

KLASA: 320-01/24-07-05-05/0001

URBROJ: 343-1301/01-24-001

U Zagrebu, 17. lipnja 2024. godine

Na temelju članka 34. stavka 1. Pravilnika o provedbi intervencija iz sektora vina unutar Strateškog plana zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023.-2027. („Narodne novine“, br. 140/23, 152/23, 69/24), Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju raspisuje

NATJEČAJ

za podnošenje zahtjeva za potporu iz sektora vina unutar Strateškog plana zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. - 2027. za intervenciju

„58.1.a.01. – RESTRVINEY(58(1)(a)) – Restrukturiranje i konverzija vinograda“

I. PREDMET NATJEČAJA I IZNOS RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA

Predmet Natječaja je dodjela sredstava potpore za intervenciju 58.1.a.01. – RESTRVINEY(58(1)(a)) – Restrukturiranje i konverzija vinograda (u daljnjem tekstu: 58.1.a.01. Restrukturiranje i konverzija vinograda) unutar Strateškog plana zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023.-2027. sukladno uvjetima propisanim Pravilnikom o provedbi intervencija iz sektora vina unutar Strateškog plana zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023.-2027. („Narodne novine“, br. 140/23, 152/23, 69/24)(u daljnjem tekstu: Pravilnik).

Javna potpora je svaki oblik potpore koji potječe iz proračuna javnopravnih tijela (tijela državne uprave, druga državna tijela, tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravne osobe koje imaju javne ovlasti) i proračuna Europske unije, a predstavlja bespovratna sredstva ili financijske instrumente.

Ukupan iznos raspoloživih sredstava u ovom Natječaju iznosi 2.344.250,00 EUR.

II. PRIHVATLJIVI KORISNICI I PRIHVATLJIVE VINOGRADARSKE POVRŠINE

Prihvatljivi korisnici sredstava u intervenciji 58.1.a.01. Restrukturiranje i konverzija vinograda mogu biti vinogradari (fizičke ili pravne osobe) upisani u Vinogradarski registar.

Korisnici koji su fizičke osobe moraju biti obveznici poreza na dohodak/dobit.

Podnositelj zahtjeva za potporu (u daljnjem tekstu: Podnositelj) dužan je dokazati da u vrijeme podnošenja zahtjeva za potporu ima podmirene ili uređene obveze prema Državnom proračunu Republike Hrvatske.

Javnopravno tijelo ne može koristiti potporu u okviru ove intervencije.

Podnositelj je dužan dokazati da u vrijeme podnošenja zahtjeva za potporu raspolaže površinama na kojima se planira provođenje intervencije 58.1.a.01. Restrukturiranje i konverzija vinograda, a dužan je osigurati raspolaganje površinama tijekom pet godina nakon donošenja potvrde o završenoj intervenciji.

Površina na kojoj se planira provedba intervencije 58.1.a.01. Restrukturiranje i konverzija vinograda je prihvatljiva ako je u Vinogradarskom registru prijavljena pod ARKOD šiframa vrste uporabe poljoprivrednog zemljišta 410 (vinograd) ili 490 (mješoviti višegodišnji nasad), a u naravi je vinograd u kojem se proizvodi grožđe za proizvodnju vina te za koju je podnesena Izjava o proizvodnji u skladu s propisima kojima se uređuje vinarstvo u vegetacijskoj godini koja je prethodila podnošenju zahtjeva za potporu.

U intervenciji 58.1.a.01. Restrukturiranje i konverzija vinograda vinograd koji je starosti do deset godina nije prihvatljiv za provođenje aktivnosti konverzije sorti, uključujući i putem precjepljivanja, ali može biti prihvatljiv za aktivnosti poboljšanja tehnika upravljanja vinogradima kao i aktivnosti vezanih za izgradnju terasa, zidova i antierozijskih sustava kao i tehnike upravljanja vinogradom, a za premještanje vinograda samo ako je uvjetovano izgradnjom infrastrukture odnosno izmjenama prostornog plana.

Za vinograd koji se premješta u intervenciji 58.1.a.01. Restrukturiranje i konverzija vinograda na drugu lokaciju mora se prijaviti identifikacijski broj (ID) ARKOD parcele vinograda koji se premješta i/ili krči te identifikacijski broj (ID) ARKOD parcele na koju se novi vinograd sadi, jer nisu prihvatljive površine na kojima se prijavljuje nova sadnja ili premještanje vinograda bez prijavljenih postojećih površina vinograda predviđenih za krčenje.

Aktivnosti poboljšanja tehnika upravljanja vinogradima koje obuhvaćaju izgradnju i/ili poboljšanje infrastrukture za navodnjavanje radi doprinosa ublažavanju klimatskih promjena te prilagodbi vinograda tim promjenama u skladu s člankom 58. stavkom 1. točkom (a) Uredbe EU 2021/2115 te navodnjavanja trebaju zadovoljiti uvjete iz članka 11. Uredbe (EU) 2022/126.

Svi podaci Podnositelja koji se vode u Vinogradarskom registru i Upisniku poljoprivrednika moraju biti točni i ažurirani.

III. POTPORA U INTERVENCIJI 58.1.a.01. RESTRUKTURIRANJE I KONVERZIJA VINOGRADA

Maksimalni iznos potpore po projektu iznosi 550.000,00 EUR.

Razina potpore iznosi do:

- **75% prihvatljivih troškova restrukturiranja i konverzije vinograda,**
- **80% prihvatljivih troškova restrukturiranja i konverzije vinograda na površinama na kojima je nagib veći od 40%.**

Naknada za gubitak dohotka kod premještanja vinograda dozvoljava se u vidu istovremenog postojanja starog i novog nasada vinograda u razdoblju koje ne prelazi tri vegetacijske godine od vegetacijske godine u kojoj je podignut novi nasad.

Isti trošak koji se financira u okviru intervencije 58.1.a.01. Restrukturiranje i konverzija vinograda ne smije biti predmet nijednog drugog financiranja iz proračuna Europske unije.

Nije dozvoljeno poduzimanje radnji koje bi mogle dovesti do financiranja istih prihvatljivih troškova iz ostalih fondova/instrumenata/sredstava Europske unije i iz drugih javnih izvora, uključujući i prijavu za dodjelu sredstava na natječaje.

Troškovi koji su sufinancirani iz proračuna Europske unije i/ili drugih izvora potpore neće biti prihvatljivi za sufinanciranje u intervenciji 58.1.a.01. Restrukturiranje i konverzija vinograda.

IV. BROJ PROJEKATA PO KORISNIKU

Isti (jedan) podnositelj/korisnik te njegova povezana i/ili partnerska poduzeća mogu podnijeti jedan zahtjev za potporu na Natječaju.

Povezana i/ili partnerska poduzeća, pod kojima se podrazumijevaju povezana i/ili partnerska poduzeća u skladu s definicijom iz članka 3. Priloga I. Uredbe Komisije (EU) br. 2022/2472, smatraju se jednim podnositeljem/korisnikom.

Ako je ista fizička osoba istovremeno u svojstvu nositelja obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva i/ili vlasnika obrta i/ili odgovorne osobe u pravnoj osobi, zahtjev za potporu može podnijeti samo jedan od navedenih organizacijskih oblika.

Ako isti podnositelj na Natječaj podnese više zahtjeva za potporu u administrativnu kontrolu se uzima zahtjev za potporu s ranijim vremenom podnošenja, dok za ostale Agencija za plaćanja donosi Odluku o odbijanju zahtjeva za potporu.

Broj projekata odobrenih pojedinom korisniku unutar Strateškog plana, nije ograničen.

Povezano i/ili partnersko poduzeće može podnijeti zahtjev za potporu neovisno o statusu provedbe odobrenog projekta drugih članova povezanih i/ili partnerskih poduzeća na prethodnim natječajima.

V. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI I TROŠKOVI ZA INTERVENCIJU 58.1.a.01. RESTRUKTURIRANJE I KONVERZIJA VINOGRADA

Prihvatljivi troškovi u intervenciji 58.1.a.01. Restrukturiranje i konverzija vinograda su troškovi nastali tijekom provođenja sljedećih aktivnosti:

- konverzija sorti, uključujući i precjepljivanje radi prilagodbe klimatskim promjenama ili poboljšanja genetske raznolikosti, među ostalim radi poboljšanja kvalitete ili ekološke održivosti
- premještanja vinograda
- poboljšanje tehnika upravljanja vinogradima - aktivnosti vezane uz izgradnju terasa, zidova, antierozijskih sustava i navodnjavanja te aktivnosti vezane za tehnike upravljanja vinogradom osobito uvođenje naprednih sustava održive proizvodnje, uključujući manju upotrebu pesticida, ali isključujući uobičajenu obnovu vinograda koja se sastoji od ponovne

sadnje iste sorte vinove loze u skladu s istim sustavom uzgoja vinove loze ako je loza došla do kraja svog životnog vijeka.

Navedene aktivnosti mogu se provoditi samostalno ili u kombinaciji s drugim navedenim aktivnostima koje se moraju obavljati i odvijati logičkim kronološkim redoslijedom te moraju dovesti do krajnjeg cilja projekta.

Sadni materijal svih kategorija koji se koristi u okviru intervencije 58.1.a.01. Restrukturiranje i konverzija vinograda, mora biti proizveden i označen u skladu s Pravilnikom o stavljanju na tržište materijala za vegetativno umnažanje vinove loze („Narodne novine“, broj 100/23), a sorte vinove loze moraju biti uvrštene u preporučene sorte za pojedinu podregiju sukladno Pravilniku o vinogradarstvu („Narodne novine“, broj 81/22).

Sve aktivnosti vezane uz ulaganja u okviru poboljšanja tehnika upravljanja vinogradom moraju biti izvođene u skladu s posebnim propisom kojim se uređuju jednostavne i druge građevine i radovi.

Sve aktivnosti koje su započete prije obavljanja kontrole na terenu neće se sufinancirati. Iznimno, izuzete su aktivnosti naručivanja sadnog materijala.

VI. NEPRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI I TROŠKOVI ZA INTERVENCIJU 58.1.a.01. RESTRUKTURIRANJE I KONVERZIJA VINOGRADA

Neprihvatljive aktivnosti i troškovi u intervenciji 58.1.a.01. Restrukturiranje i konverzija vinograda propisani su člankom 17. Pravilnika.

Za sufinanciranje u intervenciji 58.1.a.01. Restrukturiranje i konverzija vinograda neprihvatljivi su troškovi nabave roba i usluga te izvođenje radova od:

- a) srodnika po krvi u pravoj liniji do prvog stupnja ili u pobočnoj liniji do drugog stupnja, srodnika po tazbini do prvog stupnja te bračnih i izvanbračnih drugova korisnika i konzultanta korisnika, ako su korištene usluge konzultanta u postupcima nabave
- b) poduzeća koja povezanost ostvaruju na način da je poduzeće ponuditelja/podugovaratelja/korisnika ili konzultanta korisnika vlasnik udjela ili član društva ili jedan od prvih deset imatelja kontrolnih računa poduzeća korisnika/ponuditelja/podugovaratelja ili konzultanta korisnika neovisno o udjelu vlasničkih prava
- c) poduzeća koja posredstvom fizičkih osoba ili posredstvom srodnika definiranih u točki a) ovoga stavka ostvaruju povezanost na način da su vlasnici obrta, nositelji/članovi OPG-a, osnivači/članovi društva ili prvih deset imatelja kontrolnih računa ili osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja/podugovaratelja/korisnika ujedno vlasnici obrta, nositelji/članovi OPG-a, osnivači/članovi društva ili prvih deset imatelja kontrolnih računa ili osobe ovlaštene za zastupanje korisnika/ponuditelja/podugovaratelja ili konzultanta korisnika, neovisno o udjelu vlasničkih, glasačkih ili upravljačkih prava.

Neprihvatljivim troškovima smatraju se i svi oni troškovi koji nisu navedeni u Listi prihvatljivih troškova iz Priloga I. Pravilnika.

VII. NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA

Popis dokumentacije koja se podnosi uz zahtjev za potporu nalazi se u Prilogu I. ovoga Natječaja.

Prilikom popunjavanja zahtjeva za potporu podnositelj popunjava tražene podatke te je dužan u AGRONET sustav učitati svu traženu dokumentaciju navedenu u Natječaju.

Sva dokumentacija koja se učitava u AGRONET mora biti u PDF formatu, osim ako je u Prilogu I. navedeno da se dostavlja i u drugom formatu (Excel, Word), tada se uz PDF format dostavlja i drugi, traženi format.

Dokumentacija mora biti na hrvatskom i/ili engleskom jeziku i latiničnom pismu.

Dokumentacija na drugom stranom jeziku i pismu mora biti prevedena na hrvatski jezik i latinično pismo te ovjerena od strane sudskog tumača.

U cilju ubrzanja postupka administrativne obrade zahtjeva za potporu, u Prilogu I., točki I. i točki II. ovoga Natječaja utvrđuje se dokumentacija za koju podnositelj nema mogućnost naknadno dostavljati dopune.

Dokumentaciju iz Priloga I. točke II. dostavlja podnositelj koji želi ostvariti bodove po kriteriju 3. i kriteriju 4. Priloga V. Pravilnika. Za ostale kriterije navedene u Prilogu V. Pravilnika Agencija za plaćanja će utvrditi bodovno stanje temeljem dostavljenog Plana aktivnosti i uvidom u registre koje vodi.

U slučaju da nije dostavljena dokumentacija iz Priloga I. točke II. Agencija za plaćanja neće tražiti dostavu dopune po istoj osnovi te će utvrditi da Podnositelj ne ostvaruje bodove po navedenim kriterijima.

Ukoliko Podnositelj nije dostavio natječajnu dokumentaciju iz Priloga I., točke I. ovoga Natječaja, Agencija za plaćanja neće tražiti dopunu dokumentacije sukladno članku 34. stavku 4. Pravilnika, a zahtjev za potporu će biti odbijen sukladno članku 45. stavku 1. točki b) Pravilnika.

Podnositelj je sukladno članku 11. stavku 5. Pravilnika dužan nakon objave Natječaja, a prije podnošenja zahtjeva za potporu, izravno prikupiti ponude od ponuditelja za sve prihvatljive troškove projekta.

Sukladno članku 11. stavku 6. Pravilnika, u cilju osiguranja opravdanosti visine troškova, Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva određuje financijska ograničenja za prihvatljive troškove. Financijska ograničenja za prihvatljive troškove nalaze se u Prilogu V. ovoga Natječaja.

Za prihvatljive troškove za koje su određena financijska ograničenja podnositelj je dužan prikupiti jednu ponudu.

Za prihvatljive troškove, za koje nisu određena financijska ograničenja, podnositelj je dužan izravno prikupiti tri usporedive ponude te obrazložiti odabir ekonomski najpovoljnije ponude, a ako pravovremeno ne obrazloži ekonomski najpovoljniju ponudu, Agencija za plaćanja će odobriti najjeftiniju ponudu.

Promjene uvjeta kod Podnositelja nastale nakon objave Natječaja radi ostvarivanja bodova nisu prihvatljive sukladno članku 43. stavku 2. Pravilnika.

Podnositelj u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu svojim potpisom jamči za istinitost i točnost podataka danih u zahtjevu, priloženom Planu aktivnosti i pratećoj dokumentaciji te dopušta njihovu provjeru.

Agencija za plaćanja donosi odluku o povratu sredstava u skladu s člankom 144. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine“, br. 118/18, 42/20, 127/20 – Odluka Ustavnog suda RH, 52/21, 152/22) ako utvrdi da je korisnik postupao protivno odredbama Pravilnika i pravilima korištenja sredstava za intervencije, odnosno u slučaju utvrđene nepravilnosti.

VIII. PROVEDBA INTERVENCIJE 58.1.a.01. RESTRUKTURIRANJE I KONVERZIJA VINOGRADA

Provedbu intervencije 58.1.a.01. Restrukturiranje i konverzija vinograda obavlja Agencija za plaćanja sukladno uvjetima propisanim ovim Natječajem i odredbama Pravilnika.

IX. NAČIN PODNOŠENJA ZAHTJEVA ZA POTPORU

Zahtjev za potporu podnositelj popunjava u elektroničkom obliku putem AGRONET-a. Prilikom popunjavanja zahtjeva za potporu podnositelj popunjava tražene podatke i učitava traženu dokumentaciju navedenu u Prilogu I. Natječaja.

Obrazac zahtjeva za potporu nakon popunjavanja u AGRONET sustavu i učitavanja sve propisane dokumentacije ispisuje se, potpisuje, ovjerava (ako je primjenjivo) te dostavlja kao preporučena pošiljka s povratnicom ili osobno na adresu Agencije za plaćanja, na adresu: Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, Ulica grada Vukovara 269d, 10000 Zagreb, s naznakom: »Natječaj za intervenciju 58.1.a.01. Restrukturiranje i konverzija vinograda«.

Na omotnici u kojoj se nalazi izvornik zahtjeva za potporu treba biti minimalno naznačeno vrijeme podnošenja kojeg naznačuje davatelj poštanske usluge u slučaju dostave preporučenom pošiljkom (datum, sat, minuta i sekunda zaprimanja pošiljke) odnosno osoba u Agenciji za plaćanja koja zaprima omotnicu u slučaju neposredne predaje.

Smatra se da je zahtjev za potporu podnesen kad podnositelj dostavi isti preporučenom pošiljkom ili neposredno u Agenciju za plaćanja.

Vrijeme podnošenja zahtjeva za potporu je vrijeme slanja (datum, sat, minuta, sekunda) istog u slučaju slanja preporučenom pošiljkom s povratnicom ili vrijeme zaprimanja (datum, sat, minuta, sekunda) u Agenciju za plaćanja ako podnositelj zahtjev za potporu predaje osobno.

Detaljne upute za podnošenje zahtjeva za potporu dostupne su u Vodiču za korisnike na mrežnim stranicama Agencije za plaćanja: www.apprrr.hr.

Obrazac Plana aktivnosti (L6_PO_O3) nalazi se na mrežnim stranicama Agencije za plaćanja: www.apprrr.hr.

Ukoliko podnositelj nije upisan u AGRONET sustav, isti je dužan podnijeti zahtjev za upis u evidenciju korisnika zajedničke organizacije tržišta i to najkasnije 15 dana prije podnošenja zahtjeva za potporu, na adresu elektroničke pošte: restrukturiranje@apprrr.hr.

Podnositelj upisom u evidenciju korisnika zajedničke organizacije tržišta dobiva pristupne podatke, odnosno korisničko ime i zaporku, kojima se prijavljuje u AGRONET sustav.

Zahtjev za upis u evidenciju korisnika zajedničke organizacije tržišta dostupan je na mrežnim stranicama Agencije za plaćanja: www.apprrr.hr.

X. ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA POTPORU

Rok za podnošenje zahtjeva za potporu i dostavu istog u skladu s točkom IX. Natječaja je od 24. lipnja 2024. godine od 12:00 sati do 15. srpnja 2024. godine do 12:00 sati.

Nepravovremeni zahtjevi za potporu neće se razmatrati.

XI. ZAŠTITA PODATAKA

Svi osobni podaci prikupljeni temeljem ovoga Natječaja prikupljaju se i obrađuju u svrhu provedbe natječaja, obrade zahtjeva za potporu podnositelja i informiranja javnosti, u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih i drugih podataka, posebno Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka).

Agencija za plaćanja u poljoprivredi,
ribarstvu i ruralnom razvoju

Prilozi:

1. PRILOG I. Dokumentacija za podnošenje zahtjeva za potporu
2. PRILOG II. Dokumentacija za podnošenje zahtjeva za promjene
3. PRILOG III. Dokumentacija za podnošenje zahtjeva za isplatu
4. PRILOG IV. Prikupljanje ponuda
5. PRILOG V. Maksimalni iznosi prihvatljivih troškova
6. PRILOG VI. Upravljanje sukobom interesa s Izjavom o nepostojanju sukoba interesa za NOJN