

SAŽETAK POZIVA

Poziv na dostavu projektnih prijedloga
u ograničenom postupku dodjele bespovratnih sredstava

Provedba Intervencijskog plana Grada Vukovara

1. Predmet i svrha poziva

Predmet Poziva: Provedba Intervencijskog plana Grada Vukovara kroz ulaganja predviđena Akcijskim planom.

Svrha (cilj) Poziva: Održiva fizička, socijalna i gospodarska regeneracija Grada Vukovara s ciljem smanjenja socijalnih nejednakosti, isključenosti i siromaštva.

2. Financijska alokacija, iznos i intenzitet bespovratnih sredstava

Ukupan raspoloživ iznos bespovratnih sredstava za dodjelu u okviru ovog Poziva je **123.153.260,00 HRK**. Upravljačko tijelo zadržava pravo ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva u okviru ovog Poziva.

Postotak sufinanciranja bespovratnih sredstava po pojedinom projektu smije iznositi maksimalno **85% prihvatljivih izdataka**.

3. Prihvatljivi prijavitelji i partneri

Poziv na dostavu projektnih prijedloga upućuje se unaprijed određenom prijavitelju - Gradu Vukovaru koji je jedini prihvatljiv prijavitelj u smislu ovog Poziva.

Pozvani prijavitelj odabran je na temelju sljedećeg kriterija:

- Odluke Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije o pilot područjima za provedbu Programa integrirane fizičke, gospodarske i socijalne regeneracije malih gradova na ratom pogođenim područjima od 18. veljače 2015.
- Planiran je kao nositelji projekata te je kao takav naveden u Akcijskom planu odobrenog Intervencijskog plana Grada Vukovara.

Prijavitelj može prijaviti i provoditi projekt samostalno ili u partnerstvu.

Prihvatljivi partneri u smislu ovog Poziva mogu biti:

- Fond za obnovu i razvoj Grada Vukovara, osnovan po Zakonu o obnovi i razvoju grada Vukovara (NN 40/2001, 90/2005, 80/2008, 38/2009)
- Javne ustanove osnovane od strane Republike Hrvatske ili jedinice lokalne i regionalne (područne) samouprave, na temelju Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08), upisane u Sudski registar¹
- Javna poduzeća u većinskom javnom vlasništvu, osnovana po Zakonu o trgovačkim društvima (NN 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15), upisana u Sudski registar
- Regionalni koordinatori i lokalne razvojne agencije osnovane na temelju Zakona o regionalnom razvoju (NN 147/14), Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst), Zakona o trgovačkim društvima (NN 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15), upisane u Sudski registar
- Turističke zajednice osnovane na temelju Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 152/08), upisane u Upisnik turističkih zajednica
- Udruge osnovane na temelju Zakona o udrugama (NN 74/14) i upisane u Registar udruga Republike Hrvatske²

4. Prihvatljive aktivnosti

Prihvatljive aktivnosti koje se mogu financirati u okviru ovog Poziva su sve aktivnosti predviđene Intervencijskim planom Grada Vukovara:

- Gradnja nove građevine; adaptacija, rekonstrukcija i/ili uklanjanje postojeće građevine; uređenje i opremanje građevina sljedećih vrsta javne infrastrukture na području grada Vukovara i to za sve navedene kategorije kako slijedi:
 - društvene infrastrukture na otvorenom i zatvorenom namijenjene boravku i rehabilitaciji djece, predškolskom odgoju i obrazovanju (dječji vrtići), kulturnim događanjima i javnim okupljanjima te djelovanju udruga civilnog društva i drugim javnim sadržajima
 - obrazovne infrastrukture, uključujući osnovne i srednje škole, uključujući umjetničke škole, te učeničke domove
 - poslovne infrastrukture, uključujući skladišne prostore, poslovne prostorije, prostore za obavljanje funkcija poduzetničkih potpornih institucija, poslovne zone (u smislu izgradnja infrastrukture u postojećoj zoni), prostore za socijalno poduzetništvo i poticanje socijalnog poduzetništva, infrastrukturu namijenjenu istraživanju i razvoju te obrazovanju malih i srednjih poduzetnika, kao i poljoprivrednika te druge oblike poslovne infrastrukture uključujući infrastrukturu za distribuciju lokalnih proizvoda
 - sportsko-rekreativne infrastrukture otvorenog i zatvorenog tipa
 - infrastrukture namijenjene sadržajima u kulturi i kulturne baštine

¹ <https://sudreg.pravosudje.hr/registar/f?p=150:1>

² <https://registri.uprava.hr/#!udruge>

- javne prometne infrastrukture uključujući: lokalne i županijske ceste, prilazne ceste za druge oblike javne infrastrukture, biciklističke staze, prijelaze i parkirališta za bicikle, uređenje javnih parkirnih površina, autobusnih stajališta, pješačke prijelaze, staze i pothodnike i sl.
 - drugih javnih prostora na kojima se građani okupljaju, zadržavaju i borave, a koje su od značaja za atraktivnost naselja za život, uključujući gradske trgove i ulice
 - popratnu infrastrukturu tehničkog ili administrativnog tipa nužnu za održavanje i funkcioniranje gore navedenih tipova javne infrastrukture
 - turističke infrastrukture u funkciji valorizacije dvaju rijeka grada Vukovara
 - druge oblike infrastrukture u skladu s Intervencijskim planom Grada Vukovara
- Kupnja nekretnina (uključujući i pripadajuće izgrađeno zemljište) i zemljišta za potrebe projekata planiranih IP-om Grada Vukovara
 - Kupnja dostavnog vozila potrebnog za provedbu projektnih aktivnosti
 - Priprema projektne i tehničke dokumentacije (npr. idejno rješenje, idejni projekt, glavni projekt, izvedbeni projekt, projekt opreme, projekt uklanjanja, geodetski i geotehnički elaborati, parcelacijski elaborat, građevinski / arhitektonski projekti, revizija građevinskih projekata, troškovnik radova i opreme, studija izvedivosti i analiza troškova i koristi, izrada dokumentacije za javnu nabavu radova, robe i usluga, dokumentacija potrebna za radove na održavanju, projektna prijava i ostala dokumentacija potrebna za građevinske radove i projektnu prijavu za potrebe provedbe projekata planiranih IP-om Grada Vukovara.)
 - Reguliranje doprinosa neophodnih za dobivanje svih potrebnih suglasnosti/odobrenja povezanih uz projektnu dokumentaciju
 - Priklučci, radovi na priključcima i doprinosi vezani uz stavljanje infrastrukture u funkciju
 - Stručni nadzor radova
 - Projektantski nadzor
 - Zaštita na radu u fazi izvođenja radova – Koordinator II
 - Edukacija i razvoj kapaciteta ciljanih skupina projekta
 - Popratne promotivne aktivnosti s ciljem podizanja vidljivosti projektnih aktivnosti i EU financiranja te diseminacije rezultata
 - Aktivnosti za promicanje horizontalnih načela Europske unije
 - Financijska revizija ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava³
 - Aktivnosti upravljanja projektom

5. Geografska ograničenja

³ Financijska revizija i izvještaj neovisnog financijskog revizora obavezno je za projekte koji se sufinanciraju iz ESI fondova u iznosima jednakim ili većim od 1,5 milijuna kuna.

Provođenje projektnih aktivnosti nije geografski ograničeno, ali projektne aktivnosti moraju biti vezane uz odobreni Intervencijski plan Grada Vukovara.

6. Administrativni podaci (rok, oblik i mjesto podnošenja)

Projektni prijedlozi podnose se u jednom zatvorenom paketu/omotnici isključivo preporučenom poštanskom pošiljkom ili osobnom dostavom najkasnije do **30. lipnja 2022.** na adresu:

Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije
Ulica grada Vukovara 284 (objekt C)
HR - 10000 Zagreb

Paket za prijavu treba sadržavati sljedeće dokumente podnesene u zatraženom formatu:

| Dokument | Obvezno (da ili ne) | Referenca |
|---|------------------------|--|
| 1. Prijavni obrazac A dio⁴ | da | Obrazac 1. (obrazac je dostupan za popunjavanje u elektroničkom formatu) |
| 2. Prijavni obrazac B dio | da | Obrazac 2. |
| 3. Izjava prijavitelja | da | Obrazac 3. |
| 4. Izjava partnera | da, ako je primjenjivo | Obrazac 3a. |
| 5. Sporazum o partnerstvu | da, ako je primjenjivo | Obrazac 4. |
| 6. Izjava prijavitelja o statusu s obzirom na (ne)povrativost poreza na dodanu vrijednost | da | Obrazac 5. |
| 7. Izjava partnera o statusu s obzirom na (ne)povrativost poreza na dodanu vrijednost | da, ako je primjenjivo | Obrazac 5a. |
| POP RATNI DOKUMENTI⁵ | | |
| Studija izvedivosti | da | Slobodna forma sa stupnjem složenosti ovisno o veličini i kompleksnosti projekta |
| Popratna dokumentacija za utvrđivanje prihvatljivosti prijavitelja i partnera – <u>obavezna za sve prijavitelje i partnere</u> | da | <ul style="list-style-type: none"> – Potvrda Porezne uprave da su ispunjene obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje (ne starija od 30 dana od dana predaje projektne prijave) – u izvorniku. – Izvadak iz odgovarajućeg registra (registra ustanova, sudskog, registra |

⁴Prijavni obrazac A. dio objavljen je na sljedećoj mrežnoj stranici: <https://esif-wf.mrrfeu.hr>. Na navedenoj stranici nalazi se Korisnički priručnik za popunjavanje Prijavnog obrasca A. dio. Aplikacija podržava sljedeće Internet preglednike: Internet Explorer 9 ili novije verzije, Google Chrome 23.0 ili novije verzije te Mozilla Firefox 17.0 ili novije verzije. Uz papirnatu verziju, Prijavni obrazac A. dio potrebno je dostaviti i u elektroničkom formatu kao zasebnu datoteku u .pdf formatu na DVD-u ili CD-u s oznakom R: CD/R, DVD/R, i to upravo onu datoteku koja je generirana od strane web aplikacije i potom spremljena na računalo radi ispisa. Datum i vrijeme navedeni u donjem desnom kutu stranica Prijavnog obrasca A. dio moraju biti identični u papirnatij verziji i u elektroničkoj verziji dostavljenog Prijavnog obrasca A. dio.

⁵Svi popratni dokumenti koje je sastavila i ovjerila ovlaštena institucija mogu se dostaviti u preslici, ukoliko nije drugačije naznačeno. Međutim, MRRFEU (UT) i SAFU (PT2) zadržavaju pravo zatražiti izvornik bilo kojeg od tih dokumenata tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava, ako to procjene potrebnim.

| | | |
|---|---------------------------------------|--|
| | | <p>udruuga, upisnika turističkih zajednica (ne stariji od 30 dana od dana predaje projektne prijave)⁶ – preslika</p> <ul style="list-style-type: none"> – Preslika akta o osnivanju, statut i drugi opći akt ustanove |
| <p>Popratna dokumentacija za utvrđivanje prihvatljivosti projekta (kriterij spremnosti za realizaciju)</p> | <p>da (ovisno što je primjenjivo)</p> | <p>Ovisno o kategoriji građevine:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Lokacijska dozvola s otisnutom klauzulom pravomoćnosti – Dokaz pravnog interesa za izdavanje građevinske dozvole u smislu članka 109. Zakona o gradnji – Građevinska dozvola s otisnutom klauzulom pravomoćnosti – Glavni projekt potpisan i pečatiran u skladu sa Pravilnikom o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevine – Dokumentacija za nabavu radova – <i>(u slučaju da je prošao rok od 2 godine od izdavanja potvrde glavnog projekta ilili akta kojim se produljuje važenje potvrde glavnog projekta potrebno je priložiti dokaz o prijavi početka radova u obliku Obavijesti o prijavi početka građenja nadležnog upravnog tijela)</i> – Potvrda nadležnog konzervatorskog odjela Ministarstva kulture (ako je primjenjivo) – Rješenje o ocjeni o potrebi procjene utjecaja na okoliš (ako je provedena Ocjena te ukoliko nije ishođena građevinska dozvola) – Rješenje o provedenom postupku procjene utjecaja na okoliš zajedno s netehničkim sažetkom (ako je proveden postupak te ukoliko nije ishođena građevinska dozvola) – Akt izdan od strane nadležnog tijela za provođenje postupka ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu (OPEM) prema odredbama Zakona o zaštiti prirode (ako nije dio Rješenja o provedenom postupku procjene utjecaja na okoliš ili Rješenja o ocjeni o potrebi procjene utjecaja na okoliš; potrebno dostaviti u svim slučajevima neovisno o eventualno ishođenim dozvolama, s obzirom da akt služi za |

⁶ Izvadci iz registra ili upisnika koji su javno dostupni putem web aplikacije se mogu dostaviti u neovjerenom elektroničkom ispisu

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>verifikaciju kriterija prihvatljivosti projekta vezanog uz mjere za praćenje ciljnih vrsta i staništa)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Važeće rješenje nadležnog tijela za jednostavne građevine (sukladno članku 143. i 144. Zakona o zaštiti prirode) - Relevantne suglasnosti predviđene Zakonom (ako su primjenjive imajući u vidu opis konkretnih projekata) |
| <p>Popratna dokumentacija za utvrđivanje prihvatljivosti troškova prijavitelja i partnera</p> | <p>da <u>ako se potražuju troškovi osoblja</u></p> | <ul style="list-style-type: none"> - Akt/i o unutarnjem ustrojstvu ili organizacijsku shemu institucije s posebno označenim organizacijskim jedinicama i radnim mjestima zaposlenika/djelatnika koji sudjeluju u provedbi projekta - Dokumenti (akt) temeljem kojih se utvrđuje iznos bruto plaće za radno mjesto djelatnika – člana projektnog tima - Dokaz o isplaćenim plaćama za razdoblje od 12 mjeseci koje prethode datumu podnošenja projektne prijave za djelatnika i/ili za djelatnika na istom ili sličnom radnom mjestu sukladno ovim UzP, točka 2.9.1.. |
| <p>Popratni dokumenti za ocjenu kvalitete projektne prijave</p> | <p>da</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Projektni obrazac iz IP-a (opis projekta čija se priprema predlaže predmetnom prijavom) - Životopisi članova projektnog tima ili opis posla za nabavu usluge upravljanja projektom ili novo zapošljavanje koji sadrži i tražene kvalifikacije stručnjaka |