknadom sredstava), Glavni projekt s priloženim proračunom ušteta, Obrazac 7. Proračun ušteta</p>
Smanjenje (ušteta) resursa utrošenih u proizvodnji po jedinici proizvoda	EUR	<p>Pokazatelj mjeri smanjenje resursa utrošenih u proizvodnji određene količine outputa u odnosu na postojeći (ili usporedivi alternativni) proizvodni proces.</p> <p>Utrošeni resursi su svi materijalni resursi odnosno primarni materijali korišteni u procesu⁵, osim energije, a smanjenje se utvrđuje mjerenjem ili procjenom potrošnje prije i nakon provedbe mjere uzimajući u obzir sve prilagodbe za vanjske uvjete koje bi mogle utjecati na potrošnju resursa.</p> <p>Ukupna vrijednost sredstava/resursa iskazuje se u eurima i računa se po jedinici proizvoda.</p>

⁵ Pojam primarni materijali ne uključuje usluge, ljudske resurse i kapitalne resurse.

		<p>Uputa:</p> <p>Kao polazišna vrijednost unosi se vrijednost utrošenih sredstava/resursa koji se koristi u proizvodnji po jedinici proizvoda u godini n-1, odnosno procijenjenu vrijednost utrošenih sredstava/resursa u usporedivom, alternativnom proizvodnom procesu.</p> <p>Kao ciljana vrijednost unosi se vrijednost utrošenih sredstava/resursa koji se koristi u proizvodnji po jedinici proizvoda u godini m.</p> <p>Izvori provjere: Izvješća o provedbi projekta (Zahtjev za nadoknadom sredstava), Glavni projekt s priloženim proračunom ušteta, Obrazac 7. Proračun ušteta)</p>
Privatna ulaganja koja odgovaraju javnoj potpori poduzećima (bespovratna sredstva)	EUR	<p>Ukupna vrijednost privatnih ulaganja u financiranim projektima koja se kvalificiraju kao državne potpore, a gdje su oblik potpore bespovratna sredstva. Ukupna vrijednost privatnih ulaganja uključuje i neprihvatljive dijelove/troškove projekta.</p> <p>Uputa:</p> <p>Kao polazišna vrijednost unosi se: 0</p> <p>Kao ciljana vrijednost unosi se: razlika između ukupne vrijednosti projekta (uključujući i neprihvatljive troškove) i traženog iznosa bespovratne potpore, izraženu u EUR</p> <p>Izvor provjere je: odobren završni ZNS</p>
Porast zapošljavanja u poduzećima koja primaju potporu	Ekvivalent punom radnom vremenu (FTE)	<p>Bruto nova radna mjesta u poduzećima koja su primila potporu u ekvivalentima punog radnog vremena (FTE), koji također bilježi dio porasta zaposlenosti koja je izravna posljedica završetka projekta.</p> <p>Uputa:</p> <p>Kao polazišna vrijednost unosi se: broj zaposlenih na temelju sati rada u godini n-1</p> <p>Kao ciljana vrijednost unosi se: broj bruto novih radnih mjesta u godini m+1</p> <p>Izvor provjere: GFI POD podaci za godinu m+1 (odnosno poslovne knjige za obveznike poreza na dohodak) ili važeći jednakovrijedni dokumenti koje je izdalo nadležno tijelo u državi sjedišta prijavitelja za m+1 godinu), Ugovor</p>

n = godina predaje projektnog prijedloga

m = godina završetka projekta

n – 1 = godina koja prethodi godini predaje projektnog prijedloga

m + 1 = prva godina nakon godine završetka projekta

U slučaju da Korisnik ne ostvari planiranu razinu pokazatelja navedenih u projektnom prijedlogu, NT ima pravo od Korisnika zatražiti izvršenje povrata sredstava sukladno Prilogu 5. Pravila o financijskim korekcijama.

1.6. Financijska alokacija, iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava

Bespovratna sredstva dodjeljuju se putem otvorenog postupka dodjele u modalitetu trajno otvorenog poziva.

Ukupno raspoloživ iznos bespovratnih sredstava za dodjelu u okviru ovog Poziva od 145.000.000,00 eura osiguran je u Državnom proračunu RH iz Mehanizma za oporavak i otpornost u sklopu NPOO.

Raspoloživa alokacija je indikativno podijeljena na mala i srednja poduzeća i srednje kapitalizirana poduzeća, od čega je 40% sredstava namijenjeno malim i srednjim poduzećima, a 60% srednje kapitaliziranim poduzećima.

Temeljem NPOO-a očekuje se da će mjerom biti financirano najmanje 250 projekata MSP-ova i 40 projekata srednje kapitaliziranih poduzeća.

NT zadržava pravo **ne dodijeliti** sva raspoloživa sredstva u okviru ovog Poziva.

Iznos alokacije, najniži, odnosno najviši iznos bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti pojedinom projektu iznosi po grupama je sljedeći:

Grupa 1. Mala i srednja poduzeća:

- iznos alokacije: 58.000.000,00 eura
- najniži iznos potpore: 70.000,00 eura
- najviši iznos potpore: 995.000,00 eura

Grupa 2. Srednje kapitalizirana poduzeća:

- iznos alokacije: 87.000.000,00 eura
- najniži iznos potpore: 265.400,00 eura
- najviši iznos potpore: 4.645.200,00 eura

NT zadržava pravo preraspodjele sredstava između Grupe 1. i Grupe 2. u cilju maksimalnog ostvarenja pokazatelja NPOO i apsorpcije sredstava. Preraspodjela sredstava između Grupe 1. i Grupe 2. može se izvršiti tijekom postupka dodjele ukoliko u jednoj Grupi postoji nedovoljna vrijednost prihvatljivih projekata, tj. ukupna vrijednost potpore projektnih prijedloga koji ispunjavaju kriterije prihvatljivosti i koji ostvaruju propisani bodovni prag nije dostatna za iskorištavanje svih sredstava dodijeljenih Grupi.

Važno:

Najviša ukupna vrijednost projekta⁶ ne može biti viša od 10 mil eura, bez PDV-a.

⁶ Ukupna vrijednost projekta predstavlja zbroj prihvatljivih i neprihvatljivih troškova projekta, bez PDV-a.

1.7. Obveze prijavitelja vezane uz financiranje projekta

Prijavitelj se obvezuje iz vlastitih sredstva ili osiguravanjem financiranja na drugi način (sredstvima koja ne predstavljaju sredstva iz bilo kojeg javnog izvora, uključujući sredstva Unije) osigurati:

- sredstva za financiranje razlike između iznosa ukupnih prihvatljivih troškova projekta te iznosa bespovratnih sredstava;
- sredstva za financiranje ukupnih neprihvatljivih troškova projektnog prijedloga.

Prijavitelj mora dokazati zatvorenu financijsku konstrukciju projekta ili Ugovorom o kreditu ili vlastitim sredstvima na sljedeći način:

1) Financiranje kreditom banke

Ako se udio privatnog sufinanciranja prijavitelja podmiruje kreditom banke, prijavitelj mora prilikom predaje projektnog prijedloga dostaviti Obvezujuće pismo namjere banke⁷ na iznos ukupne vrijednosti projekta⁸ umanjene za iznos traženih bespovratnih sredstava.

U roku od dvadeset (20) kalendarskih dana od dana dostave Odluke o financiranju putem sustava eNPOO, prijavitelj mora dostaviti Ugovor o kreditu.

2) Financiranje vlastitim sredstvima

Ako se udio privatnog sufinanciranja prijavitelja podmiruje iz vlastitih izvora, prijavitelj mora u roku od dvadeset (20) kalendarskih dana od dostave Odluke o financiranju putem sustava eNPOO, dostaviti dokaz (izvod) da je na projektnom računu osigurao sredstva u iznosu od minimalno 15% ukupne vrijednosti projekta za potrebe provedbe projekta.

Napomena:

Dostavljeni dokaz o zatvorenoj financijskoj konstrukciji preduvjet je za potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

⁷ Obvezujuće pismo namjere banke mora važiti do sklapanja ugovora o kreditu, a najranije do kraja 2024. godine

⁸ Ukupna vrijednost projekta predstavlja zbroj prihvatljivih i neprihvatljivih troškova projekta, bez PDV-a.

1.8. Vrste, iznosi i intenziteti potpora

A) Potpore za ulaganje u mjere energetske učinkovitosti osim za zgrade (GBER čl. 38.)

Potpore se dodjeljuju za ulaganje kojima se poduzetnicima omogućuje poboljšanje energetske učinkovitosti osim za zgrade.

Potpore se ne dodjeljuju za ulaganja koja se provode radi usklađivanja s normama Unije koje su donesene i koje su na snazi. Potpore se dodjeljuju za ulaganja koja se poduzimaju radi usklađivanja s normama Unije koje su donesene, ali još nisu na snazi pod uvjetom da se ulaganje provede i dovrši najmanje 18 mjeseci prije nego što norme stupe na snagu.

Prihvatljivi su troškovi dodatni troškovi ulaganja neophodni za postizanje više razine energetske učinkovitosti. Oni se utvrđuju na temelju usporedbe troškova ulaganja s troškovima protučinjeničnog scenarija do kojeg bi došlo u nedostatku potpore kako slijedi:

- ako se protučinjenični scenarij sastoji od provedbe manje energetski učinkovitog ulaganja koje odgovara uobičajenoj poslovnoj praksi u predmetnom sektoru ili za predmetnu djelatnost, prihvatljivi iznos za sufinanciranje predstavlja razliku između troškova ulaganja razlika između prihvatljivih troškova ulaganja za koje se dodjeljuje državna potpora i troškova manje energetski učinkovitog ulaganja. Na prihvatljivi iznos za sufinanciranje se primjenjuju intenziteti i bonusi iz tablice dolje;

Ako se ulaganje sastoji od jasno prepoznatljivog ulaganja usmjerenog isključivo na poboljšanje energetske učinkovitosti za koju ne postoji manje energetski učinkovito protučinjenično ulaganje, prihvatljivi su troškovi ukupni troškovi ulaganja

Prihvatljivi troškovi mogu se utvrditi bez utvrđivanja protučinjeničnog scenarija. U tom slučaju prihvatljivi troškovi su troškovi ulaganja izravno povezani s postizanjem više razine energetske učinkovitosti, a primjenjivi intenziteti potpora i bonusi iz tablice dolje smanjuju se za 50 %.

Intenzitet potpore za ulaganje u odnosu na prihvatljive troškove, ovisno o veličini poduzeća i lokaciji ulaganja, ne može prelaziti:

Potpore za ulaganje u mjere energetske učinkovitosti osim za zgrade (GBER čl. 38., na temelju stavaka 4., 5. i 6.)	Maksimalan intenzitet potpore prema veličini poduzeća i lokaciji ulaganja u %		
	mala	srednja	velika (mid-cap)
HR02 Panonska Hrvatska, HR06 Sjeverna Hrvatska HR03 Jadranska Hrvatska	65 (30 + 20 + 15)	55 (30 + 10 + 15)	45 (30 + 15)
HR05 Grad Zagreb	55 (30 + 20 + 5)	45 (30 + 10 + 5)	35 (30 + 5)

Projekt (ulaganje koje je predmet projektnog prijedloga) treba predstavljati jedinstvenu projektnu cjelinu, koja je obuhvaćena zajedničkom projektnom dokumentacijom navedenom u poglavlju 3.1 UzP-a (uključujući pravomoćnu građevinsku dozvolu (ukoliko je primjenjivo) s pripadajućim Glavnim projektom), s iskazanom sveukupnom visinom investicije koja je identična iznosu s Prijavnog obrasca.

Potpore za ulaganje u promicanje energije iz obnovljivih izvora energije moguće je zatražiti samo unutar jedne NUTS 2 regije.

B) Potpore za ulaganje u promicanje energije iz obnovljivih izvora, obnovljivog vodika i visokoučinkovite kogeneracije (GBER Čl. 41.)

Potpore se dodjeljuju za ulaganje u promicanje energije iz obnovljivih izvora.

Potpore se mogu dodijeliti i za ulaganje u projekte skladištenja električne energije samo u mjeri u kojoj se dodjeljuju za kombinirane projekte obnovljivih izvora energije i skladištenja (iza brojila), ako su oba elementa komponente jedinstvenog ulaganja.

Komponenta skladištenja godišnje apsorbira najmanje 75% svoje energije iz izravno povezane opreme za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora. Sve komponente ulaganja (proizvodnja i skladištenje) smatraju se jedinstvenim integriranim projektom za provjeru usklađenosti s pragovima utvrđenima u članku 4. Uredbe GBER. Potpore za ulaganje dodjeljuju se u odnosu na novougrađene kapacitete. Iznos potpore ne ovisi o outputu.

Prihvatljivi troškovi su ukupni troškovi ulaganja.

Intenzitet potpore u odnosu na prihvatljive troškove, ovisno o veličini poduzeća, ne može prelaziti:

Potpore za ulaganje u promicanje energije iz obnovljivih izvora, obnovljivog vodika i visokoučinkovite kogeneracije (čl. 41. GBER-a, na temelju stavka 7., točke (a) i stavka 8.)	Maksimalan intenzitet potpore prema veličini poduzeća u %		
	mala	srednja	velika (mid-cap)
	65 (45 + 20)	55 (45 + 10)	45

Projekt (ulaganje koje je predmet projektnog prijedloga) treba predstavljati jedinstvenu projektnu cjelinu, koja je obuhvaćena zajedničkom projektnom dokumentacijom navedenom u poglavlju 3.1 UzP-a (uključujući pravomoćnu građevinsku dozvolu (ukoliko je primjenjivo) s pripadajućim Glavnim projektom), s iskazanom sveukupnom visinom investicije koja je identična iznosu s Prijavnog obrasca.

C) Potpore za ulaganje u učinkovitu upotrebu resursa i za podupiranje prelaska na kružno gospodarstvo (GBER Čl. 47.)

Potpore se dodjeljuju za ulaganja u poboljšanje učinkovitosti resursa na jedan ili oba sljedeća načina:

- neto smanjenje sredstava potrošenih u proizvodnji određene količine outputa u usporedbi s postojećim proizvodnim procesom kojim se korisnik koristi ili alternativnim projektima. Među potrošenim su sredstvima svi potrošeni materijalni resursi, osim energije, a smanjenje se utvrđuje mjerenjem ili procjenom potrošnje prije i nakon provedbe mjere potpore, uzimajući u obzir sve prilagodbe za vanjske uvjete koje bi mogle utjecati na potrošnju resursa;
- zamjenom primarnih sirovina sekundarnim (ponovno upotrijebljenim ili oporabljenim, uključujući recikliranim) sirovinama.

Prihvatljivi su troškovi dodatni troškovi ulaganja utvrđeni usporedbom ukupnih troškova ulaganja projekta s troškovima projekta ili aktivnosti koji su manje pogodni za okoliš, a koji odgovaraju sljedećem:

- protučinjenični scenarij koji se sastoji od usporedivog ulaganja koji bi se vjerodostojno ostvario u novom ili već postojećem proizvodnom postupku bez potpore i kojim se ne postiže ista razina učinkovitosti resursa. Prihvatljivi iznos za sufinanciranje predstavlja razliku između prihvatljivih troškova ulaganja za koje se dodjeljuje državna potpora i troškova usporedivog ulaganja koji bi se vjerodostojno ostvario u novom ili već postojećem proizvodnom postupku bez potpore i kojim se ne postiže ista razina učinkovitosti resursa. Na prihvatljivi iznos za sufinanciranje se primjenjuju se intenziteti i bonusi iz tablice dolje

U navedenoj situaciji protučinjenični scenarij odgovara ulaganju s usporedivim izlaznim kapacitetom i vijekom trajanja koje je u skladu s normama Unije koje su već na snazi. Protučinjenični scenarij vjerodostojan je s obzirom na pravne zahtjeve, tržišne uvjete i poticaje.

Ako se ulaganje sastoji od ugradnje dodatne komponente u već postojeći objekt za koji ne postoji ekvivalent koji je manje pogodan za okoliš (dodatna komponenta ne predstavlja ulaganje u proizvodnu liniju ili proizvodne strojeve kojima se povećava proizvodni kapacitet prijavitelja) ili ako podnositelj zahtjeva za potporu može dokazati da bez potpore ne bi bilo ulaganja, prihvatljivi troškovi su ukupni troškovi ulaganja. Na prihvatljivi iznos za sufinanciranje primjenjuju se intenziteti i bonusi iz tablice dolje.

Potpore se dodjeljuju za ulaganja koja se poduzimaju radi usklađivanja s normama Unije koje su donesene, ali još nisu na snazi pod uvjetom da se ulaganje provede i dovrši najmanje 18 mjeseci prije nego što norme stupe na snagu. Potpore se ne dodjeljuju za ulaganja koja se provode radi usklađivanja s normama Unije koje su donesene i koje su na snazi.

Intenzitet potpore za ulaganje u odnosu na prihvatljive troškove, ovisno o veličini poduzeća i lokaciji ulaganja, ne može prelaziti:

Potpore za ulaganje u učinkovitu upotrebu resursa i za podupiranje prelaska na kružno gospodarstvo (čl. 47. GBER-a, na temelju stavaka 8. i 9.)	Maksimalan intenzitet potpore prema veličini poduzeća i lokaciji ulaganja u % ⁹		
	mala	srednja	velika (mid-cap)
HR02 Panonska Hrvatska, HR03 Jadranska Hrvatska i HR06 Sjeverna Hrvatska	75 (40 + 20 + 15)	65 (40 + 10 + 15)	55 (40 + 15)
HR05 Grad Zagreb	65 (40 + 20 + 5)	55 (40 + 10 + 5)	45 (40 + 5)

Projekt (ulaganje koje je predmet projektnog prijedloga) treba predstavljati jedinstvenu projektnu cjelinu, koja je obuhvaćena zajedničkom projektnom dokumentacijom navedenom u poglavlju 3.1 UzP-a (uključujući pravomoćnu građevinsku dozvolu (ukoliko je primjenjivo) s pripadajućim Glavnim projektom), s iskazanom sveukupnom visinom investicije koja je identična iznosu s Prijavnog obrasca.

D) Potpore za savjetodavne usluge u korist MSP-ova (GBER Čl. 18.)

Potpore za savjetodavne usluge u korist MSP-a mogu se dodijeliti isključivo pod uvjetom da su izravno povezane s projektom za koji se dodjeljuje potpora.

Intenzitet potpore za savjetodavne usluge u korist MSP-ova ne može prelaziti 50% prihvatljivih troškova.

Velikim poduzećima nije moguće dodijeliti potporu za savjetodavne usluge u korist MSP-ova.

Potporu za savjetodavne usluge u korist MSP-ova nije moguće dodijeliti samostalno.

Potpore se dodjeljuju za savjetodavne usluge koje nisu trajna ili periodična djelatnost niti su povezane s uobičajenim troškovima poslovanja poduzetnika, kao što su uobičajene usluge poreznog savjetovanja, redovne pravne usluge ili oglašavanje.

Potpore za savjetodavne usluge u korist MSP-ova (GBER Čl. 18.)	Maksimalan intenzitet potpore prema veličini poduzeća u %		
	mala	srednja	velika (mid-cap)
	50	50	n/p

⁹ Intenzitet potpore ne premašuje 40 % prihvatljivih troškova. Intenzitet potpore može se povećati za 20 postotnih bodova za potpore koje se dodjeljuju malim poduzetnicima i za 10 postotnih bodova za potpore koje se dodjeljuju srednjim poduzetnicima.

1.9. Zbrajanje potpora

Pri određivanju poštuju li se pragovi prijave iz članka 4. i maksimalni intenziteti potpore iz poglavlja III. Uredbe GBER, u obzir se uzima ukupni iznos državnih potpora za djelatnost, projekt ili poduzetnika kojima je dodijeljena potpora.

Ako se financiranje Unije kojim centralno upravljaju institucije, agencije, zajednička poduzeća ili druga tijela Unije koja nisu pod izravnom ili neizravnom kontrolom države članice kombinira s državnim potporama, za potrebe određivanja poštuju li se pragovi za prijavu i maksimalni intenziteti potpore ili maksimalni iznosi potpore, u obzir se uzimaju samo državne potpore, pod uvjetom da ukupan iznos javnog financiranja dodijeljen u odnosu na iste prihvatljive troškove ne premašuje najpovoljniju stopu financiranja utvrđenu u primjenjivim propisima zakonodavstva Unije.

Državna potpora dodijeljena temeljem ovog Programa državnih potpora čije je troškove moguće utvrditi, a koja se izuzima na temelju Uredbe GBER može se zbrajati:

- a) s bilo kojom drugom državnom potporom, pod uvjetom da se dotične mjere odnose na različite prihvatljive troškove koje je moguće utvrditi;
- b) s bilo kojom drugom državnom potporom koja se odnosi na iste prihvatljive troškove, bilo da se oni djelomično ili potpuno preklapaju, isključivo ako to zbrajanje ne dovodi do premašivanja najvišeg intenziteta potpore ili iznosa potpore koji je primjenjiv na tu potporu na temelju Uredbe GBER.

Pri zbrajanju potpora i određivanju intenziteta i iznosa potpora, u obzir će se uzimati svi javni izvori financiranja.

1.10. Dvostruko financiranje

Načelo zabrane dvostrukog financiranja podrazumijeva da nije dopušteno dvostruko financiranje istih troškova iz Mehanizma za oporavak i otpornost i drugih programa Unije te javnih izvora.

Temeljem načela nekumulativnosti i izbjegavanja dvostrukog financiranja pojedinom korisniku bespovratna sredstva mogu se dodijeliti samo jednom za svako djelovanje, a isti troškovi ni u kakvim okolnostima ne smiju se dvaput financirati iz proračuna (*dokazuje se: Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.), ostalim dostupnim izvorima*).

Prijavitelji ne smiju tražiti/primiti sredstva iz drugih javnih izvora za troškove koji će im biti nadoknađeni u okviru prijavljenog i za financiranje odabranog projekta. PT provjerava dvostruko financiranje iz svih dostupnih izvora

2. PRAVILA POZIVA

2.1. Prihvatljivost prijavitelja

Kako bi se ispunili uvjeti prihvatljivosti, prijavitelji moraju biti malo ili srednje poduzeće (sukladno Prilogu I GBER) ili privatno srednje kapitalizirano poduzeće (sukladno definiciji u čl. 2. točka 103e Uredbe GBER), pod uvjetom da u konkurentnom postupku dodjele bespovratnih sredstava dokažu da planirana ulaganja **doprinosu ostvarivanju barem jednom od sljedećih ciljeva:**

- promicanju kružnog gospodarstva uvođenjem resursne učinkovitosti u proizvodni ciklus i životni vijek proizvoda, uključujući održivu opskrbu primarnim i sekundarnim sirovinama;
- dekarbonizaciji i smanjenju štetnih emisija energetske intenzivne industrije, uključujući demonstraciju i uvođenje inovativnih tehnologija s niskom razinom emisija.

Napomena: Za potrebe ovog Poziva, privatno srednje kapitalizirano poduzeće je poduzeće koje se **ne nalazi u situaciji** da jedno ili više tijela javne vlasti zajedno ili samostalno, izravno ili neizravno upravljaju s 25% ili više kapitala ili glasačkih prava u dotičnom poduzeću.

Prihvatljivi su prijavitelji iz energetske intenzivne industrije (uključujući ulaganja u okviru ETS postrojenja kojima se investicijom postižu predviđene emisije stakleničkih plinova znatno ispod relevantnih referentnih vrijednosti), koji uključuju razrede djelatnosti unutar sektora C Prerađivačka industrija (prema NKD 2007) navedene u tablici niže.

Prihvatljivi su prijavitelji s udjelom troškova energije u prihodu prijavitelja $ei \geq 2,00\%$ ¹⁰ u godini koja prethodi godini podnošenja projektnog prijedloga, koji uključuju slijedeće razrede djelatnosti unutar sektora C, Prerađivačka industrija (prema NKD 2007):

10	Proizvodnja prehrambenih proizvoda
11	Proizvodnja pića
13	Proizvodnja tekstila
14	Proizvodnja odjeće
16	Prerada drva i proizvoda od drva i pluta, osim namještaja
17	Proizvodnja papira i proizvoda od papira
18	Tiskanje i umnožavanje snimljenih zapisa
20	Proizvodnja kemikalija i kemijskih proizvoda
21	Proizvodnja osnovnih farmaceutskih proizvoda i farmaceut. pripravaka
22	Proizvodnja proizvoda od gume i plastike
23	Proizvodnja ostalih nemetalnih mineralnih proizvoda
24	Proizvodnja metala
25	Proizvodnja gotovih metalnih proizvoda, osim strojeva i opreme
28	Proizvodnja strojeva i uređaja, d. n.
31	Proizvodnja namještaja

¹⁰ Izračunava se na dvije decimale, prema formuli $ei = AOP262 / (AOP128 + AOP129) * 100$

Prihvatljivost prijavitelja se provjerava sukladno relevantnim dokumentima navedenima pod naslovom Kriteriji za isključenje prijavitelja ovih Uputa.

2.2. Prihvatljivost partnera i formiranje partnerstva (ako je primjenjivo)

Partnerske organizacije i partnerstvo bilo koje vrste nisu prihvatljivi.

2.3. Kriteriji za isključenje prijavitelja

U okviru ovog Poziva, potpora se **ne može** dodijeliti:

- prijavitelju s udjelom troškova energije u prihodu prijavitelja $e_i < 2,00\%$ ¹¹ u 2023. godini, *dokazuje se: Izjava prijavitelja (Obrazac 2) i Godišnji financijski izvještaj (GFI-POD) za obveznike poreza na dobit ili drugi važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno tijelo u državi sjedišta prijavitelja za 2023. godinu*
- prijavitelju koji nije registriran za obavljanje gospodarske djelatnosti najmanje u 2023. godini, *dokazuje se: Izvod iz sudskog ili obrtnog registra ili drugog odgovarajućeg registra/upisnika države sjedišta prijavitelja ili važećim jednakovrijednim dokumentom koji je izdalo nadležno tijelo u državi sjedišta prijavitelja te uvidom u Prijavni obrazac, Izjava prijavitelja (Obrazac 2), ostali dostupni izvori*
- prijavitelju koji u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nije registriran za obavljanje prihvatljive djelatnosti iz točke 2.1 Prihvatljivost prijavitelja, *dokazuje se: Izvod iz sudskog ili obrtnog registra ili drugog odgovarajućeg registra/upisnika države sjedišta prijavitelja ili važećim jednakovrijednim dokumentom koji je izdalo nadležno tijelo u državi sjedišta prijavitelja, Prijavni obrazac, Izjava prijavitelja (Obrazac 2), ostali dostupni izvori*
- prijavitelju koji nije privatno poduzeće u skladu s ovim Pozivom, *dokazuje se: Izvod iz sudskog ili obrtnog registra ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta prijavitelja ili važećim jednakovrijednim dokumentom koji je izdalo nadležno tijelo u državi sjedišta prijavitelja, Izjava prijavitelja (Obrazac 2) i Skupna izjava (Obrazac 4)*
- prijavitelju koji nije malo ili srednje poduzeće sukladno definiciji malih i srednjih poduzeća na način utvrđen u Prilogu I. Definicija malih i srednjih poduzeća Uredbe Komisije (EU) GBER ili privatno srednje kapitalizirano poduzeće (sukladno definiciji u čl. 2. točka 103e Uredbe GBER), *dokazuje se uvidom u Prijavni obrazac, Skupna izjava (Obrazac 4) i ostalim dostupnim izvorima,*
- mikro poduzećima, udrugama i dobrotvornim organizacijama; *dokazuje se: Prijavni obrazac, Izjava prijavitelja (Obrazac 2), i ostalim dostupnim izvorima;*
- prijaviteljima koji potražuju potporu u sljedećim sektorima: *dokazuje se: Prijavni obrazac, Izjava prijavitelja (Obrazac 2), ostalim dostupnim izvorima;*
 - sektoru primarne poljoprivredne proizvodnje
 - sektoru ribarstva i akvakulture kako je obuhvaćeno Uredbom (EU) br. 1379/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 11. prosinca 2013. o zajedničkom uređenju tržišta proizvodima ribarstva i akvakulture, izmjeni uredbi Vijeća (EZ) br. 1184/2006 i (EZ) br.

¹¹ Izračunava se na dvije decimale, prema formuli $e_i = AOP262 / (AOP128 + AOP129) * 100$

1224/2009 i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 104/2000 (SL L 354, 28.12.2013., str.1.)

- potpore koje se dodjeljuju u sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda, u sljedećim slučajevima:

i. ako je iznos potpore fiksno utvrđen na temelju cijene ili količine takvih proizvoda kupljenih od primarnih proizvođača odnosno koje na tržište stavljaju predmetni poduzetnici;

ii. ako su potpore uvjetovane njihovim djelomičnim ili potpunim prenošenjem na primarne proizvođače;

- prijavitelju od kojeg je, kako je navedeno u članku 1. točki 4.a) Uredbe (EU) br. 651/2014, temeljem prethodne odluke Komisije kojom se potpora proglašava protuzakonitom i nespojivom s unutarnjim tržištem, zatražen povrat sredstava - *dokazuje se: Izjava prijavitelja (Obrazac 2) i ostalim dostupnim izvorima;*
- prijavitelju koji je u teškoćama kako je definirano u članku 2. točki 18. Uredbe (EU) br. 651/2014. Napominjemo da se ova odredba, sukladno odredbama navedenim u članku 1. točki 4. c) Uredbe Komisije (EU) 2020/972, ne primjenjuje na poduzetnike koji na dan 31. prosinca 2019. nisu bili u teškoćama, ali su u razdoblju od 1. siječnja 2020. do 31. prosinca 2021. postali poduzetnici u teškoćama; *dokazuje se: Izjava prijavitelja (Obrazac 2) i ostalim dostupnim izvorima;*
- u slučaju kada je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima, ili koji se nalazi u postupku koji su, prema propisima države njegova sjedišta ili nastana kojima se regulira pitanje insolventijskog prava, slični svim prethodno navedenim postupcima; *dokazuje se: Izjava prijavitelja (Obrazac 2) i ostalim dostupnim izvorima;*
- prijavitelju koji nema poslovnu jedinicu ili podružnicu u RH u trenutku plaćanja; *dokazuje se: Izjava prijavitelja (Obrazac 2), uvidom u odgovarajući registar i ostalim dostupnim izvorima. Navedeno će se provjeravati tijekom provedbe projekta. Ukoliko PT utvrdi da u trenutku plaćanja prijavitelj nema poslovni nastan u RH pristupit će se raskidu Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava i posljedično stavljanjem van snage Odluke o financiranju za predmetno ulaganje.*
- ako je prijavitelj ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje prijavitelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za njihovo zastupanje *dokazuje se: Izjava prijavitelja (Obrazac 2) i ostalim dostupnim izvorima:*
 - sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) iz Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21, 114/22, 114/23), članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

- terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam), članka 101.a (putovanje u svrhu terorizma) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21, 114/22, 114/23) i članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona (NN 125/2011, 144/2012, 56/2015, 61/2015, 101/2017, 118/2018, 126/19, 84/21, 114/22, 114/23) i članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/2, 114/22, 114/23) i članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21, 114/22, 114/23) i članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- prijevaru, na temelju članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21, 114/22, 114/23) i članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- prijavitelju kojem je utvrđeno teško kršenje ugovora¹² zbog neispunjavanja ugovornih obveza, a koji je bio potpisan u sklopu nekog drugog postupka dodjele bespovratnih sredstava i bio je (su)financiran sredstvima EU - *dokazuje se: Izjava prijavitelja (Obrazac 2) i ostalim dostupnim izvorima;*

¹²Teško kršenje ugovora je kršenje ugovora u pogledu kojeg je nadležno tijelo izvršilo jednostrani raskid sukladno ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava, te je zatražen povrat cjelokupnog iznosa dodijeljenih sredstava, a radi se o sredstvima čiji povrat je po navedenoj osnovi zatražen u odnosu na bilo koji postupak dodjele bespovratnih sredstava iz bilo kojeg fonda EU.

- prijavitelju koji je znao ili morao znati da je u sukobu interesa u postupku dodjele bespovratnih sredstava; *dokazuje se: Izjava prijavitelja (Obrazac 2) i ostalim dostupnim izvorima;*
- prijavitelju koji podliježe neizvršenom zahtjevu za povrat, odnosno u postupku je povrata sredstava prethodno dodijeljenih u drugom postupku dodjele bespovratnih sredstava iz bilo kojeg javnog izvora (uključujući iz EU fondova), za aktivnosti odnosno troškove koji nisu izvršeni; *dokazuje se: Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.), ostalim dostupnim izvorima;*
- prijavitelju koji nije izvršio isplate plaća zaposlenicima, plaćanje doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanje poreza u skladu s propisima RH kao države u kojoj je osnovan prijavitelj i u kojoj će se provoditi Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava i u skladu s propisima države poslovnog nastana prijavitelja (ako oni nemaju poslovni nastan u RH). U pogledu ove točke, smatra se prihvatljivim da prijavitelj nije udovoljio spomenutim uvjetima, ako mu, sukladno posebnom propisu, plaćanje tih obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja *dokazuje se: Izjava prijavitelja (Obrazac 2), ostalim dostupnim izvorima;*
- prijavitelju koji je prešao ili s traženom potporom prelazi pragove definirane Uredbom GBER, *dokazuje se: Prijavni obrazac, Izjava prijavitelja (Obrazac 2), ostali dostupni izvori;*
- prijavitelju koji je dobio državnu potporu ili potporu male vrijednosti za isti opravdani trošak projekta, ukoliko ista nije u skladu s poglavljem 1.9. Zbrajanje potpora ovih Uputa *dokazuje se: Izjava prijavitelja (Obrazac 2) i Izjava o korištenim potporama (Obrazac 3), ostali dostupni izvori;*
- prijavitelju koji je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata, *dokazuje se Izjava prijavitelja (Obrazac 2),*
- prijavitelju koji ima manje od 10 zaposlenih na temelju sati rada u 2023. godini, *dokazuje se: Izjava prijavitelja (Obrazac 2) te uvidom u Obrazac GFI-POD, REGOS, za 2023. godinu ili važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno tijelo u državi sjedišta prijavitelja,*
- prijavitelju koji ne može iskazati pozitivan EBITDA (EBITDA = poslovni prihod – poslovni rashod + amortizacija). Navedeni podaci izračunavaju se prema godišnjem financijskom izvješću za 2023. godinu., *dokazuje se: Izjava prijavitelja (Obrazac 2) i Godišnji financijski izvještaj (GFI-POD) za obveznike poreza na dobit ili drugi važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno tijelo u državi sjedišta prijavitelja za 2023. godinu,*
- prijavitelju čiji poslovni prihodi u 2023. godini prije predaje projektnog prijedloga iznose manje od 50 % od ukupne vrijednosti projekta; *dokazuje se: GFI-POD / Obrazac DOH i obrazac P-PPI za 2023. godinu, ili drugi važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno tijelo u državi sjedišta prijavitelja ostali dostupni izvori*
- prijavitelju koji nema minimalni udio kapitala i rezervi u pasivi 15% prema godišnjim financijskim izvješćima u fiskalnoj 2023. godini *dokazuje se: Izjava prijavitelja (Obrazac 2.) i Godišnji financijski izvještaj (GFI-POD) za obveznike poreza na dobit ili drugi važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno tijelo u državi sjedišta prijavitelja za 2023. godinu*
- prijavitelju koji vodi poslovne knjige i evidencije sukladno Zakonu o porezu na dohodak a ima iskazan gubitak prema DOH obrascima za 2023. godinu (kumulativni godišnji iznos

primitaka mora biti veći od kumulativnog ukupnog iznosa izdataka); *dokazuje se: Izjava prijavitelja (Obrazac 2.) i Obrazac DOH i obrazac P-PPI za obveznike poreza na dohodak za 2023. godinu ili drugi važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno tijelo u državi sjedišta prijavitelja, ostali dostupni izvori;*

Kada poduzetnik aktivan u jednom ili više neprihvatljivih sektora ili djelatnosti navedenih u odjeljcima „Prihvatljivost prijavitelja“, „Kriteriji za isključenje prijavitelja“ i „Prihvatljivost projekta“ a ima i druge djelatnosti koje su obuhvaćene područjem primjene Programa državnih potpora, može ostvariti pravo na potporu dodijeljenu u odnosu na potonje sektore ili djelatnosti, uz uvjet da sektori ili aktivnosti isključeni iz djelokruga Programa državnih potpora i ovih Uputa ne ostvaruju korist od potpore dodijeljene u okviru ovog Poziva. U tom pogledu korisnik potpore dužan je osigurati navedeno razdvajanje prihvatljivih od neprihvatljivih sektora bilo podjelom aktivnosti ili razdvajanjem troškova.

2.4. Broj projektnih prijedloga

Prijavitelj po predmetnom Pozivu u postupku dodjele bespovratnih sredstava (u daljnjem tekstu: postupak dodjele) može imati samo jedan projektni prijedlog.

Po završetku postupka dodjele u slučaju isključenja projektne prijave, prijavitelj može podnijeti novi projektni prijedlog po zaprimanju obavijesti o isključenju. Ukoliko prijavitelj uloži prigovor na obavijest o isključenju te ujedno podnese novi projektni prijedlog prije nego što zaprimi Rješenje o prigovoru, postupak dodjele za predmetni projektni prijedlog se obustavlja do zaprimanja Rješenja o prigovoru.

S jednim prijaviteljem može se sklopiti samo jedan Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava po predmetnom Pozivu (u daljnjem tekstu: Ugovor).

2.5. Zahtjevi koji se odnose na sposobnost prijavitelja, učinkovito korištenje sredstava i održivost projekta

A) Prijavitelj provodi projekt pravovremeno i u skladu sa zahtjevima utvrđenima u ovim Uputama. Prijavitelj mora osigurati odgovarajuće kapacitete za provedbu projekta na način da ima projektni tim s odgovarajućim iskustvom u provedbi projekata. Ako u trenutku predaje projektnog prijedloga prijavitelj nema imenovani tim, kao dokaz sposobnosti za provedbu projekta dostavlja sljedeće dokaze: opis metodologije uspostave projektnog tima koji uključuje kvalifikacije i tražene kompetencije svih članova projektnog tima.

Prijavitelj također mora definirati i rasporediti odgovornosti tima za upravljanje provedbom projekta te iste povezo s predloženim aktivnostima projekta, što prijavitelj opisuje u Prijavnom obrascu.

B) Prijavitelj postupa u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti. Prijavitelj mora imati stabilne i dostatne izvore financiranja kako za održavanje svoje aktivnosti tijekom cijelog razdoblja provedbe projekta tako i za financiranje vlastitog udjela u prijavljenom projektu, kako je prethodno navedeno u točki 1.7. „Obveze prijavitelja vezane uz financiranje projekta“.

C) Prijavitelj mora osigurati održivost projekta i projektnih rezultata. Prijavitelj je obavezan osigurati trajnost Projekta tijekom razdoblja od pet (5) godina za srednje kapitalizirana poduzeća, odnosno tri (3) godine za mala i srednja poduzeća od završnog plaćanja po Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava te mora osigurati da rezultati Projekta ne podliježu sljedećim situacijama:

- prestanku ili premještanju proizvodne aktivnosti izvan Republike Hrvatske;
- promjeni vlasništva nad predmetom infrastrukture čime se prijavitelju daje neopravdana prednost;
- značajnoj promjeni koja utječe na prirodu projekta, ciljeve ili provedbene uvjete i zbog koje bi se doveli u pitanje njegovi prvotni ciljevi.

D) Prijavitelj tijekom istog razdoblja od pet (5) godina za srednje kapitalizirana poduzeća, odnosno tri (3) godine za mala i srednja poduzeća od završnog plaćanja po ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava mora osigurati:

- održavanje opreme i druge imovine nabavljene tijekom projekta, u skladu s uputama/preporukama proizvođača,
- održivost aktivnosti i rezultata kako bi se osiguralo ostvarenje ciljanih pokazatelja utvrđenih u točki Predmet, svrha i pokazatelji Poziva i
- da ne dođe do bitne izmjene projektnih rezultata uslijed promjene prirode vlasništva dijela infrastrukture ili prestanka proizvodne aktivnosti.

Nepridržavanje zahtjeva koji se odnose na sposobnost Prijavitelja, učinkovito korištenje sredstava i zahtjeva povezanih s trajnošću, smatrat će se kršenjem Ugovora te je moguće od Prijavitelja/Korisnika zatražiti povrat sredstava.

2.6. Prihvatljivost projekta

Kako bi bio prihvatljiv, projektni prijedlog mora udovoljavati svim utvrđenim kriterijima prihvatljivosti, kako slijede:

1. Projekt je u skladu sa predmetom i svrhom Poziva (točka 1.5 Uputa) te doprinosi pokazateljima; *dokazuje se Prijavnim obrascem, Izjavom prijavitelja (Obrazac 2)*
2. Projekt se provodi na teritoriju RH; *dokazuje se Prijavnim obrascem, Izjavom prijavitelja (Obrazac 2)*
3. Aktivnosti projekta odvijaju se u prihvatljivom sektoru (točka 2.1 Uputa); i u skladu s prihvatljivim aktivnostima ovog Poziva (točka 2.7 Uputa); *dokazuje se Prijavnim obrascem*
4. Projekt je u skladu s klimatskim i okolišnim standardima sadržanim u Tehničkim smjernicama o provjeri održivosti u okviru fonda InvestEU (dalje: Tehničke smjernice), kako bi se osigurala usklađenost mjera s Tehničkim smjernicama za primjenu načela nenanošenja bitne štete (2021/C58/01), a sve prema PRILOGU Provedbene odluke Vijeća o odobrenju ocjene plana za oporavak i otpornost Hrvatske (2021/C 280/01). *dokazuje se: Obrazac 5 Upitnik samoprocjene (DNSH)*
5. Projekt doprinosi smanjenju štetnih emisija u usporedbi s ulaganjima koja nisu usmjerena na energetska učinkovitost i korištenje obnovljivih izvora energije, i / ili povećanju korištenja sekundarnih sirovina (reciklata i oporabljivih materijala) u ukupnom volumenu materijala u proizvodnji *dokazuje se: Prijavnim obrascem, Glavnim projektom čiji je prilog proračun ušteda (Obrazac 7.), ostala dokumentacija;*
6. Provedba projekta ne smije započeti prije predaje projektnog prijedloga; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2)*
7. Predviđeno trajanje projekta nije dulje od 30. lipnja 2026. godine; *dokazuje se: Prijavnim obrascem, Izjavom prijavitelja (Obrazac 2)*
8. Projekt ne smije završiti prije potpisa Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava; *dokazuje se: Izjavom prijavitelja (Obrazac 2)*
9. Projekt u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nije fizički niti financijski završen *dokazuje se: Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.)*
10. Projekt ne uključuje aktivnosti namijenjene proizvodnji proizvoda i usluga koje su navedene na popisu Uredbe o Popisu robe vojne namjene, obrambenih proizvoda i nevojnih ubojnih sredstava (NN 61/2023 *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2)*
11. Projekt ne uključuje aktivnosti koje su bile dio operacije koja je, ili je trebala biti, podložna postupku povrata sredstava nakon promjene proizvodne aktivnosti izvan programskog područja (u skladu Uredbom (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018., o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, o izmjeni uredaba (EU) br. 1296/2013, (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014 i Odluke br. 541/2014/EU te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012); *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2)*
12. Projekt je u skladu s odredbama svih relevantnih nacionalnih zakonodavnih akata i propisima EU, te u skladu sa specifičnim pravilima i zahtjevima primjenjivima na ovaj Poziv; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2)*

13. Projekt se, na način opisan u projektnom prijedlogu, ne bi mogao provesti bez potpore (Prijavitelj nema osigurana sredstva za provedbu projekta na način, u opsegu i vremenskom okviru kako je opisano u projektnom prijedlogu, odnosno potporom iz NPOO-a osigurava se dodana vrijednost, bilo u opsegu ili kvaliteti aktivnosti, ili u pogledu vremena potrebnog za ostvarenje cilja/ciljeva projekta); *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2)*
14. Projekt poštuje načelo nekumulativnosti, odnosno ne predstavlja dvostruko financiranje - prihvatljivi izdaci nisu prethodno (su)financirani bespovratnim sredstvima iz bilo kojeg javnog izvora (uključujući iz sredstava Unije) niti će isti biti više od jednom (su)financirani nakon potencijalno uspješnog okončanja dvaju ili više postupaka dodjele bespovratnih sredstava; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2), Obrazac 3., ostali dostupni izvori*
15. Projekt je u skladu s horizontalnim politikama EU o održivome razvoju, ravnopravnosti spolova i nediskriminaciji, tj. projekt mora barem biti neutralan u odnosu na njih (točka 2.12. Uputa); *dokazuje se Prijavnim obrascem, Izjavom prijavitelja (Obrazac 2)*
16. Projekt je spreman za početak provedbe aktivnosti projekta i njihov završetak u skladu s planom aktivnosti navedenim u Prijavnom obrascu i zadanim vremenskim okvirima za provedbu projekta definiranim u točki 5.1 ovih Uputa; *dokazuje se Prijavnim obrascem, Izjavom prijavitelja (Obrazac 2)*
17. Iznos traženih bespovratnih sredstava za projekt u okviru je propisanog najmanjeg i najvećeg dopuštenog iznosa bespovratnih sredstava za financiranje prihvatljivih izdataka koji se mogu dodijeliti temeljem ovog Poziva (točka 1.6. Uputa); *dokazuje se Prijavnim obrascem*
18. Projekt udovoljava svim zahtjevima povezanima s pravilima dodjele državnih potpora utvrđenima u Programu dodjele državnih potpora i ovim Uputama. (točka 1.7 Uputa); *dokazuje se: Prijavnim obrascem, Izjavom prijavitelja (Obrazac 2), ostali dostupni izvori;*
19. Projekt ne uključuje aktivnosti namijenjene:
- zatvaranju nekonkurentnih rudnika ugljena, kako su obuhvaćene Odlukom Vijeća br. 2010/787
 - ulaganjima u slučajevima u kojima se u povlašten položaj stavljaju djelatnosti u sektoru čelika, sektoru ugljena, sektoru brodogradnje ili sektoru umjetnih vlakana
 - ulaganjima u: istraživačku infrastrukturu, inovacijske klastere, energetski učinkovito centralizirano grijanje i hlađenje ukoliko je cilj ulaganja proizvodnja, distribucija i prodaja energije
 - djelatnostima usmjerenim izvozu u treće zemlje ili države članice, financiranju osnivanja distribucijske mreže u drugim državama članicama i trećim zemljama te upravljanju takvom mrežom;
 - ulaganjima kojima se prednost daje uporabi domaće robe u odnosu na uvezenu robu.
- dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2), Prijavnim obrascem,*
20. Projekt ne uključuje sljedeće:
- aktivnosti i imovinu koje se odnose na fosilna goriva, uključujući daljnju upotrebu (izuzetak su postojeća postrojenja koja koriste fosilna goriva, a nabavljaju imovinu koja ne podrazumijeva upotrebu istih);

- aktivnosti i imovinu u okviru EU-ova sustava za trgovanje emisijama (ETS) kojima se postižu predviđene emisije stakleničkih plinova koje nisu znatno niže od relevantnih referentnih vrijednosti;¹³
- aktivnosti i imovinu povezane s odlaganjem otpada na odlagališta otpada, spalionice i postrojenja za mehaničku biološku obradu;
- aktivnosti i imovinu kod kojih dugotrajno odlaganje otpada može naštetiti okolišu

dokazuje se: Prijavnim obrascem, Izjavom prijavitelja (Obrazac 2),

21. Za projekte koji ne uključuju emisije stakleničkih plinova, prijavitelj mora dokazati da ulaganja neće rezultirati povećanjem emisije stakleničkih plinova;

dokazuje se: Prijavnim obrascem, Proračunom ušteta, Registar onečišćavanja okoliša (ROO) te Izvješće o emisijama

22. Za projekte koji uključuju gradnju prijavitelj mora dostaviti odgovarajući akt (pravomoćnu građevinsku dozvolu s otisnutom klauzulom pravomoćnosti, odnosno drugi odgovarajući akt temeljem kojeg se može započeti s građenjem/rekonstrukcijom građevine), izdan prema zakonskim propisima kojima se regulira gradnja građevina. Navedeni akt prijavitelj mora dostaviti prilikom predaje projektnog prijedloga;

dokazuje se: pravomoćnom građevinskom dozvolom s otisnutom klauzulom pravomoćnosti, odnosno drugi odgovarajući akt.

- Za projekte koji uključuju gradnju prijavitelj mora, prije predaje projektne prijave, ishoditi i dostaviti odgovarajuće rješenje (rješenje o prihvatljivosti zahvata za okoliš/rješenje nadležnog tijela kojim utvrđuje da za zahvat nije potrebno provesti procjenu utjecaja na okoliš) odnosno mišljenje nadležnog tijela da za zahvat nije potrebno provesti postupak ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš sukladno navedenom u točki 3.1. Navedeni akt prijavitelj mora dostaviti prilikom predaje projektnog prijedloga; *dokazuje se suglasnošću/rješenjem/mišljenjem nadležnog tijela*
- Za projekte za koje proveden postupak ocjene o potrebi procjene i/ili procjene utjecaja zahvata na okoliš, potrebno je ishoditi Mišljenje nadležnog tijela (o ocjeni usklađenosti projekta (zahvata) sa zahtjevima Direktive 2011/92/EU o procjeni učinaka određenih javnih i privatnih projekta na okoliš; *dokazuje se: Mišljenjem nadležnog tijela*

23. Za projekte koji uključuju zahvate za koje prema Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (NN 112/17, 34/18, 36/19, 98/19, 31/20, 74/22) prijavitelj mora dostaviti Tehnički opis namjeravanih radova s troškovnikom u .pdf formatu, proračun ušteta sukladno Pravilniku o sustavu za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteta energije NN 98/21, 30/22) i Obrazac 7. Proračun ušteta; *dokazuje se: Tehnički opis namjeravanih radova s troškovnikom u .pdf formatu , Obrazac 7. Proračun ušteta*

24. U slučaju kada prijavitelj zemljištem / objektom koje je predmet investicije/zahvata za koji se prijavljuje projekt upravlja putem zakupa, najma, ugovora o koncesiji, ugovora o upravljanju ili slično, ugovor mora prijavitelju pružiti pravo na navedeno zemljište/objekt tijekom razdoblja od minimalno tri (3) godine od završetka projekta za mala i srednja

¹³ Ako se aktivnošću koja se podupire postižu predviđene emisije stakleničkih plinova koje nisu znatno niže od relevantnih referentnih vrijednosti, potrebno je objasniti razloge zašto to nije moguće. Referentne vrijednosti za dodjelu besplatnih emisijskih jedinica za djelatnosti obuhvaćene područjem primjene sustava za trgovanje emisijama utvrđene su u Provedbenoj uredbi Komisije (EU) 2021/447.

poduzeća i minimalno pet (5) godina za srednje kapitalizirana poduzeća. Navedeno vrijedi i za rekonstrukciju građevine u najmu; *dokazuje se: Dokaz pravnog interesa;*

Popis aktivnosti izuzetih iz potpore sukladno odredbama Fonda InvestEU i prema svim drugim popisima izuzetaka, koja se primjenjuje i na ovaj Poziv sukladno Odluci Vijeća¹⁴:

- aktivnosti kojima se ograničavaju prava i slobode pojedinca ili krše ljudska prava;
- uporaba, razvoj ili proizvodnja proizvoda i tehnologija u području obrambenih aktivnosti koji su zabranjeni primjenjivim međunarodnim pravom;
- proizvodi ili aktivnosti povezane s duhanom (proizvodnja, distribucija, obrada i trgovina);
- aktivnosti isključene iz financiranja u skladu s člankom X. Uredbe Horizon Europe (istraživanja o kloniranju ljudi u reproduktivne svrhe; aktivnosti kojima se želi izmijeniti genetičko nasljeđe ljudskih bića i u okviru kojih bi takve izmjene mogle postati nasljedne; aktivnosti za stvaranje ljudskih embrija isključivo u svrhu istraživanja ili dobivanja matičnih stanica, među ostalim s pomoću prijenosa jezgre somatskih stanica);
- kockanje (aktivnosti koje se odnose na proizvodnju, izgradnju, distribuciju, obradu, trgovinu ili softver);
- prostitucija i povezana infrastruktura, usluge i mediji;
- aktivnosti u okviru kojih se žive životinje koriste u pokusne i znanstvene svrhe ako se ne može zajamčiti usklađenost s Konvencijom Vijeća Europe o zaštiti kralježnjaka koji se koriste u pokusne i druge znanstvene svrhe;
- aktivnosti razvoja nekretnina, na primjer aktivnosti čija je isključiva svrha preuređenje i ponovno davanje u zakup ili preprodaja postojećih zgrada, kao i izgradnja novih projekata;
- financijske aktivnosti poput kupovine financijskih instrumenata ili trgovanja tim instrumentima. Posebno se isključuju intervencije usmjerene na otkup u svrhu razdvajanja imovine ili zamjenski kapital namijenjen razdvajanju imovine;
- aktivnosti zabranjene primjenjivim nacionalnim zakonodavstvom;
- razgradnja, rad, prilagodba ili izgradnja nuklearnih elektrana;
- aktivnosti i imovina koje se odnose na fosilna goriva, uključujući daljnju upotrebu¹⁵, osim projekata u području proizvodnje električne energije i/ili topline te s tim povezane infrastrukture za prijenos i distribuciju, u kojima se upotrebljava prirodni plin, koji su u skladu s uvjetima iz Priloga III. Tehničkim smjernicama za primjenu načela nenanošenja bitne štete (2021/C58/01));
- aktivnosti i imovina u okviru EU-ova sustava za trgovanje emisijama (ETS) kojima se postižu predviđene emisije stakleničkih plinova koje nisu znatno niže od relevantnih referentnih vrijednosti (ako se aktivnošću koja se podupire postižu predviđene emisije stakleničkih plinova koje nisu znatno niže od relevantnih referentnih vrijednosti, potrebno je objasniti razloge zašto to nije moguće. Referentne vrijednosti za dodjelu besplatnih

¹⁴Provedbena odluka Vijeća o odobrenju ocjene plana za oporavak i otpornost Hrvatske (od 28. srpnja 2021.);Provedbena odluka Vijeća o izmjeni Provedbene odluke od 28. srpnja 2021. o odobrenju ocjene plana za oporavak i otpornost Hrvatske (od 7. prosinca 2023.);

¹⁵ Izuzetak su postojeća postrojenja koja koriste fosilna goriva, a nabavljaju imovinu koja ne podrazumijeva upotrebu istih.

emisijskih jedinica za djelatnosti obuhvaćene područjem primjene sustava za trgovanje emisijama utvrđene su u Provedbenoj uredbi Komisije (EU) 2021/447);

- aktivnosti i imovina povezane s odlaganjem otpada na odlagališta otpada, spalionice* i postrojenja za mehaničku biološku obradu**;

**izuzeće se ne primjenjuje na djelovanja u postrojenjima koja su isključivo namijenjena obradi nereciklabilnog opasnog otpada ni na postojeća postrojenja, u kojima su djelovanja u okviru ove mjere namijenjena povećanju energetske učinkovitosti, hvatanju ispušnih plinova radi skladištenja ili uporabu ili oporabu materijala iz pepela za spaljivanje, pod uvjetom da takva djelovanja u okviru ove mjere ne dovode do povećanja kapaciteta postrojenja za obradu otpada ili produljenja životnog vijeka postrojenja.*

***izuzeće se ne primjenjuje na djelovanja u postojećim postrojenjima za mehaničko-biološku obradu, ako su namijenjena povećanju energetske učinkovitosti ili naknadnoj ugradnji odvojenog otpada u postupke recikliranja radi kompostiranja biootpada i anaerobne digestije biološkog otpada, pod uvjetom da takva djelovanja ne dovode do povećanja kapaciteta postrojenja za obradu otpada ili produljenja životnog vijeka postrojenja."*

- aktivnosti i imovina kod kojih dugotrajno odlaganje otpada može naštetiti okolišu.

Dokazuje se: Prijavnim obrazemc, Obrazcem 2. Izjavom prijavitelja, Obrascem 5.

2.7. Prihvatljive aktivnosti projekta i prihvatljive kategorije troškova

Prihvatljive aktivnosti koje se mogu financirati u okviru ovog Poziva su:

Potpore za ulaganje u mjere energetske učinkovitosti osim za zgrade čl. 38. GBER-a	
Prihvatljive projektne aktivnosti	Prihvatljive kategorije troškova (lista nije iscrpna i navodi moguće prihvatljive aktivnosti)
<p>Prihvatljive aktivnosti su ulaganja u mjere neophodne za postizanje više razine energetske učinkovitosti, primjenu zelenih tehnologija u poslovnim procesima poduzeća s ciljem smanjenja negativnih učinaka na klimu i okoliš koji će rezultirati energetske učinkovitijom proizvodnjom i/ili dekarbonizacijom i smanjenjem štetnih emisija.</p> <p>Prihvatljive su aktivnosti za uvođenje novih tehnologija i tehnoloških rješenja koji rezultiraju smanjenjem utroška energije i/ili smanjenjem emisija CO₂ povezan s:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uvođenjem novih tehnologija i tehnoloških rješenja u proizvodni i radni proces koji rezultiraju smanjenjem utroška energije i doprinose energetske učinkovitosti procesa; - uvođenjem novih tehnologija i tehnoloških rješenja u proizvodni i radni proces koji rezultiraju smanjenjem emisija CO₂ - optimizacijom procesa kroz tehničke i tehnološke mjere koje doprinose smanjenju potrošnje isporučene energije iz neobnovljivih izvora energije u projektnoj cjelini - uvođenjem sustava za praćenje i optimizaciju potrošnje energije i vode (pametna brojila i uređaji za detaljnije praćenje potrošnje energije i sl.) 	<p>Primjeri prihvatljivih troškova:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zahvati u svrhu poboljšanja učinkovitosti korištenja toplinske energije u proizvodnim/radnim procesima uz rekuperaciju otpadne topline u procesima, tehnološku racionalizaciju potrošnje energije, promjenu postupaka vođenja i upravljanja procesima; • Zahvati na energetske agregatima kojima se smanjuje potrošnja energije korištenjem otpadne topline ili drugim tehničko/tehnološkim mjerama na agregatima i pripadnoj opremi kojim se direktno doprinosi smanjenju potrošnje energije; • Poboljšavanje energetske učinkovitosti u elektroenergetici (npr. uvođenje učinkovitijih elektromotornih pogona sukladno normi IEC 60034-30); • Sve ostale tehnološke mjere i drugi zahvati u proizvodnom / radnom procesu koji rezultiraju smanjenjem utroška energije i doprinose energetske učinkovitosti procesa u skladu s ovim Pozivom <p>i sl. (gornja lista nije iscrpna i navodi samo neke moguće prihvatljive troškove).</p> <p>Troškovi koji nisu izravno povezani s postizanjem više razine energetske učinkovitosti nisu prihvatljivi.</p> <p><i>Napomena: Usklađenost s ciljem energetske i resursne učinkovitosti dokazuje se, ako je primjenjivo, i aspektom usklađenosti s referentnim dokumentima o najboljim dostupnim tehnikama (BREF)¹⁶ za pojedine industrije</i></p>

¹⁶ <https://eippcb.jrc.ec.europa.eu/reference/>

Potpore za ulaganje u promicanje energije iz obnovljivih izvora, obnovljivog vodika i visokoučinkovite kogeneracije, čl. 41. GBER-a

Prijvatljive projektne aktivnosti	Prijvatljive kategorije troškova
<p>Prijvatljive aktivnosti su ulaganja neophodna za poticanje proizvodnje energije iz obnovljivih izvora. Potpore za ulaganje dodjeljuju se u odnosu na novougrađene kapacitete.</p>	<p>Prijvatljivi troškovi su ukupni troškovi ulaganja za postavljanje novih sustava za proizvodnju:</p> <ul style="list-style-type: none"> • električne energije, uključujući i sustave za njeno skladištenje (pod uvjetom da su oba elementa komponente jedinstvenog ulaganja), iz energije: <ul style="list-style-type: none"> - sunca (stupanj korisnog djelovanja sunčanih fotonaponskih pretvarača veći od 15%), (baterije, vodik/gorive ćelije i dr.), - vjetra, - geotermalne energije. • toplinske i/ili rashladne energije, energije za grijanje sanitarne i/ili tehnološke vode te energije za grijanje i hlađenje prostora: <ul style="list-style-type: none"> - toplinskim sunčanim kolektorima (stupanj korisnog djelovanja veći od 70%), - dizalicama topline¹⁷, - geotermalnim izmjenjivačima topline - kotlovima na čvrstu biomasu, uključujući i pirolitičke (stupanj korisnog djelovanja veći od 85%). <p>Troškovi sustava za skladištenje energije iz obnovljivih izvora prihvatljivi su pod uvjetom da komponenta skladištenja godišnje apsorbira najmanje 75 % svoje energije iz izravno povezane opreme za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora. Sve komponente ulaganja (proizvodnja i skladištenje) čine jedinstveni integrirani projekt za provjeru usklađenosti s pragovima utvrđenima u članku 4. Uredbe GBER.</p>
	<p>Napomena: Navedeni troškovi prihvatljivi su pod uvjetom da obuhvaćaju dijelove sustava sa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ fotonaponskim pretvaračima (modulima) za proizvodnju električne energije: fotonaponski pretvarači (moduli) stupnja korisnog djelovanja većeg od 15%, njihovi nosači, pretvarači (inverteri), baterije, vodik/gorive ćelije, oprema fotonaponskog kruga (regulatori punjenja, priključni ormarići, zaštitne sklopke, kabeli, pribor za postavljanje, oprema za prikupljanje i prikazivanje podataka, i dr.) i ostala oprema za pravilno funkcioniranje

¹⁷Sukladno Uredbi Komisije (EU) 2016/2281 od 30. studenog 2016. o provedbi Direktive 2009/125/EZ Europskog parlamenta i Vijeća o uspostavi okvira za utvrđivanje zahtjeva za ekološki dizajn proizvoda koji koriste energiju u pogledu zahtjeva za ekološki dizajn uređaja za grijanje zraka, uređaja za hlađenje, visokotemperaturnih procesnih rashladnih uređaja i ventilatorskih konvektora, na snazi od 1. siječnja 2018. godine.

	<p>cjelokupnog sustava te pripadajući građevinski radovi za ugradnju navedene opreme (prodori, betoniranje postolja, ...);</p> <p>➤ sunčanim toplinskim pretvaračima (kolektorima) za grijanje potrošne vode ili za grijanje potrošne vode i prostora: sunčani toplinski pretvarači (kolektori) stupnja korisnog djelovanja većeg od 70%, njihovi nosači, spremnici tople vode, oprema sunčanog kruga (oprema za automatsku regulaciju, pumpna grupa - cirkulacijska pumpa, ekspanzijska posuda i ventili - zaporni, nepovratni i sigurnosni, izolirani cjevovod i pribor za postavljanje) i ostala potrebna oprema za pravilno funkcioniranje cjelokupnog sustava (komplet za ulaz hladne vode u spremnik, izolirani razvod tople vode do izljevniha mjesta, uključujući recirkulaciju,...) te pripadajući građevinski radovi nužni za ugradnju navedene opreme (prodori, betoniranje postolja, ...);</p> <p>➤ dizalicama topline sukladno Uredbi Komisije (EU) 2016/2281 od 30. studenog 2016. o provedbi Direktive 2009/125/EZ Europskog parlamenta i Vijeća o uspostavi okvira za utvrđivanje zahtjeva za ekološki dizajn proizvoda koji koriste energiju u pogledu zahtjeva za ekološki dizajn uređaja za grijanje zraka, uređaja za hlađenje, visokotemperaturnih procesnih rashladnih uređaja i ventilatorskih konvektora, na snazi od 1. siječnja 2018. godine: akumulacijski spremnici, spremnici tople vode, toplinska stanica za protočnu pripremu tople vode i ostala oprema primarnog kruga (oprema za automatsku regulaciju, pribor za postavljanje, i dr.), izolirani razvod grijanja/hlađenja, ogrjevnarashladna tijela, automatska regulacija, pribor za postavljanje i ostala potrebna oprema za pravilno funkcioniranje cjelokupnog sustava te pripadajući građevinski radovi nužni za ugradnju navedene opreme (prodori, betoniranje postolja, ...);</p>
Potpore za ulaganje u učinkovitu upotrebu resursa i za podupiranje prelaska na kružno gospodarstvo, čl. 47. GBER-a	
Prihvatljive projektne aktivnosti	Prihvatljive kategorije troškova
<p>Prihvatljivi aktivnosti su ulaganja u mjere za primjenu zelenih tehnologija u poslovnim procesima poduzeća s ciljem smanjenja negativnih učinaka na klimu i okoliš koji će rezultirati resursno učinkovitijom proizvodnjom uvođenjem resursne učinkovitosti u proizvodni ciklus i/ili životni vijek proizvoda, uključujući smanjenje resursa potrošenih u proizvodnji</p>	<p>Primjeri prihvatljivih troškova:</p> <ul style="list-style-type: none"> • uvođenje novih tehnologija i tehnoloških rješenja u proizvodne procese koji rezultiraju učinkovitijim korištenjem resursa, neto smanjenjem sredstava potrošenih u proizvodnji i/ili zamjenom primarnih sirovina sekundarnim (ponovno upotrijebljenim ili oporabljenim, uključujući recikliranim) sirovinama

<p>određene količine proizvoda, te zamjene primarnih sirovina sekundarnim (reciklirani ili ponovno upotrijebljeni materijali koji se obrađuju, a u suprotnom bi bili odbačeni ili obrađeni na način koji je manje prihvatljiv za okoliš). Prihvatljive aktivnosti mogu doprinijeti i dekarbonizaciji te smanjenju štetnih emisija .</p> <p>Prihvatljive su sljedeće vrste aktivnosti:</p> <p>(a) ulaganja u poboljšanje učinkovitosti resursa na jedan ili oba sljedeća načina:</p> <ul style="list-style-type: none"> - neto smanjenje sredstava potrošenih u proizvodnji određene količine outputa u usporedbi s postojećim proizvodnim procesom kojim se korisnik koristi ili alternativnim projektima ili aktivnostima; - zamjenom primarnih sirovina sekundarnim (ponovno upotrijebljenim ili oporabljenim, uključujući recikliranim) sirovinama; 	<p>Trošak gradnje /rekonstrukcije zgrada i/ili obnove zgrada prihvatljiv je isključivo uz uvjet da je nužan za postizanje tehničkih uvjeta (ugradnja opreme i materijala, mjerenja, ispitivanja, podešavanja i puštanje u pogon sustava i sl.) u projektnoj cjelini vezan uz ulaganje - <u>nabavu strojeva i opreme iz točke gore odnosno u svrhu uvođenja novih tehnologija i tehnoloških rješenja u proizvodne procese</u> (koji rezultiraju učinkovitijim korištenjem resursa).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zgrade koje se grade ili rekonstruiraju trebaju se projektirati kao zgrade gotovo nulte energije (nZEB).
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

D) Potpore za savjetodavne usluge u korist MSP-ova (GBER Čl. 18.)

Prihvatljive projektne aktivnosti	Prihvatljive kategorije troškova
Savjetodavne usluge koje pružaju vanjski konzultanti	<p>Primjeri prihvatljivih troškova</p> <ul style="list-style-type: none"> • usluge upravljanja projektom • usluge stručnog nadzora građenja • usluge provedbe javne nabave za potrebe projekta; • usluge izrade dokumentacije za nabavu (javna nabava) i provedbene dokumentacije (npr. izvedbeni projekt) • usluge revizije za verifikaciju troškova projekta.

Napomena: Prijavitelj preuzima rizik za troškove nastale u razdoblju između podnošenja projektnog prijedloga i datuma odobrenja bespovratnih sredstava. Prijavitelj je dužan dostaviti proračun svih prihvatljivih troškova potrebnih za realizaciju projekta, dok je za neprihvatljive troškove dužan dostaviti ukupan iznos prema izvoru sredstava u sažetak proračuna Prijavnog obrasca. Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi čine ukupnu vrijednost projekta. Iznos sufinanciranja odnosi se samo na prihvatljive troškove projekta. Neprihvatljive troškove snosi prijavitelj/korisnik.

2.8. Neprihvatljive aktivnosti projekta

Iz kriterija prihvatljivosti isključene su aktivnosti (automatski isključuju prijavitelje iz daljnje obrade) navedene u točki 2.6. Prihvatljivost projekta

Aktivnosti neprihvatljive za financiranje u okviru ovog Poziva su aktivnosti koje nisu navedene kao prihvatljive u ovim Uputama i/ili aktivnosti koje nisu neposredno povezane s navedenim prihvatljivim aktivnostima, i to:

- postavljanje dizalica topline zrak-zrak, voda-zrak i zemlja-zrak,¹⁸
- priključivanje OIE elektrane na elektroenergetsku mrežu,
- korištenje fosilnih goriva,
- ulaganja operatera energetske sustava u sustavima proizvodnje, prijenosa i distribucije energije, ulaganja u povećanje energetske učinkovitosti zgrada,
- ulaganja u sprečavanje i smanjenje stvaranja otpada, pripremu za ponovnu upotrebu, dekontaminaciju i recikliranje otpada koji je proizveo korisnik ili ulaganja u pripremu za ponovnu upotrebu, dekontaminaciju i recikliranje otpada koji su proizvele treće strane i koji bi inače bio neiskorišten, zbrinut ili obrađen na temelju postupka obrade koji se nalazi na nižoj razini u redoslijedu prioriteta hijerarhije otpada iz članka 4. točke 1. Direktive 2008/98/EZ ili bi bio manje resursno učinkovit ili bi doveo do manje kvalitete recikliranja,
- ulaganja u prikupljanje, razvrstavanje, dekontaminaciju, prethodnu obradu i obradu drugih proizvoda, materijala ili tvari koje su proizveli korisnik ili treće strane i koji bi inače bili neiskorišteni ili upotrijebljeni na manje resursno učinkovit način;
- ulaganja u odvojeno prikupljanje i razvrstavanje otpada u cilju pripreme za ponovnu upotrebu ili recikliranje.

Dokazuje se Prijavnim obrascem, Izjavom prijavitelja (Obrazac 2).

2.9. Opći zahtjevi koji se odnose na prihvatljivost troškova za provedbu projekta

Proračun projekta treba biti realan, tj. troškovi moraju biti dostatni za postizanje očekivanih rezultata, a cijene trebaju odgovarati tržišnim cijenama. Pravila prihvatljivosti troškova koja se odnose na ovaj Poziv opisana su niže. Prilikom postupka dodjele u obzir će se uzimati samo prihvatljivi troškovi.

Prihvatljivi troškovi moraju nastati u svrhu provedbe projekta. Prijavitelj je dužan dostaviti proračun svih planiranih troškova potrebnih za realizaciju projekta, pri čemu proračun mora obuhvatiti troškove koji nastaju nakon potpisivanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava i troškove koji su nastali i prije tog trenutka (ukoliko je primjenjivo). Neprihvatljivi troškovi se navode zasebno u proračunu projekta.

¹⁸ Dizalice topline su prihvatljiv trošak ukoliko su u skladu s Uredbom Komisije (EU) 2016/2281 od 30. studenog 2016

2.10. Neprihvatljivi troškovi

Neprihvatljivi troškovi Prijavitelja:

- PDV tj. porez na dodanu vrijednost
- Kupnja ili zakup rabljene opreme;
- Kupnja vozila, uključujući radna vozila;
- Doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu te neoporezivi primitci radnika (npr. otpremnine, nagrade i darovi), u skladu s propisima Republike Hrvatske
- Kazne, financijske globe, troškovi povezani s predstečajem, stečajem i likvidacijom;
- Troškovi sudskih i izvansudskih sporova;
- Troškovi za otvaranje, zatvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere, trošak ishođenja kredita ili pozajmice kod financijske institucije, javnobilježnički trošak;
- Doprinosi u naravi u obliku izvršavanja radova ili osiguravanja robe, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje potkrijepljeno dokumentima odgovarajuće dokazne vrijednosti;
- Troškovi amortizacije;
- Kupnja ili zakup zemljišta;
- Troškovi zakupa materijalne imovine;
- Leasing;
- Bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, troškovi garancije za predujam, naknade za financijske transfere, kamate i drugi troškovi u potpunosti financijske prirode;
- Kupnja ili zakup nekretnina (uključujući i pripadajuće izgrađeno zemljište);
- Kupnja, izgradnja, obnova, rekonstrukcija, modernizacija objekata za najam ili prodaju ili osobnu uporabu;
- Operativni troškovi (sirovine, energija, gorivo, telekomunikacije, grijanje, održavanje, upravljanje zgradom, itd.);
- Izdaci povezani s računovodstvenim uslugama i uslugama revizije;
- Troškovi jamstava za predfinanciranje koja izdaje banka ili druga financijska institucija;
- Troškovi nastali kao posljedica redovitih aktivnosti prijavitelja/korisnika (uključujući ulaganja u redovito održavanje infrastrukturnih objekata ili opreme);
- Projekti operatera energetske sustava u sustavima proizvodnje, prijenosa i distribucije energije;
- Troškovi ulaganja u povećanje energetske učinkovitosti zgrada;
- Troškovi priključka OIE elektrana na elektroenergetsku mrežu te njihovi pristupni putevi i sl;

- Troškovi vezani uz energetske pregled ako je isti obavezan u skladu s člankom 8. stavkom 4. Direktive o energetske učinkovitosti (2012/27/EU) (za velika poduzeća);
- Troškovi iskazani kao paušalni iznosi ili fiksna stopa;
- Troškovi izrade elaborata i/ili uputa za korištenje opreme;
- Troškovi pripreme projektnog prijedloga;
- Ostali troškovi nespomenuti kao prihvatljivi.

Troškovi koji nisu izravno povezani s postizanjem više razine energetske učinkovitosti također nisu prihvatljivi, kao ni troškovi koji premašuju vrhunac tehnologije.

2.11. Horizontalna načela

Prijavitelji su obavezni pridržavati se zakonskih odredbi (navedenih u poglavlju 1.1. Uputa) koje predstavljaju minimalne zahtjeve pri provedbi horizontalnih politika. Poštujući zakonske odredbe projekt je neutralan u pogledu horizontalnih politika, a pripadajući izdaci i aktivnosti neće se smatrati doprinosom horizontalnim politikama već ispunjenjem zakonske obaveze. Ukoliko projekt sadrži dodatne aktivnosti uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi, tada projekt promiče horizontalne politike EU. Usklađenost projekta s horizontalnim politikama opisuje se u Prijavnom obrascu.

2.12. Promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrana diskriminacije

Projekt može doprinijeti promicanju ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrani diskriminacije.

Prijavitelji mogu na razini projektnih prijedloga osmisliti aktivnosti za promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrani diskriminacije, o čemu je potrebno pružiti informaciju u odgovarajućem dijelu Prijavnog obrasca.

2.13. Pristupačnost za osobe s invaliditetom

Projekt može doprinijeti promicanju pristupačnosti za osobe s invaliditetom.

Prijavitelji mogu na razini projektnih prijedloga osmisliti aktivnosti pri promicanju pristupačnosti za osobe s invaliditetom koje osiguravaju poboljšanu dostupnost za osobe s invaliditetom povrh zakonskih zahtjeva, o čemu je potrebno pružiti informaciju u odgovarajućem dijelu Prijavnog obrasca.

Neki od primjera dodatnih prilika za promicanje pristupačnosti za osobe s invaliditetom su:

- mjere kojima se osigurava pristupačnost i prilagodba građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti
- korištenje načela univerzalnog dizajna
- radna mjesta osmišljena za osobe s invaliditetom
- Brailleovo pismo za slijepe osobe

- znakovni jezik za gluhe osobe
- tekstovi jednostavni za čitanje i razumijevanje za osobe s intelektualnim teškoćama
- dostupnost informacijsko-komunikacijske tehnologije za osobe s invaliditetom, itd.

2.14. Održivi razvoj

Sva ulaganja sufinancirana sredstvima Mehanizma za oporavak i otpornost moraju biti usklađena s načelom "ne čini značajnu štetu" ("do no significant harm") i kriterijima opisanim u ovim Uputama. Načelo „ne nanosi bitnu štetu“ podrazumijeva kako gospodarska djelatnost koja se financira proračunskim sredstvima ne nanosi bitnu štetu okolišnim ciljevima, odnosno da nema negativan utjecaj na njih.

Kako bi se osigurala primjena načela nenanošenja bitne štete (DNSH) tehničke smjernice (2021/ C58/01)), kriteriji prihvatljivosti uključiti će primjenu Tehničkih smjernica Komisije o provjeri održivosti za InvestEU fond (C(2021)2632 final). Od tvrtke koje će se prijaviti za potporu iz ove mjere zahtijevat će se izjava/dokaz da neće koristiti dodijeljena sredstva kako bi ulagali u aktivnosti koje bi potencijalno mogle naštetiti okolišu ili negativno utjecati na klimu. Prijavitelji u tu svrhu trebaju dostaviti Upitnik samoprocjene o usklađenosti projekta s načelom „ne nanosi bitnu štetu“ (DNSH) (Obrazac 5).

Bitna šteta okolišnim ciljevima definirana je u Uredbi (EU) 2020/852 Europskog parlamenta i vijeća od 18. lipnja 2020. o uspostavi okvira za olakšavanje održivih ulaganja i izmjeni Uredbe (EU) 2019/2088 (u daljnjem tekstu: Uredba o taksonomiji).

Nastavno na navedeno projekt moraju biti usklađeni s dolje navedenim odredbama:

Okolišni cilj 1. Ublažavanje klimatskih promjena

Mjera je prvenstveno usmjerena na poboljšanje proizvodnih procesa i smanjenje emisija stakleničkih plinova kroz poboljšanje energetske učinkovitosti i uvođenje obnovljivih izvora energije. Za investicije koje nisu usmjerene prema smanjenju emisije stakleničkih plinova, tvrtke koje primaju potporu će trebati dokazati da neće koristiti sredstva za projekte kojima će se povećati emisije (*dokazuje se: Proračun ušteda, Registar onečišćavanja okoliša (ROO) te Izvješće o emisijama*).

Okolišni cilj 2. Prilagodba klimatskim promjenama

Tvrtke koje primaju potporu trebati će dokazati da neće ulagati u aktivnosti koje bi mogle negativno pridonijeti klimatskim promjenama. Obveza uključuje da projekti neće štetno djelovati na napore na prilagodbi ili na razinu otpornosti na fizičke i klimatske rizike drugih ljudi, prirodnu imovinu i ostale ekonomske aktivnosti i da su usklađeni s lokalnim, sektorskim, regionalnim ili nacionalnim naporima na prilagodbi.

Okolišni cilj 3. Korištenje i zaštita vodnih i morskih resursa

Tvrtke koje primaju potporu morati će dokazati da su njihove aktivnosti sukladne hrvatskim propisima o zbrinjavanju i kvaliteti vode, te da neće negativno utjecati na površinske, podzemne vode ili more.

Okolišni cilj 4. Doprinos kružnom gospodarstvu

Tvrtke koje primaju potporu morat će dokazati da su njihove aktivnosti sukladne hrvatskim propisima o smanjenju nastanka otpada i povećanju količina otpada koji će se koristiti kao sekundarne sirovine u proizvodnji. Smatra se da se gospodarskom djelatnošću znatno doprinosi prijelazu na kružno gospodarstvo ako se, među ostalim, doprinosi sprečavanju nastanka otpada, ponovnoj uporabi i recikliranju te osiguranju učinkovitosti glavnih resursa koji se

upotrebljavaju, među ostalim osiguravanjem učinkovite upotrebe i trajnosti proizvoda, zgrada i imovine.

Okolišni cilj 5. Prevencija i kontrola onečišćenja zraka, vode i tla

Projekti moraju dokazati da ne dovode do značajnog povećanja emisija onečišćujućih tvari u zrak, vodu ili tlo. Prijavitelji će trebati dokazati da su njihove aktivnosti sukladne hrvatskim propisima koji se odnose na upravljanje otpadom te da neće negativno utjecati za stvaranje otpada ili prirodne izvore.

Okolišni cilj 6. Zaštita i obnova biološke raznolikosti i ekosustava

Projekti moraju dokazati da nisu štetni za dobro stanje i otpornost ekosustava ili za stanje očuvanosti staništa i vrsta, među ostalim onih od interesa za Uniju.

Za svaku određenu investiciju sukladno hrvatskom zakonodavstvu provest će se provjera kako bi se procijenilo je li potrebna procjena utjecaja na okoliš (PUO). Tamo gdje je procijenjeno da je potrebno provesti procjenu utjecaja zahvata na okoliš (PUO), provest će se u skladu sa Uredbom EU-a o procjeni utjecaja na okoliš (2014/52/EU) i strateškoj procjeni utjecaja na okoliš (2001/42/EZ). Kada PUO uključuje i glavnu ocjenu prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu, tada se izrekom rješenja o prihvatljivosti zahvata za okoliš posebno navode mjere ublažavanja negativnih utjecaja zahvata na ekološku mrežu i/ili program praćenja stanja i izvješćivanja o stanju ekološke mreže.

Za lokacije / projekte smještene unutar ili u blizini područja osjetljivih na biološku raznolikost (uključujući mrežu zaštićenih područja Natura 2000, područja svjetske baštine UNESCO-a i ključna područja biološke raznolikosti (KBA), kao i druga zaštićena područja), provest će se odgovarajuća procjena utjecaja ili prihvatljivosti u skladu s odredbama EU strategije za biološku raznolikost (COM (2011) 244), Direktive o pticama (2009/147 / EZ) i Direktiva Vijeća o očuvanju prirodnih staništa i divlje faune i flore (92/43 / EZ) temeljene na ciljevima očuvanja zaštićenog područja. Za takva mjesta / projekte ulaganje može biti dozvoljeno samo uz poštivanje propisanih mjera ublažavanja kako bi se smanjili utjecaji na vrste i staništa.

Prijavitelji dokazuju da je njihov projektni prijedlog usklađen s uvjetima koji su navedeni za svaki okolišni cilj odnosno s načelom „ne nanosi bitnu štetu“ dostavom ispunjenog Obrasca 1. Prijavni obrazac, dostavom ispunjenog Obrasca 5. Upitnik samoprocjene o usklađenosti projekta s načelom „ne nanosi bitnu štetu“ (DNSH), uz dostavljenu projektno-tehničku dokumentaciju, dostavljena mišljenja i rješenja koja proizlaze iz zahtjeva Zakona o zaštiti okoliša, Uredbe o procjeni utjecaja zahvata na okoliš, Uredbe o okolišnoj dozvoli, Zakona o zaštiti prirode.

3. KAKO SE PRIJAVITI

3.1. Izgled i sadržaj projektnog prijedloga

Projektni prijedlog predaje se na temelju ovih Uputa, koristeći obrasce koji su sastavni dio ovog Poziva. Projektni prijedlog, odnosno sva dokumentacija tražena ovim Uputama izrađuje se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Dokumentacija izdana od strane nadležnih tijela drugih država mora biti prevedena na hrvatski jezik te ovjerena od strane sudskog tumača.

Projektni prijedlog se podnosi elektronički, putem eNPOO (<https://fondovieu.gov.hr/>), na kojem su objavljene sve informacije i dokumentacija poziva.

Projektni prijedlog treba sadržavati sljedeće dokumente u traženom formatu:

RB	Dokument (za svaki dokument koji se treba dostaviti potrebno je navesti u kojem obliku se treba dostaviti (npr. treba li dostaviti akt s klauzulom pravomoćnosti)	Obvezno (da ili ne)	Referenca
1.	Prijavni obrazac	Da	Unos projektnog prijedloga vrši se u sustavu eNPOO. (obrazac je dostupan za popunjavanje u elektroničkom formatu na mrežnoj stranici: https://fondovieu.gov.hr/)
DODATNI DOKAZI UZ PRIJAVNI OBRAZAC KOJI SE DOSTAVLJAJU PUTEM SUSTAVA eNPOO			
2.	Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (Izjava)	Da	Obrazac 2
3.	Izjava o dodijeljenim potporama (u .pdf formatu)	Da	Obrazac 3.
4.	Skupna izjava (u .pdf formatu i xls.formatu)	Da	Obrazac 4.
5.	Upitnik samoprocjene o usklađenosti projekta s načelom „ne nanosi bitnu štetu“ (DNSH) (u .pdf formatu)	Da	Obrazac 5.
6.	Investicijska studija	Da	Obrazac 6.
7.	Proračun ušteda	Da	Obrazac 7.
8.	Izjava ovlaštenog projektanta (u .pdf formatu)	Da	Obrazac 8.
9.	Financijska konstrukcija projekta	Da	Obrazac 9.
10.	GFI-POD za obveznike poreza na dobit ili Obrazac DOH (uključujući i obrasce P-PPI i DI) za obveznike	Da	za 2023. godinu

	poreza na dohodak ili drugi važeći jednakovrijedni dokumenti koje je izdalo nadležno tijelo u državi sjedišta prijavitelja.		
11.	Dokazi o projektnom timu	Da, ako je primjenjivo	Životopisi članova projektnog tima ako prijavitelj u trenutku prijave projektnog prijedloga ima imenovan projektni tim, i sl
12.	Glavni projekt ¹⁹ kojem se prilaže proračun ušteda i troškovnik Stranice Glavnog projekta koje moraju biti ovjerene od ovlaštenog projektanta potrebno je skenirati NAKON ovjere te ih takve priložiti u .pdf formatu. (zip datoteka)	Da ako je primjenjivo	Glavnom projektu prilaže se: 1. proračun ušteda sukladno Pravilniku o sustavu za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije NN 98/21, 30/22) 2. Obrazac 7. Proračun ušteda 3. Troškovnik
13.	Akt za građenje za planirani zahvat i/ili odobrenje i/ili suglasnost i/ili posebni uvjeti građenja (u .pdf formatu)	Da (ako je primjenjivo)	Pravomoćna građevinska dozvola (s otisnutom klauzulom pravomoćnosti) / važeća potvrda glavnog projekta, odnosno drugi odgovarajući akt temeljem kojeg se može započeti s građenjem/ rekonstrukcijom građevine,
14.	Dokaz pravnog interesa (u .pdf formatu)	Da (ako je primjenjivo)	Dokumenti koji su istovjetni Dokazu pravnog interesa sukladno članku 109. Zakona o gradnji Napomena: Prijavitelj koji nije vlasnik zemljišta/objekta na kojima predviđa provedbu aktivnosti mora dokazati pravo upravljanja u trajanju od minimalno 3 godine za mala i srednja odnosno 5 godina za srednje kapitalizirana poduzeća nakon završetka aktivnosti iz projektnog prijedloga.
15.	Rješenje nadležnog tijela o prihvatljivosti zahvata za okoliš ukoliko je za zahvat obvezna procjena utjecaja na okoliš (nadležnog ministarstva ili upravnog tijela županije/Grada Zagreba) i/ili rješenje nadležnog tijela kojim se utvrđuje da za zahvat nije potrebno provesti procjenu utjecaja zahvata na okoliš ukoliko je za zahvat obvezna ocjena o potrebi procjene utjecaja na okoliš (nadležnog ministarstva ili	Da (ako je primjenjivo)	Napomena: Nije potrebno dostavljati ukoliko: a) prijavitelj ima pravomoćnu građevinsku dozvolu za planirani/e zahvat/e b) prijavitelj financira promjenu tehnologije

¹⁹ Vidjeti definiciju Glavnog projekta u pojmovniku

	upravnog tijela županije/Grada Zagreba) (u pdf formatu)		
16.	Akt izdan od strane nadležnog tijela za provođenje postupka ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu, prema odredbama Zakona o zaštiti prirode (ako nije dio Rješenja o provedenom postupku procjene utjecaja na okoliš ili Rješenja o ocjeni o potrebi procjene utjecaja na okoliš) (u pdf formatu)	Da (ako je primjenjivo)	<i>Napomena:</i> Nije potrebno dostavljati ukoliko: a) prijavitelj ima pravomoćnu građevinsku dozvolu za planirani/e zahvat/e b) prijavitelj financira promjenu tehnologije
17.	Elektroenergetska suglasnost (s jasno naznačenim rokom važenja) Izdana od operatora sustava temeljem zahtjeva investitora. (u .pdf formatu)	Da (ako je primjenjivo)	
18.	Izvod iz Registra stvarnih vlasnika (za prijavitelja) (u .pdf formatu)	Da (ako je primjenjivo)	Izvod ne smije biti stariji od 10 dana od dana podnošenja projektnog prijedlog. Dostava dokumenta je obvezna za sve obveznike upisa u Registar stvarnih vlasnika. <i>Napomena:</i> Obveznici dostave su pravni subjekti koji su obveznici upisa u Registar stvarnih vlasnika na temelju članka 33. st. 4. Zakona o sprečavanju pranja novca i financiranju terorizma (NN, 108/17 i 39/19)
19.	Izvješće o provedenim energetskim pregledima zgrada	Da (ako je primjenjivo)	<i>Napomena:</i> Primjenjivo je ukoliko ga prijavitelj posjeduje

Dokumentacija **koja zahtijeva potpis prijavitelja**, mora biti sken izvornika, ovjerena potpisom ovlaštene osobe za zastupanje i pečatom (ukoliko se koristi), ili kao datoteka u .pdf formatu ovjerena elektroničkim potpisom ovlaštene osobe za zastupanje, dostavljena elektroničkim putem te dostupna u izvorniku na zahtjev nadležnog tijela.

Iz dostavljene dokumentacije prijavitelja i službeno dostupnih izvora, a za potrebe utvrđivanja odredbi vezanih za prihvatljivost prijavitelja i ocjenjivanje kvalitete provjeravat će se, između ostalog, i podaci sadržani u Izvodu iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta prijavitelja ili važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno tijelo u državi sjedišta prijavitelja, a kojeg je **po potrebi** prijavitelj dužan **dostaviti samo na dodatni upit**.

3.2. Podnošenje projektnog prijedloga

Projektni prijedlog podnosi se od strane ovlaštene osobe Prijavitelja putem sustava eNPOO u elektroničkom obliku.

***Napomena:** Projektni prijedlog podnosi se isključivo putem sustava eNPOO, ispunjavanjem i podnošenjem Prijavnog obrasca. Svaki priloženi dokument Prijavnom obrascu kroz navedeni sustav mora biti u zasebnoj datoteci.*

***VAŽNO!** Prijavitelji su dužni planirati dovoljno vremena za registraciju u sustav eNPOO te ispunjavanje i provjeru Prijavnog obrasca u istome, prije željenog vremena podnošenja projektnog prijedloga. Iako je sustav eNPOO dostupan 0-24 sata svim danima, izuzev u vrijeme redovitih ažuriranja sustava, korisnička podrška sustava eNPOO i dostupna je u uredovno radno vrijeme radnim danima. Prijavitelji su, u skladu s prethodno navedenim, dužni planirati dovoljan vremenski period za rješavanje eventualnih nejasnoća, mogućih problema ili nerazumijevanja u radu sustava prilikom ispunjavanja i podnošenja Prijavnog obrasca, te Tijelo nadležno za pojedinu komponentu/podkomponentu NPOO-a ne odgovara po bilo kojoj osnovi u odnosu na svako postupanje ili propuštanje postupanja prijavitelja koje bi zbog opisanih okolnosti dovelo do potencijalne nemogućnosti podnošenja Prijavnog obrasca ili nemogućnosti pravovremenog podnošenja Prijavnog obrasca, ili nemogućnosti podnošenja Prijavnog obrasca u punom opsegu, odnosno za bilo koju štetu ili izgublenu korist koja bi potencijalno prijavitelju nastala po toj osnovi.*

Poziv se provodi kao otvoreni postupak u modalitetu trajno otvorenog poziva s rokom dostave projektnih prijedloga **do 31.01.2025. godine u 11:00 sati**.

3.3. Rok za predaju projektnog prijedloga

Podnošenje projektnog prijedloga dozvoljeno je **od 15.07.2024. godine u 11:00 sati**.

Budući da je Poziv otvoren **do iskorištenja raspoloživih sredstava, a najkasnije do 31.01.2025. godine u 11.00 sati**, prijavitelji čiji projektni prijedlozi budu isključeni iz postupka dodjele moći će ponovno podnijeti projektni prijedlog.

NT zadržava pravo izmjena Poziva tijekom razdoblja trajanja Poziva, vodeći računa da predmetne izmjene ne utječu na postupak procjene projektnih prijedloga.

Poziv se obustavlja na određeno vrijeme, između ostalog, u trenutku kada iznos traženih bespovratnih sredstava zaprimljenih projektnih prijedloga, u odnosu na ukupnu raspoloživu alokaciju bespovratnih sredstava, dosegne 200% ukupno raspoloživog iznosa bespovratnih sredstava namijenjenog Pozivu.

U slučaju potrebe za obustavljanjem ili zatvaranjem Poziva prije nego što je predviđeno ovim Uputama, na internetskim stranicama nadležnog tijela i sustava eNPOO bit će objavljena obavijest u kojoj će se navesti da je:

- Poziv obustavljen na određeno vrijeme (jasno navodeći razdoblje obustave)
- Poziv zatvoren prije isteka predviđenog roka za dostavu projektnih prijedloga (jasno navodeći točan datum zatvaranja).

Obrazložene informacije o izmjenama Poziva, zatvaranju Poziva i obustavu Poziva, kao i sam Poziv objavljuju se na mrežnim stranicama sustava eNPOO: <https://fondovieu.gov.hr/>.

Poziv se zatvara u trenutku iscrpljenja financijske alokacije Poziva, a najkasnije 31.01.2025. godine u 11.00 sati.

3.4. Pitanja i odgovori (Dodatne informacije uz projektni prijedlog)

Potencijalni Prijavitelji mogu za vrijeme trajanja Poziva kontinuirano postavljati pitanja, u svrhu dobivanja dodatnih pojašnjenja i obrazloženja odredbi Poziva, a najkasnije četrnaest (14) kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga. Postavljeno pitanje treba sadržavati potpis te jasnu referencu na Poziv. Pitanja je moguće poslati isključivo putem sustava [eNPOO](https://fondovieu.gov.hr/).

Odgovori će se objaviti tijekom postupka dodjele na mrežnoj stranici NPOO-a (<https://fondovieu.gov.hr/>) uz dokumentaciju referentnog poziva i javnom portalu sustava eNPOO u roku od 7 (sedam) radnih dana od dana zaprimanja pojedinog pitanja, a najkasnije do 7 (sedam) radnih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga iz točke 3.3. UzP-a.

U svrhu osiguravanja poštivanja načela jednakog postupanja prema svim prijaviteljima, NT ne može dati prethodno mišljenje vezano uz postupak dodjele, bilo opća, bilo ona koja se odnose na konkretni projekt, prihvatljivost prijavitelja, projekta ili određenih aktivnosti i troškova.

Raspored događanja:

Datum, vrijeme i mjesto održavanja informativnih/edukacijskih radionica tijekom trajanja poziva biti će objavljeni na mrežnim stranicama NT najmanje 7 radnih dana prije održavanja radionice.

Važni indikativni vremenski rokovi

Rok za podnošenje upita za pojašnjenjem	kontinuirano od dana objave Poziva do 14 kalendarskih dana prije isteka krajnjeg roka za podnošenje projektnih prijedloga
Rok za davanje pojašnjenja	najduže 7 radnih dana od dana zaprimanja pitanja najkasnije 7 kalendarskih dana prije isteka krajnjeg roka za podnošenje projektnih prijedloga
Podnošenje projektnih prijedloga	Od 15.07.2024. godine od 11:00 sati do 31.01.2025. godine do 11:00 sati ili do iskorištenja raspoloživih sredstava za predmetni Poziv
Postupak dodjele bespovratnih sredstava	120 kalendarskih dana od dana zaprimanja projektnog prijedloga do dana donošenja Odluke o financiranju. S obzirom na vrstu, kompleksnost i broj očekivanih projektnih prijedloga te zahtjevnost i složenost postupka dodjele, postupak dodjele moguće je produžiti uz prethodnu suglasnost Ministarstva financija.

3.5. Objava rezultata Poziva

Popis korisnika s kojima je potpisan Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava bit će objavljen na internetskoj stranici sustava [eNPOO](#) u roku od deset (10) radnih dana od zabilješke potpisa Ugovora u sustavu eNPOO.

Objavljaju se najmanje sljedeći podatci:

- naziv korisnika
- naziv projekta
- iznos bespovratnih sredstava dodijeljenih projektu i stopu sufinanciranja (intenzitet potpora)
- kratak opis projekta

U slučaju državnih potpora, objavljuju se podaci u opsegu i na način kako je to određeno pravilima o državnim potporama.

4. POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA

4.1. Provođenje postupka dodjele

Postupak dodjele bespovratnih sredstava (u daljnjem tekstu: postupak dodjele) provodi se u dvije faze:

Faza 1. Procjena projektnih prijedloga u odnosu na kriterije definirane Pozivom;

Faza 2. Donošenje Odluke o financiranju.

Fazu 1. postupka dodjele provodi HAMAG-BICRO - Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije (dalje u tekstu: PT), dok je Faza 2. postupka dodjele u nadležnosti Ministarstva gospodarstva (dalje u tekstu: NT).

Postupak dodjele traje 120 kalendarskih dana za pojedini projektni prijedlog, računajući od dana zaprimanja projektnog prijedloga putem sustava eNPOO do dana donošenja Odluke o financiranju. S obzirom na vrstu, kompleksnost i broj očekivanih projektnih prijedloga te zahtjevnost i složenost postupka dodjele, postupak dodjele moguće je produljiti uz prethodnu suglasnost Ministarstva financija (dalje u tekstu: KT).

4.2 Faze postupka

Cilj provjera u okviru postupka dodjele je provjeriti usklađenost projektnih prijedloga s kriterijima koji su utvrđeni u Pozivu, na način kako je to definirano u Pozivu. Projektni prijedlog podnosi se kroz sustav eNPOO unutar roka određenog ovim Pozivom. Zaprimanje i registracija vrši se automatski putem sustava eNPOO. Podneseni projektni prijedlog dobiva jedinstveni referentni broj (kod projekta). Riječ je o referentnoj oznaci projektnog prijedloga koja se koristi tijekom čitavog trajanja projekta te je nije moguće mijenjati.

Faza 1. Procjena projektnih prijedloga u odnosu na kriterije definirane Pozivom

Prilikom procjene projektnih prijedloga provodi se provjera u odnosu na administrativne zahtjeve definirane Pozivom, zatim u odnosu na prihvatljivosti prijavitelja, projekta, aktivnosti i izdataka, te se ocjenjuje kvaliteta projektnog prijedloga. Procjena usklađenosti projektnog prijedloga s kriterijima Poziva vrši se na način i u obliku navedenom u Prilogu 3. Postupak dodjele bespovratnih sredstava predmetnog Poziva.

Administrativna provjera i provjera prihvatljivosti

Projektni prijedlog mora udovoljiti administrativnim kriterijima i kriterijima prihvatljivosti prijavitelja, projekta i aktivnosti, a kako bi se moglo pristupiti ocjeni kvalitete. Administrativna provjera izvršit će se sukladno navedenom u Kontrolnoj listi za administrativnu provjeru Priloga 3. Postupak dodjele bespovratnih sredstava. Provjera prihvatljivosti vrši se sukladno navedenom u Kontrolnoj listi za provjeru prihvatljivosti prijavitelja, projekta i aktivnosti Priloga 3. Postupak dodjele bespovratnih sredstava.

Ocjena kvalitete

Ocjena kvalitete projektnog prijedloga izvršit će se sukladno kriterijima odabira utvrđenima u nastavku i u Prilogu 3. Postupak dodjele bespovratnih sredstava – Ocjenjivanje kvalitete.

PT će osnovati Odbor za odabir projekata (u daljnjem tekstu: Odbor) koji će provoditi provjeru zahtjeva i kriterija utvrđenih u dokumentaciji Poziva. Način na koji će se provoditi predmetne provjere određuje nadležno tijelo ovisno o specifičnostima pojedinog Poziva.

Projektne prijedloge kumulativno mora ostvariti najmanje sljedeći broj bodova po navedenim kriterijima kako bi bio upućen u sljedeću fazu postupka dodjele bespovratnih sredstava.

Projektne prijedloge mora kumulativno zadovoljiti sljedeće kriterije kako bi bio upućen u iduću fazu postupka dodjele:

- za kriterij Vrijednost za novac minimalno 25 bodova od mogućih 71 boda,
- za kriterij Održivost projekta minimalno 5 bodova od mogućih 11 bodova
- za kriterij Provedbeni kapaciteti prijavitelja minimalno 7 bodova od mogućih 13 bodova,
- **minimalni ukupni zbroj od 45 bodova od mogućih 100 bodova.**

Projektne prijedlozi koji ne ostvare propisani minimalni broj bodova po pojedinom od navedenih kriterija te minimalni ukupni zbroj bodova neće biti dalje razmatrani te će se isključiti iz daljnjeg postupka.

Nakon provedene ocjene kvalitete, za projektne prijedloge koji su udovoljili gore navedenim pragovima prolaznosti, provodi se provjera prihvatljivosti izdataka.

Provjera prihvatljivosti izdataka

Cilj provjere prihvatljivosti izdataka je provjeriti usklađenost projektne prijedloga s kriterijima prihvatljivosti izdataka primjenjujući Prilog 3. Postupak dodjele bespovratnih sredstava – Provjera prihvatljivosti izdataka.

Tijekom provjere prihvatljivosti izdataka provjerava se i osigurava da su ispunjeni uvjeti za financiranje pojedinog projektne prijedloga, određujući najviši iznos prihvatljivih izdataka.

Projektne prijedlog koji nije udovoljio jednoj od gore navedenih provjera ne može biti odabran za financiranje.

Obavješćavanje prijavitelja

O rezultatima provedenog postupka dodjele prijavitelja se obavješćava pisanim putem kroz sustav eNPOO (obavijest o isključenju ili obavijest o udovoljavanju kriterija za financiranje).

Faza 2. Donošenje Odluke o financiranju

Odluka o financiranju se donosi za projektne prijedloge koji su udovoljili svim kriterijima u prethodnoj fazi postupka dodjele.

U slučaju da preostala sredstva u okviru ovog Poziva ne budu dovoljna za financiranje čitavog projekta, prijavitelju može biti ponuđena mogućnost da poveća vlastiti udio u sufinanciranju kako bi se premostio taj manjak. Ako je prijavitelj s predloženim suglasan, NT donosi Odluku o financiranju. U slučaju da prijavitelj nije s navedenim suglasan, neće se donijeti Odluka o financiranju i kontaktirat će se sljedećeg prijavitelja. Od prijavitelja se neće zahtijevati smanjenje ili izmjena projektne aktivnosti, kako bi se uklopile u raspoloživo financiranje, jer bi se radilo o nedopuštenoj izmjeni projektne prijedloga.

Odluka o financiranju se ne može donijeti prije isteka roka mirovanja ili dostavljene Izjave o odricanju od prava na prigovor potpisane od strane prijavitelja (ako je primjenjivo).

Prije donošenja Odluke o financiranju prijavitelj je dužan dostaviti **na zahtjev** dokumentaciju za provjeru preduvjeta za donošenje Odluke o financiranju:

- *Potvrdu porezne uprave da je prijavitelj ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, ne stariju od dana dostave obavijesti o rezultatima postupka dodjele (ili važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno tijelo u državi sjedišta prijavitelja).*

Prijavitelj je obvezan o svakoj promjeni odnosno okolnostima, koje bi mogle odgoditi uvrštavanje projektnog prijedloga u Odluku o financiranju ili utjecati na ispravnost dodjele, bez odgode obavijestiti nadležno tijelo.

Odluku o financiranju donosi čelnik Ministarstva gospodarstva ili osoba koju ovlasti.

Odluka o financiranju sadržava sljedeće podatke:

1. pravni temelj za donošenje Odluke;
2. naziv, adresu i OIB prijavitelja;
3. naziv i referentni broj projektnog prijedloga;
4. najviši iznos sredstava za financiranje prihvatljivih izdataka projekta;
5. stopa sufinanciranja (intenzitet potpore);
6. tehnički podaci o klasifikacijama Državne riznice i kodovima alokacija;
7. ako je primjenjivo, druge elemente koji se odnose na financiranje (primjerice u odnosu na državne potpore).

S obzirom na to da se putem predmetnog Poziva dodjeljuje državna potpora temeljem Programa državnih potpora, smatra se da je donošenjem Odluke o financiranju prijavitelj stekao zakonsko pravo na potporu.

Nadležno tijelo obavještava prijavitelja putem sustava eNPOO da je njegov projektni prijedlog odabran za financiranje, obaviješću koja sadržava Odluku o financiranju u roku pet (5) radnih dana od dana donošenja Odluke.

Povlačenje projektnog prijedloga

Do trenutka donošenja Odluke o financiranju, prijavitelj putem sustava eNPOO pisanom obavijesti nadležnom tijelu može povući projektni prijedlog iz postupka dodjele.

Pojašnjenja tijekom postupka dodjele

U bilo kojoj fazi tijekom postupka dodjele, ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni, ili je uočena neusklađenost u dostavljenim podacima, koja objektivno onemogućava provedbu postupka dodjele, od prijavitelja se mogu zahtijevati pojašnjenja s naznakom da, ako se ne postupi u skladu sa zahtjevom i u zahtijevanom roku, projektni prijedlog se može isključiti iz postupka dodjele.

Prema svim prijaviteljima se postupa na jednak način, u skladu s načelom jednakog postupanja.

Svaki prijavitelj odgovoran je za pripremanje projektnog prijedloga u skladu s uvjetima Poziva te se pojašnjavanje ne odnosi na to da tijelo odgovorno za provedbu NPOO priprema ili usklađuje umjesto prijavitelja pojedine dijelove projektnog prijedloga niti se postupak pojašnjavanja provodi ako aktivnosti nisu razmjerne cilju koji se nastoji postići, a manjkavost projektnog prijedloga (nedostatak potrebnih dokumenata / podataka kao i njihova nepotpunost ili netočnost) je takva da nije razmjerno provoditi postupak pojašnjavanja.

Zahtjevi za pojašnjenjem Prijavitelju će biti dostavljeni te je na njih obavezan odgovoriti putem sustava eNPOO. Prijavitelju nije dozvoljeno dostavljati ispravke ili dopune projektne dokumentacije na vlastitu inicijativu nakon predaje projektnog prijedloga.

4.3. Prigovor u postupku dodjele

U postupcima dodjele bespovratnih sredstava prijavitelji imaju pravo podnijeti prigovor, ako nisu zadovoljni ishodom postupka, zbog sljedećih razloga:

- povrede postupka opisanog u ovim Uputama i dokumentaciji predmetnog Poziva,
- povrede načela jednakog postupanja, načela zabrane diskriminacije, načela transparentnosti, načela razmjernosti, načela sprječavanja sukoba interesa, načela tajnosti postupka dodjele bespovratnih sredstava.

Prigovor se može podnijeti u roku 8 radnih dana od dana dostave obavijesti (obavijest o isključenju ili obavijest o odabiru za financiranje). Prigovor se podnosi nadležnom tijelu za prigovore, na adresu: Ministarstvo gospodarstva, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb, uz naznaku „Prigovor u postupku dodjele bespovratnih sredstava za Poziv NPOO.C1.1.1.R4-II.02“ ili osobno - predajom u pisarnicu tijela nadležnog za rješavanje prigovora, na adresi Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb.

O prigovoru odlučuje čelnik NT rješenjem na temelju prijedloga Komisije za razmatranje prigovora (u nastavku teksta: Komisija). Rješenje čelnika NT dostavlja se podnositelju prigovora.

Prigovoru mora biti priložena punomoć osobe ovlaštene za zastupanje ako je prijavitelj ima.

Nadležno tijelo (NT) rješava o prigovoru u roku od trideset (30) radnih dana od dana primitka potpune dokumentacije od tijela koje je zaduženo za provedbu postupka dodjele. Potpunom dokumentacijom smatra se dokumentacija koja je dostatna za donošenje rješenja o prigovoru.

Rješenje je izvršno te se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim Upravnim sudom u roku 30 (trideset) dana o dana dostave rješenja.

Prigovor mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti, osobito naziv tijela kojem se upućuje, naznaku obavijesti na koju se podnosi, naziv/ime i prezime te adresu prijavitelja, ime i prezime te adresu osobe ovlaštene za zastupanje ako je prijavitelj ima (uključujući punomoć), naziv i referentni broj Poziva, razloge prigovora, potpis prijavitelja ili osobe ovlaštene za zastupanje, naznaku statusa potpisnika prigovora koji ga ovlašćuje na zastupanje prijavitelja (direktor, prokurist, član Uprave itd.) pečat trgovačkog društva prijavitelja i dokumentaciju kojom dokazuje navode iznijete u prigovoru. Teret dokazivanja navedenih činjenica je na prijavitelju.

Prigovor dostavljen izvan roka, podnesen od neovlaštene osobe (osobe koja nije prijavitelj ili nije ovlaštena od strane prijavitelja) je nedopušten, odbacuje se rješenjem.

Da bi se o prigovoru moglo odlučiti, isti mora sadržavati najmanje:

- podatke o prijavitelju,
- naziv i referentnu oznaku Poziva,
- brojčanu oznaku i datum Obavijesti o statusu projektnog prijedloga,
- razloge prigovora,
- potpis prijavitelja ili ovlaštene osobe prijavitelja,
- pečat, ako je primjenjivo,

- naznaku statusa potpisnika prigovora koji ga ovlašćuje na zastupanje prijavitelja (direktor, prokurist, član Uprave),
- punomoć za podnošenje prigovora, ako je primjenjivo.

Kada prigovor sadržava kakav nedostatak koji onemogućuje da bi se po njemu moglo postupiti, odnosno ako je nerazumljiv ili nepotpun, Komisija će pozvati podnositelja da prigovor ispravi, odnosno dopuni u skladu s danom uputom i u tu svrhu mu vratiti prigovor.

Ako prigovor bude ispravljen, odnosno dopunjen i predan Komisiji u roku određenom za dopunu ili ispravak, smatrat će se da je podnesen onog dana kada je prvi put bio podnesen.

Smatrat će se da je prigovor povučen ako ne bude vraćen u određenom roku i ispravljen u skladu s dobivenom uputom, a ako bude vraćen bez ispravka odnosno dopune slijedom čega se po istom ne može postupiti, odbacit će se rješenjem.

4.4. Rok mirovanja

Odluka o financiranju ne može se donijeti prije isteka roka mirovanja.

Rok mirovanja obuhvaća razdoblje unutar kojega se prijavitelju dostavlja pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga nakon faze provjere prihvatljivosti izdataka te rok unutar kojeg prijavitelj može izjaviti prigovor čelniku NT, i ne može biti duži od 20 (dvadeset) radnih dana.

Odricanje prijavitelja od prava na prigovor ne utječe na već donesenu odluku NT kojom se projektni prijedlog uključuje u prijedlog za donošenje Odluke o financiranju. Odricanje od prava na prigovor je isključivo odluka prijavitelja te za cilj ima omogućiti donošenje Odluke o financiranju njegovog projekta u što kraćem roku te posljedično sklapanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Ako je prigovor podnesen, rok mirovanja obuhvaća i razdoblje unutar kojega je Komisija dužna predložiti odluku čelniku NT, a ne može biti duži od 30 radnih dana. Rok mirovanja u svakom slučaju ne može biti duži od 50 radnih dana, računajući od dana kada je prijavitelju obavljena dostava pisane obavijesti o statusu njegova projektnog prijedloga nakon faze provjere prihvatljivosti izdataka, a putem sustava eNPOO.

U slučaju da Izjavu o odricanju ne potpisuje sam prijavitelj, već osoba ovlaštena zastupati ga (ne po zakonu, već po punomoći – opunomoćenik) tada za ovlast potpisivanja mora postojati i nadležnom tijelu biti dostavljena pisana punomoć.

Odluka o financiranju se može donijeti u odnosu na niže rangirani projektni prijedlog te prigovor podnesen na neku od faza postupka dodjele nema suspenzivni učinak samo u slučaju ako NT ima osigurana sredstva kojima će osigurati financiranje projekta onog prijavitelja koji je povodom prigovora uspio u postupku.

4.5. Ugovaranje

Po donošenju Odluke o financiranju, NT priprema Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava s uspješnim prijaviteljem primjenom Priloga 2. predmetnog Poziva. Nadležno tijelo će po donesenoj Odluci o financiranju obavijestiti prijavitelja o dokumentaciji vezanoj za zatvaranje financijske konstrukcije koju je potrebno dostaviti kao preduvjet za potpisivanje Ugovora, te mu za to ostaviti rok od dvadeset (20) kalendarskih dana.

Nakon provedenog postupka pripreme Ugovora, koji je NT usuglasilo s PT-om i Korisnikom, pristupa se potpisivanju istog koji stupa na snagu s potpisom zadnje ugovorne strane. Rok za pripremu Ugovora s Korisnikom je 45 dana od datuma dostave obavijesti o donošenju Odluke o financiranju Korisniku koje uključuje i vrijeme potrebno za zatvaranje financijske konstrukcije. Nakon pripreme i potpisa Ugovora od strane NT, ostavlja se primjereno vrijeme za potpisivanje Ugovora od strane PT i Korisnika. Po zaprimljenom potpisanom primjerku Ugovora od Korisnika kao zadnje potpisne strane, Ugovor se bilježi u sustav eNPOO. Rok za pripremu Ugovora se može produžiti, uz prethodnu suglasnost KT, u opravdanim slučajevima koji su uzrokovani događajima izvan utjecaja NT i Korisnika.

Tijekom pripreme Ugovora, a prije potpisivanja istog, Korisnik mora dostaviti Izjavu potpisanu od ovlaštene osobe, kojom potvrđuje, u odnosu na podatke dostavljene u projektnom prijedlogu:

- da nisu nastupile promjene odnosno okolnosti koje bi utjecale na ispravnost dodjele bespovratnih sredstava (primjerice, da u međuvremenu od podnošenja projektnog prijedloga nije nastupio stečaj, ili slično) te

- da su mu provedbeni kapaciteti nepromijenjeni.

Prije potpisivanja Ugovora, pojašnjenja, prilagodbe ili manje korekcije mogu se unijeti u opis projekta u onoj mjeri u kojoj neće dovesti u pitanje Odluku o financiranju ili biti u suprotnosti s načelom jednakog postupanja prema svim prijaviteljima. Pojašnjenja, prilagodbe i manje korekcije se provode u suradnji s Korisnikom i PT. Neće se uzeti u obzir promjene koje su se dogodile od datuma zaprimanja projektnog prijedloga u vezi prihvatljivosti projekta i aktivnosti te ocjene kvalitete.

Izmjene u projektnom prijedlogu ne smiju dovesti do povećanja iznosa bespovratnih sredstava utvrđenih Odlukom o financiranju.

Ugovor se sastoji od dijelova pobrojanih u članku 11. Priloga 2. Ovog Poziva, od kojih se dijelovi: Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Mehanizma za oporavak i otpornost, Opis i proračun Projekta te Opći uvjeti koji se primjenjuju na projekte financirane iz Mehanizma za oporavak i otpornost ispisuju, dok se preostali prilozi ne ispisuju, već su dostupni u sustavu eNPOO. Korisnik potpisom ispisanog dijela Ugovora potvrđuje da se upoznao te da je razumio uvjete Ugovora koji su mu u cjelovitom obliku dostupni putem sustava eNPOO te da na njih pristaje.

U slučaju da Korisnik ne potpiše Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava u roku koji odredi PT, osim ako to nije opravdano, nadležno tijelo o takvom otkazivanju njegova potpisivanja obavještava pisanim putem Korisnika i PT kroz sustav eNPOO.

Ugovor stupa na snagu tek kada ga potpiše zadnja ugovorna strana te je na snazi do izvršenja svih obaveza ugovornih strana.

5. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PROVEDBU PROJEKTA

5.1. Razdoblje provedbe projekta

Pod razdobljem provedbe projekta podrazumijeva se datum početka i predviđenog završetka provedbe, a definira se u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava. Početkom provedbe projekta smatra se zakonski obvezujuća obveza za naručivanje usluga ili bilo koja druga obveza koja ulaganje čini neopozivim (npr. potpis ugovora, izdavanje narudžbenice, itd.). Priprema projektnog prijedloga ne smatra se početkom provedbe.

Provedba projekta **ne smije započeti prije predaje projektnog prijedloga** u okviru Poziva ni završiti prije potpisivanja Ugovora, a **mora se dovršiti najkasnije do 30. lipnja 2026. godine.**

Inicijalno razdoblje provedbe projekta započinje početkom provedbe projekta te istječe završetkom obavljanja predmetnih aktivnosti, što će biti jasno definirano u Ugovoru. Razdoblje prihvatljivosti izdataka započinje danom početka razdoblja provedbe projekta, a završava 30 (trideset) dana nakon završetka razdoblja provedbe projekta. Korisnik može izgubiti pravo na bespovratna sredstva, odnosno NT i PT mogu s korisnikom raskinuti Ugovor ako korisnikovo postupanje, odnosno propuštanje postupanja nije rezultiralo nadoknadom sredstava na temelju Ugovora, u roku od 4 (četiri) mjeseca od dana njegova potpisivanja.

5.2. Nabava

Troškovi projekata koji uključuju nabavu mogu biti prihvatljivi samo pod uvjetom da je nabava provedena u skladu sa svim načelima i pravilima utvrđenima u Prilogu 4. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN).

Kod podnošenja projektnog prijedloga i tijekom provedbe projekta Korisnik se mora pridržavati postupaka nabave utvrđenih u Prilogu 4. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN).

Svi postupci nabave provedeni u okviru prijavljenog projekta, a prije datuma stupanja Ugovora na snagu također moraju biti provedeni sukladno načelima i pravilima propisanim u Prilogu 4., kako bi se mogli smatrati prihvatljivim. Postupci nabave ne mogu biti zaključeni prije početka razdoblja provedbe projekta.

Nepridržavanje ovih postupaka odrazit će se na prihvatljivost izdataka, a PT prilikom provjere zahtjeva za nadoknadom sredstava koje tijekom provedbe projekta podnosi korisnik, može proglasiti vezane troškove neprihvatljivima.

Prethodna (ex-ante) provjera nabava provodi se za nabave koje se planiraju provoditi nakon sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, i to za nabave roba i usluga čija ukupna procijenjena vrijednost predmeta nabave bez PDV-a definirana Planom nabave premašuje 132.720,00 eura (uključujući taj iznos), odnosno za nabavu radova ukoliko premašuje 663.600,00 eura (uključujući taj iznos).

Tijekom prethodne (ex-ante) provjere nabave provodi se pregled dokumentacije o nabavi koju je podnio Korisnik prije pokretanja postupka nabave. Svrha prethodne provjere dokumentacije je spriječiti eventualne nepravilnosti u postupcima nabava, a posebno dati Korisniku preporuke o bitnim odstupanjima u dokumentaciji koja bi mogla utjecati na prihvatljivost izdataka.

5.3. Provjere upravljanja projektom

Nakon potpisivanja Ugovora, NT prati postize li projekt utvrđene ciljeve i rezultate, dok je PT odgovoran provjeravati provodi li se projekt u skladu s Ugovorom.

Provjere upravljanja projektom uključuju:

- pregled plana nabave;
- provjere ispravnosti Zahtjeva za nadoknadom sredstava (ispravnost iznosa i stope financiranja), uključujući:
 - provjere prihvatljivosti troškova;
 - provjere da je trošak stvarno nastao i da je plaćen (ako je primjenjivo), kao i ispravnost Zahtjeva za nadoknadom sredstava;
 - provjere usklađenosti postupaka nabave u okviru projekta s primjenjivim pravilima javne nabave ili nabave koju provode korisnici/partneri koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi;
- provjere dokaza o izvršenim plaćanjima i odgovarajućeg revizijskog traga;
- provjere statusa provedbe projekta;
- provjere usklađenosti s pravilima o državnim potporama;
- provjere usklađenosti s pravilima o održivom razvoju, i zahtjevima koji se odnose na jednake mogućnosti i nediskriminaciju;
- provjere poštivanja pravila EK-a i nacionalnih pravila o informiranju i vidljivosti (promidžbi);
- provjere na licu mjesta;
- financijsko zaključenje projekta i
- provjere projekta nakon dovršetka njegove provedbe (provjere trajnosti projekta, neto prihoda i pokazatelja).

NT i PT mogu, u svrhu praćenja napretka provedbe projekata, od korisnika zahtijevati dostavu redovnih ili *ad hoc* izvješća o provedbi projekata, ostvarivanju pokazatelja, primjeni horizontalnih načela ili drugim informacijama potrebnima za izvještavanje.

NT i PT, kao i bilo koji vanjski revizor ovlašten od strane navedenih tijela, kada ocijene potrebnim, mogu obaviti nenajavlvenu provjeru na licu mjesta, neovisno jedan o drugom. O namjeri nisu dužni obavijestiti korisnika.

U razdoblju od tri (3) godine za mala i srednja poduzeća, odnosno pet (5) godina za srednje kapitalizirana poduzeća, nakon završnog plaćanja korisniku, PT ima pravo provjeravati trajnost operacija, postizanje učinka, pokazatelje rezultata, sprečavanje prekomjernog financiranja, korištenje imovine u skladu s Ugovorom, usklađenost operacije s horizontalnim politikama EU-a, itd.

Korisnik je obvezan jednom godišnje podnositi izvješća nakon provedbe Projekta, u razdoblju od pet (5) godina za srednje kapitalizirana poduzeća, odnosno tri (3) godine za mala i srednja poduzeća od završnog plaćanja Korisniku. Rok za dostavu navedenog izvješća je 30 (trideset) dana nakon isteka svake godine od datuma završnog plaćanja.

5.4. Povrat sredstava

Ako postoji opravdana sumnja ili je utvrđeno da je ugroženo izvršavanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (Ugovor) značajnim nepravilnostima, NT može obustaviti plaćanja, odnosno ako je navedeno utvrđeno, obustaviti plaćanja i/ili zahtijevati povrat plaćenih iznosa razmjerno težini utvrđenih nepravilnosti sukladno Prilogu 5. Pravila o financijskim korekcijama. Razlozi i osnova za pokretanja postupka obustavljanja plaćanja i povrata sredstava su definirani Ugovorom.

Svaki projekt podliježe postupku povrata sredstava u slučaju nepoštivanja zahtjeva koji se odnose na sposobnost korisnika, učinkovito korištenje sredstava i trajnost projekta, a kako je navedeno u ovim Uputama.

Osnove za pokretanje postupka povrata mogu biti:

- Odluka o utvrđenoj nepravilnosti vezanoj uz dodijeljena bespovratna sredstva;
- Odluka o povratu nenamjenski korištenog predujma plaćenog korisniku za provedbu projekata;
- Odluka o povratu predujma kojeg je korisnik zahtijevao u prvom tromjesečju provedbe projekta u slučaju kada korisnik ne započne s provedbom projekta i u roku od 90 dana od dana primitka predujma ne nastanu nikakvi troškovi;
- Odluka o raskidu Ugovora;
- Naknadno utvrđenje da je korisniku isplaćen iznos bespovratnih sredstava koji mu ne pripada;
- Odluka o povratu potpore koja je utvrđena nezakonitom i nespojivom s unutarnjim tržištem;
- Neispunjenje pokazatelja.

5.5. Podnošenje zahtjeva za predujmom/nadoknadom sredstava

Mogućnosti i uvjeti za podnošenje Zahtjeva za predujmom/nadoknadom sredstava i korištenje predujma određeni su Prilogom 1. Opći uvjeti Nacrt Ugovora. Dinamika pravdanja predujma utvrđuje se u Ugovoru (Prilog 2.).

Korisniku koji nema poslovni nastan u RH u trenutku plaćanja isto se ne može izvršiti. Ukoliko NT/PT utvrdi da u trenutku plaćanja korisnik nema poslovni nastan u RH pristupit će se raskidu Ugovora i posljedično raskidu Odluke o financiranju za predmetno ulaganje.

Predujam bez instrumenta osiguranja:

Korisnik ima pravo zatražiti predujam podnošenjem Zahtjeva za predujam PT-u u iznosu koji je opravdan dinamikom aktivnosti na projektu i korisnikovim potrebama u svrhu provedbe projekta sukladno uvjetima određenim u Ugovoru, a čiji iznos može iznositi najviše 10% od bespovratnih sredstava odobrenih po Projektu u jednom Zahtjevu za predujmom.

Korisnik do trenutka kada je predujam opravdan u cijelosti bespovratna sredstva može potraživati isključivo metodom nadoknade.

Korisnik ima pravo podnijeti novi Zahtjev za predujmom čiji iznos ponovno može iznositi najviše 10% od bespovratnih sredstava odobrenih po Projektu nakon što je dobiveni prethodni predujam u cijelosti opravdao kroz odobrene ZNS-ove. Predujam u iznosu od 10% od bespovratnih sredstava odobrenih po Projektu Korisnik može koristiti do kumulativno ukupnog iznosa do najviše 50% od bespovratnih sredstava odobrenih po Projektu.

Predujam uz uvjet bankovne garancije:

Korisnik ima pravo zatražiti predujam podnošenjem Zahtjeva za predujam PT-u u iznosu koji je opravdan dinamikom aktivnosti na projektu i Korisnikovim potrebama u svrhu provedbe projekta sukladno uvjetima određenim u Ugovoru, a čiji iznos može iznositi najviše 50% od bespovratnih sredstava odobrenih po Projektu.

Uvjet za isplatu predujma do najviše 50% odobrenih bespovratnih sredstava po Projektu je dostava bankovne garancije koja se dostavlja PT-u uz Zahtjev za predujam na iznos predujma s rokom važenja 160 kalendarskih dana²⁰ od datuma završetka razdoblja provedbe Projekta, odnosno ne kraće od 90 dana²¹ od dostave Završnog zahtjeva za nadoknadom sredstava .

Bankovna garancija mora glasiti na NT u skladu s Prilogom 6. Minimalni sadržaj garancije za predujam.

5.6. Prigovori tijekom provedbe projekta

Korisnik koji smatra da je oštećen zbog nepravilnog postupanja tijekom donošenja Odluke o utvrđenoj nepravilnosti ima pravo čelniku NT-a izjaviti prigovor u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka Odluke. Prigovor se može predati neposredno u pisanom obliku, poštanskom pošiljkom, u obliku elektroničke isprave izrađene sukladno zakonu ili usmeno izjaviti na zapisnik.

Prigovor mora biti razumljiv i sadržavati:

- naziv javnopravnog tijela kojem se upućuje
- podatke o korisniku (ime i prezime/naziv, adresa, OIB)
- brojčanu oznaku i datum Odluke protiv koje se podnosi
- referentnu oznaku Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
- razloge podnošenja prigovora
- potpis korisnika ili ovlaštene osobe za zastupanje korisnika
- pečat korisnika (ako je primjenjivo)
- naznaku funkcije potpisnika prigovora koja ga ovlašćuje na zastupanje korisnika
- punomoć za podnošenje prigovora (ako je primjenjivo).

O prigovoru odlučuje čelnik NT-a rješenjem u roku od trideset (30) radnih dana od primitka potpune dokumentacije od PT-a na način i u opsegu kako je navedeno u zaprimljenom

²⁰ U slučaju produljenja razdoblja provedbe projekta, ako predujam nije opravdan, Korisnik je dužan nadležnom tijelu dostaviti dodatak garanciji s istim uvjetima trajnosti garancije, odnosno 160 kalendarskih dana od završetka razdoblja provedbe projekta

²¹ U slučaju da predujam nije opravdan u razdoblju važenja garancije, Korisnik je dužan nadležnom tijelu dostaviti dodatak garanciji.

prigovoru. Potpunom dokumentacijom smatra se dokumentacija koja je dostatna za donošenje rješenja o prigovoru.

Čelnik NT-a će ispitati je li prigovor dopušten, pravodoban i izjavljen od ovlaštene osobe te ako utvrdi da nije, odbacit će prigovor rješenjem. Kad čelnik NT-a utvrdi da je prigovor dopušten, pravodoban i izjavljen od ovlaštene osobe, u postupku odlučivanja o istom, čelnik NT-a će ispitati zakonitost postupanja PT-a u postupku donošenja Odluke o utvrđenoj nepravilnosti i to u okviru navoda iz prigovora te će o istome donijeti rješenje kojim se prigovor usvaja kao osnovan ili odbija kao neosnovan.

5.7. Revizije projekta

Za sve Projekte s ukupno prihvatljivim troškovima jednakim ili većim od 200.000,00 eura Korisnik je uz Završno izvješće obavezan predati i Revizorsko izvješće neovisnog ovlaštenog revizora o provjeri troškova Projekta.

5.8. Informiranje i vidljivost

Korisnik je dužan uvažavati podrijetlo i osigurati vidljivost sredstava Unije u okviru NPOO-a. Potrebno je osigurati mjere vidljivosti kako bi se osiguralo pružanje koherentnih, djelotvornih i razmjernih ciljanih informacija različitoj publici, među ostalima medijima i javnosti. Pri tome je korisnik dužan, gdje je to primjenjivo, ispravno i vidljivo, prikazati u svim komunikacijskim aktivnostima amblem EU-a s odgovarajućom izjavom o financiranju (*koja glasi: „Financira Europska unija – NextGenerationEU”*), uzimajući u obzir i:

- Kada se prikazuje zajedno s drugim logotipom, amblem Europske unije mora biti prikazan barem jednako istaknuto i vidljivo kao i drugi logotipi. Amblem mora ostati zaseban i odvojen i ne može se mijenjati dodavanjem drugih vizualnih oznaka, brendova ili teksta. Osim ovog amblema, nikakav drugi vizualni identitet ni logotip ne smiju se koristiti za isticanje potpore EU.
- Kada je to primjenjivo, država članica dužna je navesti sljedeće odricanje od odgovornosti: *„Financira Europska unija – NextGenerationEU. Izneseni stavovi i mišljenja samo su autorova i ne odražavaju nužno službena stajališta Europske unije ili Europske komisije. Ni Europska unija ni Europska komisija ne mogu se smatrati odgovornima za njih.”*

Osim mjera informiranja i vidljivosti koje korisnik samostalno poduzima u okviru projekta, korisnik je obavezan odazvati se na pozive PT-a i TNK/P-a za sudjelovanje na organiziranim događanjima informiranja i vidljivosti.

Amblemi i izjava dostupni su na linku:

https://ec.europa.eu/regional_policy/en/information/logos_downloadcenter/

Generator uzoraka: <https://www.euinmyregion.eu/generator>

5.9. Zaštita osobnih podataka

Zaštita osobnih podataka temelji se na Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka), te odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine br. 42/18).

Osobni podaci koji se prikupljaju u okviru projektnog prijedloga su podaci prijavitelja, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja (opći podaci - ime, prezime, OIB, e-mail adresa, broj telefona. U postupku dodjele primjenjuje se načelo zaštite osobnih podataka u vidu nedostupnosti podataka, kao javnih podataka, koji se odnose na imena osoba koje su uključene u provedbu postupka dodjele kao i imena vanjskih ocjenjivača. U provedbi Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prikupljaju se i podaci dionika u provedbi navedenog ugovora (ime, prezime, OIB, plaća te ostali podaci koji se dostavljaju u sklopu provedbe projekta u obliku priloženih dokumenata u izvještajima, ukoliko se povezani troškovi nadoknađuju kroz predmetni ugovor). Navedeni osobni podaci obrađuju se u svrhu izrade i podnošenja projektnog prijedloga, provedbe postupka dodjele bespovratnih sredstava, sklapanja i izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, provedbe revizije projekta.

Navedeni se osobni podaci mogu razmjenjivati:

- između tijela sustava za provedbu i praćenje NPOO
- između tijela sustava za provedbu i praćenje NPOO i tijela koja su ovlaštena provoditi reviziju, u skladu s pravnim i institucionalnim okvirom za NPOO (Neovisno revizorsko tijelo, Europska komisija, Europski revizorski sud, OLAF, EPPO i drugi revizor kojeg su ta tijela za navedeno ovlastila).
- između tijela sustava za provedbu i praćenje NPOO te osoba koje su ta tijela angažirala/ovlastila za izvršenje usluga vezano uz potrebu ili obvezu obavljanja aktivnosti u okviru njihovih funkcija.

Pristup osobnim podacima je ograničen samo na osobe koje obavljaju poslove za koje je pristup osobnim podacima nužan.

Prijavitelji odnosno korisnici imaju sljedeća prava u zaštiti osobnih podataka:

- pravo na pristup svojim osobnim podacima, tj. pravo zahtijevati potvrdu obrađuju li se osobni podatci te ako se takvi podatci obrađuju, pravo zahtijevati pristup i informacije o obradi i kopiju osobnih podataka koji se obrađuju
- pravo na ispravak netočnih i nadopunu nepotpunih podataka
- pravo na brisanje osobnih podataka, ako takvi podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni, ako su nezakonito obrađeni, ili nakon isteka roka čuvanja podataka
- pravo na ograničavanje obrade osobnih podataka
- pravo uložiti prigovor na obradu osobnih podataka
- pravo podnijeti pritužbu Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

Podaci o projektu čuvaju se dok za navedeno postoji svrha, a najdulje deset (10) godina nakon završetka projekta.

Pravna osnova za obradu osobnih podataka prikupljenih u svrhu provedbe postupka dodjele bespovratnih sredstava je sklapanje i izvršavanje ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u skladu s točkom b) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka. Također, obrada osobnih podataka iz svih utvrđenih svrha nužna je radi poštivanja pravnih obveza voditelja

obrade u skladu s točkom c) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka te radi izvršavanja zadaće od javnog interesa i pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade u skladu s točkom e) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka.

Uvjeti Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava uključuju i odredbe kojima se uređuje pristup informacijama i zaštitu osobnih podataka (čl. 5. Općih uvjeta ugovora). Prijavitelji se upućuju da podatke iz projektnog prijedloga mogu označiti poslovnom tajnom kada je isto utemeljeno na zakonu, propisu ili općem aktu prijavitelja te sukladno posebnim propisima kojima se štiti tajnost podataka. Dodatno se napominje da su nadležna tijela javne vlasti i kao takva obvezna na primjenu Zakona o pravu na pristup informacijama (NN 25/13, 85/15, 69/22; dalje ZPPI). Posljedično, obveza čuvanja povjerljivih informacija ne primjenjuje se u slučajevima određenim čl. 5.3. Općih uvjeta ugovora, što među ostalim uključuje i obvezu tijela javne vlasti da otkrije povjerljivi podatak kada je isto obvezno sukladno odredbama ZPPI-ja.

Dodatne napomene:

Identitet i kontaktni podaci voditelja obrade:

Ministarstvo gospodarstva, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb, OIB: 19370100881

Kontakt podaci službenika za zaštitu podataka: [Ministarstvo gospodarstva](#)

Zahtjev za utvrđenje povrede prava se podnosi nadzornom tijelu (Agencija za zaštitu osobnih podataka).

6. OBRASCI I PRILOZI

Obrasci koji su sastavni dio Poziva:

Prijavni obrazac - elektronska verzija u sustavu eNPOO;

Obrazac 2. Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i usklađenosti s Uputama za prijavitelje predmetnog poziva, a u svrhu sudjelovanja u postupku dodjele bespovratnih sredstava;

Obrazac 3. Izjava o korištenim potporama;

Obrazac 4. Skupna izjava Prijavitelja;

Obrazac 5. Upitnik samoprocjene o usklađenosti projekta s načelom „ne nanosi bitnu štetu“ (DNSH);

Obrazac 6. Investicijska studija s prilogima;

Obrazac 7. Proračun ušteta

Obrazac 8. Izjava ovlaštenog projektanta

Obrazac 9. Financijska konstrukcija projekta

Prilozi koji su sastavni dio Poziva:

Prilog 1. Opći uvjeti koji se primjenjuju na projekte financirane iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2026. (NPOO)

Prilog 2. Nacrt ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Mehanizma za oporavak i otpornost

Prilog 3. Postupak dodjele bespovratnih sredstava

Prilog 4. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi

Prilog 5. Pravila o financijskim korekcijama

Prilog 6. Minimalni sadržaj garancije za predujam

7. POJMOVNIK I POPIS KRATICA

7.1. Pojmovnik

Administrativna provjera	Administrativna provjera je postupak provjere usklađenosti projektnog prijedloga s administrativnim kriterijima primjenjivima na postupak dodjele.
Akt kojim se odobrava građenje	Akt kojim se odobrava građenje je građevinska dozvola, rješenje o uvjetima građenja, potvrda glavnog projekta, rješenje za građenje, građevna dozvola, lokacijska dozvola kojom se dozvoljava građenje, građevna dozvola za, rješenje o uvjetima uređenja prostora, rješenje kojim se odobrava građenje ili potvrda nadležnog tijela, odnosno dokumentacija sukladno Pravilniku o jednostavnim drugim građevinama i radovima.
Bespovratna sredstva	Iznos koji PT1 dodijeli za određenu svrhu prihvatljivom primatelju (korisniku). Bespovratna sredstva ovise o određenim uvjetima vezanima uz korištenje, održavanje utvrđenih standarda kao i razmjernom doprinosu korisnika. Bespovratna sredstva će se utvrditi u apsolutnim iznosima i omjeru.
Bruto ekvivalent potpore	Iznos potpore, ako je korisniku dodijeljena u obliku bespovratnog sredstva, prije odbitka poreza ili drugih naknada.
Biomasa	Biorazgradiv dio proizvoda, otpada i ostataka biološkog podrijetla iz poljoprivrede, uključujući tvari biljnog i životinjskog podrijetla, iz šumarstva i s njima povezanih proizvodnih djelatnosti, uključujući ribarstvo i akvakulturu, te biorazgradiv udio otpada, uključujući industrijski i komunalni otpad biološkog podrijetla.
Biogorivo	Tekuće biogorivo namijenjeno uporabi u prometu proizvedeno iz biomase.
Bioplin	Plinovita goriva proizvedena iz biomase
Tekuće biogorivo	Tekuće gorivo koje se upotrebljava za energetske svrhe, osim za promet, uključujući električnu energiju i energiju za grijanje i hlađenje, proizvedeno iz biomase.
Goriva iz biomase	Plinovita i kruta goriva proizvedena iz biomase
Datum dodjele potpore	Datum dodjele potpore znači dan na koji je na temelju primjenjivog nacionalnog pravnog režima (Programa dodjele državnih potpora) korisniku dodijeljeno zakonsko pravo na primanje potpore. Potpora u okviru ovog Poziva smatra se dodijeljenom na dan donošenja Odluke o financiranju, neovisno o datumu isplate potpore.
Diversifikacija proizvodnje poslovne jedinice	Diversifikacija na proizvode koje dotična poslovna jedinica prethodno nije proizvodila ili temeljita promjena u sveukupnom proizvodnom procesu postojeće poslovne jedinice.
Dokaz o pravu upravljanja i/ili korištenja	Ugovor o zakupu, najmu, koncesiji, upravljanju ili drugi jednakovrijedni dokument koji Prijavitelju pruža pravo upravljanja i/ili korištenja zemljišta, građevina i namjenom povezanim građevinama projektne cjeline tijekom razdoblja od minimalno 3 godine (za mala i srednja poduzeća), odnosno 5 godina (za srednje kapitalizirana poduzeća) nakon završetka aktivnosti iz projektnog prijedloga

Energija	Svi oblici energenata, goriva, toplinske energije, obnovljive energije, električne energije ili bilo koji drugi oblik energije kako je definirano u članku 2. točki (d) Uredbe (EZ) br. 1099/2008 Europskog parlamenta i Vijeća od 22. listopada 2008. o energetske statistici (1);
Energetski certifikat	Certifikat iz kojega je vidljivo energetske svojstvo zgrade ili samostalne uporabne cjeline zgrade, izračunato u skladu s Metodologijom provođenja energetske pregleda zgrade.
Energetski pregled	<p>Energetski pregled – sustavan postupak stjecanja odgovarajućeg znanja o postojećem profilu potrošnje energije zgrade ili skupine zgrada, industrijskog ili komercijalnog procesa ili postrojenja ili privatne ili javne usluge, utvrđivanja i kvantificiranja troškovno učinkovitih mogućnosti ušteda energije te izvješćivanja o rezultatima</p> <p>Obuhvaća analizu tehničkih i energetske svojstava građevina i analizu svih tehničkih i procesnih sustava velikog poduzeća, odnosno svih sustava proizvodnje, transformacije, distribucije i potrošnje energije/vode/sirovina koji troše energiju i vodu s ciljem utvrđivanja učinkovitosti.</p> <p>Energetski pregled obvezno uključuje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. pripreme radnje, 2. prikupljanje svih potrebnih podataka i informacija o proizvodnim i poslovnim procesima i potrošnji energije velikog poduzeća, 3. provođenje kontrolnih mjerenja potrošnje energije pojedinih sustava, 4. analizu potrošnje i troškova svih oblika energije u ovisnosti o proizvodnji odnosno poslovnom procesu, 5. definiranje energetske potrošnih centara, 6. analiza potrošnje i proračun potencijala za uštede, 7. prijedlog ekonomski opravdanih mjera za povećanje energetske učinkovitosti sa proračunima životnog ciklusa mjera, 8. analizu mogućnosti priključenja na postojeću i/ili planiranu distribucijsku mrežu centralnog i zatvorenog toplinskog sustava i 9. izradu završnog izvješća s preporukama i redoslijedom provedbe ekonomski opravdanih mjera za poboljšanje energetske učinkovitosti velikog poduzeća
Energetska učinkovitost	Količina uštedene energije utvrđena mjerenjem i/ili procjenom potrošnje prije i poslije provedbe mjere poboljšanja energetske učinkovitosti, uz osiguranje normalizacije vanjskih uvjeta koji utječu na potrošnju energije;
Energetsko odobrenje	Odobrenje izdano nositelju projekta, određeno propisom kojim se regulira tržište električne energije, a na temelju kojeg se planira graditi i/ili gradi proizvodno postrojenje i/ili proizvodna jedinica i/ili vrši obnova kapaciteta, te koje Ministarstvo dodjeljuje na temelju odluke o odabiru najpovoljnije ponude, a temeljem kojega se osniva pravo služnosti i/ili pravo građenja na nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske, osim ako odredbama ovoga Zakona i propisa kojim se regulira tržište električne energije nije drukčije određeno

Elektroenergetsk a suglasnost	<p>Temeljni dokument za sve korisnike električne energije. Svi potencijalni, ali i trenutni kupci električne energije moraju ga posjedovati, jer je to uvjet za dobivanje statusa kupca električne energije.</p> <p>Njime se utvrđuju sve tehnički uvjeti, te financijske obveze za priključenje na mrežu. Posjedovanje elektroenergetske suglasnosti je obvezno i slučaju povećanja priključne snage, a ukoliko ste u postupku promjene opskrbljivača strujom, među ostalim podacima morat ćete ostaviti i broj elektroenergetske suglasnosti.</p> <p>Elektroenergetsku suglasnost izdaje HEP na zahtjev potrošača. Ako se ne iskoristi, prestaje vrijediti u roku od tri godine. Sve troškove izdavanja suglasnosti snosi podnositelj zahtjeva.</p>
eNPOO	<p>Integrirani sustav upravljanja i kontrole NPOO. Informatički sustav namijenjen za zabilježbu, pohranu i obradu podataka nužnih za financijsko praćenje i praćenje provedbe projekata financiranih iz NPOO. Sustavom eNPOO osigurava u potpunosti elektronička komunikacija između tijela u provedbi NPOO i korisnika bespovratnih sredstava.</p>
Financijska korekcija	<p>Instrument kojim se nakon što je nadležno tijelo utvrdilo nepravilnost koju je počinio prijavitelj, odnosno korisnik bespovratnih sredstava, umanjuju bespovratna sredstava iz ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava ili nalaže povrat cijelog ili dijela financiranja isplaćenog korisniku.</p>

<p>Glavni projekt</p>	<p>Glavni projekt je skup međusobno usklađenih projekata kojima se daje tehničko rješenje građevine i dokazuje ispunjavanje temeljnih zahtjeva za građevinu te drugih propisanih i određenih zahtjeva i uvjeta, izrađen prema Zakonu o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19) i Pravilniku o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina (NN 118/19, 65/20).</p> <p>Uz prethodno navedeno, a sukladno pravilima ovog Poziva, istom se prilaže:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. proračun smanjenja isporučene energije za energetski troškovnu cjelinu (sukladno Obrazac 7. ovih Uputa, „Proračun ušteda“) 2. troškovnik. <p>Za projekte koji uključuju zahvate za koje prema Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (NN 112/17, 34/18, 36/19, 98/19, 31/20, 74/22, 155/23) nije potrebno izraditi „glavni projekt“ već Tehnički opis namjeranih radova sukladno Pravilniku o sustavu za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije NN 98/21, 30/22) kojem se prilaže:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Proračun ušteda sukladno Pravilniku o sustavu za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije NN 98/21, 30/22) Obrazac 7. Proračun ušteda 2. Troškovnik <p>Skup dokumentacije koji se prilaže u ovom slučaju za potrebe ovog poziva se također naziva Glavni projekt.</p> <p>Glavni projektant i ovlaštene projektanti koji izrađuju mape glavnog projekta odnosno tehničke opise namjeranih radova (ako je primjenjivo), kao i pripadajućih elaborata (ako je primjenjivo), trebaju biti odgovarajuće struke ovisno o sadržaju mape, sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornoga uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19).</p> <p>Ukoliko se u projektom prijedlogu prijavljuju i mjere koje zahtijevaju građevinsku, strojarsku, elektrotehničku i druge mape, potrebno ih je izraditi i dostaviti te iskazati rekapitulaciju svih troškovnika i sumarni proračun smanjenja isporučene energije za projektni prijedlog.</p> <p>Za potrebe ovog Poziva i navedene mjere predstavljaju glavni projekt.</p>
<p>Goriva iz biomase</p>	<p>Plinovita i kruta goriva proizvedena iz biomase</p>
<p>Gradnja</p>	<p>Projektiranje i građenje građevina te stručni nadzor građenja</p>
<p>Građenje</p>	<p>Izvedba građevinskih i drugih radova (pripremni, zemljani, konstruktorski, instalaterski, završni te ugradnja građevnih proizvoda, opreme ili postrojenja) kojima se gradi nova građevina, rekonstruira, održava ili uklanja postojeća građevina</p>
<p>Građevina</p>	<p>Građevina je građenjem nastao i s tlom povezan sklop, izveden od svrhovito povezanih građevnih proizvoda sa ili bez instalacija, sklop s ugrađenim postrojenjem, samostalno postrojenje povezano s tlom ili sklop nastao građenjem.</p>

Isporučena energija	Isporučena energija može biti: - Ukupna isporučena energija: ukupna količina energije isporučene iz distribucijskih mreža i/ili iz neobnovljivih izvora energije projektnoj cjelini. - Isporučena energija za pojedinu mjeru: količina energije isporučene iz distribucijskih mreža i/ili iz neobnovljivih izvora energije dijelu projektne cjeline na kojem se provode mjere energetske učinkovitosti i/ili obnovljivih izvora energije.
Intenzitet potpore	Bruto iznos potpore izražen kao postotak prihvatljivih troškova, prije odbitka poreza ili drugih naknada.
Ista ili slična djelatnost	Djelatnost koja je obuhvaćena istim razredom (četveroznamenkasta brojevana oznaka) statističke klasifikacije ekonomskih djelatnosti NACE Rev. 2, kako je utvrđeno u Uredbi (EZ) br. 1893/2006 Europskog parlamenta i Vijeća od 20. prosinca 2006. o utvrđivanju statističke klasifikacije ekonomskih djelatnosti NACE Revision 2 te izmjeni Uredbe Vijeća (EEZ) br. 3037/90 kao i određenih uredbi EZ-a o posebnim statističkim područjima SL L 393, 30.12.2006., str. 1.
Izdatak	Trošak koji je plaćen iz sredstava korisnika ili, u slučaju doprinosa u naravi, trošak za koji je korisniku priznata odgovarajuća vrijednost.
Izjava ovlaštenog projektanta	Izjava ovlaštenog projektanta je izjava kojom se izjavljuje je li za izvođenje radova potrebno ishoditi akt za građenje, odnosno ishoditi odobrenja, suglasnosti i posebne uvjete građenja.
Jedan (jedinствeni) poduzetnik	Pojmom su obuhvaćena sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa: (a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću; (b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća; (c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća; (d) jedno poduzeće koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću. Poduzeća koja su u bilo kojem od navedenih odnosa preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom. Ova se definicija primjenjuje na izračun visine de minimis potpora.
Krajnja potrošnja električne energije	Cjelokupna energija kojom se opskrbljuju industrija, promet, kućanstva, usluge i poljoprivreda. Isključena je isporuka sektoru za pretvorbu energije i samoj energetske industriji;
Korisnik	Korisnik je uspješan prijavitelj s kojim se potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava, a izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta.
Kriteriji odabira	Kriteriji odabira (KO) su kriteriji koji se primjenjuju za ocjenjivanje kvalitete projektnog prijedloga;

Kriteriji prihvatljivosti	Kriteriji prihvatljivosti (KP) su kriteriji koji moraju biti ispunjeni kako bi se projektni prijedlog mogao uzeti u obzir za financiranje. Na temelju KP ne vrši se ocjenjivanje, već se provjerava ispunjava li projektni prijedlog pojedini KP ili ne. Samo ako su svi kriteriji prihvatljivosti ispunjeni, projektni prijedlog se prenosi u sljedeće faze dodjele, a u protivnom se isključuje iz dodjele.
Mikro, malo i srednje poduzeće (MSP)	Sukladno definiciji u Prilogu 1. Uredbe GBER u skladu s Preporukom Komisije 2003/361/EZ (Prilog, članci od 2. do 3.) (SL L 124, 20.5.2003.)
Metoda nadoknade sredstava	<p>Metoda nadoknade Korisniku je metoda prema kojoj se dodijeljena bespovratna sredstva isplaćuju na ime Korisnika, a isplatu vrši nadležno tijelo. Metoda nadoknade podrazumijeva da je:</p> <ul style="list-style-type: none"> • trošak nastao kod korisnika; • korisnik platio nastale troškove u cijelosti; • korisnik provjerava prihvatljivost troškova i podnosi zahtjev za nadoknadom PT-u, s dokazom o uplati; • PT provjerava prihvatljivost troškova te donosi zaključak o njihovu odobravanju; • ako ih odobri, PT priprema zahtjev za plaćanje (osim ako navedeni trošak već nije pokriven isplaćenim predujmom ili se proglašeni neprihvatljivim); • NT provodi isplatu odobrenog iznosa korisniku.
Nadležno tijelo	Nadležno tijelo je tijelo državne uprave nadležno za provedbu reformi i ulaganja za svaku komponentu/podkomponentu u NPOO-u
Načela ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti	Načelo ekonomičnosti zahtijeva da resursi koje koristi institucija u svrhu obavljanja svog poslovanja budu dostupni na vrijeme, u odgovarajućoj količini i rezultatima i po najboljoj cijeni. Načelo učinkovitosti bavi se najboljim odnosom između uloženi resursa i dobivenih rezultata. Načelo djelotvornosti bavi se postizanjem određenih postavljenih ciljeva i ostvarivanjem željenih rezultata.

<p>Načelo “ne nanosi značajnu štetu” (DNSH)</p>	<p>Načelo „ne nanosi značajnu štetu“ („do no significant harm“ – DNSH) znači da projekt treba biti dizajniran na način koji ne šteti značajno ni jednom od šest ekoloških ciljeva Uredbe o taksonomiji EU-a (UREDBA (EU) 2020/852). EU taksonomija je znanstveno utemeljen klasifikacijski sustav za određivanje može li se (gospodarska) djelatnost smatrati ekološki održivom. Utvrđuje šest ekoloških ciljeva:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ublažavanje klimatskih promjena - Prilagodba klimatskim promjenama - Održivo korištenje i zaštita voda i morskih resursa - Prijelaz na kružno gospodarstvo - Sprečavanje i kontrola onečišćenja - Zaštita i obnova bioraznolikosti i ekosustava. <p>Smatra se da aktivnost (uzimajući u obzir izravne i primarne neizravne učinke) čini značajnu štetu :</p> <ul style="list-style-type: none"> - ublažavanju klimatskih promjena - ako dovodi do značajnih emisija stakleničkih plinova (GHG); - prilagodbi na klimatske promjene - ako dovodi do povećanog štetnog utjecaja sadašnje klime i očekivane buduće klime, na samu aktivnost ili na ljude, prirodu ili imovinu; - održivom korištenju i zaštiti voda i morskih resursa - ako je štetna za dobro stanje ili dobar ekološki potencijal vodnih tijela, uključujući površinske vode i podzemne vode, ili za dobro stanje okoliša morske vode - kružnom gospodarstvu, uključujući sprječavanje nastanka otpada i recikliranje - ako dovodi do značajne neučinkovitosti u korištenju materijala ili u izravnom ili neizravnom korištenju prirodnih resursa, ili ako značajno povećava proizvodnju, spaljivanje ili zbrinjavanje otpada, ili ako dugotrajno odlaganje otpada može uzrokovati značajnu i dugoročnu štetu okolišu; - sprječavanju i kontroli onečišćenja - ako dovodi do značajnog povećanja emisije onečišćujućih tvari u zrak, vodu ili zemljište; - zaštiti i obnovi biološke raznolikosti i ekosustava - ako je značajno štetna za dobro stanje i otpornost ekosustava ili štetna za status očuvanja staništa i vrsta, uključujući one od interesa Unije.
<p>Nadležno tijelo</p>	<p>Nadležno tijelo je tijelo državne uprave nadležno za provedbu reformi i ulaganja za svaku komponentu/podkomponentu u NPOO-u</p>
<p>Načela ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti</p>	<p>Načelo ekonomičnosti zahtijeva da resursi koje koristi institucija u svrhu obavljanja svog poslovanja budu dostupni na vrijeme, u odgovarajućoj količini i rezultatima i po najboljoj cijeni. Načelo učinkovitosti bavi se najboljim odnosom između uloženi resursa i dobivenih rezultata. Načelo djelotvornosti bavi se postizanjem određenih postavljenih ciljeva i ostvarivanjem željenih rezultata.</p>
<p>Najam</p>	<p>Odnos koji nastaje sklapanjem konsenzualnoga dvostranoobveznog ugovora o najmu, kojim se najmodavac obvezuje prepustiti određeni predmet na uporabu najmoprimcu, a ovaj se obvezuje za to plaćati najamninu. Davanje stvari u najam podrazumijeva uporabu, dok se kod zakupa stvar daje na uporabu s pravom pribiranja plodova.</p>
<p>Nematerijalna imovina</p>	<p>Imovina koja nema fizički ili financijski oblik, na primjer patenti, licencije, znanje i iskustvo ili druga vrsta intelektualnog vlasništva.</p>

Obnovljivi izvori energije	Obnovljivi izvori energije su sljedeći obnovljivi nefosilni izvori energije: energija vjetra, solarna, aerotermaalna, geotermaalna, hidrotermaalna i oceanska energija, energija vode, energija biomase, energija iz plinova s odlagališta, plinova iz postrojenja za preradu otpadnih voda i bioloških plinova.
Obrada otpada	Postupak oporabe ili zbrinjavanja, a uključuje i pripremu prije oporabe ili zbrinjavanja.
Odabir	Ocjena kriterija odabira koji se vrši sukladno metodologiji utvrđenoj u Smjernicama povezanim s Pozivom na dostavu prijave projekta.
Odluka o financiranju	Odluka kojom se utvrđuje obveza nadoknađivanja prihvatljivih troškova odobrenog projekta i koja je temelj za potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava odnosno za naslovljavanje Obavijesti o dodjeli bespovratnih sredstava. Odluka o financiranju sastavlja se u obliku administrativnog naloga koji izdaje ovlaštena osoba MGOR-a.
Održivi razvoj	Održivi razvoj znači da bi trebalo udovoljiti potrebama sadašnje generacije, a da se pritom ne ugrozi sposobnost budućih generacija da udovolje svojim vlastitim potrebama. To je cilj Europske unije utvrđen u Ugovoru, koji regulira sve politike i aktivnosti Unije. Odnosi se na očuvanje kapaciteta planeta Zemlje da podupre život u svoj svojoj raznolikosti. Ima za cilj neprekidno poboljšanje kvalitete života i dobrobiti planeta Zemlje za sadašnje i buduće generacije.
Odvojeno skupljanje	Skupljanje prilikom kojega se tokovi otpada drže odvojeno prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada.
Oporaba otpada	Svaki postupak čiji je glavni rezultat uporaba otpada u korisne svrhe kada otpad zamjenjuje druge materijale koje bi inače trebalo uporabiti za tu svrhu ili otpad koji se priprema kako bi ispunio tu svrhu, u tvornici ili u širem gospodarskom smislu. U Dodatku II. ZGO-a sadržan je popis postupaka oporabe.
Odobrenja, suglasnosti i posebni uvjeti građenja za planirani zahvat	Odobrenja, suglasnosti i posebni uvjeti građenja su primjerice posebni uvjeti nadležnog konzervatorskog odjela i potvrda da je glavni projekt izrađen u skladu s posebnim uvjetima zaštite, sukladno Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20).
Okolišna dozvola	Okolišna dozvola izdaje se za postrojenja u kojima se obavljaju i na postrojenja u kojima će se nakon izgradnje, odnosno rekonstrukcije i puštanja u redoviti rad postrojenja obavljati djelatnosti kojima se mogu prouzročiti emisije kojima se onečišćuje tlo, zrak, vode i more. Postupak izdavanja okolišne dozvole za nova postrojenja i za rekonstrukcije postojećih provodi se najkasnije prije početka rada novog postrojenja ili puštanja u pogon rekonstrukcije postrojenja.
Ostali proizvodi, materijali ili tvari	Tu su materijali, proizvodi i tvari koji nisu otpad, uključujući nusproizvode iz članka 5. Direktive 2008/98/EZ, ostaci iz poljoprivrede i šumarstva, otpadne vode, kišnice i oborinske vode, minerali, hranjive tvari, ostaci plinova iz proizvodnih procesa i suvišni proizvodi, dijelovi i materijali

<p>Otvoreni postupak za dostavu projektnih prijedloga</p>	<p>Otvoreni postupak je vrsta postupka dodjele bespovratnih sredstava u kojem se otvoreni poziv na dostavu projektnih prijedloga pokreće javnom objavom Poziva na dostavu projektnih prijedloga (PDP), ciljajući na što veći broj potencijalnih prijavitelja. U otvorenom pozivu omogućava se natjecanje između podnesenih projektnih prijedloga na temelju kvalitativnih aspekata:</p> <ul style="list-style-type: none"> - bez obzira na trenutak podnošenja pojedinog projektnog prijedloga po zatvaranju roka za podnošenje (modalitet privremenog poziva) - po načelu prvenstva prema datumu i vremenu podnošenja pojedinog projektnog prijedloga (modalitet trajnog Poziva). <p>U modalitetu privremenog poziva određuje se krajnji rok za podnošenje projektnih prijedloga, po isteku kojeg započinje postupak dodjele.</p> <p>U modalitetu trajnog Poziva, određuje se početni rok podnošenja projektnih prijedloga, a postupak dodjele započinje po zaprimanju projektnog prijedloga.</p>
<p>Otpad</p>	<p>Svaka tvar ili predmet koji posjednik odbacuje ili namjerava ili mora odbaciti</p>
<p>Poboljšanje energetske učinkovitosti</p>	<p>Povećanje energetske učinkovitosti kao rezultat promjena u tehnologiji, ponašanju i/ili gospodarstvu.</p>
<p>Poduzeće</p>	<p>Poduzeće je svaki subjekt koji se bavi ekonomskom djelatnošću, bez obzira na njegov pravni oblik.</p>
<p>Početak provedbe projekta</p>	<p>Početak provedbe projekta smatra se zakonski obvezujuća obveza za naručivanje dobara ili usluga ili bilo koja druga obveza koja ulaganje čini neopozivim (npr. potpis ugovora, izdavanje narudžbenice, itd.). Provedba projekta ne smije započeti prije predaje projektnog prijedloga u okviru Poziva ni završiti prije potpisivanja Ugovora.</p> <p>Priprema natječajne dokumentacije (dokumentacije potrebne za podnošenje projektnog prijedloga) (prihvatljivo od datuma objave poziva) i priprema projektno-tehničke dokumentacije (prihvatljiva od 01. veljače 2020. godine) ne smatra se početkom provedbe projekta u smislu kako je gore navedeno.</p>
<p>Početak radova</p>	<p>Početak radova znači početak građevinskih radova povezanih s ulaganjem ili prva zakonski obvezujuća obveza za naručivanje opreme ili bilo koja druga obveza koja ulaganje čini neopozivim, ovisno o tome što nastupi prije. Kupnja zemljišta i pripremni radovi, primjerice ishođenje dozvola i provođenje studija izvedivosti, ne smatraju se početkom radova. U slučaju preuzimanja „početak radova” znači trenutak stjecanja imovine koja je izravno povezana sa stečenom poslovnom jedinicom.</p>
<p>Potrošnja primarne energije</p>	<p>Bruto kopnena potrošnja bez neenergetskog korištenja;</p>
<p>Početak rada postrojenja</p>	<p>Početak rada postrojenja se smatra dan s kojim stupa na snagu akt za obavljanje djelatnosti gospodarenja otpadom.</p>
<p>Poljoprivredni proizvodi</p>	<p>Proizvodi navedeni u Prilogu I. UFEU, osim proizvoda ribarstva i akvakulture navedenih u Prilogu I. Uredbe (EU) br. 1379/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 11. prosinca 2013.</p>

Ponovna uporaba	Znači svaki postupak kojim se proizvodi ili dijelovi koji nisu otpad ponovno koriste u istu svrhu za koju su izvorno načinjeni.
Poslovni nastan MSP-a	Korisnik potpore mora imati registriranu poslovnu jedinicu ili podružnicu u Republici Hrvatskoj u trenutku podnošenja projektnog prijedloga.
Postupak dodjele bespovratnih sredstava	Sveobuhvatni postupak odabira projektnih prijedloga.
Potpomognuta područja	Potpomognuta područja znači područja utvrđena u karti regionalnih potpora odobrenoj u skladu s člankom 107. stavkom 3. točkama (a) i (c) Ugovora na razdoblje od 1. siječnja 2022. do 31. prosinca 2027. za regionalne potpore.
Potpora	Potpora znači svaka mjera koja ispunjava sve kriterije utvrđene u članku 107. stavku 1. Ugovora o funkcioniranju Europske unije.
Potpore djelatnostima povezanim s izvozom u treće zemlje ili države članice	Potpore izravno povezane s izvezenim količinama, uspostavom i radom distribucijske mreže ili ostalim tekućim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću.
Po tržišnim uvjetima	Znači da se uvjeti transakcije između ugovornih stranaka ne razlikuju od onih koji bi bili utvrđeni između neovisnih poduzetnika i nema naznake nedopuštenog dogovaranja. Za svaku transakciju koja proizlazi iz otvorenog, transparentnog i nediskriminirajućeg postupka smatra se da zadovoljava načelo transakcije po tržišnim uvjetima.
Premještanje	Premještanje znači transfer iste ili slične djelatnosti ili njezina dijela iz objekta u jednoj ugovornoj stranci (državi) Sporazuma o Europskom gospodarskom prostoru (EGP-u) (početni objekt) u objekt u kojemu se ulaganje odvija u drugoj ugovornoj stranci Sporazuma o EGP-u (objekt kojemu je dodijeljena potpora). Prijenos postoji ako proizvod ili usluga u početnim objektima i u objektima kojima je dodijeljena potpora služi barem dijelom za iste potrebe i ispunjava zahtjeve ili potrebe iste vrste korisnika, a radna se mjesta gube u istoj ili sličnoj djelatnosti u jednom od početnih objekata korisnika u EGP-u
Prerada poljoprivrednih proizvoda	Svako djelovanje na poljoprivrednom proizvodu čiji je rezultat proizvod koji je i sam poljoprivredni proizvod, osim djelatnosti na poljoprivrednim dobrima koje su neophodne za pripremu životinjskih ili biljnih proizvoda za prvu prodaju.
Prikupljanje otpada	Tehnološki proces prikupljanja otpada uključujući prethodno razvrstavanje otpada i skladištenje otpada u svrhu prijevoza na obradu.
Primarna energija	Energija iz obnovljivih i neobnovljivih izvora koja nije podvrgnuta nijednom postupku pretvorbe

Priprema za ponovnu upotrebu	Postupci oporabe kao što su provjera, čišćenje ili popravak, kojim se proizvodi ili dijelovi proizvoda koji su postali otpad pripremaju kako bi se mogli ponovno uporabiti bez dodatne predobrade.
Privatno poduzeće	Privatno poduzeće u smislu ovog Poziva je poduzeće koje se ne nalazi u situaciji da jedno ili više tijela javne vlasti zajedno ili samostalno, izravno ili neizravno upravljaju s 25% ili više kapitala ili glasačkih prava u dotičnom poduzeću.
Primarna poljoprivredna proizvodnja	Proizvodnja proizvoda iz tla ili stočarstva navedenih u Prilogu I. UFEU bez obavljanja dodatnih radnji kojima bi se promijenila priroda tih proizvoda uključujući djelatnosti na poljoprivrednim dobrima koje su neophodne za pripremu životinjskih ili biljnih proizvoda za prvu prodaju.
Program potpora	Program potpora je pravni akt na temelju kojeg se, bez potrebe za daljnjim provedbenim mjerama, mogu dodjeljivati državne potpore unaprijed neodređenim korisnicima koji su utvrđeni u aktu na općenit i apstraktan način te pravni akt na temelju kojeg se potpora koja nije povezana s određenim projektom može dodijeliti jednom korisniku ili više njih na neodređeno razdoblje i/ili u neodređenom iznosu.
Proizvodni pogon	Dio industrijskog poduzeća u kojem se iz ulaznih resursa, energije i rada dobiva proizvod.
Proizvođač otpada	Svaka osoba čijom aktivnošću nastaje otpad (izvorni proizvođač otpada) i svaka osoba koja obavlja prethodnu obradu, miješanje ili drugi postupak kojim nastaje promjena sastava ili svojstva otpada.
Provjera prihvatljivosti	Provjera kriterija prihvatljivosti (prijavitelja, projekta, troškova) koja se vrši sukladno metodologiji utvrđenoj u predmetnom Pozivu na dostavu projektnih prijedloga.
Projekt/projektni prijedlog	Pojedina aktivnost, skupina aktivnosti ili nekoliko skupina aktivnosti ograničeni vremenom i mjestom i usmjereni k postizanju određenog cilja za koji se traži ili koristi potpora, a koji doprinosi postizanju pokazatelja na razini Poziva.

<p>Projektna cjelina</p>	<p>Projektnu cjelinu predviđenu za provedbu mjera određuje prijavitelj u suradnji s ovlaštenim projektantom, a vodeći računa da ista treba:</p> <ul style="list-style-type: none"> - predstavljati zaokruženu tehnološku cjelinu s ciljem povećanja energetske/resursne učinkovitosti; - sadržavati prikaz svih primijenjenih mjera s pripadajućim troškovima te iskazanim količinama materijala i radova (troškovnička podjela prema primijenjenim mjerama); - biti obuhvaćena zajedničkom projektnom dokumentacijom s pripadnim zajedničkim troškovnikom s iskazanim sumarnim količinama materijala i radova, uključujući proračun ušteda te iskazanom sveukupnom visinom investicije koja je identična iznosu iz prijavnih obrazaca; - udovoljiti svim uvjetima ovog Poziva. Sukladno navedenom, pri određivanju Projektne cjeline <p>Prijavitelj treba osigurati da je za istu moguće i mjeriti pripadajuću potrošnju isporučene energije iz neobnovljivih izvora energije te parametre koji utječu na potrošnju.</p> <p>„Projektna cjelina“ odnosno, obuhvat na kojem Prijavitelj planira provesti mjere je tehničko ekonomska cjelina koja se sastoji od niza projektnih aktivnosti koje dovode do ostvarivanja rezultata projekta odnosno, koja će rezultirati ostvarenjem pokazatelja.</p>
<p>Protučinjenični scenarij</p>	<p>Protučinjenični scenarij opisuje ulaganje istog kapaciteta, trajanja i prema potrebi drugih relevantnih tehničkih obilježja do kojih bi došlo bez potpore, ali se ne postiže ista razina energetske učinkovitosti / prihvatljivosti za okoliš, kao u slučaju ulaganja kojim se postiže viša razina energetske učinkovitosti / koje je prihvatljivo za okoliš.</p> <p>Protučinjenična analiza znači usporedbu protučinjeničnog scenarija i ulaganja neophodnih za postizanje više razine učinkovitosti.</p> <p>Vezano uz članak 38. - Prihvatljivi su troškovi dodatni troškovi ulaganja neophodni za postizanje više razine energetske učinkovitosti. Oni se utvrđuju na temelju usporedbe troškova ulaganja predloženog projekta s troškovima u slučaju investicije bez potpore (protučinjenična analiza) kojima se postiže niža razina energetske učinkovitosti:</p> <p>Protučinjenični scenarij odnosi se na usporedbu:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) provedbe manje energetske učinkovitog ulaganja koje odgovara uobičajenoj poslovnoj praksi u sektoru ili djelatnosti u kojoj provodite ovaj projekt; i b) provedbe projekta za koji je ovom prijavom zatražena potpora. <p>Prihvatljivi troškovi sastoje se od razlike između troškova ulaganja za koje je zatražena državna potpora (b) i troškova manje energetske učinkovitog ulaganja (a). U ovu svrhu potrebno je, uz opis ulaganja, navesti i sve troškove koje se odnose na protučinjenični scenarij te troškove koji se odnose na predmet investicije. Prihvatljivi trošak je razlika među njima (b-a).</p>

	<p><i>Vezano uz članak 47.</i> - Prihvatljivi su troškovi dodatni troškovi ulaganja utvrđeni usporedbom ukupnih troškova ulaganja projekta s troškovima projekta ili aktivnosti koji su manje pogodni za okoliš, a koji odgovaraju jednom od sljedećeg:</p> <p>(a) protučinjenični scenarij opisuje usporedivo ulaganje koji bi se ostvarilo u novom ili već postojećem proizvodnom postupku bez potpore i kojim se ne postiže ista razina učinkovitosti resursa;</p> <p>ili</p> <p>(b) protučinjenični scenarij opisuje usporedivo ulaganje u konvencionalni postupak proizvodnje u kojem se upotrebljavaju primarne sirovine, ako je dobiveni sekundarni proizvod (ponovno upotrijebljen ili oporabljjen) tehnički i ekonomski zamjenjiv primarnim proizvodom.</p> <p>U svim situacijama navedenima u točkama (a) i (b), protučinjenični scenarij odgovara ulaganju s usporedivim izlaznim kapacitetom i vijekom trajanja koje je u skladu s normama Unije koje su već na snazi. Protučinjenični scenarij vjerodostojan je s obzirom na pravne zahtjeve, tržišne uvjete i poticaje.</p> <p>Temeljem protučinjenične analize utvrđuju se prihvatljivi troškovi koji se predstavljaju razliku između troškova ulaganja za koje je zatražena državna potpora i troškova ulaganja bez potpore i kojima se ne postiže ista razina učinkovitosti resursa.</p> <p>U ovu svrhu potrebno je, uz opis ulaganja, navesti i sve troškove koje se odnose na protučinjenični scenarij te troškove koji se odnose na predmet investicije. Prihvatljivi trošak je razlika među njima.</p> <p><u>Nekoliko primjera:</u></p> <p>Potpore za poduzetnike koji premašuju norme Unije - Dodatni troškovi ulaganja sastoje se od dodatnih troškova ulaganja potrebnih da poduzetnik premaši razinu zaštite okoliša koja se zahtijeva u skladu s normama Unije.</p> <p>Nepostojanje normi Unije odnosno nacionalnih normi - Ako norme Unije ne postoje, dodatni troškovi ulaganja sastoje se od troškova ulaganja potrebnih za postizanje više razine zaštite okoliša od one koju bi predmetni poduzetnik ili poduzetnici postigli bez potpore za zaštitu okoliša.</p> <p>Proizvodnja električne energije iz obnovljivih izvora energije - Trošak dodatnog ulaganja u usporedbi s troškom za konvencionalnu elektranu s istim kapacitetima u pogledu učinkovite proizvodnje energije.</p> <p>Iskorištavanje industrijskih nusproizvoda - U slučaju da bi došlo do gubitka nusproizvoda ako ih se ponovno ne upotrijebi, prihvatljivi troškovi dodatno su ulaganje potrebno za uporabu nusproizvoda, na primjer izmjenjivač topline u slučaju otpadne topline. U slučaju da bi nusproizvod trebalo odbaciti: protučinjenično ulaganje jest odlaganje otpada.</p>
<p>Recikliranje</p>	<p>Svaki postupak uporabe, uključujući ponovnu preradu organskog materijala, kojim se otpadni materijali prerađuju u proizvode, materijale ili tvari za izvornu ili drugu svrhu osim uporabe otpada u energetske svrhe, odnosno prerade u materijal koji se koristi kao gorivo ili materijal za nasipavanje.</p>

Rekonstrukcija građevine	Izvedba građevinskih i drugih radova na postojećoj građevini kojima se utječe na ispunjavanje temeljnih zahtjeva za tu građevinu ili kojima se mijenja usklađenost te građevine s lokacijskim uvjetima u skladu s kojima je izgrađena (dograđivanje, nadograđivanje, uklanjanje vanjskog dijela građevine, izvođenje radova radi promjene namjene građevine ili tehnološkog procesa i sl.), odnosno izvedba građevinskih i drugih radova na ruševini postojeće građevine.
Sakupljanje otpada	Sakupljanje otpada je prikupljanje otpada uključujući prethodno razvrstavanje otpada i skladištenje otpada u svrhu prijevoza na obradu.
Savjetodavne usluge	Usluge koje ne predstavljaju trajnu ili periodičnu djelatnost, niti su povezane s uobičajenim troškovima poslovanja poduzetnika, kao što su uobičajene usluge poreznog savjetovanja, redovne pravne usluge ili oglašavanje.
Sektor ribarstva i akvakulture	Sektor gospodarstva koji obuhvaća sve aktivnosti proizvodnje, prerade i trženja proizvoda ribarstva i akvakulture sukladno Uredbi (EU) br. 1379/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 11. prosinca 2013. o zajedničkom uređenju tržišta proizvodima ribarstva i akvakulture, izmjeni uredbi Vijeća (EZ) br. 1184/2006 i (EZ) br. 1224/2009 i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 104/2000 (SL L 354, 28.12.2013., str. 1).
Sektor prijevoza	Zračni, pomorski, cestovni ili željeznički prijevoz putnika te kopneni prijevoz plovnim putovima ili usluge prijevoza tereta za najam ili naknadu te s tim povezana infrastruktura (u prvom redu infrastruktura zračnih luka); točnije, „sektor prijevoza” znači sljedeće djelatnosti prema klasifikaciji NACE Rev. 2: (a) oznaka NACE 49: Kopneni prijevoz i cjevovodni transport; isključujući NACE 49.32 Taksi službu, 49.42 Usluge preseljenja, 49.5 Cjevovodni transport; (b) oznaka NACE 50: Vodeni prijevoz; (c) oznaka NACE 51: Zračni prijevoz, isključujući NACE 51.22 Svemirski prijevoz
Srednje kapitalizirana poduzeća (Mid-caps)	Srednje kapitalizirana poduzeća (mid-caps) sukladno definiciji u čl. 2 točkama 6. i 7. Uredbe 2015/1017) dijele se na - „malo poduzeće srednje tržišne kapitalizacije” sukladno definiciji u čl. 2 točka 103a Uredbe GBER) znači poduzetnik koji nije MSP i čiji broj zaposlenih ne premašuje 499, izračunano u skladu s člancima od 3. do 6. Priloga I., čiji godišnji promet ne premašuje 100 milijuna EUR ili čija godišnja bilanca ne prelazi 86 milijuna EUR; više subjekata smatra se jednim poduzetnikom ako je ispunjen bilo koji od uvjeta navedenih u članku 3. stavak 3. Priloga I.; Za potrebe primjene članka 56.e stavka 10. i članka 56.f, malo poduzeće srednje tržišne kapitalizacije znači poduzetnik koji nije MSP i zapošljava do 499 zaposlenika; - „poduzeće srednje tržišne kapitalizacije” znači subjekt koji ima do 3 000 zaposlenika i koji nije MSP niti malo poduzeće srednje tržišne kapitalizacije.
Stavljanje na tržište poljoprivrednih proizvoda	Držanje ili izlaganje u cilju prodaje, ponuda na prodaju, isporuka ili bilo koji drugi način stavljanja na tržište, osim prodaje preprodavateljima i prerađivačima koju obavlja primarni proizvođač i svih djelatnosti povezanih s pripremom proizvoda za takvu prvu prodaju; prodaja krajnjim potrošačima koju obavlja primarni proizvođač smatra se stavljanjem na tržište ako se odvija u zasebnim, za to predviđenim prostorijama.

Tekuće biogorivo	Tekuće gorivo koje se upotrebljava za energetske svrhe, osim za promet, uključujući električnu energiju i energiju za grijanje i hlađenje, proizvedeno iz biomase.
Trajno otvoreni poziv	Trajno otvoreni poziv na dostavu projektnih prijedloga je modalitet provedbe otvorenog ili ograničenog postupka, u kojemu postupak dodjele započinje zaprimanjem prvog projektnog prijedloga, a rok za podnošenje istih ističe danom odobravanja projektnih prijedloga koji udovolje kriterijima iz postupka vrednovanja, i kojima se iscrpljuju raspoloživa financijska sredstva.
Troškovi	Troškovi su u novcu izražene količine resursa, upotrijebljene u svrhu ostvarenja jednog ili više ciljeva projekta.
Učinkovitost resursa	Smanjenje količine inputa potrebnih za proizvodnju jedinice outputa ili zamjena primarnih inputa sekundarnim inputima.
Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava je ugovor između Korisnika, NT i PT, kojim se utvrđuje najviši iznos bespovratnih sredstava dodijeljen za provedbu projekta iz sredstava EU i, ako je primjenjivo, sredstava iz državnog proračuna te drugi financijski i provedbeni uvjeti Projekta.
Ušteda energije	Količina uštedene energije utvrđena mjerenjem i/ili procjenjivanjem potrošnje prije i nakon provedbe mjere za poboljšanje energetske učinkovitosti, uz osiguravanje normalizacije vanjskih uvjeta koji utječu na potrošnju energije;
Velika poduzeća	Velika poduzeća znači poduzeća koja ne ispunjavaju kriterije utvrđene u Prilogu I. Uredbe GBER.
Veliki onečišćivači	Izraz se koristi za potrebe ovog Poziva za onečišćivače koji ispuštaju količinu CO ₂ veću od 450.000 kg/god, što je prag za izvješćivanje sukladno Prilogu 2. Pravilnika o ROO
Zbrinjavanje	svaki postupak koji nije oporaba, čak i kad postupak ima za sekundarnu posljedicu obnovu tvari ili energije. U Prilogu I. nalazi se neiscrpan popis postupaka zbrinjavanja
Zgrada gotovo nulte energije	Zgrada koja ima vrlo visoka energetska svojstva. Ta gotovo nulta, odnosno vrlo niska količina energije trebala bi se u vrlo značajnoj mjeri pokrivati energijom iz obnovljivih izvora, uključujući energiju iz obnovljivih izvora koja se proizvodi na zgradi ili u njezinoj blizini, a za koju su zahtjevi utvrđeni posebnim propisom
Zakup	Ugovor kojim se zakupodavac obvezuje predati određenu stvar na korištenje zakupniku, a ovaj se obvezuje plaćati mu za to određenu zakupninu. Davanje stvari u zakup podrazumijeva uporabu s pravom pribiranja plodova, dok se kod najma stvar daje na uporabu.

7.2. Popis kratica

DNSH	Načelo "ne čini značajnu štetu" ("do no significant harm")
DOH	Obrazac prijave poreza na dohodak
EK	Europska komisija
EU	Europska unija
GFI	Godišnji financijski izvještaj
HAMAG BICRO	Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije
JLS	Jedinica lokalne samouprave
JOPPD	Jedinstveni obrazac poreza, prireza i doprinosa
KO	Kriteriji odabira
KP	Kriteriji prihvatljivosti
KT	Tijelo nadležno za koordinaciju praćenja provedbe NPOO-a (MFIN)
MFIN	Ministarstvo financija
MINGO	Ministarstvo gospodarstva
NN	Narodne novine
NN-MU	Narodne novine – Međunarodni ugovori
NPOO	Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021.-2026.
NT	Tijelo nadležno za provedbu komponente/podkomponente
NUTS	engl. Nomenclature of Territorial Units for Statistics
nZEB	Zgrada gotovo nulte energije
OIE	Obnovljivi izvori energije
PDP	Poziv na dostavu projektnih prijedloga
PDV	Porez na dodanu vrijednost
PGO RH	Plan gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2017.-2022.
PT	Provedbeno tijelo
RH	Republika Hrvatska
ROO	Registar onečišćavanja okoliša
SL	Službeni list (Europska unija)
UzP	Upute za prijavitelje
ZJN	Zakon o javnoj nabavi
ZNS	Zahtjev za nadoknadom sredstava